



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11.01.2021

м. Полтава

№ 15

Про кваліфіковану електронну
печатку Полтавської обласної
державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про електронні довірчі послуги”, постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55 „Деякі питання документування управлінської діяльності” (зі змінами), Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 р. № 749 „Про затвердження Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності”:

1. Визначити користувачів які мають право застосовувати кваліфіковану електронну печатку Полтавської обласної державної адміністрації (далі – е-печатка) під час здійснення своїх повноважень в усіх програмно-технічних комплексах, які цього потребують (далі – користувачі) згідно з переліком (додаток 1).

2. Користувачам, вказаним у пункті 1 розпорядження, факт отримання/повернення е-печатки фіксувати в Журналі обліку захищених носіїв облдержадміністрації за формою, що додається (додаток 2).

3. Визначити відповідальним за облік видачі/повернення е-печатки відділ документування управлінської діяльності апарату облдержадміністрації.

Голова

О.СИНІГУБОВ

Додаток 1
до розпорядження голова
Полтавської обласної
державної адміністрації
II.01.2021 № 15

ПЕРЕЛІК

користувачів які мають право застосовувати кваліфіковану електронну печатку Полтавської обласної державної адміністрації під час здійснення своїх повноважень в усіх програмно-технічних комплексах, які цього потребують

| № з/п | Назва посади, структурного підрозділу апарату облдержадміністрації |
|-------|--|
| 1 | Керівник апарату облдержадміністрації |
| 2 | Відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення |
| 3 | Відділ документування управлінської діяльності |
| 4 | Відділ контролю |
| 5 | Відділ управління персоналом |
| 6 | Відділ роботи зі зверненнями громадян |
| 7 | Відділ фінансово-господарського забезпечення |

Керівник апарату
облдержадміністрації



К.БОЙКО

Додаток 2
до розпорядження голова
Полтавської обласної
державної адміністрації

II .01 .2021 № 15

ЖУРНАЛ
обліку захищених носіїв облдержадміністрації

| № з/п | Дата | Тип захищеного носія (інвентарний номер) | Отримання | | Час отримання | Повернення | | Час повернення | Примітка |
|-------|------|--|-----------|--------|---------------|------------|--------|----------------|----------|
| | | | ПБ | підпис | | ПБ | підпис | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Керівник апарату
облдержадміністрації



К.БОЙКО