



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.07.2019

м. Полтава

№ 549

Про затвердження Положення про відділ
оборонної роботи та взаємодії
з правоохоронними органами апарату
Полтавської обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 5, 6, 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 р. № 179 „Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій”, у зв’язку зі структурними змінами:

1. Затвердити Положення про відділ оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату Полтавської обласної державної адміністрації (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 25.05.2018 № 456 „Про затвердження Положення про відділ питань запобігання та протидії корупції, взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи апарату Полтавської обласної державної адміністрації”.

Тимчасово виконувач
обов’язків голови

О. ПРУГЛО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Полтавської обласної
державної адміністрації
29.07.2019 № 549

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами
апарату Полтавської обласної державної адміністрації

1. Відділ оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату Полтавської обласної державної адміністрації (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом апарату обласної державної адміністрації, який утворюється головою Полтавської обласної державної адміністрації та підпорядковується йому безпосередньо, а з питань організаційної роботи – керівнику апарату Полтавської обласної державної адміністрації.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, міжнародними договорами України, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, Регламентом Полтавської обласної державної адміністрації, Положенням про апарат Полтавської обласної державної адміністрації та наказами керівника апарату Полтавської обласної державної адміністрації, Положенням про відділ оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Положення).

3. Основними завданнями відділу є забезпечення реалізації державної політики з питань організації і ведення оборонної роботи, дотримання законності і правопорядку, захисту прав і свобод громадян, взаємодії з обласними підрозділами правоохоронних органів, органів прокуратури, юстиції та суду, а також з місцевими органами військового управління, військовими частинами та установами, установами з питань виконання покарань та пробації Міністерства юстиції України, розташованими на території області.

4. Відділ в межах визначеної компетенції виконує такі завдання:

4.1. Розробляє проекти розпоряджень й доручень голови обласної державної адміністрації, рішень обласної ради, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

4.2. Бере участь у розробці обласних програм і планів з питань оборонної роботи, попередження та профілактики злочинності, забезпечення законності і правопорядку, захисту прав і свобод громадян, готує проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації з цих питань.

4.3. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він

є.

4.4. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні та територіальні підрозділи з питань, що відносяться до компетенції відділу.

4.5. За дорученням керівництва обласної державної адміністрації вивчає і розглядає звернення громадян, громадських об'єднань та організацій, що стосуються питань ведення оборонної роботи, зміцнення законності і правопорядку в області, а також здійснює інші повноваження щодо ведення оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами, передбачені чинним законодавством.

4.6. Опрацьовує запити і звернення депутатів усіх рівнів з питань, що стосуються оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами.

4.7. Готує самостійно або разом з іншими структурними та територіальними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації з питань оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами.

4.8. Здійснює інші передбачені чинним законодавством повноваження.

4.9. В галузі оборонної роботи:

а) сприяє виконанню законодавства України про військовий обов'язок і військову службу посадовими та службовими особами, громадянами, підприємствами, установами і організаціями області;

б) бере участь в плануванні та координації дій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з підготовки і ведення територіальної оборони в області, а також при проведенні навчань та тренувань з питань оборонної роботи;

в) забезпечує організацію проведення засідань Ради оборони Полтавської області;

г) сприяє організації підготовки молоді області до військової служби, проведення призову громадян на строкову військову службу та відбору громадян на військову службу за контрактом;

д) координує роботу з організації шефства над військовими частинами Збройних Сил України, Національної гвардії України та підрозділами Державної прикордонної служби України;

е) надає практичну та методичну допомогу районним державним адміністраціям, та органам місцевого самоврядування з питань оборонної роботи;

є) сприяє відповідним структурним підрозділам апаратів районних державних адміністрацій у налагодженні дієвої взаємодії з військовими частинами та установами розташованих на території області;

ж) узгоджує плани проведення на території області військових навчань та інших заходів, пов'язаних з участю і скупченістю великої кількості людей.

4.10. В галузі взаємодії з правоохоронними органами:

а) сприяє здійсненню заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку, забезпечення законності і правопорядку, захисту прав і свобод громадян, боротьби зі злочинністю;

б) взаємодіє, у межах компетенції, в частині обміну інформацією, планування та проведення спільних заходів з іншими державними та правоохоронними органами України;

в) здійснює збір, аналіз та узагальнення інформаційних матеріалів з питань боротьби зі злочинністю, забезпечує інформування голови облдержадміністрації та центральних органів виконавчої влади про стан боротьби зі злочинністю на території області;

г) сприяє взаємодії структурних підрозділів обласної державної адміністрації з обласними підрозділами правоохоронних органів, обласними судовими органами, органами прокуратури та юстиції, розташованих на території області;

д) надає інформацію правоохоронним органам про необхідність організації належного громадського порядку та громадської безпеки при проведенні обласною державною адміністрацією суспільно-політичних заходів;

е) здійснює моніторинг за виконанням облдержадміністрацією законів України, актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня щодо дотримання законності і правопорядку, захисту прав і свобод громадян, боротьби зі злочинністю та її організованими формами;

є) надає допомогу районним державним адміністраціям та органам місцевого самоврядування з питань координації їх дій з правоохоронними органами у забезпеченні правопорядку, захисту прав і свобод громадян, боротьби зі злочинністю;

ж) бере участь, в межах компетенції відділу, у забезпеченні виконання вимог чинного законодавства щодо боротьби тероризмом.

5. Відділ має право:

5.1. Ініціювати перед головою, заступниками голови та керівником апарату обласної державної адміністрації питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Одержувати у встановленому порядку від структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування, правоохоронних, судових та інших державних органів, військових частин та установ відомості, інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю.

5.3. Залучати, за погодженням з керівництвом обласної державної адміністрації, працівників апарату та інших структурних підрозділів облдержадміністрації для консультацій, розробки та реалізації відповідних документів і заходів.

5.4. Брати участь у засіданнях колегіальних органів та нарадах, які проводяться за участю обласної державної адміністрації, при розгляді на них питань щодо організації і ведення оборонної роботи та територіальної оборони, взаємодії з військовими частинами і установами та правоохоронними органами.

5.5. Ознайомлюватись з повідомленнями, які надходять до обласної

державної адміністрації від фізичних осіб, правоохоронних органів, органів юстиції, суду, військових частин та установ.

5.6. Вносити на розгляд заступникам голови та керівнику апарату облдержадміністрації проекти розпоряджень та доручень голови облдержадміністрації, доповідні записки, пропозиції з питань, що належать до компетенції відділу.

5.7. Накопичувати та систематизувати інформацію, що отримана у ході здійснення службової діяльності.

5.8. Використовувати системи зв'язку і комунікацій, що існують в облдержадміністрації.

6. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє із структурними підрозділами обласної та районних державних адміністрацій, органами місцевого самоврядування, обласними підрозділами правоохоронних органів, органів юстиції та прокуратури, обласними судовими органами, установами з питань виконання покарань та пробації Міністерства юстиції України, військовими частинами і установами.

6.1. Не допускається покладення на відділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його компетенції чи обмежують виконання покладених на нього завдань.

7. В структурі відділу передбачені такі посади:

начальник відділу;

заступник начальника відділу, який організовує та координує роботу працівників відділу, надає їм практичну та методичну допомогу при виконанні посадових обов'язків у галузі оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами, передбачених цим Положенням, посадовою інструкцією та окремими дорученнями начальника відділу;

головний спеціаліст відділу, який забезпечує виконання покладених на нього завдань і обов'язків в галузі оборонної роботи, передбачених цим Положенням, посадовою інструкцією та окремими дорученнями начальника відділу;

головний спеціаліст відділу, який забезпечує виконання покладених на нього завдань і обов'язків в галузі оборонної роботи, передбачених цим Положенням, посадовою інструкцією та окремими дорученнями начальника відділу;

головний спеціаліст відділу, який забезпечує виконання покладених на нього завдань і обов'язків в галузі взаємодії з правоохоронними органами, передбачених цим Положенням, посадовою інструкцією та окремими дорученнями начальника відділу.

8. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату обласної державної адміністрації у порядку, встановленому чинним законодавством. У разі відсутності начальника, його обов'язки виконує заступник начальника відділу. У випадку відсутності заступника начальника відділу – особа з числа головних спеціалістів відділу, визначена начальником відділу.

9. Начальник відділу:

9.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу та забезпечує виконання покладених на нього завдань щодо реалізації державної політики у сфері визначеної компетенції і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань.

9.2. Керує розробкою проектів програм, аналітичних матеріалів, комплексних заходів, пропозицій тощо, підписує та візує документи в межах своєї компетенції.

9.3. Забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності відділу, вживає необхідних заходів щодо їх поліпшення.

9.4. Вживає заходів щодо вдосконалення співпраці відділу з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації та районних державних адміністрацій, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, органами прокуратури, юстиції та суду, установами з питань виконання покарань та пробації Міністерства юстиції України, військовими частинами та установами.

9.5. Подає згідно з чинним законодавством пропозиції керівнику апарату обласної державної адміністрації про призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників відділу, своєчасне заміщення вакансій, заохочення і накладення стягнень відносно працівників відділу.

9.6. Забезпечує дотримання у відділі режиму таємності, контролює ведення діловодства.

9.7. Розробляє Положення про відділ, посадові інструкції працівників відділу та, при необхідності, вносить пропозиції щодо змін і доповнень до них, сприяє підвищенню кваліфікації працівників відділу.

9.8. Здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни у відділі.

9.9. Складає Акт прийому-передачі справ і довіреного у зв'язку з виконанням посадових обов'язків майна та наділений правом вимоги щодо скасування посиленого сертифікату відкритого ключа у разі звільнення (переведення) державного службовця з посади у відділі.

9.10. Приймає участь у засіданнях консультативно-дорадчих органів обласної державної адміністрації, колегіях, нарадах, семінарах.

9.11. Бере участь у роботі координаційної групи Антитерористичного центру при УСБУ в Полтавській області;

9.12. Входить до складу Ради оборони Полтавської області;

9.13. Здійснює інші повноваження у сфері діяльності відділу, передбачені чинним законодавством.

10. Чисельність та штатний розпис працівників відділу встановлюються головою обласної державної адміністрації.

11. Працівники відділу призначаються на посади і звільняються з посад в установленому законодавством порядку. Службові обов'язки працівників відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються керівником апарату облдержадміністрації.

Керівник апарату
облдержадміністрації

К. БОЙКО