



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

18.02.2013

№ 75

Про затвердження Порядку проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець” серед державних службовців Полтавської облдержадміністрації в 2013 році

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 р. № 1152 „Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець” (зі змінами), на виконання наказу Національного агентства України з питань державної служби від 15.02.2012 № 29 „Про затвердження методичних рекомендацій щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець”:

1. Затвердити Порядок проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець серед державних службовців Полтавської облдержадміністрації” в 2013 році (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 14.02.2012 № 56 „Про затвердження Порядку проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець” серед державних службовців Полтавської облдержадміністрації в 2012 році”.

Голова
обласної державної
адміністрації

О. УДОВІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Полтавської обласної
державної адміністрації
18.02.2013 № 75

ПОРЯДОК
проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу
„Кращий державний службовець” серед державних службовців
Полтавської облдержадміністрації в 2013 році

1. Порядок проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець” серед державних службовців Полтавської облдержадміністрації в 2013 році (далі – Порядок) визначає механізм проведення в 2013 році першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець” (далі – Конкурс) серед державних службовців облдержадміністрації.

2. Метою проведення Конкурсу є зростання професіоналізму, відкритості, інституційної спроможності державної служби, підвищення авторитету шляхом узагальнення досвіду роботи кращих державних службовців.

3. Основними завданнями Конкурсу є:

виявлення та заохочення найбільш професійно підготовлених державних службовців, які успішно та ініціативно виконують службові обов’язки, мають організаторські здібності, що ґрунтуються на сучасних знаннях;

удосконалення знань і професійного рівня державних службовців;

створення умов для кар’єрного зросту державних службовців;

залучення молоді до роботи в облдержадміністрації та її структурних підрозділах;

сприяння підвищенню ефективності роботи з надання адміністративних послуг громадянам;

вплив на формування суспільної думки щодо престижу державної служби, залучення високопрофесійних управлінців до роботи в органах виконавчої влади;

виховання в державних службовців почуття шанобливого ставлення до своєї професії, основних принципів державної служби.

4. Організаційний комітет із проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець” серед державних службовців Полтавської облдержадміністрації (далі – Оргкомітет) протягом квітня 2013 року забезпечує проведення першого туру Конкурсу і в останній тиждень квітня на своєму засіданні приймає рішення щодо підсумків та визначення переможців першого туру Конкурсу.

5. Конкурс проводиться в номінаціях: „Кращий керівник” та „Кращий спеціаліст”.

У номінації „Кращий керівник” можуть брати участь директори департаментів, начальники управлінь, відділів, інших структурних підрозділів облдержадміністрації, їх заступники, начальники управлінь у складі департаментів та їх заступники, начальники відділів у складі департаментів, управлінь облдержадміністрації та їх заступники, завідувачі секторів,

начальники відділів апарату облдержадміністрації та їх заступники, завідувачі секторів апарату облдержадміністрації.

У номінації „Кращий спеціаліст” можуть брати участь головні, провідні спеціалісти, спеціалісти першої категорії департаментів, управлінь, відділів, інших структурних підрозділів облдержадміністрації та апарату облдержадміністрації.

6. У Конкурсі можуть брати участь державні службовці, що належать до II-VI категорії посад і мають стаж державної служби:

у номінації „Кращий керівник” – загальний стаж державної служби не менш як п’ять років, з них на керівних посадах – не менш як два роки;

у номінації „Кращий спеціаліст” – загальний стаж державної служби не менш як два роки.

У конкурсі можуть брати участь державні службовці, які не мають дисциплінарних стягнень.

7. Відбір державних службовців для участі у першому турі Конкурсу здійснюється з урахуванням таких критеріїв:

у номінації „Кращий керівник” – рівень професійності, якості лідера, здатність до креативного мислення, прийняття ефективних рішень у нестандартних ситуаціях, застосування інноваційних підходів у роботі, комунікабельність, використання сучасних методів управління, ефективність діяльності керівника та результати роботи колективу підпорядкованого структурного підрозділу, рівень координації керівником діяльності підпорядкованих структурних підрозділів та співпраці з державними органами, оцінка роботи керівника споживачами послуг, роль керівника в морально-психологічному кліматі колективу, ставлення колективу до особистих та професійних якостей керівника.

у номінації „Кращий спеціаліст” – рівень професійності, аналітичні здібності, здатність до самоосвіти, комунікабельність, вміння працювати в команді, ерудованість, якість підготовлених документів, виконавська дисципліна, навички роботи з персональним комп’ютером, наявність внесених пропозицій щодо оптимізації діяльності підрозділу (органу), роль спеціаліста в загальних результатах підрозділу (органу), рівень авторитету в колективі, ставлення колективу до особистих та професійних якостей спеціаліста.

8. Проведення Конкурсу супроводжується інформаційною кампанією за участю засобів масової інформації з метою об’єктивного, відкритого доступу до інформації та його безпосереднього відстеження громадськістю.

План інформаційної кампанії затверджується головою Оргкомітету.

9. Для участі в першому турі Конкурсу державні службовці подають Оргкомітету заяву про участь, копію особової картки державного службовця за формою П-2ДС, подання керівника структурного підрозділу, погоджене з головою профспілкової організації чи ради трудового колективу, за бажанням претендента інші матеріали (публікації в пресі, листи громадян, колективів з оцінкою діяльності претендента тощо).

10. Протягом березня 2013 року Оргкомітет розглядає подані документи претендентів на участь у Конкурсі та приймає рішення щодо їх допуску до участі

у Конкурсі або надсилає їм обґрунтовану відмову, яка оформляється протоколом за підписом голови та секретаря Оргкомітету. Підставою для відмови є невідповідність претендента вимогам, оформлені неналежним чином документи претендента, передбачені Порядком, відсутність окремих з них або встановлена в них недостовірною інформація.

11. За умовами Конкурсу передбачається: проведення комплексного тестування на знання Конституції України, законодавства про державну службу, специфіки функціональних повноважень державного органу, посадових обов'язків державного службовця, виконання практичних завдань, складення ділового документа, володіння персональним комп'ютером.

12. Організаційна підготовка до Конкурсу проводиться в день проведення конкурсу з усіма учасниками.

13. До початку Конкурсу секретар Оргкомітету інформує учасників про процедуру проведення Конкурсу. Інформація секретаря про умови Конкурсу має бути достатньою для учасників. Він повинен упевнитися, що всі учасники зрозуміли умови Конкурсу, в іншому випадку надати додаткові пояснення.

У разі виникнення спірних питань вони мають бути розв'язані головою Оргкомітету.

14. Конкурс проводиться на базі комп'ютерного класу Полтавського обласного Центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій.

15. Оргкомітетом розробляються тестові завдання. Обсяг тестових завдань має становити 10 питань.

16. Загальний час для виконання завдань має становити не менше 90 хвилин.

17. Завдання для учасників Конкурсу в обох номінаціях затверджуються на засіданні Оргкомітету.

18. Конкурс проводиться протягом квітня і в останній тиждень квітня на засіданні Оргкомітету підбиваються підсумки та визначаються переможці першого туру Конкурсу.

19. Приміщення для проведення Конкурсу має відповідати умовам зручного розміщення, що унеможлиблює спілкування кандидатів та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей на питання. Конкурсанти не можуть самостійно залишати приміщення, у якому проводиться Конкурс, до його закінчення.

20. Тестові завдання конкурсанти виконують на комп'ютері. Паперова версія виконаного завдання візується учасником Конкурсу на кожному аркуші.

21. Конкурс проводиться державною мовою.

22. Після підготовки відповіді на кожне питання конкурсного завдання на комп'ютері конкурсант роздруковує відповідь на спеціально підготовлених аркушах паперу зі штампом облдержадміністрації.

23. Під час проведення Конкурсу в приміщенні, де він проводиться, повинно бути присутніми не менше 2/3 складу Оргкомітету.

24. Для оцінки знань учасників Конкурсу використовується п'ятибальна система.

25. Після закінчення часу, відведеного на виконання конкурсного завдання, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання. Оцінка проводиться всіма членами Організаційного комітету. Члени Оргкомітету приймають спільне рішення щодо оцінки відповідей на кожне питання конкурсного білету. Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями конкурсанта.

26. Підбиття підсумку здійснюється після виконання кожного завдання окремо.

27. Аркуші з відповідями конкурсанти зберігаються разом із протоколом у кадровій службі апарату облдержадміністрації.

28. У разі, якщо декілька учасників набрали однакову кількість балів, вони визнаються переможцями.

29. Переможцями в кожній номінації Конкурсу вважаються учасники, які зайняли перше місце, лауреатами – учасники, які зайняли друге та третє місця.

30. Переможці в кожній номінації нагороджуються Почесною Грамотою облдержадміністрації.

31. Переможці першого туру Конкурсу за поданням Оргкомітету з проведення першого туру Конкурсу беруть участь у другому турі. Копії всіх документів переможців, передбачених порядком проведення Конкурсу, разом з другим примірником протоколу підбиття підсумків та визначення переможців, а також копіями завдань, виконаних переможцями першого туру, направляються до Оргкомітету з проведення другого туру Конкурсу не пізніше 30 квітня 2013 року.

32. Інформаційні матеріали про проведення конкурсу розміщуються на веб-сайті облдержадміністрації відділом інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату облдержадміністрації.

Заступник голови-керівник
апарату облдержадміністрації

В.О. Пархоменко