



УКРАЇНА
ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

21.07.2015

№ 352

Про впорядкування використання
легкового автомобіля посадовими
особами апарату облдержадміністрації

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 4.06.2003 № 848 „Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями” та з метою раціонального та економного витрачання бюджетних коштів:

1. Затвердити Порядок використання легкового автомобіля посадовими особами апарату облдержадміністрації для поїздок, пов’язаних із службовою діяльністю (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 15.03.2007 № 101 (із змінами).

Голова
обласної державної
адміністрації

В.ГОЛОВКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
облдержадміністрації
21.07.2015 № 352

П О Р Я Д О К

використання легкового автомобіля посадовими
особами апарату облдержадміністрації для поїздок, пов'язаних із
службовою діяльністю

1. Правом використання легкового автомобіля закріпленого за апаратом облдержадміністрації користуються:

голова обласної державної адміністрації;
перший заступник голови облдержадміністрації;
заступники голови облдержадміністрації;
керівник апарату облдержадміністрації.

2. Не допускається використання більше одного легкового автомобіля.

2.1. Автомобілі використовуються тільки для поїздок, пов'язаних із службовою діяльністю посадових осіб. Не допускається для обслуговування апарату облдержадміністрації використання більше одного легкового автомобіля. Після кожної поїздки посадова особа, в розпорядження якої було надано легковий автомобіль, в подорожньому листі водія підтверджує особистим підписом виконання та час закінчення обслуговування.

2.2. Легковий автомобіль для поїздок, пов'язаних із службовою діяльністю надається організацією, що надає послуги з автоперевезення відповідно до укладеного договору в межах затвердженого граничного рівня користування службовим автомобілем посадовими особами апарату облдержадміністрації зазначених в пункті 1 цього Порядку. У разі перевищення граничного рівня надання службового автомобіля у користування припиняється.

3. Порядок використання чергового автомобіля:

3.1. Право виклику чергового автомобіля надається посадовим особам, що зазначені в пункті 1 цього Порядку.

3.2. Замовлення на виклик чергового автомобіля здійснюється особисто за телефоном.

3.3. Графік роботи чергового автомобіля:

у робочі дні – з 16-00 до 22-00 год.

у вихідні та святкові дні – з 8-00 до 17-00 год.

3.4. Одноразове використання чергового автомобіля не повинно

перевищувати 30 хвилин.

3.5. Користування черговим автомобілем не за службовим ризначенням забороняється.

3.6. Оплата за використання легкового автомобіля проводиться у відповідності з договором між облдержадміністрацією та організацією, що надає послуги з автоперевезення.

5. Використання автомобіля у вихідні та святкові дні, а також для відряджень за межі області, здійснюється лише з письмового дозволу голови облдержадміністрації, або особи, яка виконує обов'язки голови облдержадміністрації.

6. Контроль і координацію використання легкового автомобіля посадовими особами апарату облдержадміністрації для поїздок, пов'язаних із службовою діяльністю здійснює перший заступник голови облдержадміністрації.

Керівник апарату
Облдержадміністрації

М.І.Білокінь