



## ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

28.12.2016

№ 635

Про затвердження Положення  
про юридичний відділ апарату  
облдержадміністрації

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2008 № 1040 „Про затвердження Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації" ( із змінами) :

1. Затвердити Положення про юридичний відділ апарату облдержадміністрації ( додається).
2. Структурним підрозділам облдержадміністрації та райдержадміністраціям вжити заходів щодо приведення своїх нормативно-правових актів у відповідність до вимог вищевказаної постанови.
3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 31.12.2008 № 450 „Про затвердження Положення про юридичний відділ апарату облдержадміністрації".

Голова  
обласної державної  
адміністрації

В.ГОЛОВКО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
Полтавської облдержадміністрації  
28.12.2016 № 635

ПОЛОЖЕННЯ  
про юридичний відділ апарату  
обласної державної адміністрації

1. Це Положення про юридичний відділ апарату обласної державної адміністрації (далі - Положення) регулює питання діяльності юридичного відділу апарату облдержадміністрації (далі - відділ).

2. Відділ є самостійним структурним підрозділом апарату облдержадміністрації.

Для представлення інтересів держави в судах під час розгляду справ, стороною або третьою особою в яких є облдержадміністрація, у складі відділу може утворюватись відповідний підрозділ або такі повноваження можуть надаватися окремій посадовій особі.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

З питань організації та проведення правової роботи відділ керується актами Мін'юсту.

4. Основним завданням відділу є організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів облдержадміністрацією її керівниками та працівниками під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків, а також представлення інтересів облдержадміністрації в судах.

5. Відділ підпорядковується безпосередньо голові облдержадміністрації.

6. Юридичний відділ апарату облдержадміністрації спрямовує, координує правову роботу, здійснює методичне керівництво, перевіряє її проведення у районних державних адміністраціях.

7. Видання нормативно-правового акта, а також подання проекту такого акта голові облдержадміністрації для його прийняття чи погодження без попереднього розгляду та погодження з юридичним відділом не допускається.

8. Пропозиції юридичного відділу щодо приведення нормативно - правових актів та інших документів облдержадміністрації, а також актів підприємств, що належать до сфери її управління, структурних підрозділів облдержадміністрації у відповідність із законодавством є обов'язковими для розгляду головою облдержадміністрації та керівниками структурних підрозділів облдержадміністрації.

У разі неврахування пропозицій юридичного відділу або часткового їх врахування відділ подає голові облдержадміністрації письмовий висновок до проекту акта.

9. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує та бере участь у забезпеченні реалізації державної правової політики у відповідній сфері, правильного застосування законодавства в облдержадміністрації у представленні її інтересів в судах;

2) розробляє та бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції облдержадміністрації;

3) перевіряє відповідність законодавству і міжнародним договорам України проектів розпоряджень та інших актів, що подаються на підпис голові облдержадміністрації, погоджує (візує) їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів;

4) проводить юридичну експертизу проектів нормативно-правових актів, підготовлених структурними підрозділами облдержадміністрації, за результатами якої готує висновки за формою, що затверджується Мін'юстом, погоджує (візує) їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів;

5) переглядає разом із структурними підрозділами облдержадміністрації нормативно-правові акти та інші документи з питань, що належать до її компетенції, з метою приведення їх у відповідність із законодавством;

6) інформує голову облдержадміністрації про необхідність вжиття заходів для внесення змін до нормативно-правових актів та інших документів, визнання їх такими, що втратили чинність, або скасування;

7) вносить голові облдержадміністрації пропозиції щодо подання нормативно-правового акта на державну реєстрацію в порядку, визначеному Мін'юстом;

8) разом із заінтересованими структурними підрозділами облдержадміністрації узагальнює практику застосування законодавства у відповідній сфері, готує пропозиції щодо його вдосконалення, подає їх на розгляд голові облдержадміністрації для вирішення питання щодо підготовки проектів нормативно-правових актів та інших документів, внесення їх в установленому порядку до державного органу, уповноваженого приймати такі акти;

9) розглядає проекти нормативно-правових актів та інших документів, як надійшли для погодження, з питань, що належать до компетенції облдержадміністрації, та готує пропозиції до них;

10) здійснює у межах своєї компетенції заходи щодо адаптації законодавства У країни до законодавства Європейського Союзу;

11) організовує роботу, пов'язану з укладенням договорів (контрактів), бере участь у їх підготовці та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів облдержадміністрації, а також погоджує (візує) проекти договорів за наявності погодження (візи) керівників заінтересованих структурних підрозділів;

12) організовує претензійну та позовну роботу, здійснює контроль за її проведенням;

13) проводить разом із заінтересованими структурними підрозділами аналіз результатів господарської діяльності облдержадміністрації, вивчає умови і причини виникнення непродуктивних витрат, порушення договірних зобов'язань, а також стан дебіторської та кредиторської заборгованості;

14) аналізує матеріали, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, результати позовної роботи, а також отримані за результатами перевірок, ревізій, інвентаризацій дані статистичної звітності, що характеризують стан дотримання законності облдержадміністрацією та її структурними підрозділами, готує правові висновки за фактами виявлених правопорушень та бере участь в організації роботи з відшкодування збитків;

15) подає пропозиції голові облдержадміністрації про притягнення до відповідальності працівників, з вини яких заподіяна шкода (якщо це не віднесено до компетенції іншого структурного підрозділу);

16) сприяє правильному застосуванню актів законодавства про працю, у разі невиконання або порушення їх вимог подає голові облдержадміністрації письмовий висновок з пропозиціями щодо усунення таких порушень;

17) здійснює методичне керівництво правовою роботою в облдержадміністрації, перевіряє стан правової роботи та подає пропозиції на розгляд голови облдержадміністрації щодо її поліпшення, усунення недоліків у правовому забезпеченні її діяльності, вживає заходів до впровадження новітніх форм і методів діяльності відділу, виконання актів Мін'юсту та його територіальних органів;

18) веде облік актів законодавства і міжнародних договорів України, забезпечує підтримання їх у контрольному стані та зберігання;

19) збирає інформацію про офіційне оприлюднення актів законодавства в

друкованих виданнях;

20) визначає разом із заінтересованими структурними підрозділами облдержадміністрації потребу в юридичних кадрах підприємств, що належать до сфери управління облдержадміністрації;

21) погоджує кандидатури претендентів на посади керівників юридичних служб підприємств, що належать до сфери управління облдержадміністрації;

22) організовує і проводить роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації працівників юридичного відділу облдержадміністрації та підприємств, що належить до сфери її управління, роз'яснює застосування законодавства, надає правові консультації з питань, що належать до компетенції облдержадміністрації, а також за дорученням голови облдержадміністрації розглядає звернення громадян, звернення та запити народних депутатів України;

23) здійснює заходи, спрямовані на підвищення рівня правових знань працівників облдержадміністрації;

24) забезпечує в установленому порядку представлення інтересів облдержадміністрації в судах та інших органах.

10. Покладення на відділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його компетенції, не допускається.

11. Юридичний відділ апарату облдержадміністрації має право:

1) перевіряти дотримання законності структурними підрозділами облдержадміністрації та підприємством, що належить до сфери її управління,

2) одержувати в установленому порядку для виконання покладених на нього завдань необхідні документи, інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали від посадових осіб структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, що належать до сфери її управління.

З метою забезпечення своєчасного виконання завдань, які потребують оперативного вжиття відповідних заходів, посадові особи зобов'язані невідкладно подавати необхідні матеріали на вимогу відділу;

3) залучати за згодою керівників структурних підрозділів облдержадміністрації спеціалістів з метою підготовки проектів нормативно - правових актів та інших документів, а також розроблення і здійснення заходів, які проводяться відділом відповідно до покладених на нього завдань;

4) інформувати голову облдержадміністрації про покладення на відділ обов'язків, що виходять за межі його компетенції, а також про випадки неподання або несвоєчасного подання на вимогу відділу необхідних матеріалів посадовими особами структурних підрозділів облдержадміністрації та підприємств, що належить до сфери її управління.

12. Облдержадміністрація забезпечує подання Мінюсту та його

територіальним органам у встановлені ними строки інформації про наявність в її структурі юридичної служби, її вид, склад працівників, їх фаховий та освітній рівень, потребу в юридичних кадрах.

13. Облдержадміністрація зобов'язана створювати умови для належної роботи і підвищення кваліфікації працівників відділу, забезпечувати їх окремим приміщенням, телефонним та електронним зв'язком, сучасними комп'ютерами та оргтехнікою, транспортом для виконання службових обов'язків, нормативно-правовими актами і довідковими матеріалами, іншими посібниками та літературою з правових питань, електронною системою інформаційно-правового забезпечення, а також доступом до інформаційні з.

14. Підвищення кваліфікації працівників відділу організовує Мін'юст та його територіальні органи.

15. На посаду керівника юридичного відділу апарату облдержадміністрації, його заступника призначається особа, яка має вищу юридичну освіту не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорії "Б" та "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

16. На посаду головного спеціаліста юридичного відділу апарату облдержадміністрації призначається особа, яка має вищу юридичну освіту ступеня молодшого бакалавра або бакалавра, вільно володіє державною мовою.

16. Начальник відділу:

- 1) забезпечує виконання завдань, покладених на відділ;
- 2) здійснює контроль та координує діяльність юридичних служб підприємств, що належить до сфери управління облдержадміністрації;
- 3) подає пропозиції голові облдержадміністрації щодо прийняття на роботу, переведення, звільнення працівників відділу, керівників і працівників юридичної служби підприємства, що належить до сфери управління облдержадміністрації, їх заохочення або притягнення до відповідальності згідно із законодавством.

Заступник голови – керівник  
апарату облдержадміністрації

М.І.Білокінь