



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.06.2026

м.Полтава

№ 704

Про затвердження Положення про сектор з кіберзахисту апарату Полтавської обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 5, 6, 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, законів України „Про державну службу”, „Про основні засади забезпечення кібербезпеки”, „Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”, постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 р. № 179 „Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій”, розпорядження начальника облвійськкадміністрації від 27.03.2026 № 396 „Про внесення змін до структури апарату Полтавської обласної державної (військової) адміністрації”:

Затвердити Положення про сектор з кіберзахисту апарату Полтавської обласної державної адміністрації (додається).

Начальник обласної
військової адміністрації

Віталій ДЯКІВНИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Полтавської обласної
військової адміністрації
26.06.2026 № 704

ПОЛОЖЕННЯ про сектор з кіберзахисту апарату Полтавської обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Сектор з кіберзахисту апарату Полтавської обласної державної адміністрації (далі – сектор) є самостійним структурним підрозділом апарату Полтавської обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрація), який утворюється головою облдержадміністрації та підпорядковується керівнику апарату облдержадміністрації.

2. Сектор утворюється з метою організації та забезпечення виконання в апараті облдержадміністрації заходів з кібербезпеки, кіберзахисту, захисту державних інформаційних ресурсів, службової інформації та іншої інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства.

3. У своїй діяльності сектор керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, іншими нормативно-правовими актами у сфері кібербезпеки та захисту інформації, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами керівника апарату облдержадміністрації, Положенням про сектор з кібербезпеки апарату Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Положення) та іншими нормативно-правовими актами.

4. Сектор під час вирішення питань, які належать до його компетенції, взаємодіє з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації та її апарату, районними державними адміністраціями (далі – райдержадміністрація), територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

5. Сектор у межах повноважень забезпечує реалізацію державної політики у сфері кібербезпеки та захисту інформації в апараті облдержадміністрації.

6. Структура, штатна чисельність працівників сектору та Положення затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації.

II. Завдання, функції та права сектору

7. Основні завдання сектору:

7.1. Участь у:

а) забезпеченні реалізації державної політики у сфері кібербезпеки, кіберзахисту, захисту державних інформаційних ресурсів, службової інформації та іншої інформації з обмеженим доступом, що обробляється в інформаційних,

електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах апарату облдержадміністрації;

б) формуванні та реалізації внутрішніх політик, планів, програм, процедур та інших організаційно-розпорядчих документів з питань кібербезпеки, кіберзахисту та захисту інформації;

в) розробленні, перегляді та супроводі профілів безпеки, планів реагування на кіберінциденти, планів забезпечення безперервності діяльності та відновлення функціонування систем після кіберінцидентів;

г) організації та проведенні оцінювання ризиків кібербезпеки, аналізу загроз і вразливостей інформаційних ресурсів, систем і мереж апарату облдержадміністрації.

7.2. Забезпечення в апараті облдержадміністрації:

а) організації функціонування та розвитку системи кіберзахисту, підготовки пропозицій щодо її вдосконалення, формування планів розвитку та контролю за їх виконанням;

б) організації робіт із розроблення, впровадження, перегляду та підтримання профілів безпеки, цільових профілів безпеки, а також підготовки документів для авторизації систем безпеки;

в) координації заходів із запобігання кіберінцидентам, виявлення кібератак, реагування на них, локалізації та ліквідації їх наслідків, відновлення сталості й надійності функціонування інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних систем;

г) моніторингу стану кіберзахисту та захищеності державних інформаційних ресурсів, службової інформації та іншої інформації з обмеженим доступом;

г) контроль в апараті облдержадміністрації за дотриманням вимог законодавства у сфері кіберзахисту;

д) проведення навчань, інструктажів, консультацій та інших заходів з підвищення обізнаності працівників апарату облдержадміністрації з питань кібергігієни та безпечної роботи з інформацією.

7.3. Здійснення в апараті облдержадміністрації:

а) організаційних, правових, інженерно-технічних, програмно-технічних та інших заходів щодо забезпечення кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій, комунікаційних систем і мереж, програмно-апаратних комплексів;

б) моніторингу стану захищеності інформаційних ресурсів, обліку та аналізу подій інформаційної безпеки, контролю за додержанням вимог законодавства та внутрішніх документів у сфері кібербезпеки і захисту інформації;

в) підготовки аналітичних, довідкових, звітних та інформаційних матеріалів з питань, що належать до компетенції сектору.

7.4. Координація взаємодії облдержадміністрації з іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань кібербезпеки, кіберзахисту та захисту інформації, а також у межах компетенції – з Адміністрацією Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, CERT-UA та іншими суб'єктами забезпечення кібербезпеки.

7.5. Забезпечення збору, узагальнення та аналізу інформації з питань кібербезпеки та кіберзахисту в області, підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів для керівництва облдержадміністрації.

7.6. Підготовка пропозицій щодо: придбання, впровадження та супроводження засобів кіберзахисту, розвитку захищеної інформаційної інфраструктури; модернізації локальної мережі, серверного, мережевого та телекомунікаційного обладнання, програмного забезпечення та інших інформаційно-комунікаційних систем у частині вимог безпеки.

8. Функції сектора:

8.1. Забезпечує в апараті облдержадміністрації:

а) розроблення, перегляд та актуалізацію організаційно-розпорядчих документів з питань кібербезпеки, кіберзахисту та захисту інформації;

б) моніторинг стану кіберзахисту інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних систем, мереж, серверного обладнання, автоматизованих робочих місць та інших інформаційних ресурсів;

в) організацію оцінювання ризиків кібербезпеки, аналізу загроз і вразливостей, а також підготовку пропозицій щодо їх мінімізації;

г) підготовку, оформлення та супровід документів, необхідних для проведення авторизації систем безпеки, щорічного перегляду стану захисту та взаємодії з незалежними оцінювачами;

г) ведення обліку кіберінцидентів, подій інформаційної безпеки, результатів перевірок, оцінювання стану захищеності та виконання заходів реагування;

д) підготовку вимог до закупівель програмного забезпечення, засобів кіберзахисту, серверного, мережевого та комунікаційного обладнання у частині забезпечення вимог безпеки;

є) контроль за дотриманням працівниками апарату облдержадміністрації вимог внутрішніх документів з питань кібербезпеки, кіберзахисту та захисту інформації;

ж) проведення навчань, інструктажів, консультацій та інших заходів з підвищення обізнаності з питань кібергігієни та безпечної роботи з інформацією;

з) підготовку звітних, довідкових, інформаційних та аналітичних матеріалів з питань, що належать до компетенції сектору.

8.2. Бере участь у підготовці пропозицій до проекту бюджету в частині придбання, впровадження, супроводження та оновлення засобів кіберзахисту та інших засобів безпеки.

8.3. Готує проекти та бере участь у межах повноважень в опрацюванні проектів нормативно-правових актів, розпорядчих та організаційних документів з питань, що належать до компетенції сектору.

8.4. Організовує заходи із забезпечення безпеки інформаційних ресурсів облдержадміністрації шляхом розроблення, впровадження, підтримання, перегляду та вдосконалення систем захисту інформації.

8.5. Впроваджує обмежувальні, запобіжні та інші організаційні й технічні заходи з метою попередження кіберзагроз під час використання інформаційних і комунікаційних технологій, систем, мереж та програмно-апаратних комплексів в апараті облдержадміністрації.

8.6. Запроваджує в межах повноважень процедури блокування (обмеження) доступу до визначених (ідентифікованих) або потенційно небезпечних інформаційних ресурсів (інформаційних сервісів) у мережі Інтернет та ініціює інші заходи реагування на загрози кібербезпеці.

8.7. Здійснює в апараті облдержадміністрації:

а) методичний супровід структурних підрозділів облдержадміністрації, її апарату та райдержадміністрацій з питань кібербезпеки, кіберзахисту та захисту інформації;

б) аналіз журналів подій, повідомлень засобів захисту, результатів сканування, даних антивірусного захисту, резервного копіювання та інших джерел інформації, що використовуються для контролю стану безпеки;

в) надання консультаційної допомоги працівникам апарату облдержадміністрації з питань безпечного використання інформаційно-комунікаційних систем;

г) участь у службових перевірках та розслідуваннях, пов'язаних із порушенням вимог кібербезпеки, захисту інформації, виникненням кіберінцидентів або інших подій інформаційної безпеки.

8.8. Проводить розгляд документів, що надійшли до апарату облдержадміністрації та стосуються питань кібербезпеки, кіберзахисту і захисту інформації, та готує до них довідкові, аналітичні й інші матеріали.

8.9. Надає методичну та практичну допомогу структурним підрозділам облдержадміністрації, райдержадміністраціям з питань організації кіберзахисту, використання засобів захисту та дотримання вимог безпеки.

8.10. Спільно з відповідним структурним підрозділом апарату облдержадміністрації веде облік і проводить інвентаризацію наявних в апараті облдержадміністрації засобів кіберзахисту та захисту інформації, а також готує проекти договорів щодо їх закупівлі, технічного обслуговування, супроводження та ремонту.

8.11. Здійснює моніторинг, збір, узагальнення та аналіз інформації з питань кібербезпеки та кіберзахисту в області, готує відповідні інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції.

8.12. Підтримує в актуальному стані перелік інформаційних систем, інформаційних ресурсів, засобів захисту, відповідальних осіб та інших відомостей, необхідних для належної організації роботи у сфері кібербезпеки.

8.13. Здійснює моніторинг, збір, узагальнення та аналіз інформації з питань кібербезпеки та кіберзахисту в області, готує відповідні інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції.

9. Права сектору:

9.1. Здійснювати в установленому порядку перевірку дотримання структурними підрозділами облдержадміністрації її апаратом та іншими суб'єктами, з якими взаємодіє сектор, вимог законодавства і внутрішніх документів з питань, що належать до сфери його діяльності.

9.2. Вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності апарату облдержадміністрації у сфері кібербезпеки, підвищення рівня кіберзахисту, розвитку взаємодії з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

9.3. Отримувати від структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій в установленому порядку інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на сектор завдань.

9.4. Залучати в установленому порядку спеціалістів структурних підрозділів облдержадміністрації до розгляду питань, що належать до компетенції сектору.

9.5. Брати участь у роботі науково-технічних рад, робочих груп, нарад, конференцій, семінарів, перевірок та інших заходів з питань, що належать до компетенції сектору.

9.6. Подавати в установленому порядку керівнику апарату облдержадміністрації пропозиції щодо вдосконалення роботи з питань, віднесених до компетенції сектору.

9.7. Інформувати керівника апарату облдержадміністрації про виявлені порушення працівниками структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату вимог з питань кібербезпеки, використання інформаційно-комунікаційних систем та інших інформаційних ресурсів, що належать до сфери діяльності сектору.

9.8. Ініціювати в межах повноважень проведення перевірок стану захищеності інформаційних ресурсів, тестування засобів захисту та перегляд внутрішніх процедур з питань кібербезпеки і захисту інформації.

10. На посаду завідувача сектору призначаються громадяни України, які відповідають вимогам Закону України „Про державну службу”, та вимогам, визначеним Порядком призначення керівника з кіберзахисту на посаду в органі державної влади, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2025 р. № 1516.

Працівники сектору повинні знати законодавство у сфері кібербезпеки та захисту інформації, основи технології електронного оброблення даних, володіти навичками роботи з технічним і програмним забезпеченням, засобами захисту інформації, а також мати практичні навички підготовки інформаційних, довідкових та аналітичних матеріалів.

III. Завідувач сектору

11. Здійснює керівництво діяльністю сектору, забезпечує виконання покладених на сектор завдань і функцій, несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань.

12. Розробляє Положення, посадові інструкції працівників сектору, координує та контролює їх діяльність.

13. Забезпечує дотримання державними службовцями сектору законодавства з питань державної служби, запобігання корупції, кібербезпеки, кіберзахисту та захисту інформації, а також Правил внутрішнього службового розпорядку для державних службовців апарату облдержадміністрації.

14. Вживає заходів щодо:

підвищення ефективності діяльності сектору, удосконалення організації його роботи та належного виконання покладених на нього завдань;

навчання, стажування та підвищення кваліфікації працівників сектору з метою обміну досвідом роботи і підвищення фахового рівня;

використання сучасних інформаційних технологій для одержання, оброблення, аналізу та зберігання інформації, а також наявних і створюваних інформаційних ресурсів, баз даних, довідкових та аналітичних матеріалів.

15. Координує роботу сектору з іншими структурними підрозділами апарату облдержадміністрації, а також у межах компетенції забезпечує взаємодію з іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

16. Готує матеріали, довідки, звіти, аналітичні матеріали, проекти документів і пропозицій з питань, що належать до компетенції сектору.

17. Проводить роботу зі створення належних умов праці працівників сектору, забезпечує раціональний розподіл обов'язків між ними та контролює виконавську дисципліну.

18. Готує проекти розпоряджень голови облдержадміністрації / наказів керівника апарату облдержадміністрації з питань, що належать до компетенції сектору та забезпечують його діяльність.

19. Забезпечує організацію роботи сектору з питань моніторингу стану кіберзахисту, реагування на кіберінциденти, підготовки документів для авторизації систем безпеки та виконання інших заходів у сфері кібербезпеки відповідно до законодавства.

20. Здійснює інші функції, передбачені законодавством та визначені посадовою інструкцією.

Керівник апарату
обласної військової адміністрації



Алла НІКІТЕНКО