

ЗАТВЕРДЖУЮ

Тимчасово виконувач обов'язків
начальника Полтавської обласної
військової адміністрації
Володимир КОГУТ
„ 08 „ Листопада ” 2025 р.
(у редакції розпорядження
начальника Полтавської обласної
військової адміністрації
08.10.2025 № 805)

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. Департамент культури і туризму Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) утворюється головою Полтавської обласної державної адміністрації, входить до її складу й у межах області забезпечує виконання завдань, покладених на Департамент.

2. Департамент підпорядкований голові Полтавської обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству культури та стратегічних комунікацій України, Міністерству розвитку громад та територій України в межах, передбачених чинним законодавством.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та стратегічних комунікацій України, Міністерства розвитку громад та територій України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями Полтавської обласної ради, а також Положенням про Департамент культури і туризму Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Положення про Департамент).

4. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

5. Основним завданням Департаменту є забезпечення реалізації державної політики у сферах культури і мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення, ввезення та повернення культурних цінностей, державної мовної політики, кінематографії, культурно-мистецької освіти, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав меншин, курортно-рекреаційної сфери і туризму на території області.

6. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції й законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури та стратегічних комунікацій України, Міністерства розвитку громад та територій України, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови Полтавської обласної державної адміністрації, рішень Полтавської обласної ради, прийнятих у межах компетенції, та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує:

реалізацію державної політики в галузі культури і туризму на території Полтавської області;

вільний розвиток культурно-мистецьких процесів;

доступність усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України;

функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

захист прав творчих працівників та їх спілок, соціальний захист працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури і мистецтв та туризму;

3) сприяє:

загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного і туристичного продукту;

удосконаленню туристичної інфраструктури;
 відродженню та розвитку традицій і культури української нації;
 збереженню і розвитку етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин;

гармонізації міжконфесійних та міжнаціональних відносин;
 збереженню, охороні об'єктів культурної спадщини та виявленню нових об'єктів культурної спадщини;

4) створює умови для:

розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, туризму, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

розвитку внутрішнього, міжнародного та іноземного туризму, туристичної та курортно-рекреаційної індустрії, провадження екскурсійної діяльності, дитячого та молодіжного туризму;

розбудови матеріально-технічної бази туристичної галузі, раціонального використання та збереження туристичних ресурсів, природного та історико-культурного середовища на території області;

розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення;

здобуття спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва;

задоволення національно-культурних потреб корінних народів і національних меншин, а також потреб у літературі, мистецтві та освіті;

розвитку національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин, національно-культурних традицій;

забезпечення доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин;

задоволення культурно-мовних, освітніх, інформаційних потреб українців, які проживають за межами України, налагодження співпраці з державними установами, громадськими, національними центрами іноземних держав з питань, що належать до компетенції Департаменту;

сприяння формуванню репертуару театрів, кінотеатрів, кіно- і відеоустановок, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв та заповідників, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

захисту прав споживачів національного культурного і туристичного продукту;

централізованого комплектування та використання бібліотечних фондів;

сприяння діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури, мистецтв та туризму;

збереження і відтворення традиційного характеру середовища пам'яток місцевого значення; історико-культурних заповідників місцевого значення;

реалізації контролю за вивезенням, ввезенням та поверненням культурних цінностей;

фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;
збереження та розвитку культури української нації, етнічної, мовної самобутності національних меншин;

налагодження взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань та конфесій, вирішення спірних міжцерковних питань, проведення богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій, сприяння паломництву віруючих;

сприяння участі релігійних організацій (на їх прохання) у міжнародних релігійних форумах, налагодження їх зв'язків із зарубіжними релігійними організаціями;

сприяння у ремонті та реставрації культових будівель, що є об'єктами культурної спадщини;

сприяння утворенню релігійними організаціями своєї матеріальної бази для релігійної, добродійної та іншої передбаченої статутом діяльності;

проведення благодійних акцій, інших заходів, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин;

забезпечення аналізу потреби у працівниках у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, туризму, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин;

здійснення моніторингу стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку у сферах культури, мистецтв, охорони культурної спадщини, курортно-рекреаційної галузі і туризму, державної мовної політики, міжнаціональних відносин та релігії;

5) формує та подає у встановленому порядку до відповідного центрального органу виконавчої влади пропозиції щодо:

формування державної політики у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин, зокрема стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;

надання творчим колективам статусу академічного;

визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;

відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення і повернення культурних цінностей, туризму, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин державними нагородами і відомчими відзнаками, застосування інших форм заохочення;

занесення музейних предметів Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання;

занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;

занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України;

включення елементів нематеріальної культурної спадщини для занесення їх до переліків національного рівня;

6) подає Міністерству культури та стратегічних комунікацій України інформацію про:

музеї, створені у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів державної і комунальної форм власності, в яких зберігаються музейні колекції та музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України;

пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження об'єктів культурної спадщини;

формування Переліку об'єктів культурної спадщини області;

7) бере участь у:

розробці проєктів програм соціально-економічного розвитку державних цільових і регіональних програм розвитку культури, мистецтв, охорони культурної спадщини, туризму і курортів, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії, захисту прав національних меншин;

реалізації міжнародних проєктів та програм у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини; вивезення і повернення культурних цінностей, туризму, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин;

погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

8) надає організаційно-методичну допомогу та координує діяльність підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення і повернення культурних цінностей, туризму і курортів, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин, незалежно від форм власності;

9) контролює збереження і переміщення культурних цінностей, включених до Державного реєстру національного культурного надбання, Музейного фонду України у випадках, передбачених чинним законодавством;

10) обліковує музеї, утворені у складі підприємств, установ та організацій державної, комунальної та приватної власності на території Полтавської області;

11) збирає та обробляє статистичні дані у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин;

12) виконує функції замовника, укладає з цією метою договори, угоди, контракти про виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;

13) проводить заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення і повернення культурних цінностей, туризму (що фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету), державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин;

14) контролює дотримання законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації, узагальнює практику його застосування;

15) у межах своєї компетенції здійснює заходи з реалізації Європейської хартії регіональних мов або мов національних меншин, координує діяльність, пов'язану з виконанням вимог її положень;

16) вивчає та аналізує на території Полтавської області:

тенденції етнонаціонального та етнокультурного розвитку регіону, розробляє поточні та довгострокові прогнози розвитку міжнаціональних та міжконфесійних відносин;

релігійну ситуацію та процеси, що відбуваються у релігійному середовищі;

17) розглядає подані на реєстрацію статuti (положення) релігійних громад, а також зміни і доповнення до них, перевіряє їх відповідність законодавству;

18) здійснює державну реєстрацію юридичних осіб – релігійних організацій;

19) у рамках державної реєстрації релігійних організацій забезпечує прийом документів, поданих для державної реєстрації, державну реєстрацію та проведення інших реєстраційних дій, ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань і надання відомостей з нього, формування та зберігання реєстраційних справ;

20) забезпечує:

доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надає інформацію щодо програм та проєктів змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини та в історичних ареалах населених місць;

захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

виготовлення, складання і передачу Міністерству культури та стратегічних комунікацій України наукової документації з описами і фіксацією об'єктів культурної спадщини;

в установленому законодавством порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дошок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх територій;

21) визначає межі територій пам'яток культурної спадщини місцевого значення та затверджує їх зони охорони;

22) встановлює режим використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони;

23) погоджує:

програми та проєкти містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт, виконання яких може позначитися на стані пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони, та виконує інші повноваження у сфері охорони культурної спадщини, делеговані йому Міністерством культури та стратегічних комунікацій України відповідно до закону;

розміщення реклами на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення та в межах зон їх охорони;

відчуження або передачу пам'яток культурної спадщини місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;

- 24) видає дозволи на:
проведення робіт на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони;
відновлення земляних робіт;
- 25) веде облік (реєстр) релігійних організацій, що діють у Полтавській області, та культових будівель і приміщень, пристосованих під молитовні, що належать релігійним організаціям та/або використовуються ними;
- 26) сприяє вирішенню питань розселення та облаштування осіб, депортованих за національною ознакою, які повернулися в Україну, підготовки та подання голові Полтавської обласної державної адміністрації та Міністерству культури та стратегічних комунікацій України своїх пропозицій із зазначених питань;
- 27) запобігає проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі в регіоні;
- 28) реєструє дозволи на проведення археологічних розвідок, розкопок;
- 29) здійснює заходи контролю за дотриманням законодавства про охорону культурної спадщини, складає / приймає відповідні акти / рішення;
- 30) складає протоколи про адміністративні правопорушення у сфері охорони культурної спадщини;
- 31) забезпечує формування та передачу матеріалів справи про вчинення порушення законодавства про охорону культурної спадщини за підвідомчістю;
- 32) готує проекти розпоряджень голови Полтавської обласної державної адміністрації та приписи щодо охорони пам'яток культурної спадщини місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках культурної спадщини, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених Законом України „Про охорону культурної спадщини”, дозволів або з відхилення від них;
- 33) призначає відповідні охоронні заходи щодо пам'яток місцевого значення та їхніх територій у разі виникнення загрози їх руйнування або пошкодження внаслідок дії природних факторів або проведення будь-яких робіт;
- 34) контролює виконання Закону України „Про охорону культурної спадщини”, інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини;
- 35) укладає охоронні договори на пам'ятки культурної спадщини / делегує повноваження на їх укладання органам місцевого самоврядування;
- 36) здійснює:
управління в порядку, встановленому законом, історико-культурними заповідниками, дендрологічними парками державного чи місцевого значення, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації;
державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;
організаційну допомогу під час проведення державної експертизи культурних цінностей, заявлених до вивезення, тимчасового вивезення та повернутих в Україну після тимчасового вивезення, а також вилучених митними та правоохоронними органами, конфіскованих за рішенням суду та обернених відповідно до закону в дохід держави;

соціальну рекламу туристичних ресурсів, утворює відповідні туристично-інформаційні центри;

заходи, спрямовані на удосконалення ринкової інфраструктури туризму, розвиток ринкових відносин у цій галузі та конкуренції на ринку туристичних послуг, створення рівних умов господарювання для суб'єктів туристичної діяльності всіх форм власності;

іншу діяльність у курортно-рекреаційній сфері й туризму відповідно до законодавства;

37) проводить аналіз ринку туристичних послуг і подає Міністерству розвитку громад та територій України відомості про розвиток туризму;

38) проводить фестивалі, конкурси, огляди професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставки народних художніх промислів та інші заходи у сферах культури, мистецтва, охорони культурної спадщини, туризму, державної мовної політики, а також міжетнічних та міжконфесійних стосунків;

39) зміцнює міжнародні й міжрегіональні культурні зв'язки;

40) роз'яснює через медіа зміст державної політики у сферах культури, мистецтва, охорони культурної спадщини, туризму, державної мовної політики, а також міжетнічних та міжконфесійних стосунків;

41) подає інформацію для внесення до бази даних Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів;

42) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

43) надає адміністративні послуги;

44) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у сферах культури і мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення, ввезення та повернення культурних цінностей, курортно-рекреаційній і туристичній, етнонаціонального та етнокультурного розвитку, державної мовної політики, кінематографії, культурно-мистецької освіти у межах Полтавської області та вживає заходів щодо усунення недоліків;

45) вносить пропозиції до проекту бюджету Полтавської області;

46) забезпечує ефективно і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

47) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

48) розробляє проекти розпоряджень голови Полтавської обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

49) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Полтавської обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації;

50) бере участь у підготовці звітів голови Полтавської обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

51) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

52) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

- 53) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 54) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 55) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;
- 56) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 57) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 58) контролює органи місцевого самоврядування в частині делегованих повноважень органів виконавчої влади та надає методичну допомогу з цих питань;
- 59) здійснює повноваження, делеговані відповідними центральними органами виконавчої влади;
- 60) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 61) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 62) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 63) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 64) забезпечує захист персональних даних;
- 65) виконує функції головного розпорядника бюджетних коштів для закладів культури і мистецтв, туризму, що фінансуються з обласного бюджету;
- 66) здійснює контроль за збереженням та ефективністю використання майна, переданого в управління підприємств, установ та організацій, що передані в управління Департаменту;
- 67) вносить в установленому порядку пропозиції про створення, ліквідацію, реорганізацію підприємств, установ і організацій, що передані в управління Департаменту, та погоджує їх Статути;
- 68) вносить в установленому порядку Полтавській обласній раді пропозиції щодо укладання, продовження і розірвання контрактів з керівниками підприємств, установ і організацій, переданих в управління Департаменту, в межах повноважень та здійснює контроль за їх виконанням;
- 69) погоджує штатні розписи підприємств, установ і організацій, що передані в управління Департаменту;
- 70) погоджує річні фінансові та інвестиційні плани (за наявності), кошториси (за наявності), плани асигнувань (за наявності) підприємств, установ і організацій, переданих в управління Департаменту, та проводить моніторинг їх фінансової діяльності з наступним затвердженням заступниками голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків;
- 71) розробляє та затверджує переліки показників ефективності роботи керівників, використання майна та коштів підприємств, установ і організацій, що передані в управління Департаменту;
- 72) погоджує преміювання, встановлення доплат та надбавок, інших виплат стимулюючого характеру керівникам підприємств, установ і організацій, що передані в управління Департаменту;

73) вживає заходів щодо приведення у відповідність із законодавством установчих документів та внутрішніх положень підприємств, установ і організацій, що передані в управління Департаменту;

74) вносить в установленому порядку пропозиції щодо заснування підприємств, установ і організацій, майно яких є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ і міст Полтавської області;

75) розглядає в межах своєї компетенції питання доцільності розташування на території Полтавської області нових підприємств, установ і організацій, майно яких є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ і міст Полтавської області;

76) здійснює методичне керівництво діяльністю підприємств, установ і організацій, що передані в управління Департаменту;

77) здійснює інші, передбачені законодавством, функції з управління підприємствами, установами і організаціями, що передані в управління Департаменту;

78) здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Департамент має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у сферах культури і мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення, ввезення та повернення культурних цінностей, курортно-рекреаційній і туристичній, етнонаціонального та етнокультурного розвитку, державної мовної політики, кінематографії, культурно-мистецької освіти;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку засідання та наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

8. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян, релігійними організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Департамент очолює директор Департаменту культури і туризму Полтавської обласної державної адміністрації (далі – директор), який призначається на посаду і звільняється з посади головою Полтавської обласної державної адміністрації у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, за погодженням з Міністерством культури та стратегічних комунікацій України, Міністерством розвитку громад та територій України.

10. Директор Департаменту:

- 1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;
- 2) подає на затвердження голові Полтавської обласної державної адміністрації Положення про Департамент;
- 3) здійснює визначені Законом України „Про державну службу” повноваження керівника державної служби в Департаменті;
- 4) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;
- 5) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;
- 6) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;
- 7) звітує перед керівництвом обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;
- 8) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;
- 9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень (розпоряджень, доручень);
- 10) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 11) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;
- 12) подає на затвердження голові Полтавської обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- 13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Полтавської обласної державної адміністрації кошторису Департаменту;
- 14) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;
- 15) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- 16) здійснює управління підприємствами, установами, організаціями, що знаходяться в підпорядкуванні Департаменту;
- 17) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції.

Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України „Про адміністративну процедуру”;

18) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Полтавської обласної державної адміністрації, Міністерством культури та стратегічних комунікацій України, Міністерством розвитку громад та територій України, іншим центральним органом виконавчої влади.

12. Директор Департаменту має двох заступників директора – начальників управлінь, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту в установленому законодавством порядку.

13. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), заступників директора за посадою, а також інших працівників Департаменту. До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів сфери культури райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування, керівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, охорони культурної спадщини, туризму та курортів, релігій та національностей.

До складу колегії можуть входити керівники інших місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, а також науковці й висококваліфіковані спеціалісти.

Склад колегії затверджується розпорядженням голови Полтавської обласної державної адміністрації, Положення про колегію – наказом директора Департаменту.

14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова Полтавської обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень за пропозиціями директора Департаменту.

15. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова Полтавської обласної державної адміністрації за пропозиціями директора Департаменту.

16. Внесення змін та доповнень до Положення про Департамент здійснюється розпорядженням голови Полтавської обласної державної адміністрації та підлягають державній реєстрації, відповідно до вимог чинного законодавства України.

17. Припинення діяльності Департаменту здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням голови Полтавської обласної державної адміністрації, а у випадках, передбачених законами України, – за рішенням суду відповідно до вимог чинного законодавства України.

18. У разі ліквідації Департаменту (злиття, поділу, приєднання або перетворення) та не визначення правонаступників усі його активи зараховуються до доходу державного бюджету.

Директор Департаменту
культури і туризму
обласної військової адміністрації



Ірина УДОВИЧЕНКО

Полтавська облдержадмініс ~~рація~~
пронумеровано, прошито, перевірено ~~печаткою~~
12 (ДВАНАДЦЯТЬ)
"08" 10 20 25

начальник
управління
Полтавської облдержадмініс ~~рації~~
"08" 10 20 25

Степанова
Олена Степанівна
ПОЛТАВська ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
в ЄДРПОУ 0002
* УКРАЇНА * ВІТЧИЗНА