



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

12.12.2016

№ 580

Про затвердження Положення про
відділ контролю апарату Полтавської
обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 5, 6, 39, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2000 №1290 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ з контролю апарату місцевої державної адміністрації” (із змінами):

1. Затвердити Положення про відділ контролю апарату Полтавської обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови облдержадміністрації від 11.12.2014 №548 „Про затвердження Положення про відділ контролю апарату Полтавської обласної державної адміністрації”.

Голова
обласної державної
адміністрації

В. ГОЛОВКО

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ контролю апарату Полтавської обласної державної адміністрації

1. Відділ контролю апарату облдержадміністрації (далі - відділ контролю) утворюється головою облдержадміністрації з метою здійснення контролю за виконанням актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, актів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації та реагування на запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

У своїй діяльності з питань здійснення контролю відділ контролю безпосередньо підпорядковується голові облдержадміністрації, з інших питань – заступникові голови - керівникові апарату облдержадміністрації.

Координацію заходів щодо забезпечення контролю за виконанням актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України та методичне керівництво діяльністю відділу контролю здійснюють структурні підрозділи з контролю Адміністрації Президента України, Секретаріату Кабінету Міністрів України, а структурних підрозділів з контролю апаратів райдержадміністрацій - відділ контролю.

2. Відділ контролю у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, а також цим Положенням.

3. Відділ контролю провадить свою діяльність на основі квартальних, місячних і тематичних (на виконання програм з довгостроковим періодом виконання, а також інших програм) планів, що затверджуються заступником голови - керівником апарату облдержадміністрації.

4. Основними завданнями відділу контролю є:

здійснення контролю за виконанням структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, територіальними органами центральних органів виконавчої влади в частині здійснення ними повноважень місцевих держадміністрацій та органами місцевого самоврядування в частині здійснення ними делегованих повноважень органів виконавчої влади (далі - територіальні органи центральних органів виконавчої

влади та органи місцевого самоврядування) актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, актів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації (далі - документи) та за станом роботи з реагування на запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад, а також аналіз причин порушення строків виконання документів і внесення пропозицій щодо їх усунення;

підготовка інформаційно-аналітичних та інших матеріалів з питань виконання документів та роботи з реагування на запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

інформування голови облдержадміністрації про стан виконання документів та роботи з реагування на запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад структурними підрозділами облдержадміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, райдержадміністраціями та органами місцевого самоврядування;

підготовка проектів розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації з питань, що належать до компетенції відділу контролю.

5. Відділ контролю відповідно до покладених на нього завдань:

веде в установленому порядку електронний облік завдань, реалізація яких передбачена відповідними документами, та роботи з реагування на запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад, контроль за якими покладено на відділ;

перевіряє виконання документів структурними підрозділами облдержадміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування та реагування на запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

забезпечує контроль за своєчасним надходженням інформаційних та інших матеріалів від структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування про стан виконання документів та роботи з реагування на запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

готує і завчасно та систематично надає структурним підрозділам облдержадміністрації, територіальним органам центральних органів виконавчої влади, райдержадміністраціям та органам місцевого

самоврядування щотижневі письмові переліки документів, що підлягають виконанню та нагадування про документи строк виконання яких закінчився;

готує інформаційно-аналітичні матеріали для голови облдержадміністрації, його заступників та заступника голови - керівника апарату облдержадміністрації щодо виконання документів та реагування на запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

розробляє і вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення організації здійснення контролю за станом виконавської дисципліни;

проводить випереджувальний моніторинг строків виконання документів та реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад та своєчасно інформує голову облдержадміністрації, його заступників, відповідно до розподілу обов'язків, заступника голови - керівника апарату облдержадміністрації про неможливість їх додержання;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань про стан виконання документів в структурних підрозділах облдержадміністрації, територіальних органах центральних органів виконавчої влади, райдержадміністраціях та в органах місцевого самоврядування;

виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

6. Відділ контролю має право:

проводити в структурних підрозділах облдержадміністрації, територіальних органах центральних органів виконавчої влади, райдержадміністраціях та в органах місцевого самоврядування перевірки виконання документів та роботи з реагування на запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

одержувати необхідну інформацію, а в разі потреби - відповідні документи від структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, райдержадміністрацій та органів місцевого самоврядування;

брати участь у засіданнях колегій, нарадах, що проводяться в структурних підрозділах облдержадміністрації, територіальних органах центральних органів виконавчої влади, райдержадміністраціях та в органах місцевого самоврядування;

вносити в установленому порядку відповідні пропозиції і перевіряти повноту усунення порушень та недоліків, виявлених попередніми перевітками з питань, що належать до його компетенції;

одержувати від структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, райдержадміністрацій та органів місцевого самоврядування письмові та усні пояснення з питань, що виникають під час перевірок виконання документів та стану роботи з реагування на запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

залучати в установленому порядку спеціалістів структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування, науковців та інших фахівців, працівників підприємств, установ та організацій (за їх згодою) для проведення перевірок та вжиття необхідних заходів щодо оперативного усунення виявлених недоліків у виконанні документів та роботі з реагування на запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

вносити пропозиції щодо зняття з контролю чи продовження строків виконання документів та реагування на запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

вносити пропозиції щодо заохочення або притягнення до відповідальності керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб облдержадміністрації.

7. Відділ контролю у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє із структурними підрозділами апарату та іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, райдержадміністраціями та органами місцевого самоврядування.

8. Відділ контролю очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації відповідно до вимог чинного законодавства.

Про призначення і звільнення з посади начальника відділу контролю апарату облдержадміністрації інформуються відповідні підрозділи Адміністрації Президента України та Секретаріату Кабінету Міністрів України, а керівників структурних підрозділів з контролю апаратів райдержадміністрацій - відділ контролю.

9. Начальник відділу контролю:

повинен відповідати вимогам професійно-кваліфікаційного рівня згідно з чинним законодавством;

здійснює керівництво діяльністю відділу контролю, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

забезпечує в межах своєї компетенції збереження у відділі державної таємниці, іншої інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства;

організовує разом з відділом управління персоналом апарату облдержадміністрації роботу з підвищення кваліфікації працівників відділу та фахівців структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування, до функціональних повноважень яких належать питання контролю;

погоджує разом з відділом управління персоналом апарату облдержадміністрації присвоєння рангів державним службовцям відділу контролю;

вносить в установленому порядку подання про заохочення працівників відділу контролю та має право вносити в установленому порядку клопотання про притягнення державного службовця до дисциплінарної відповідальності за вчинення дисциплінарного проступку;

розробляє і здійснює заходи щодо поліпшення організації та підвищення ефективності роботи відділу контролю;

забезпечує додержання працівниками відділу контролю правил внутрішнього трудового розпорядку;

визначає права та обов'язки працівників відділу контролю;

складає акт передачі справ і майна у разі звільнення державного службовця з посади або переведення на іншу посаду;

виконує інші обов'язки, покладені на нього головою облдержадміністрації.

10. Працівники відділу контролю призначаються на посаду та звільняються з посади головою облдержадміністрації у порядку, встановленому чинним законодавством. У разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу згідно з розподілом обов'язків.

Заступник голови – керівник
апарату облдержадміністрації

М.І. Білокінь