



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Пленарне засідання п'ятдесят четвертої позачергової сесії восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

17 липня 2026 року

№ 1169

Про внесення змін та доповнень до Комплексної програми підтримки Захисників і Захисниць України та членів їхніх сімей в Полтавській області на 2026 – 2030 роки

Керуючись пунктом 16 частини першої статті 43, пунктом 1 частини першої статті 44 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 23 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 2 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», статтею 23 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», статтею 15² Закону України «Про поховання та похоронну справу», постановами Кабінету Міністрів України: від 20 грудня 2024 р. № 1466 «Деякі питання організації здійснення поховань (перепоховань у випадку встановлення особи) на Національному військовому меморіальному кладовищі невідомих тіл (останків) військовослужбовців, поліцейських, які загинули (померли) внаслідок збройної агресії проти України», від 12 жовтня 2011 р. № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» з метою підвищення ефективності функціонування системи підтримки ветеранів та членів їхніх сімей, запровадження додаткових заходів з надання фінансової підтримки, забезпечення реадaptaції та реінтеграції у системі переходу від військової служби до цивільного життя,

ОБЛАСНА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та доповнення до Комплексної програми підтримки Захисників і Захисниць України та членів їхніх сімей в Полтавській області на 2026 – 2030 роки, затвердженої рішенням пленарного засідання сорок восьмої позачергової сесії обласної ради восьмого скликання від 25 грудня 2025 року № 1074 «Про затвердження Комплексної програми підтримки Захисників і Захисниць України та членів їхніх сімей в Полтавській області на 2026 – 2030 роки» (зі змінами), що додаються на 5 аркушах (додаток 1).

2. Внести зміни до Порядку проведення заходів із соціального відновлення ветеранів війни та членів їхніх сімей, членів сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин за рахунок коштів обласного бюджету, затвердженого рішенням пленарного засідання сорок восьмої позачергової сесії обласної ради восьмого скликання від 25 грудня 2025 року № 1074 (зі змінами), що додаються на 1 аркуші (додаток 2).

3. Внести зміни до Порядку проведення санаторно-курортного оздоровлення членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України за рахунок коштів обласного бюджету, затвердженого рішенням пленарного засідання сорок восьмої позачергової сесії обласної ради восьмого скликання від 25 грудня 2025 року № 1074 (зі змінами) (далі – Порядок):

у назві Порядку слова «членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України» замінити словами «членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України та осіб з інвалідністю внаслідок війни» та викласти його в новій редакції, що додається на 4 аркушах.

4. Затвердити Порядок забезпечення організації поховання на Національному військовому меморіальному кладовищі невпізнаних тіл (останків) військовослужбовців, поліцейських, які загинули (померли) внаслідок збройної агресії проти України, що додається на 3 аркушах.

5. Затвердити Порядок надання фінансової підтримки проектам інститутів громадянського суспільства фізкультурно-спортивної спрямованості, які реалізують заходи для ветеранів війни та членів їхніх сімей, що додається на 19 аркушах.

6. Організацію виконання цього рішення покласти на Управління у справах реінтеграції, соціального захисту ветеранів та внутрішньо переміщених осіб Полтавської обласної державної (військової) адміністрації, контроль за його виконанням – на постійні комісії обласної ради з питань: охорони здоров'я та соціального захисту населення; правоохоронної діяльності, боротьби з корупцією, захисту прав військових, учасників бойових дій, ветеранів війни та їх родин; бюджету та управління майном.

Голова обласної ради

Олександр БІЛЕНЬКИЙ

Додаток 1
до рішення пленарного засідання
п'ятдесят четвертої позачергової сесії
обласної ради восьмого скликання
17.07.2026 № 1169

Зміни та доповнення до Комплексної програми підтримки
Захисників і Захисниць України та членів їхніх сімей в Полтавській області
на 2026 – 2030 роки, затвердженої рішенням пленарного засідання сорок
восьмої позачергової сесії обласної ради восьмого скликання
від 25 грудня 2025 року № 1074 (зі змінами)

1. Пункт 8 та 9 розділу 1. «Паспорт Комплексної програми підтримки Захисників і Захисниць України та членів їхніх сімей в Полтавській області на 2026 – 2030 роки» викласти в такій редакції:

8.	Очікуваний обсяг фінансування Програми, усього	458 150,0 тис. грн
9.	Джерела фінансування: 1) державний бюджет; 2) обласний бюджет; 3) місцеві бюджети (районні, міські, селищні, сільські); 4) інші джерела, не заборонені законодавством	458 150,0 тис. грн

2. У розділі 5 «Напрями діяльності та заходи Програми»:

2.1. у напрямі 1 «Адаптація Захисників і Захисниць України та членів їхніх сімей» позицію 1.1. «Розвиток системи надання послуг, які отримують Захисники і Захисниці України» доповнити пунктом 1.1.4. такого змісту:

№ з/п	Назва конкретного заходу Програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовний обсяг фінансування з розбивкою за роками (для довгострокових Програм - за роками в розрізі етапів), тис. грн						
					Всього	у тому числі, за роками					
						2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Напрям 1. Адаптація Захисників і Захисниць України та членів їхніх сімей											
1.1.	Розвиток системи надання послуг, які отримують Захисники і Захисниці України:										
	1.1.4. Придбання обладнання для закладів, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області, з метою розширення доступу ветеранів війни та членів їхніх сімей до якісних реабілітаційних, медичних та фізкультурно-спортивних послуг	2026-2030	Управління у справах реінтеграції, соціального захисту ветеранів та внутрішньо переміщених осіб обласної державної (військової) адміністрації, управління молоді та спорту обласної державної (військової) адміністрації, Департамент охорони здоров'я обласної державної (військової) адміністрації, Комунальна установа Полтавської обласної ради «Центр спортивної підготовки»			Обласний бюджет	5000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0

2.2. у напрямі І «Адаптація Захисників і Захисниць України та членів їхніх сімей» в позиції 1.2. «Надання медичної допомоги» пункт 1.2.3. викласти в такій редакції:

1.2.	Надання медичної допомоги:
------	----------------------------

1.2.	Надання медичної допомоги:	1.2.3. Надання послуг зуболікування, шляхом встановлення зубних імплантів для захисників і захисниць України, які втратили верхню кінцівку (кінцівки) та осіб з інвалідністю внаслідок війни I – II групи	2026-2030	Департамент охорони здоров'я обласної державної (військової) адміністрації, сільські, селищні та міські ради	Обласний бюджет	15 000,0	2 000,0	2 500,0	3 000,0	3 500,0	4 000,0
					Бюджети місцевого самоврядування	У межах бюджетних призначень, визначених рішеннями про місцеві бюджети	-	-	-	-	-

2.3. у напрямі І «Адаптація Захисників і Захисниць України та членів їхніх сімей» в позиції 1.3. «Створення умов для реабілітації та оздоровлення» пункт 1.3.2. викласти в такій редакції:

1.3. Створення умов для реабілітації та оздоровлення:

1.3.	Створення умов для реабілітації та оздоровлення:									
	1.3.2. Проведення санаторно-курортного оздоровлення членам сімей загиблих (померлих) захисників і захисниць України та осіб з інвалідністю внаслідок війни	2026-2030	Управління у справах реінтеграції, соціального захисту ветеранів та внутрішньо переміщених осіб обласної державної (військової) адміністрації, сільські, селищні та міські ради	Обласний бюджет	35 000,0	7 000,0	7 000,0	7 000,0	7 000,0	7 000,0
					У межах бюджетних призначень, визначених рішеннями про місцеві бюджети	-	-	-	-	-

2.4. позицію «Разом за напрямом 1. Адаптація Захисників і Захисниць України та членів їхніх сімей, у тому числі:» викласти в такій редакції:

Разом за напрямом 1. Адаптація Захисників і Захисниць України та членів їхніх сімей. у тому числі:

Разом за напрямом 1. Адаптація Захисників і Захисниць України та членів їхніх сімей, у тому числі:	107 500,0	19 280,0	20 780,0	21 280,0	22 830,0	23 330,0
Державний бюджет	-	-	-	-	-	-
Обласний бюджет	107 500,0	19 280,0	20 780,0	21 280,0	22 830,0	23 330,0
Районні бюджети, бюджети місцевого самоврядування та інші джерела, не заборонені законодавством	У межах бюджетних призначень, визначених рішеннями про місцеві бюджети					

2.5. у напрямі 5 «Підтримка ветеранського спорту, отримання культурних послуг» позицію 5.1. «Адаптація військовослужбовців через систему фізичної культури та спорту» доповнити пунктом 5.1.5. такого змісту:

Напрямок 5. Підтримка ветеранського спорту, отримання культурних послуг									
5.1.	Адаптація військовослужбовців через систему фізичної культури та спорту:								
5.1.5.	Надання фінансової підтримки проектам інститутів громадянського суспільства фізкультурно-спортивної спрямованості, які реалізують заходи для ветеранів війни та членів їхніх сімей	2026-2030	Управління у справах реінтеграції, соціального захисту ветеранів та внутрішньо переміщених осіб обласної державної (військової) адміністрації, Управління молоді та спорту обласної державної (військової) адміністрації	Обласний бюджет	5000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0

2.6. позицію «Разом за напрямом 5. Підтримка ветеранського спорту, отримання культурних послуг, у тому числі:» викласти в такій редакції:

Разом за напрямом 5. Підтримка ветеранського спорту, отримання культурних послуг, у тому числі:									
				Обласний бюджет	48 750,0	7 200,0	8 500,0	9 750,0	11 000,0
				Районні бюджети, бюджети місцевого самоврядування	48 750,0	7 200,0	8 500,0	9 750,0	11 000,0
				У межах бюджетних призначень, визначених рішеннями про місцеві бюджети					

2.7. позицію «Всього за Програмою, у тому числі:» викласти в такій редакції:

Всього за Програмою, у тому числі:									
				Державний бюджет	458 150,0	79 180,0	85 880,0	91 430,0	103 630,0
				У межах бюджетних призначень					
				Фонд загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття	У межах бюджетних призначень фонду				
				Обласний бюджет	458 150,0	79 180,0	85 880,0	91 430,0	103 630,0
				Районні бюджети, бюджети місцевого самоврядування та інші джерела, не заборонені законодавством	У межах бюджетних призначень, визначених рішенням про місцевий бюджет				

2.7. «Бюджет Комплексної програми підтримки Захисників і Захисниць України та членів їхніх сімей в Полтавській області на 2026 – 2030 роки» викласти в такій редакції:

Бюджет Комплексної програми підтримки Захисників і Захисниць України та членів їхніх сімей в Полтавській області на 2026 – 2030 роки

Очікувані джерела фінансування	Строк реалізації Програми (для довгострокових програм – у розрізі етапів), роки					тис. грн Частка від загального обсягу фінансування, %
	2026 рік	2027 рік	2028 рік	2029 рік	2030 рік	
Обсяг коштів, усього, у тому числі:	79 180,0	85 880,0	91 430,0	98 030,0	103 630,0	100
державний бюджет	-	-	-	-	-	-
обласний бюджет	79 180,0	85 880,0	91 430,0	98 030,0	103 630,0	100
районний бюджет	-	-	-	-	-	-
бюджети місцевого самоврядування	-	-	-	-	-	-
інші джерела	-	-	-	-	-	-

Обсяг фінансування уточнюється щороку при формуванні проєктів місцевих бюджетів на відповідний бюджетний період у межах видатків, передбачених головному розпорядникові бюджетних коштів, відповідальному за виконання завдань і заходів Програми.

**Начальник Управління у справах
реінтеграції, соціального захисту
ветеранів та внутрішньо переміщених
осіб Полтавської обласної державної
(військової) адміністрації**

Ольга САЄНКО

Додаток 2

до рішення пленарного засідання
п'ятдесят четвертої позачергової сесії
обласної ради восьмого скликання
17.07.2026 № 1169

**Зміни до Порядку проведення заходів із соціального відновлення
ветеранів війни та членів їхніх сімей, членів сімей осіб, зниклих безвісти
за особливих обставин за рахунок коштів обласного бюджету**

Внести зміни до Порядку проведення заходів із соціального відновлення ветеранів війни та членів їхніх сімей, членів сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин за рахунок коштів обласного бюджету, затвердженого рішенням пленарного засідання сорок восьмої позачергової сесії обласної ради восьмого скликання від 25 грудня 2025 року № 1074 (зі змінами):

1) пункту 3 викласти в новій редакції:

«3. Дія Порядку поширюється на:

ветеранів, з числа учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни, які після 24.02.2022 безпосередньо брали участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України і звільнені з військової служби (далі – ветерани) та членів їхніх сімей, членів сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин (батько, мати, дружина/чоловік, діти до 18 років), які зареєстровані в селах, селищах та містах Полтавської області.»;

2) пункт 5 викласти в новій редакції:

«5. Заходами соціального відновлення забезпечуються:

особи з інвалідністю внаслідок війни разом з членами сім'ї, члени сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин не частіше ніж один раз на два роки;

учасники бойових дій разом із членами сім'ї – протягом року після звільнення із військової служби.

Особи з інвалідністю внаслідок війни отримують послуги в межах проведення заходів із соціального відновлення за умови не забезпечення їх санаторно-курортним оздоровленням, передбаченим Комплексною програмою, протягом поточного року.»;

3) підпункт 4 пункту 11 викласти в новій редакції:

«4) документи, що підтверджують родинні стосунки (батько, мати – копія свідоцтва про народження особи, зниклої безвісти за особливих обставин; дружина/чоловік – копія свідоцтва про шлюб; діти до 18 років – копія свідоцтва про народження дитини);».

**Начальник Управління у справах
реінтеграції, соціального захисту
ветеранів та внутрішньо переміщених
осіб Полтавської обласної державної
(військової) адміністрації**

Ольга САЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення пленарного засідання
п'ятдесят четвертої позачергової сесії
обласної ради восьмого скликання
17.07.2026 № 1169

ПОРЯДОК

проведення санаторно-курортного оздоровлення членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України та осіб з інвалідністю внаслідок війни за рахунок коштів обласного бюджету

1. Порядок проведення санаторно-курортного оздоровлення членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України та осіб з інвалідністю внаслідок війни за рахунок коштів обласного бюджету (далі – Порядок) визначає механізм забезпечення санаторно-курортним оздоровленням членів сімей Захисників і Захисниць України, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в антитерористичній операції; у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях; у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України та мають статус відповідно до статей 10 або 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі – члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України); осіб з інвалідністю внаслідок війни, які після 24.02.2022 безпосередньо брали участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України і звільнені з військової служби (далі – особи з інвалідністю внаслідок війни) та зареєстровані в селах, селищах, містах Полтавської області.

Порядок розроблений на виконання Комплексної програми підтримки Захисників і Захисниць України та членів їхніх сімей в Полтавській області на 2026 – 2030 роки, затвердженої рішенням пленарного засідання сорок восьмої позачергової сесії обласної ради восьмого скликання від 25 грудня 2025 року № 1074 (зі змінами) (далі – Комплексна програма).

2. Виконавчі органи сільських, селищних, міських рад, на які покладено повноваження щодо реалізації ветеранської політики, Центри соціальних служб, Центри надання соціальних послуг в територіальних громадах (далі – уповноважені органи територіальних громад) за рахунок коштів обласного бюджету забезпечують осіб, зазначених у пункті 1 цього Порядку, безоплатними оздоровчими послугами в санаторно-курортних закладах, розташованих на території Полтавської області.

3. Забезпечення санаторно-курортним оздоровленням проводиться відповідно до медичних рекомендацій, зазначених у медичній довідці форми 070/о, в порядку черговості та в межах бюджетних лімітних асигнувань, виділених на відповідний рік.

Санаторно-курортне оздоровлення проводиться не частіше ніж один раз на два роки, його строк складає не менш ніж 18 календарних днів.

4. Структурні підрозділи районних державних (військових) адміністрацій та уповноважені органи територіальних громад проводять заходи щодо визначення потреби членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України та осіб з інвалідністю внаслідок війни у санаторно-курортному оздоровленні.

Якщо статус члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника і Захисниці України має дитина віком до 18 років, санаторно-курортним оздоровленням забезпечується дитина та її законний представник.

Особи з інвалідністю внаслідок війни забезпечуються санаторно-курортним оздоровленням за умови не отримання послуг в межах проведення заходів із соціального відновлення, передбачених Комплексною програмою, протягом поточного року.

5. Уповноважені органи територіальних громад забезпечують прийом заяв від членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України та осіб з інвалідністю внаслідок війни у яких зазначається період та профіль санаторно-курортного закладу. До заяви додаються наступні документи:

1) копія паспорта у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання заявника) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку), разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

2) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

3) копія посвідчення (для дітей – довідки) про встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника і Захисниці України/витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни; посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни/витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни;

4) для опікунів та піклувальників дитини – рішення уповноваженого органу про встановлення опіки чи піклування;

5) довідка для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою № 070/о;

6) копія свідоцтва про народження дитини (для неповнолітніх);

7) згода на обробку та використання персональних даних.

Зазначені документи не потребують нотаріального засвідчення. Копії документів засвідчуються керівниками уповноважених органів територіальних громад. Документи мають зберігатися в уповноважених органах територіальних громад 3 роки.

6. Заклади охорони здоров'я забезпечують оформлення санаторно-курортних карт (форма № 072/о).

7. Направлення на санаторно-курортне оздоровлення членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України або осіб з інвалідністю внаслідок війни здійснюється на підставі тристоронніх договорів, укладених уповноваженими органами територіальних громад у трьох екземплярах (один – для уповноважених органів територіальних громад, другий – для санаторно-курортного закладу, третій – для членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України або осіб з інвалідністю внаслідок війни).

Усі примірники договору підписуються керівником уповноваженого органу територіальної громади, особами, які направляються на оздоровлення, та передаються до санаторно-курортного закладу.

8. Відшкодування вартості санаторно-курортного оздоровлення здійснюється уповноваженими органами територіальних громад шляхом безготівкового перерахування коштів санаторно-курортним закладам за надані послуги, відповідно до укладених тристоронніх договорів та актів наданих послуг у розмірі фактично наданих послуг санаторно-курортного оздоровлення.

9. Після прибуття члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України або особи з інвалідністю внаслідок війни до санаторно-курортного закладу, керівник такого закладу підписує і скріплює печаткою (за наявності) всі примірники договору, після чого заклад надсилає один примірник договору поштовим відправленням до уповноваженого органу територіальної громади, другий – передає членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України або особі з інвалідністю внаслідок війни, а третій – залишає на зберіганні у закладі.

10. Про відмову від санаторно-курортного оздоровлення член сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України або особа з інвалідністю внаслідок війни інформує уповноважений орган територіальної громади не менше ніж за 10 днів до дати заїзду.

11. Після закінчення санаторно-курортного оздоровлення, до уповноваженого органу територіальної громади подається зворотній талон до путівки або інший документ, що підтверджує проходження оздоровлення в санаторно-курортному закладі за рекомендованим профілем оздоровлення, із зазначенням прізвища, імені, по батькові та строку перебування, засвідчений підписом керівника та скріплений печаткою такого закладу (за наявності).

12. Санаторно-курортний заклад після надання особам послуг санаторно-курортного оздоровлення подає уповноваженому органу територіальної громади акт наданих послуг та документ щодо проведення розрахунків за результатами надання зазначених послуг за відповідний звітний період згідно з умовами договору.

13. Компенсація за доплату, пов'язану з поліпшенням умов проживання в санаторії, та за продовження строку оздоровлення не здійснюється.

14. Компенсація за невикористану санаторно-курортну путівку не виплачується.

15. Уповноважені органи територіальних громад щомісячно до 1 числа місяця, наступного за звітним, інформують Управління у справах реінтеграції, соціального захисту ветеранів та внутрішньо переміщених осіб Полтавської обласної державної (військової) адміністрації про стан забезпечення санаторно-курортними оздоровленням.

**Начальник Управління у справах
реінтеграції, соціального захисту
ветеранів та внутрішньо переміщених
осіб Полтавської обласної державної
(військової) адміністрації**



Ольга САЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення пленарного засідання
п'ятдесят четвертої позачергової сесії
обласної ради восьмого скликання
17.07.2026 № 1169

ПОРЯДОК
забезпечення організації поховання на Національному
військовому меморіальному кладовищі невідомих тіл (останків)
військовослужбовців, поліцейських, які загинули (померли) внаслідок
збройної агресії проти України

1. Загальні положення

1.1. Порядок забезпечення організації поховання на Національному військовому меморіальному кладовищі невідомих тіл (останків) військовослужбовців, поліцейських, які загинули (померли) внаслідок збройної агресії проти України (далі – Порядок) розроблений на виконання Комплексної програми підтримки Захисників і Захисниць України та членів їхніх сімей в Полтавській області на 2026 – 2030 роки, затвердженої рішенням пленарного засідання сорок восьмої позачергової сесії обласної ради восьмого скликання від 25 грудня 2025 року № 1074 (зі змінами).

1.2. Цей Порядок визначає механізм забезпечення організації поховання невідомих тіл (останків) військовослужбовців, поліцейських, які загинули (померли) внаслідок збройної агресії проти України на Національному військовому меморіальному кладовищі, розроблений відповідно до статті 15² Закону України «Про поховання та похоронну справу», пунктів 9, 10 Порядку організації здійснення поховань (перепоховань у випадку встановлення особи) на Національному військовому меморіальному кладовищі невідомих тіл (останків) військовослужбовців, поліцейських, які загинули (померли) внаслідок збройної агресії проти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 грудня 2024 р. № 1466 «Деякі питання організації здійснення поховань (перепоховань у випадку встановлення особи) на Національному військовому меморіальному кладовищі невідомих тіл (останків) військовослужбовців, поліцейських, які загинули (померли) внаслідок збройної агресії проти України»; пунктів 20, 21 Порядку забезпечення вилучення тіл (останків) осіб, загиблих (померлих) у зв'язку із збройною агресією проти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 червня 2022 р. № 698 «Деякі питання забезпечення вилучення, передачі та репатріації тіл (останків) осіб, загиблих (померлих) у зв'язку із збройною агресією проти України».

1.3. Забезпечення організації поховання невідомих тіл (останків) військовослужбовців, поліцейських, які загинули (померли) внаслідок збройної агресії проти України здійснюється після встановлення генетичних ознак людини та зберігання їх в пунктах збору на території Полтавської області не більше 12 місяців і передбачає виконання наступних заходів:

укладання договору про організацію та проведення безоплатного поховання невідомих тіл (останків) на Національному військовому меморіальному кладовищі між Полтавською обласною державною (військовою) адміністрацією та державною установою «Національне військове меморіальне кладовище»;

придбання предметів ритуальної належності (труна) за рахунок коштів обласного бюджету;

транспортування невідомих тіл (останків) військовослужбовців, поліцейських, які загинули (померли) внаслідок збройної агресії проти України до Національного військового меморіального кладовища за рахунок коштів обласного бюджету.

1.4. Для забезпечення організації поховання на Національному військовому меморіальному кладовищі невідомих тіл (останків) військовослужбовців, поліцейських, які загинули (померли) внаслідок збройної агресії проти України, Управління у справах реінтеграції, соціального захисту ветеранів та внутрішньо переміщених осіб Полтавської обласної державної (військової) адміністрації (далі – Управління) укладає договір з суб'єктами господарювання, що надають ритуальні послуги та виготовляють предмети ритуальної належності (далі – Надавач послуг) на придбання предметів ритуальної належності (труна) та транспортування тіла до Національного військового меморіального кладовища.

2. Використання коштів на забезпечення організації поховання на Національному військовому меморіальному кладовищі невідомих тіл (останків) військовослужбовців, поліцейських, які загинули (померли) внаслідок збройної агресії проти України

2.1. Забезпечення організації поховання на Національному військовому меморіальному кладовищі невідомих тіл (останків) військовослужбовців, поліцейських, які загинули (померли) внаслідок збройної агресії проти України, здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету Полтавської області.

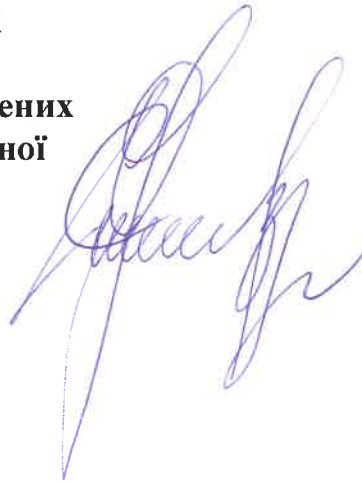
2.2. Головним розпорядником коштів, що надаються згідно з цим Порядком, є Управління.

2.3. Управління, як головний розпорядник коштів здійснює перерахування коштів на банківський рахунок Надавача послуг, згідно з укладеним договором, на підставі видаткової накладної, акта виконаних робіт або інших документів, які надає Надавач послуг, на придбання предметів ритуальної належності (труна) та транспортування невідомих тіл (останків), з урахуванням положень бюджетного законодавства.

2.4. Закупівля предметів ритуальної належності (труна) та транспортування до Національного військового меморіального кладовища здійснюється Управлінням відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

2.5. Складання, подання фінансової та бюджетної звітності про використання коштів, а також контроль за їх цільовим використанням здійснюється Управлінням в установленому законодавством порядку.

**Начальник Управління у справах
реінтеграції, соціального захисту
ветеранів та внутрішньо переміщених
осіб Полтавської обласної державної
(військової) адміністрації**



Ольга САЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення пленарного засідання
п'ятдесят четвертої позачергової сесії
обласної ради восьмого скликання
17.07.2026 № 1169

ПОРЯДОК

надання фінансової підтримки проектам інститутів громадянського суспільства фізкультурно-спортивної спрямованості, які реалізують заходи для ветеранів війни та членів їхніх сімей

1. Загальні положення

1.1. Порядок надання фінансової підтримки проектам інститутів громадянського суспільства фізкультурно-спортивної спрямованості, які реалізують заходи для ветеранів війни та членів їхніх сімей (далі – Порядок) розроблений на виконання Комплексної програми підтримки Захисників і Захисниць України та членів їхніх сімей в Полтавській області на 2026 – 2030 роки, затвердженої рішенням пленарного засідання сорок восьмої позачергової сесії обласної ради восьмого скликання від 25 грудня 2025 року № 1074 (зі змінами).

1.2. Цей Порядок визначає процедуру організації та проведення конкурсу з визначення проектів розроблених інститутами громадянського суспільства фізкультурно-спортивної спрямованості, які реалізують заходи для ветеранів війни та членів їхніх сімей, а також придбання спортивного інвентарю, обладнання та екіпірування (далі – Конкурс) для надання фінансової підтримки проектам інститутів громадянського суспільства фізкультурно-спортивної спрямованості, які реалізують заходи для ветеранів війни та членів їхніх сімей (далі – Проект).

1.3. Надання фінансової підтримки на організацію та проведення фізкультурно-оздоровчих і спортивних заходів для ветеранів війни та членів їхніх сімей, а також на придбання спортивного інвентарю, обладнання та екіпірування, здійснюється за результатами проведення Конкурсу.

1.4. Метою надання фінансової підтримки є сприяння розвитку фізичної культури і спорту, залучення ветеранів війни та членів їхніх сімей до занять фізичною культурою та спортом, підтримка діяльності інститутів громадянського суспільства, проведення фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів.

1.5. Дія даного Порядку поширюється на інститути громадянського суспільства фізкультурно-спортивної спрямованості, які реалізують заходи для ветеранів війни та членів їхніх сімей (далі – Учасники конкурсу), що сприяють реалізації державної ветеранської політики, відповідно до законів України «Про засади внутрішньої і зовнішньої політики», «Про громадські об'єднання», Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 р. № 1049 «Про затвердження

Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка», Стратегії ветеранської політики на період до 2030 року, схваленої розпорядження Кабінету Міністрів України від 29 листопада 2024 р. № 1209-р та Стратегії формування системи повернення з військової служби до цивільного життя на період до 2033 року, схваленої розпорядження Кабінету Міністрів України від 31 грудня 2024 р. № 1350-р.

1.6. Пріоритетні напрямки Конкурсу:

підтримка фізичного та ментального здоров'я ветеранів/ветеранок війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, членів сімей безвісти зниклих за особливих обставин, полонених військовослужбовців та членів їхніх сімей;

сприяння адаптації ветеранів/ветеранок війни до цивільного життя через фізкультурно-оздоровчі та спортивні проекти та програми.

1.7. Дата початку проведення Конкурсу затверджується розпорядженням голови (начальника) Полтавської обласної державної (військової) адміністрації.

Оголошення про початок проведення Конкурсу розміщується на офіційному вебсайті Полтавської обласної державної (військової) адміністрації.

1.8. Управління у справах реінтеграції, соціального захисту ветеранів та внутрішньо переміщених осіб Полтавської обласної державної (військової) адміністрації (далі – Управління) здійснює координацію проведення Конкурсу.

1.9. Відповідно до цього Порядку фінансова підтримка з обласного бюджету надається для реалізації проектів на території Полтавської області.

2. Порядок формування, повноваження та організація роботи конкурсної комісії

2.1. Для підготовки та проведення Конкурсу розпорядженням голови (начальника) Полтавської обласної державної (військової) адміністрації утворюється конкурсна комісія (далі – Комісія) та затверджується її персональний склад.

2.2. Комісія створюється у складі не менше 9 осіб. Загальна кількість членів Комісії повинна мати непарну кількість осіб.

2.3. До складу Комісії входять: голова, заступник голови, секретар та інші члени.

2.4. Головою Комісії є заступник голови (начальника) Полтавської обласної державної (військової) адміністрації, заступником голови Комісії є начальник Управління. Голова Комісії головує на засіданнях. Заступник голови Комісії здійснює повноваження Голови Комісії у випадку його відсутності на засіданні.

2.5. Секретарем Комісії визначається представник Управління. Секретар Комісії веде протоколи засідань та документацію Комісії.

2.6. До складу Комісії включаються представники Департаменту охорони здоров'я, Департаменту фінансів, Управління молоді та спорту Полтавської обласної державної (військової) адміністрації; депутати обласної ради (за згодою);

член Ради ветеранів війни за незалежність України при Міністерстві у справах ветеранів України від Полтавської області (за згодою); представник Консультативної ради у справах ветеранів війни, сімей загиблих (померлих) захисників України при Полтавській обласній військовій адміністрації (за згодою).

2.7. Комісія є органом, який здійснює організацію і проведення Конкурсу, та утворюється з метою забезпечення кваліфікованої та об'єктивної оцінки проєктів Учасників конкурсу.

Підготовку засідання, організаційне та інформаційне забезпечення роботи Комісії здійснює Управління.

2.8. Комісія здійснює свою роботу у формі засідань. Засідання Комісії проводяться за особистої або дистанційної участі членів Комісії. Дистанційна участь здійснюється із застосуванням режиму відеоконференції.

Засідання Комісії є правомочним за участі в ньому не менше 2/3 від затвердженого персонального складу, у тому числі з використанням засобів електронного зв'язку.

У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів стосовно Учасника конкурсу член Комісії зобов'язаний повідомити голову Комісії про наявність такого конфлікту інтересів та не має права брати участь у прийнятті рішення Комісії відповідно до Закону України «Про запобігання корупції». Про конфлікт інтересів члена Комісії може повідомити будь-який інший член Комісії або Учасник конкурсу, якого безпосередньо це стосується. Заява про конфлікт інтересів члена Комісії заноситься в протокол засідання Комісії.

Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів від кількості членів Комісії, які беруть участь у засіданні, шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів членів Комісії «За» та «Проти», голос голови Комісії є вирішальним.

Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою Комісії (а у випадку відсутності – його заступником) та секретарем Комісії.

2.9. Комісія діє відповідно до цього Порядку та чинного законодавства.

3. Умови Конкурсу

3.1. У Конкурсі можуть брати участь інститути громадянського суспільства (громадські організації, громадські спілки), зареєстровані як юридичні особи в установленому порядку не пізніше ніж за дванадцять місяців до оголошення проведення Конкурсу, включені до Реєстру неприбуткових установ та організацій, діяльність яких здійснюється на території Полтавської області та спрямована на фізкультурно-оздоровчі та спортивні заходи для ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, членів сімей безвісти зниклих за особливих обставин та полонених військовослужбовців.

3.2. Для участі у Конкурсі Учасники конкурсу подають конкурсну пропозицію (друкований варіант та електронний сканований варіант), яка має бути підготовлена українською мовою і повинна містити:

заяву про участь у Конкурсі, складену за відповідною формою (додаток 1);

інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства (додаток 2);

опис проекту, складений за відповідною формою (додаток 3) та кошторис витрат, необхідний на виконання проекту, згідно з формою (додаток 4).

До конкурсної пропозиції в обов'язковому порядку додаються:

копія установчого документу інституту громадянського суспільства;

копія витягу з Реєстру неприбуткових установ та організацій;

копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

3.3. Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, несе Учасник конкурсу.

3.4. Не допускаються до участі або знімаються з Конкурсу Учасники конкурсу у випадках коли:

інформація, зазначена в конкурсній пропозиції, не відповідає інформації про інститут громадянського суспільства, що міститься у державних реєстрах;

інститут громадянського суспільства відмовився від участі в Конкурсі шляхом подання письмової заяви про припинення участі та відкликання своєї конкурсної пропозиції;

інститут громадянського суспільства перебуває в процесі: ліквідації або реорганізації, що веде за собою зміни керівних органів та статутної діяльності; припинення за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

конкурсну пропозицію подано після закінчення встановленого строку подання та/або не в повному обсязі;

конкурсна пропозиція не відповідає умовам, зазначеним у тексті оголошення про проведення Конкурсу.

3.5. Інститут громадянського суспільства може подати на Конкурс не більше однієї конкурсної пропозиції.

3.6. Реалізація проектів планується на відповідний бюджетний рік. Термін реалізації проекту – до 01 грудня відповідного бюджетного року.

3.7. Проектом не повинно передбачатися безпосередньо утримання працівників, оплата оренди приміщень, комунальних послуг.

4. Порядок проведення Конкурсу та визначення переможців

4.1. Конкурс спрямований на реалізацію пріоритетних напрямків організації та проведення фізкультурно-оздоровчих і спортивних заходів для ветеранів війни та членів їхніх сімей, а також придбання спортивного інвентарю, обладнання та екіпірування.

4.2. Конкурсні пропозиції разом з доданими до них документами, передбаченими пунктом 3.2 цього Порядку, приймаються протягом 30 календарних днів з дня розміщення оголошення про проведення Конкурсу на офіційному вебсайті Полтавської обласної державної (військової) адміністрації.

В оголошенні про Конкурс повинно міститися: час та адреса, за якою приймаються конкурсні пропозиції, контактний телефон для надання додаткової інформації; інформація про строки та умови подання конкурсних пропозицій; строки проведення Конкурсу.

4.3. Не приймається конкурсна пропозиція, якщо вона подана Учасником конкурсу невчасно, не в повному обсязі або неправильно заповнена.

4.4. Після закінчення строку подання конкурсних пропозицій Управління здійснюється перевірка поданих документів протягом 10 робочих днів. Секретар Комісії складає реєстр із зазначенням усіх зареєстрованих заяв.

4.5. Конкурс проводиться у два етапи:

1) перший етап – члени Комісії індивідуально оцінюють подані конкурсні пропозиції на відповідність запланованих заходів пріоритетним напрямкам, визначеним у п. 1.6 цього Порядку;

2) другий етап – відкритий захист конкурсних пропозицій та індивідуальне оцінювання членами Комісії захисту конкурсних пропозицій.

4.6. Комісія приймає рішення про участь у другому етапі конкурсу конкурсних пропозицій, щодо яких більшість її членів зробила висновок про відповідність запланованих заходів пріоритетним напрямкам, визначеним у пунктом 1.6 цього Порядку.

4.7. У разі, коли до участі у Конкурсі прийнято лише один проєкт або не прийнято жодного, Комісія має право прийняти рішення про продовження строку проведення Конкурсу. Цей строк повинен бути не меншим 10 календарних днів і не більшим 30 календарних днів з дня прийняття такого рішення.

4.8. Відкритий захист конкурсних пропозицій включає коротку презентацію проєкту та відповіді на запитання Комісії Учасниками конкурсу.

Після відкритого захисту Комісія визначає проєкти переможців Конкурсу.

4.9. У разі коли Учасник конкурсу письмово відмовився від другого етапу або не з'явився на другий етап, Комісія приймає рішення про припинення його подальшої участі в Конкурсі.

4.10. Члени Комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції шляхом проставлення балів від 0 до 5 за такими критеріями:

відповідність зазначеним у конкурсній документації цілям та пріоритетним завданням;

очікувана результативність проєкту;

ефективність використання бюджетних коштів, передбачених для фінансування проєкту;

охоплення цільової аудиторії;

інноваційність;

спортивні результати та регулярність тренувального процесу.

4.11. Члени Комісії оцінюють конкурсні пропозиції шляхом проставлення балів від 0 до 5 для кожного із критеріїв, заповнюючи та підписуючи індивідуальний оціночний лист відповідно до додатка 5 до цього Порядку.

4.12. Комісія підсумовує результати оцінки конкурсних пропозицій та формує загальний рейтинг конкурсних пропозицій за формою згідно з додатком 6 до цього Порядку.

4.13. На підставі рейтингу конкурсних пропозицій та в межах передбаченого обсягу фінансування, Комісія приймає рішення щодо визначення переможців Конкурсу та обсягів бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для реалізації кожного проєкту.

4.14. Рішення комісії щодо затвердження рейтингу конкурсних пропозицій та визначення переможців Конкурсу доводиться до відома учасників Конкурсу та розміщується протягом п'яти робочих днів на офіційному вебсайті Полтавської обласної державної (військової) адміністрації.

4.15. На підставі рішення Комісії щодо визначення переможців Конкурсу Управління готується проект розпорядження голови (начальника) Полтавської обласної державної (військової) адміністрації про затвердження переліку проектів, визнаних переможцями Конкурсу. У проекті розпорядження обов'язково зазначається назва проекту-переможця, назва Учасника конкурсу, а також обсяг бюджетних коштів, які виділяються на його виконання.

5. Використання коштів для надання фінансової підтримки

5.1. Фінансова підтримка здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету Полтавської області.

5.2. Головним розпорядником коштів, що надаються згідно з цим Порядком, є Управління. Одержувачами цих коштів є переможці Конкурсу (далі – Одержувачі), що відібрані Конкурсною комісією.

5.3. Фінансова підтримка надається Одержувачам у розмірі до 200 000 гривень та не більше 5 проектам один раз на рік. Розмір фінансової підтримки визначається рішенням Комісії.

5.2. Кількість проектів, що отримують фінансування, залежить від бюджетів поданих проектів, в межах коштів обласного бюджету передбачених на виконання підпункту 5.1.5. «Надання фінансової підтримки проектам інститутів громадянського суспільства фізкультурно-спортивної спрямованості, які реалізують заходи для ветеранів війни та членів їхніх сімей» позиції 5.1. «Адаптація військовослужбовців через систему фізичної культури та спорту» напряму 5 «Підтримка ветеранського спорту, отримання культурних послуг» Комплексної програми підтримки Захисників і Захисниць України та членів їхніх сімей в Полтавській області на 2026 – 2030 роки, затвердженої рішенням пленарного засідання сорок восьмої позачергової сесії обласної ради восьмого скликання від 25 грудня 2025 року № 1074 (зі змінами).

5.3. Виплата фінансової підтримки за рішенням Комісії здійснюється на підставі розпорядження голови (начальника) Полтавської обласної державної (військової) адміністрації, відповідно до помісячного розпису видатків обласного бюджету.

5.4. Фінансування проектів здійснюється шляхом перерахування коштів на рахунки Одержувачів, відкриті в органах Державної казначейської служби України.

5.5. Не допускається спрямування бюджетних коштів на: отримання прибутку; здійснення підприємницької діяльності; погашення кредитів та штрафних санкцій; фінансування заходів, не пов'язаних із фізичною культурою та спортом.

5.6. Одержувачі бюджетних коштів забезпечують цільове та ефективне використання коштів.

**6. Забезпечення прозорості та звітності при використанні коштів,
що виділяються на виконання проєктів**

6.1. Одержувачі, які отримали фінансову підтримку з обласного бюджету на реалізацію проєкту, зобов'язані: запрошувати на всі заходи проєкту представників Управління, повідомляти про їх проведення; інформувати у медіа про проведення заходів проєкту; подавати описовий звіт про використання коштів (із фіксацією придбаного обладнання) після отримання коштів.

6.2. Одержувачі, які отримали фінансову підтримку з обласного бюджету на реалізацію проєкту подають до 15 грудня звітного року Управлінню фінансовий звіт про обсяг використаних бюджетних коштів згідно з додатком 7 до цього Порядку та підсумковий звіт згідно з додатком 8 до цього Порядку. Підсумковий звіт повинен містити опис та перелік завдань, виконаних у межах проєкту; результативні показники виконання проєкту; причини невиконання; оцінку рівня зацікавленості та задоволення потреб цільової аудиторії, на яку спрямовувався проєкт.

6.3. Управління готує у місячний строк після надходження всіх фінансових та підсумкових звітів Одержувачів, які отримали фінансову підтримку за рахунок коштів обласного бюджету, підсумковий висновок щодо реалізації проєктів згідно з додатком 9 до цього Порядку.

6.4. Управління оприлюднює підсумковий висновок щодо реалізації проєктів Одержувачів, які отримали фінансову підтримку за рахунок коштів обласного бюджету на офіційному вебсайті Полтавської обласної державної (військової) адміністрації та передає їх Комісії.

6.5. У разі, коли Одержувач відмовляється від виконання проєкту або не має можливості його реалізувати у відповідному бюджетному році – він подає до Комісії офіційний лист-заяву, повертає у тижневий строк кошти до відповідного бюджету та протягом п'яти календарних днів інформує про це Управління.

6.6. При встановленні фактів нецільового використання коштів Одержувач зобов'язаний повернути кошти до обласного бюджету відповідно до законодавства та не допускається до участі у Конкурсі у наступні 3 (три) роки.

**Начальник Управління у справах
реінтеграції, соціального захисту
ветеранів та внутрішньо переміщених
осіб Полтавської обласної державної
(військової) адміністрації**

Ольга САЄНКО

ЗАЯВА

про участь у конкурсі з визначення проєктів розроблених інститутами громадянського суспільства фізкультурно-спортивної спрямованості, які реалізують заходи для ветеранів війни та членів їхніх сімей з обласного бюджету на _____ рік.

Дата реєстрації заяви ¹ (заповнює Управління)	
Реєстраційний номер заяви (заповнює Управління)	
Підпис відповідального представника Управління	
<i>заповнює Учасник конкурсу</i>	
Найменування інституту громадянського суспільства (організаційно-правова форма та власна назва)	
Код інституту громадянського суспільства згідно з ЄДРПОУ	
Дата реєстрації інституту громадянського суспільства, як юридичної особи	
Назва проєкту	
Назва пріоритетного напрямку (п.1.6 Порядку)	
Рівень реалізації заходу (обласний, районний, міський, сільський, селищний)	
Загальна сума кошторису витрат на реалізацію проєкту	
Посиланням на офіційну сторінку інституту громадянського суспільства у соціальних мережах (фейсбук, інстаграм) або офіційний вебсайт, що підтверджує публічність та системність діяльності	
Строк реалізації проєкту	
Прізвище, ім'я, по батькові, посада керівника інституту громадянського суспільства	
Місцезнаходження інституту громадянського суспільства, контактний номер телефону, адреса електронної пошти	

Цією заявою підтверджую _____ фактів порушення інститутом
(відсутність/наявність)

громадянського суспільства вимог бюджетного законодавства, крім тих, до яких застосовано попередження, протягом двох попередніх бюджетних періодів (у разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів державного бюджету).

(у разі наявності факту порушення вимог бюджетного законодавства учасник конкурсу зазначає, яке саме порушення вчинено)

Продовження додатку 1 до Порядку

За вищезазначеним фактом порушення вимог бюджетного законодавства до інституту громадянського суспільства _____ (було/не було) застосовано захід впливу.

(у разі застосування заходів впливу за фактом порушення вимог бюджетного законодавства учасник конкурсу зазначає, ким та який саме захід впливу було застосовано)

Цією заявою також підтверджую, що засновники (учасники, власники), керівник та працівники інституту громадянського суспільства, учасники проєкту не притягувалися до кримінальної відповідальності за корупційні правопорушення і не співпрацюють з юридичними/фізичними особами резидентами держави-агресора.

Додатки до заяви¹:

Із умовами конкурсу ознайомлені та згодні

Керівник інституту громадянського суспільства

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Печатка (за наявності)

Дата подання _____

¹В обов'язковому порядку до заяви додаються такі документи:

1. Інформація про діяльність інституту громадянського суспільства.
2. Опис проєкту.
3. Кошторис витрат, необхідних для реалізації проєкту.
4. Копія статуту/положення або опису з «кодом доступу», який видавався реєстратором під час подання останньої редакції статуту.
5. Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
6. Копія рішення податкового органу про включення інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

**Інформація про діяльність інституту громадянського суспільства
за _____ рік**

1. Назва організації та її організаційно-правова форма:
2. Дата створення організації:
3. Код за ЄДРПОУ:
4. Електронна адреса, контактні телефони:
5. Мета та основні напрями діяльності організації відповідно до статуту:
6. Досвід діяльності організації з тематики проєкту та результати такої діяльності (до трьох абзаців):
7. Інформація про досвід реалізації проєктів протягом попереднього року за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування (надається шляхом заповнення таблиці або зазначенням посилань на річні або квартальні звіти у форматі PDF)

№	Назва проєкту	Обсяг фінансової підтримки, тис. грн	Джерела фінансування	Короткий опис проєкту (3–4 речення)

(посада керівника інституту
громадянського суспільства або
уповноваженої особи)

(підпис)

(Прізвище, ініціали)

«__» _____ 20__ р.
Печатка (за наявності)

**ОПИС
проєкту**Реєстраційний номер¹ _____

1. Мета проєкту _____.

2. Актуальність проєкту _____.

3. Цільова аудиторія проєкту _____.

4. План реалізації проєкту

Потрібно детально описати план-графік заходів, які відбуватимуться у рамках реалізації проєкту. План може бути представлений у вигляді таблиці:

Етапи реалізації проєкту	Опис заходів для здійснення етапу	Строки реалізації етапу	Очікувані результати

5. Очікувані результати реалізації проєкту та конкретні результативні показники

Описати кількісні та якісні результати проєкту, вплив на цільові групи, соціально-економічні наслідки, ефективність та корисність, короткострокові та довгострокові наслідки, можливість використання результатів проєкту після його закінчення.

Кількість осіб, яких планується охопити реалізацією проєкту.

6. Перспективи подальшого використання результатів реалізації проєкту після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок коштів обласного бюджету _____.

Керівник інституту громадянського суспільства

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Печатка (за наявності)

¹ Реєстраційний номер надається після подання конкурсної пропозиції.² Обов'язково додається лист-підтвердження.³ За наявності.

Примітка. Загальний обсяг опису програми проєкту не повинен перевищувати 30000 знаків.

**КОШТОРИС ВИТРАТ,
необхідних для реалізації проєкту**Реєстраційний номер¹ _____

Порядковий номер	Стаття витрат ²	Розрахунок витрат	Сума коштів з обласного бюджету, гривень	Сума коштів з інших джерел, гривень	Загальна сума коштів для реалізації проєкту, гривень
Усього витрат за кошторисом					
1. Усього за статтею					
2. Усього за статтею					

Керівник інституту громадянського суспільства

(підпис)_____
(власне ім'я та прізвище)Головний бухгалтер (бухгалтер)
інституту громадянського суспільства_____
(підпис)_____
(власне ім'я та прізвище)

Печатка (за наявності)

¹ Надається після подання конкурсної пропозиції.² Статті витрат формуються на підставі відповідного переліку статей витрат.*** УВАГА!!!**

При складанні кошторису проєкту зверніть увагу на такі вимоги:

1. На ремонт адміністративного офісу організації чи інших приміщень кошти не надаються.
2. Якщо організація сама здійснюватиме оплату послуг (або робота виконуватиметься безоплатно) і для цього вже одержано кошти з інших джерел, інформація вноситься в графу «Сума коштів з інших джерел», а в графі «Сума коштів з обласного бюджету» ставиться 0. Це означатиме, що для виконання проєкту організація залучає власні чи додаткові кошти інших організацій. Те ж саме стосується й інших статей бюджету.
3. Витрати, пов'язані з програмами та заходами, мають бути детально розраховані.
4. Важливо зазначити, що фінансування видатків обласного бюджету на проведення заходів з 2022 року доволі обмежені, що продиктовано суттєвим обмеженням фінансування бюджетної галузі відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 р. № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» (далі – Порядок). Тож при складанні кошторису проєкту просимо враховувати черговість здійснення платежів Казначейством та органами Казначейства (пункт 19 Порядку).

Індивідуальний оціночний лист члена конкурсної комісії

Конкурс проєктів інститутів громадянського суспільства фізкультурно-спортивної спрямованості, які реалізують заходи для ветеранів війни та членів їхніх сімей для надання фінансової підтримки з обласного бюджету на ____ рік

Член комісії _____

(П.І.Б.)

Оцінки члена конкурсної комісії за відповідними критеріями, де 0 – найменше значення бала, 5 – найбільше. Відповідний бал проставляється по кожному критерію, а також встановлюється загальна сума балів.

№ п/п	Критерії оцінки	Конкурсні пропозиції				
		№	№	№	№	№
1.	Відповідність зазначеним у конкурсній документації цілям та пріоритетним завданням					
2.	Очікувана результативність проєкту					
3.	Ефективність використання бюджетних коштів, передбачених для фінансування проєкту					
4.	Охоплення цільової аудиторії					
5.	Інноваційність					
6.	Спортивні результати та регулярність тренувального процесу					
ЗАГАЛЬНИЙ БАЛ (сума балів за кожним критерієм)						

(Прізвище та ініціали члена комісії)_____
(Підпис)_____
(Дата складання)

Форма визначення результатів оцінювання конкурсних пропозицій

**Конкурс проєктів розроблених інститутами громадянського суспільства
фізкультурно-спортивної спрямованості, які реалізують заходи для
ветеранів війни та членів їхніх сімей для надання фінансової підтримки з
обласного бюджету у _____ році**

Результати оцінювання конкурсних пропозицій

№ з/п	Реєстрацій- ний номер конкурсної пропозиції	Оцінки членів конкурсної комісії							Загальний бал
		(прізвище та ініціали)	(прізвище та ініціали)	(прізвище та ініціали)	(прізвище та ініціали)	(прізвище та ініціали)	(прізвище та ініціали)	(прізвище та ініціали)	
1									
2									

Секретар конкурсної комісії _____

(підпис)

Дата складання _____

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ про обсяг використаних бюджетних коштів

Реєстраційний номер¹

Код інституту громадянського суспільства згідно з ЄДРПОУ

Найменування² інституту громадянського суспільства

Назва проекту

Підстави для надання фінансової підтримки:

розпорядження _____ від _____ 20__ р. № _____;

Строк реалізації проекту: з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

1. Звіт про використання бюджетних асигнувань на реалізацію проекту.

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на реалізацію проекту згідно з КПКВК
_____ КЕКВ _____ — _____ гривень.

Виділено бюджетних асигнувань — _____ гривень.

Розподіл відкритих асигнувань від _____ 20__ р. № _____³.

Порядковий номер	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат (згідно з кошторисом витрат), гривень	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Фактичні видатки, гривень	Зареєстровані та несплачені бюджетні зобов'язання, гривень	Підтвердні документи ⁶
Усього						

2. Звіт про використання бюджетних асигнувань на адміністративні витрати (організаційні витрати)⁵.

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на адміністративні витрати згідно з КПКВК _____ КЕКВ _____ — _____ гривень.

Виділено бюджетних асигнувань — _____ гривень.

Порядковий номер	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат (згідно з кошторисом витрат), гривень	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Фактичні видатки, гривень	Зареєстровані та несплачені бюджетні зобов'язання, гривень	Підтвердні документи
Усього						

Продовження додатку 7
до Порядку

3. Звіт про використання ресурсів з позабюджетних джерел на реалізацію проекту.

Передбачено залучити ресурси з позабюджетних джерел на реалізацію проекту — _____ гривень.

Використано ресурсів з позабюджетних джерел на реалізацію проекту в еквіваленті _____ гривень.

Порядковий номер	Статті витрат (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат, гривень	Найменування та реквізити організації (фізичної особи), ресурси якої було залучено на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу)	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Фактичні видатки, гривень	Підтвердні документи
Усього						

5. Додаток: завірені підписом уповноваженої особи інституту громадянського суспільства копії первинних документів на ____ арк.

Первинні бухгалтерські документи перебувають в бухгалтерії _____

(найменування інституту громадянського суспільства)

за адресою: _____.

Керівник інституту
громадянського суспільства

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Головний бухгалтер
інституту громадянського суспільства

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Фінансовий звіт перевірено⁶

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Зауваження: _____.

Підсумковий звіт прийнято⁷

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Зауваження: _____.

¹ Номер, присвоєний під час реєстрації конкурсної пропозиції

² Зазначається організаційно-правова форма та власна назва.

³ Заповнюється Управлінням у разі потреби.

⁴ Підтвердними документами щодо здійснення касових видатків є платіжні доручення, платіжні відомості, видаткові касові ордери тощо. Підтвердними документами щодо здійснення фактичних видатків є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, авансові звіти тощо. Підтвердними документами щодо обсягу зареєстрованих фінансових зобов'язань є реєстри зобов'язань та реєстри фінансових зобов'язань з відміткою органу Казначейства "Зареєстровано та взято на облік".

⁵ У разі наявності таких витрат.

^{6,7} Заповнюється головним бухгалтером Управління.

ПІДСУМКОВИЙ ЗВІТРеєстраційний номер¹

Код інституту громадянського суспільства згідно з ЄДРПОУ

Найменування² інституту громадянського суспільства

Назва проекту

Програма проект реалізується відповідно до розпорядження _____ від _____ 20__ р. № _____.

1. Загальна інформація про проект

- 1) пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямовано проект _____;
- 2) строк виконання проекту _____;
- 3) адміністративно-територіальний рівень реалізації проекту _____;
- 4) мета проекту (одним реченням) _____;
- 5) актуальність проекту (актуальність проблеми та обґрунтування необхідності реалізації проекту, _____);
- 6) цільова аудиторія програми (проекту, заходу) _____.
2. Основні заходи щодо реалізації проекту

Порядковий номер	Найменування заходу	Місце реалізації	Строки реалізації
------------------	---------------------	------------------	-------------------

3. Інформація про результати реалізації проекту

Порядковий номер	Опис та перелік завдань	Результативні показники		Причини невиконання в повному обсязі або частково (за потреби)
		планові показники (відповідно до опису програми (проекту, заходу) ⁴	фактичні показники	

4. Безпосередні учасники проекту

Порядковий номер	Найменування заходу	Кількість учасників, залучених до заходу				
		планові показники (відповідно до опису проекту цільової аудиторії)		фактичні показники цільової аудиторії ⁴		
		усього учасників	усього учасників — осіб з інвалідністю ⁵	усього учасників, з них жінок	усього учасників — осіб з інвалідністю ⁶	усього учасників — тимчасово переміщених осіб ⁷

5. Кількість охоплених учасників проекту _____.

6. Юридичні особи, які виступили партнерами під час реалізації проекту _____.

(найменування, місцезнаходження, контакти)

Продовження додатку 8 до Порядку

7. Інформаційний супровід під час реалізації проекту

Порядковий номер	Тип інформаційного повідомлення (друкована публікація, стаття, блог, телесюжет, радіоефір, пост тощо) та його назва	Рівень розповсюдження (міжнародний, всеукраїнський, обласний, місцевий)	Назва публікації	Дата публікації (ефіру)	Адреса розміщення (онлайн-посилання (якщо в електронному форматі), номер публікації друкованого видання)
------------------	---	---	------------------	-------------------------	--

8. Перспективи подальшого реалізації проекту після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування та/або план використання організацією результатів реалізації проекту¹¹

9. Перелік додаткових матеріалів¹²

Керівник інституту
громадянського суспільства

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Підсумковий звіт прийнято¹³

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

¹ Номер, присвоєний під час реєстрації конкурсної пропозиції

² Зазначається організаційно-правова форма та власна назва.

³ З виділенням короткострокових, довгострокових результатів та кількісних і якісних показників досягнення.

⁴ Копії списків учасників з підписами додаються до звіту.

⁵ Заповнюється у разі потреби.

⁶ Заповнюється у разі потреби.

⁷ Заповнюється у разі потреби.

⁸ Заповнюється у разі потреби.

⁹ Заповнюється у разі потреби.

¹⁰ Заповнюється у разі їх наявності.

¹¹ Не повинно перевищувати 500 знаків.

¹² Заповнюється у разі наявності.

¹³ Заповнюється керівником Управління.

ПІДСУМКОВИЙ ВИСНОВОК

щодо виконання проєктів розроблених інститутами громадянського суспільства фізкультурно-спортивної спрямованості, які реалізують заходи для ветеранів війни та членів їхніх сімей для надання фінансової підтримки з обласного бюджету

Порядковий номер	Назва проєкту	Найменування інституту громадянського суспільства	Обсяг бюджетних коштів, наданих для реалізації проєкту	Відповідність результативних показників реалізації проєкту запланованим результативним показникам та обсягу витрачених бюджетних коштів
------------------	---------------	---	--	---

Посадова особа Управління

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Начальник Управління у справах реінтеграції, соціального захисту ветеранів та внутрішньо переміщених осіб Полтавської обласної державної (військової) адміністрації

Ольга САЄНКО