

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Полтавської обласної
військової адміністрації

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА

Полтавської обласної військової (державної) адміністрації на 2026-2028 роки

I. Засади антикорупційної політики обласної військової (державної) адміністрації

Антикорупційна програма Полтавської обласної військової (державної) адміністрації на 2026-2028 роки (далі – Антикорупційна програма) розроблена відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про правовий режим воєнного стану”, статті 19 Закону України „Про запобігання корупції”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні”, від 24 лютого 2022 року № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, постанови Кабінету Міністрів України від 4 березня 2023 р. № 220 „Про затвердження Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки”, Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21 „Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555 (далі – Методологія), Порядку подання антикорупційних програм, змін до них на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 220/37556.

Антикорупційна програма – це комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у роботі обласної військової (державної) адміністрації (далі – облвійськадміністрація). Дія Антикорупційної програми поширюється на всіх державних службовців структурних підрозділів облвійськадміністрації та її апарату, а також інших працівників, які не є державними службовцями та перебувають у трудових відносинах з облвійськадміністрацією.

Облвійськадміністрація є місцевим органом виконавчої влади і входить до системи органів виконавчої влади в Україні. Облвійськадміністрація у межах своїх повноважень здійснює виконавчу владу на території Полтавської області та забезпечує: виконання Конституції, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня; законність і правопорядок, додержання прав і свобод громадян, виконання державних і регіональних програм соціально-економічного та культурного розвитку, програм охорони довкілля, підготовку та виконання відповідних бюджетів, звітів про виконання відповідних бюджетів та програм, взаємодію з органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, реалізацію інших наданих державою, а також делегованих відповідними радами повноважень.

1. Декларація про повну відмову і нетерпимість в організації до корупції у будь-яких її проявах.

Облвійськадміністрація, усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, а також в інтересах держави та народу України заявляє про нульову толерантність до корупції у будь-яких її формах та проявах, про свою принципову позицію та засуджує корупцію як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.

2. Принципи Антикорупційної політики облвійськадміністрації:

- 1) законність;
- 2) дотримання прав і свобод людини і громадянина;
- 3) доброчесності працівників облвійськадміністрації;
- 4) формування негативного ставлення до корупції серед працівників облвійськадміністрації;
- 5) всеосяжності та галузевої належності;
- 6) прозорості, відкритості облвійськадміністрації;
- 7) об'єктивності та неупередженості, ефективної системи запобігання та виявлення корупції в облвійськадміністрації.

3. Мета розробки Антикорупційної програми:

- 1) удосконалення системи запобігання і протидії корупції в облвійськадміністрації, забезпечення злагодженості та системності антикорупційної діяльності структурних підрозділів облвійськадміністрації;
- 2) посилення існуючих та застосування додаткових заходів, спрямованих на ефективне та дієве запобігання корупції у всіх сферах діяльності облвійськадміністрації;
- 3) зменшення впливу корупційних ризиків на діяльність облвійськадміністрації, підвищення рівня довіри суспільства до діяльності облвійськадміністрації;
- 4) здійснення правових, соціально-економічних, організаційно-управлінських і практичних заходів, спрямованих на ефективне запобігання корупції;
- 5) формування антикорупційної правосвідомості посадових осіб облвійськадміністрації.

4. Завдання посадових осіб облдержадміністрації у запобіганні та протидії корупції:

4.1. Начальник облвійськадміністрації забезпечує реалізацію антикорупційної політики облвійськадміністрації шляхом:

- 1) демонстрації лідерської позиції у впровадженні управління корупційними ризиками в усіх сферах діяльності облвійськадміністрації;
- 2) видання розпорядчих документів з питань запобігання та протидії корупції, у тому числі Антикорупційної програми та змін до неї;
- 3) підтримки напряму запобігання і протидії корупції у діяльності облвійськадміністрації, сприяння поширенню інформації щодо важливості функціонування цього напряму в усіх сферах діяльності облвійськадміністрації;
- 4) здійснення загального керівництва та контролю за процесом запобігання та протидії корупції в облвійськадміністрації;
- 5) сприяння постійному удосконаленню процесів запобігання і протидії корупції в облвійськадміністрації;

6) своєчасне реагування на можливі факти порушень Антикорупційної програми, корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції” (далі – Закон).

4.2. Основні завданням сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату облвійськадміністрації (далі – Сектор):

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним із корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності облвійськадміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення начальнику облвійськадміністрації відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів із виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування начальника облвійськадміністрації та Національного агентства з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в облвійськадміністрації, а також на підвідомчих підприємствах, установах та організаціях;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі у юридичних особах, що належать до сфери управління облдержадміністрації;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування начальника облвійськадміністрації, Національного агентства з питань запобігання корупції або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції.

4.3. Керівники структурних підрозділів облвійськадміністрації та її апарату:

1) забезпечують взаємодію структурного підрозділу із Сектором у частині запобігання та виявлення корупції у діяльності структурного підрозділу та виконанні Антикорупційної програми;

2) надають членам робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної військової адміністрації (далі – Робоча група):

інформацію щодо ідентифікованих корупційних ризиків у структурному підрозділі;

інформують Сектор та начальника облвійськадміністрації про нові корупційні ризики, виявлені під час прийняття рішень та вчиненні дій під час реалізації своїх повноважень;

3) забезпечують періодичне підвищення кваліфікації, у тому числі з антикорупційного законодавства;

4) особисто дотримуються та забезпечують дотримання підпорядкованими працівниками антикорупційної політики облвійськадміністрації, положень Антикорупційної програми;

5) заохочують підпорядкованих працівників до повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, інформують про недотримання антикорупційної політики облвійськадміністрації та положень Антикорупційної програми.

4.4. Завдання працівників облвійськадміністрації:

1) дотримання антикорупційної політики облвійськадміністрації, Антикорупційної програми під час виконання посадових обов'язків;

2) періодичне проходження навчань з питань запобігання та протидії корупції;

3) надання пропозицій щодо вдосконалення антикорупційної політики облвійськадміністрації, Антикорупційної програми;

4) повідомлення в установленому законодавством порядку про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

5. Заходи з реалізації засад антикорупційної політики облвійськадміністрації, а також заходи з виконання антикорупційної стратегії та державної програми з її реалізації, полягають у запровадженні ефективної внутрішньої системи запобігання корупції в рамках реалізації державної антикорупційної політики, підвищення рівня професійної компетентності та правосвідомості державних службовців облвійськадміністрації, вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та його усунення, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків у діяльності облвійськадміністрації, забезпечення неухильного виконання працівниками облвійськадміністрації антикорупційного законодавства, у тому числі шляхом опрацювання нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів облвійськадміністрації щодо наявності корупційних ризиків та відповідності чинному законодавству, виявлення ризиків, які негативно впливають на виконання загальних та спеціальних функцій і завдань облвійськадміністрації, забезпечення своєчасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

Заходи з реалізації засад антикорупційної політики облвійськадміністрації, а також заходи з виконання антикорупційної стратегії та державної програми з її реалізації викладено у додатку 1.

6. Висновки за результатами оцінки виконання Антикорупційної програми за попередній період.

Антикорупційна програма Полтавської обласної військової (державної) адміністрації на 2023-2025 роки, затверджена розпорядженням начальника облвійськадміністрації від 12.04.2023 № 204 (зі змінами), зосереджувалася на питаннях, пов'язаних зі створенням системи антикорупційних інструментів, та розбудові в облвійськадміністрації системи антикорупційних заходів, що мали забезпечити формування серед працівників облвійськадміністрації нетерпимості до корупції, утвердження культури доброчесності та поваги до верховенства права.

За результатами оцінювання корупційних ризиків у діяльності адміністрації у

2023 році було ідентифіковано 16 корупційних ризиків, для усунення (мінімізації) яких було заплановано 44 заходи.

За результатами виконання Антикорупційної програми у 2023-2025 роках реалізовано 38 заходів, спрямованих на мінімізацію (усунення) корупційних ризиків, що складає 86,4 % від запланованого показника.

Результативність виконання Антикорупційної програми на 2023-2025 роки складає 90,7 %, зокрема:

згідно з проведенням аналізом середній прогрес у досягненні індикаторів виконання заходів з реалізації Антикорупційної програми обласної військової (державної) адміністрації на 2023-2025 роки (додаток 1 до Антикорупційної програми на 2023-2025 роки) складає 95 %;

1) прогрес виконання кожної категорії заходів відповідно до сфер ідентифікації корупційних ризиків (додаток 3 до Антикорупційної програми на 2023-2025 роки) складає:

- у сфері проведення заходів щодо запобігання та виявлення корупції - 100 %;
- управління персоналом - 100 %;
- у сфері проведення закупівель - 55 %;
- у сфері управління інформацією - 100 %;
- у сфері управління матеріальними цінностями організації – 67 %
- у сфері організації правової роботи - 100 %;
- у сферах, пов'язаних з галузевими повноваженнями адміністрації - 83 %;
- у сфері надання адміністративних послуг - 100 %.

Середній показник виконання заходів програми відповідно до сфер ідентифікації корупційних ризиків складає 88 %.

Ефективність виконання Антикорупційної програми на 2023-2025 роки складає 80 %, що встановлено визначенням стану досягнення передбачених програмою цілей на підставі таких індикаторів:

- зменшення кількості випадків учинення працівниками організації корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, порівняно із попереднім періодом на 50% (індикатор досягнуто на 100%);
- відсоток корупційних ризиків, які усунуто за результатами вжиття заходів впливу на них - 25% (індикатор досягнуто на 100%);
- відсоток корупційних ризиків, рівень яких знижено за результатами вжиття заходів впливу на них – 45% (індикатор досягнуто на 100%);
- відсоток працівників, які пройшли навчання з питань запобігання та протидії корупції - 73% (індикатор досягнуто на 100%).
- відсоток опитаних зовнішніх заінтересованих сторін, які вважають, що діяльність стала більш прозорою – 0 % (участь в анкетуванні взяв 1 респондент, що не дає змогу здійснити чітку кореляцію актуальних ризиків та проблем у діяльності облвійськадміністрації.). Індикатор виконання програми досягнуто на 0 %.

Детальна інформація про виконання заходів Антикорупційної програми Полтавської обласної військової (державної) адміністрації на 2023-2025 роки міститься у щопіврічних звітах з її виконання на Порталі доброчесності Національного агентства з питань запобігання корупції та оприлюднена на офіційному вебсайті облдержадміністрації.

У зв'язку із затвердженням Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 4 березня

2023 р. № 220 „Про затвердження Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки” до Антикорупційної програми Полтавської обласної військової (державної) адміністрації на 2023-2025 роки було внесено зміни із виконання заходів, передбачених Державною антикорупційною програмою на 2023-2025 роки, що стосуються діяльності облвійськадміністрації.

Відповідно до результатів оцінки виконання Антикорупційної програми Полтавської обласної військової (державної) адміністрації на 2023-2025 роки удосконалено систему запобігання корупції в облвійськадміністрації; видано розпорядчі акти, спрямовані на впровадження механізмів прозорості, доброчесності та мінімізації (усунення) корупційних ризиків у діяльності облвійськадміністрації; вжито заходів, спрямованих на створення додаткових запобіжників вчиненню корупційних і пов’язаних з корупцією правопорушень працівниками облвійськадміністрації щодо передачі частини повноважень з надання адміністративних послуг Центру надання адміністративних послуг; підвищено рівень публічності та прозорості у діяльності облвійськадміністрації; підвищено кваліфікацію працівників структурних підрозділів облвійськадміністрації та її апарату з питань антикорупційного законодавства.

7. До основного переліку розпорядчих документів, що регулюють питання запобігання та протидії корупції в облвійськадміністрації, належать: Загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування, затверджені наказом Національного агентства з питань державної служби від 05.08.2016 № 158 „Про затвердження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 р. за № 1203/29333; Типове положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затверджене наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21 „Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 р. за № 914/36536; Методологія управління корупційними ризиками, затверджена наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 р. за № 219/37555; розпоряджень голови (начальника) облдержадміністрації (облвійськадміністрації): від 20.08.2019 № 595 „Про затвердження Порядку організації в облдержадміністрації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами” (зі змінами); від 12.08.2020 № 452 „Про організацію роботи у сфері захисту викривачів” (зі змінами); від 02.08.2021 № 563 „Про затвердження Положення щодо впровадження механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції” в обласній державній адміністрації”; від 20.06.2022 № 132 „Про проведення перевірки організації роботи із запобігання та виявлення корупції в структурних підрозділах обласної військової адміністрації протягом 2022 року”; від 16.10.2023 № 703 „Про забезпечення проведення кампанії з електронного декларування за період 2022-2023 років в облвійськадміністрації та райвійськадміністраціях”; від 12.01.2024 № 35 „Про забезпечення проведення кампанії з електронного декларування у 2024 році в облвійськадміністрації та

райвійськадміністраціях”; від 05.06.2024 № 307 „Про проведення перевірок організації роботи із запобігання та виявлення корупції в структурних підрозділах обласної військової (державної) адміністрації протягом 2024 року”; від 23.12.2024 № 776 „Про забезпечення проведення кампанії з електронного декларування у 2025 році в обласній військовій адміністрації та районних військових адміністраціях”; від 14.08.2025 № 695 „Про проведення перевірки організації роботи із запобігання та виявлення корупції в структурних підрозділах обласної військової (державної) адміністрації”, від 18.12.2025 № 976 „Про забезпечення проведення кампанії з електронного декларування у 2026 році в обласній військовій адміністрації та районних військових адміністраціях”;

Перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність облвійськадміністрації, згрупований за функціями наведено у додатку 2.

8. Вимоги Антикорупційної програми є обов’язковими для виконання в установленій нею строк. Працівники облвійськадміністрації зобов’язані дотримуватися вимог і обмежень, встановлених Законом, а також антикорупційної політики та принципів, визначених Антикорупційною програмою.

9. За недотримання принципів і вимог Антикорупційної програми, а також за невиконання та неналежне виконання заходів у сфері антикорупційної політики, працівники облвійськадміністрації притягуються до відповідальності, передбаченої Законом.

II. Оцінювання корупційних ризиків у діяльності облвійськадміністрації

1. З метою встановлення ймовірності вчинення корупційних та пов’язаних з корупцією правопорушень працівниками облвійськадміністрації, встановлення причин, умов та наслідків можливого вчинення таких правопорушень, а також аналізу ефективності існуючих заходів контролю, спрямованих на запобігання реалізації корупційних ризиків, розпорядженням начальника облвійськадміністрації від 15.01.2026 № 65 „Про проведення оцінювання корупційних ризиків” (далі – розпорядження) прийнято рішення провести оцінювання корупційних ризиків у діяльності облвійськадміністрації у форматі самооцінювання.

2. Із метою залучення громадськості та експертів до проведення роботи з ідентифікації та оцінювання корупційних ризиків у діяльності облвійськадміністрації 15.01.2026 на офіційному вебпорталі Полтавської обласної державної адміністрації розміщено розпорядження та оголошення про проведення оцінювання з метою залучення представників громадськості (<https://poda.gov.ua/news/251289>).

За результатами опрацювання пропозицій щодо залучення до процесу проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності облвійськадміністрації від громадськості та експертів було включено 2 особи.

3. Розпорядженням начальника облвійськадміністрації від 01.02.2023 № 72 „Про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної військової адміністрації” (зі змінами) затверджено склад Робочої групи та Положення про Робочу групу.

До складу Робочої групи включено представників структурних підрозділів облвійськадміністрації, представників громадськості (експертів) та представників Громадської ради при Полтавській обласній державній адміністрації. Загальна кількість членів Робочої групи – 25 фахівців.

4. Завідувачем Сектору – головою Робочої групи з метою підготовки до оцінювання корупційних ризиків проведено вступний тренінг для членів Робочої групи (протокол засідання від 16.02.2026 № 1).

Робочою групою 18.02.2026 складено План оцінювання корупційних ризиків та підготовки Антикорупційної програми, у якому визначено етапи діяльності Робочої групи з урахуванням функцій облвійськадміністрації (протокол засідання від 18.02.2026 № 2).

5. Ідентифікація та оцінювання корупційних ризиків у діяльності облвійськадміністрації проводилася відповідно до Методології.

Ідентифікація корупційних ризиків проводилася шляхом дослідження зовнішнього та внутрішнього середовища облвійськадміністрації на предмет виявлення чинників корупційних ризиків у нормативно-правових актах і організаційно-управлінській діяльності облвійськадміністрації.

6. На підставі зібраних та задокументованих відомостей Робочою групою визначено вразливі до корупції функції та процеси у діяльності облвійськадміністрації (протокол засідання від 16.03.2026 № 3):

1) запобігання та виявлення корупції (виконання вимог фінансового контролю; запобігання та врегулювання конфлікту інтересів; дотримання вимог захисту викривачів корупції);

2) управління персоналом (добір на посади державної служби в умовах воєнного стану; проведення службових розслідувань);

3) управління матеріальними цінностями облвійськадміністрації;

4) повноваження в галузі бюджету та фінансів (управління фінансовими ресурсами);

5) внутрішній контроль і аудит;

6) використання та захист службової інформації та інформації з обмеженим доступом;

7) управління документообігом та надання доступу до публічної інформації;

8) проведення процедур закупівель (укладення прямих договорів; дискреційні повноваження; фаворитизм);

9) проведення відбору кандидатів на посади (призначення на посаду) директорів закладів освіти (реалізація галузових повноважень);

10) надання адміністративних послуг в сфері освіти („Ліцензування видів освітньої діяльності”; проведення атестації педагогічних працівників; встановлення стимулюючих виплат);

11) видача (переоформлення, анулювання) дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів (надання адміністративних послуг);

12) проведення конкурсів щодо визначення автомобільних перевізників на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території області (реалізація галузових повноважень);

13) проведення спеціальної перевірки відомостей щодо особи, яка претендує на зайняття посади, яка передбачає зайняття відповідального або особливо відповідального становища, або посади з підвищеним корупційним ризиком щодо стану здоров'я (реалізація галузових повноважень);

14) реалізація галузових повноважень в сфері архівного фонду (формування документів Національного архівного фонду; видача архівних довідок, копій документів на звернення та запити фізичних і юридичних осіб);

15) робота з персональними даними та іншою інформацією з обмеженим доступом (реалізація галузевих повноважень);

16) впровадження цифрових проєктів та робіт (реалізація галузевих повноважень);

17) надання бюджетної підтримки суб'єктам господарювання Полтавської області (реалізація галузевих повноважень);

18) діяльність з нагородження державними та урядовими нагородами (реалізація галузевих повноважень);

19) здійснення представництва інтересів облдержадміністрації, її структурних підрозділів та їх посадових осіб у судах та інших державних органах під час розгляду правових питань та / або спорів (організація правової роботи);

20) установа статусу, видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (реалізація галузевих повноважень);

21) видача (переоформлення, анулювання) рішення про ліцензування господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення/виробництва теплової енергії/ постачання теплової енергії/транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами (функції дозвільного характеру);

22) надання адміністративних послуг в сфері екології (проведення процедури з оцінки впливу на довкілля та видача висновку з оцінки впливу на довкілля; видача (переоформлення, анулювання) дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами; видача (переоформлення, анулювання) дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення).

7. Джерела інформації для оцінювання корупційних ризиків:

1) Антикорупційна програма Полтавської обласної військової (державної) адміністрації на 2023-2025 роки, звіти за результатами моніторингу та оцінки її виконання;

2) результати опитування (анкетування) внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

3) матеріали внутрішніх аудитів, проведених в облвійськкадміністрації;

4) звернення, скарги на діяльність облвійськкадміністрації, її окремих працівників;

5) матеріали дисциплінарних проваджень та службових розслідувань, а також рішень судів у справах щодо притягнення працівників облвійськкадміністрації до адміністративної, кримінальної відповідальності за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, інших рішень судів у кримінальних, адміністративних, господарських справах, учасником яких були облдержадміністрація або її працівники;

6) відомості з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

7) аналітичні матеріали Національного агентства з питань запобігання корупції щодо аналізу корупційних ризиків, а також аналітичні матеріали інших громадських інституцій з питань запобігання та протидії корупції;

8) відомості із медіа, соціальних мереж, інших відкритих джерел інформації;

9) стратегічні плани, програми розвитку, які розроблені та затверджені відповідними рішеннями, що стосуються галузевих програм за напрямками діяльності структурних підрозділів облвійськадміністрації.

8. Методи і способи оцінювання корупційних ризиків:

1) аналіз вищенаведених джерел інформації;

2) аналіз нормативно-правових та розпорядчих документів, що регулюють діяльність облвійськадміністрації;

3) проведення анонімного опитування працівників облвійськадміністрації та зовнішніх зацікавлених сторін за допомогою сервісу „Гугл Формс”;

4) проведення індивідуального спілкування (інтерв'ювання) з працівниками та зовнішніми заінтересованими сторонами облвійськадміністрації;

5) моделювання способів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, визначення внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін, які можуть брати участь у їх вчиненні.

9. Узагальнення отриманої інформації та пропозицій від внутрішніх, зовнішніх заінтересованих сторін, результати їх розгляду та врахування облвійськадміністрацією.

З метою врахування пропозицій від внутрішніх заінтересованих сторін робочою групою проведено анонімне опитування (анкетування) працівників облвійськадміністрації.

Анкетуванням для працівників обласної військової адміністрації запропоновано відповісти на 34 питання.

Участь в анкетуванні (25.02.2026-06.03.2026) взяли 111 респондентів, що становить 20,8 % від загальної кількості працівників організації (534 особи).

Також робочою групою проведено додаткове анонімне опитування (20.07.2026-28.07.2026) працівників облвійськадміністрації. У додатковому анкетуванні взяли участь 162 особи, що становить 30,3 % від загальної кількості працівників організації.

За результатами проведених опитувань респондентами визначено наступні сфери діяльності облвійськадміністрації з корупційними ризиками, а саме: фінансова-майнова сфера (використання бюджетних коштів та проведення публічних закупівель, управління та розпорядження ресурсами); дозвільна сфера (процеси видачі дозволів та регулювання діяльності суб'єктів господарювання); кадрова політика (ризики при призначенні на посади вищого рівня); дискреційні повноваження (визначення підприємств такими, що мають важливе значення для економіки чи територіальних громад).

Робочою групою узагальнено отриману інформацію та пропозиції від внутрішніх заінтересованих сторін, та здійснено ідентифікацію корупційних відповідних ризиків, проведено їх аналіз, визначено рівні, заходи впливу на них.

Також робочою групою проведено первинне (25.02.2026-06.03.2026) та додаткове (20.07.2026-28.07.2026) опитування (анкетування) зовнішніх зацікавлених сторін.

Респондентам було запропоновано форму анонімного анкетування з 11 питань.

Участь в анкетуванні взяв 1 респондент, що не дає змогу здійснити чітку кореляцію актуальних ризиків та проблем у діяльності облвійськадміністрації.

Робочою групою визначено для оцінювання та визначення заходів впливу 37 корупційних ризиків.

Оцінювання корупційних ризиків здійснювалося за критеріями ймовірності реалізації корупційного ризику та рівнем наслідків від реалізації корупційного ризику. Під час розробки заходів впливу на корупційні ризики Робоча група дотримувалася принципів: послідовності, пріоритетності, чіткості, достатності, уникнення дублювання та досяжності (протокол засідання від 08.04.2026 № 4).

Для кожного заходу впливу на корупційний ризик Робочою групою визначено виконавців таких заходів, встановлено терміни та індикатори їх виконання, про що зазначено у Реєстрі ризиків (додаток 3).

III. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

1. З метою формування належного рівня антикорупційної культури Сектор забезпечує організацію обов'язкового ознайомлення працівників облвійськадміністрації та її апарату з положеннями Закону, Антикорупційної програми, нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, які регулюють питання запобігання та протидії корупції в облвійськадміністрації, пам'ятками з питань антикорупційного законодавства.

2. Сектор організовує проведення навчань на базі Полтавського регіонального центру підвищення кваліфікації з метою забезпечення профілактично-просвітницької роботи з питань запобігання та виявлення корупції для осіб, уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування, відповідно до орієнтовного графіка підвищення кваліфікації посадових осіб органів виконавчої влади та місцевого самоврядування на відповідний рік.

3. План-графік проведення навчальних заходів з антикорупційної тематики для державних службовців облвійськадміністрації та підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління облвійськадміністрації, протягом 2026-2028 років наведено у додатку 4.

4. Сектор здійснює в межах повноважень заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування шляхом:

1) забезпечення оприлюднення Антикорупційної програми на офіційному вебпорталі Полтавської обласної державної адміністрації (після її затвердження);

2) забезпечення оприлюднення на офіційному вебпорталі Полтавської обласної державної адміністрації, внутрішніх інформаційних ресурсах інформації про заходи, спрямовані на запобігання корупції в облвійськадміністрації. На офіційному вебпорталі Полтавської обласної державної адміністрації у підрозділі „Антикорупційна діяльність” розділу „Діяльність облвійськадміністрації” розміщено нормативно-правові акти, методичні матеріали та іншу інформацію з питань запобігання корупції, яка постійно оновлюється;

3) оформлення інформаційних стендів антикорупційної тематики;

4) розсилки інформаційних матеріалів антикорупційної тематики працівниками облвійськадміністрації системою електронною документообігу „АСКОД”;

5) проведення консультативно-роз'яснювальної роботи серед працівників облвійськадміністрації та її апарату з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, заповнення електронних декларацій, прав та гарантій захисту викривачів, формування культури повідомлень про корупцію, недопущення фактів виникнення конфлікту інтересів; щодо відповідальності за неподання, несвоєчасне подання чи внесення суб'єктами декларування завідомо

неправдивих відомостей у декларації, відповідальності за інші корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, а також порушення інших вимог Закону.

IV. Моніторинг, оцінка виконання та перегляд Антикорупційної програми

1. Координація та контроль за виконанням Антикорупційної програми здійснюється начальником облвійськадміністрації.

2. Сектор здійснює моніторинг виконання Антикорупційної програми не рідше одного разу на півріччя, який полягає у зборі та аналізі інформації про повноту та своєчасність виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, їх актуальність та відповідність середовищу облвійськадміністрації з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях Антикорупційної програми.

Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою, а саме заходів з реалізації антикорупційної політики облвійськадміністрації, заходів впливу на корупційні ризики, навчальних заходів.

Для здійснення моніторингу враховуються індикатори виконання заходів, передбачені Антикорупційною програмою.

3. Особи, відповідальні за виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, у строк до 15 липня, 15 січня надають Сектору інформацію про стан виконання заходів, за перше півріччя та рік відповідно, їх актуальність, а у разі невиконання або несвоєчасного виконання окремих заходів – інформують про причини, які до цього призвели.

4. Сектор аналізує та узагальнює отриману інформацію і готує звіт про стан виконання Антикорупційної програми.

5. Звіт про стан виконання антикорупційної програми розміщується на офіційному вебпорталі Полтавської обласної державної адміністрації.

6. Результати моніторингу виконання заходів впливу на корупційні ризики відображаються у Реєстрі ризиків та розміщуються на офіційному вебпорталі Полтавської обласної державної адміністрації.

7. Випадки перегляду Антикорупційної програми:

1) зміни у середовищі облвійськадміністрації (організаційній структурі, функціях та процесах облвійськадміністрації) (за необхідності);

2) внесення змін до антикорупційного законодавства, які істотно впливають на діяльність облвійськадміністрації;

3) виявлення за результатами моніторингу її виконання невідповідностей / недоліків у діяльності з управління корупційними ризиками;

4) ідентифікація нових корупційних ризиків;

5) інші випадки.

Перегляду Антикорупційної програми може передувати проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків.

8. Сектор ініціює внесення змін до Антикорупційної програми та готує проєкт відповідних змін, за наявності підстав, передбачених пунктом 7 IV розділу. Підготовлений проєкт змін до Антикорупційної програми подається на розгляд начальнику облвійськадміністрації (голови облдержадміністрації).

Зміни до Антикорупційної програми оформлюються розпорядженням начальника облвійськадміністрації, за винятком випадку, коли вид розпорядчого документа змінився, та вводяться в дію з дати їх погодження Національним агентством з питань

запобігання корупції, про що зазначається у розпорядженні, та оприлюднюються на офіційному вебпорталі Полтавської обласної державної адміністрації.

9. Сектор здійснює оцінку виконання Антикорупційної програми з метою аналізу змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та формування пропозицій щодо подальшого удосконалення цього процесу.

Оцінка виконання Антикорупційної програми проводиться протягом місяця спливу строку її дії.

10. Оцінка виконання Антикорупційної програми здійснюється шляхом встановлення результативності та ефективності її виконання.

11. Для встановлення результативності виконання Антикорупційної програми:

1) визначається прогрес у досягненні індикаторів виконання кожного заходу, передбаченого Антикорупційною програмою;

2) визначається загальний прогрес виконання Антикорупційної програми.

12. Для встановлення ефективності виконання Антикорупційної програми визначається стан досягнення передбачених Антикорупційною програмою цілей на підставі таких індикаторів:

зменшення кількості випадків вчинення працівниками обласної державної адміністрації корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, порушень Антикорупційної програми порівняно із попереднім періодом (у разі зменшення – індикатор досягнуто на 100 %);

відсоток корупційних ризиків усунуто за результатами вжиття заходів впливу на них (20 % корупційних ризиків усунуто – індикатор досягнуто на 100 %; 10 % корупційних ризиків усунуто – індикатор досягнуто на 75 %; 5 % корупційних ризиків усунуто – 50 % відповідно);

відсоток корупційних ризиків, рівень яких знижено за результатами вжиття заходів впливу на них (рівень корупційних ризиків знижено на 20 % – індикатор досягнуто на 100 %; рівень корупційних ризиків знижено на 10 % – індикатор досягнуто на 75 %; рівень корупційних ризиків знижено на 5 % – 50 % відповідно); відсоток працівників, які пройшли навчання з питань запобігання та протидії корупції (90 % працівників пройшли навчання – індикатор досягнуто на 100 %; 75 % працівників пройшли навчання – індикатор досягнуто на 75 %; 50 % працівників пройшли навчання – 50 % відповідно);

відсоток опитаних зовнішніх заінтересованих сторін, які вважають, що діяльність обласної державної адміністрації стала більш прозорою (20 % опитаних так вважають – індикатор досягнуто на 100 %; 10 % опитаних так вважають – індикатор досягнуто на 75 %; 5 % опитаних так вважають – індикатор досягнуто на 50 %).

13. Начальнику облвійськкадміністрації подається звіт за результатами оцінки виконання Антикорупційної програми, який містить висновки щодо змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та пропозиції до подальшого удосконалення цієї діяльності.

Керівник апарату
обласної військової адміністрації

Алла НІКІТЕНКО