



УКРАЇНА
ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

08.01.2013

м. Полтава

№ 6

Про підвищення кваліфікації державних службовців органів виконавчої влади V-VII категорій посад у 2013 році

Відповідно до Закону України „Про державну службу”, Указів Президента України від 9 листопада 2000 року № 1212 „Про Комплексну програму підготовки державних службовців”, від 12 березня 2012 року № 187 „Про Національний план дій на 2012 рік щодо впровадження Програми економічних реформ на 2010-2014 роки „Заможне суспільство, конкурентноспроможна економіка, ефективна держава”, постанови Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2004 року № 1681 „Про центри перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій” та з метою формування високопрофесійного кадрового потенціалу місцевих органів виконавчої влади, залучення до державної служби молодих, професійно підготовлених кадрів:

1. Затвердити план-графік підвищення кваліфікації державних службовців органів виконавчої влади V-VII категорій посад, працівників міськрайвиконкомів на 2013 рік у Полтавському обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій, погоджений в установленому порядку з Національним агентством України з питань державної служби (додається).

2. Головам районних державних адміністрацій, керівникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації взяти під особистий контроль виконання плану-графіка.

Рекомендувати головам міськрайвиконкомів направляти на навчання посадових осіб органів місцевого самоврядування відповідно до професійного спрямування.

3. З метою виконання плану-графіка підвищення кваліфікації та його

практичного спрямування державним службовцям управлінь, відділів, та інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації брати участь у проведенні занять відповідно до галузевого спрямування.

4. Директору Полтавського обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій Перебийніс К.В. з метою підвищення ефективності навчального процесу:

формувати навчальні плани для слухачів відповідно до професійних програм, погоджених в установленому порядку з Національним агентством України з питань державної служби та замовником навчання, з орієнтацією на сучасні суспільні потреби;

широко застосовувати інноваційні освітні технології, запроваджувати сучасні дієві форми навчання;

залучати до участі у проведенні занять керівників та спеціалістів управлінь, відділів та інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, відповідно до затверджених навчальних планів;

висвітлювати на офіційному Веб-сайті закладу (www.adm-pl.gov.ua/poltava_cp) навчально-тематичні плани та перелік нормативно-правових актів, які будуть обговорюватись під час навчання на кожному із потоків;

продовжувати надавати освітні послуги підприємствам, установам та організаціям області відповідно до їх замовлень.

5. Департаменту фінансів облдержадміністрації (Кропивка П.А.) під час формування обласного бюджету передбачати видатки на заходи з підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

6. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 9 лютого 2012 року № 34 „ Про підвищення кваліфікації державних службовців органів виконавчої влади V-VII категорій посад у 2012 році ”

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови – керівника апарату обласної державної адміністрації Пархоменка В.О.

Голова
обласної державної
адміністрації

О.УДОВІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Полтавської облдержадміністрації
08.01.2013 № 6

План – графік

підвищення кваліфікації державних службовців органів виконавчої влади V-VII категорій посад, працівників міськрайвиконкомів на 2013 рік у Полтавському обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин усього, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
Навчання за професійною програмою (108 год.)						
1.	21.01-01.02	Державні службовці V-VI категорій посад апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації, вперше прийняті на державну службу	20	108/72	Професійна програма	
2.	11.03-22.03	Державні службовці V-VII категорій посад апаратів та структурних підрозділів райдержадміністрацій, вперше прийняті на державну службу	25	108/72	Професійна програма	
3.	08.04-19.04	Державні службовці V-VII категорій посад управлінь праці та соціального захисту населення райдержадміністрацій, міськрайвиконкомів, вперше прийняті на державну службу	25 10	108/72	Професійна програма	

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин усього, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
4.	09.09-20.09	Державні службовці V-VI категорій посад апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, які не підвищували кваліфікацію більше 5 років	20	108/72	Професійна програма	
5.	07.10-18.10	Державні службовці V-VII категорій посад апаратів та структурних підрозділів райдержадміністрацій, які не підвищували кваліфікацію більше 5 років	25	108/72	Професійна програма	
		Всього	125	540/360		
Навчання на тематичних короткострокових семінарах, тренінгах						
6.	25.02-01.03	Державні службовці фінансових управлінь райдержадміністрацій, міськрайвиконкомів	25 10	72/36	3 питань забезпечення реалізації державної бюджетної політики в області	
7.	25.03-29.03	Державні службовці управлінь праці та соціального захисту населення райдержадміністрацій, міськрайвиконкомів	25 10	72/36	3 питань соціальної політики	
8.	22.04-26.04	Начальники, спеціалісти відділів організаційно-кадрової роботи апаратів райдержадміністрацій, які ведуть питання кадрової роботи	25	72/36	3 питань кадрової політики	
9.	13.05-17.05	Державні службовці відділів культури райдержадміністрацій, міськвиконкомів	25 5	72/36	3 питань реалізації державної політики у сфері культури і мистецтв	
10.	20.05-24.05	Державні службовці управлінь економіки райдержадміністрацій	25	72/36	3 питань державного регулювання економіки	

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин усього, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
11.	27.05-31.05	Начальники, спеціалісти юридичних відділів апаратів райдержадміністрацій. Державні службовці структурних підрозділів облдержадміністрації	25 20	72/36	3 питань правового забезпечення державного управління	
12.	23.09-27.09	Державні службовці управлінь праці та соціального захисту населення райдержадміністрацій, міськрайвиконкомів	25 10	72/36	3 питань соціальної політики	
13.	21.10-25.10	Державні службовці відділів освіти райдержадміністрацій, міськвиконкомів	255	72/36	3 питань реалізації державної політики у сфері освіти	
14.	28.10-01.11	Державні реєстратори апаратів райдержадміністрацій	25	72/36	3 питань впровадження регуляторної політики у сфері підприємницької діяльності	
15.	11.11-15.11	Державні службовці райдержадміністрацій та міськрайвиконкомів, які ведуть питання архіву	25 5	72/36	3 питань документування в органах виконавчої влади	
16.	18.11-22.11	Державні службовці фінансових управлінь райдержадміністрацій, міськрайвиконкомів	25 10	72/36	3 питань управління місцевими фінансами	
17.	25.11-29.11	Державні службовці управлінь агропромислового розвитку райдержадміністрацій	25	72/36	3 питань реалізації державної аграрної політики	
18.	02.12-06.12	Державні службовці, які ведуть питання внутрішньої політики апаратів райдержадміністрацій	25	72/36	3 питань взаємодії з громадськістю у процесі формування і	

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин усього, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
					реалізації державної і регіональної політики. З питань доступу до публічної інформації	
19.	Впродовж року	Керівники апаратів райдержадміністрацій	25	12/6	З питань керівництва і лідерства на державній службі	
20.	Впродовж року	Державні службовці загальних відділів апаратів райдержадміністрацій, міськрайвиконкомів	25	12/6	Документування управлінської діяльності. Е-урядування	
21.	Впродовж року	Начальники, спеціалісти відділів фінансово-господарського забезпечення апаратів райдержадміністрацій	25	12/6	З питань фінансового та матеріально-технічного забезпечення діяльності місцевих державних адміністрацій	
22.	Впродовж року	Державні службовці відділів ведення Державного реєстру виборців апаратів райдержадміністрацій	25	12/6	З питань виборчого законодавства	
23.	Впродовж року	Державні службовці, які ведуть питання молоді та спорту в райдержадміністраціях	25	12/6	З питань реалізації державної молодіжної політики, підтримки сім'ї, фізичної культури та спорту	
24.	Впродовж року	Державні службовці служб у справах дітей райдержадміністрацій, міськрайвиконкомів	25 10	12/6	З питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності	
25.	Травень-червень	Учасники конкурсу з добору кандидатів до Президентського кадрового резерву «Нова еліта	30	12/6	Організаційно - правові засади державної	

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин усього, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
		нації»			служби. Мистецтво публічного виступу	
26.	Квітень	Державні службовці апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій – учасники Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»	30	12/6	Організаційно - правові засади державної служби	
27.	Вересень	Державні службовці апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій – переможці II туру Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»	4	12/6	Правові основи діяльності органів влади. Імідж державного службовця. Мистецтво само презентації	
28.	Впродовж року	Державні службовці місцевих органів виконавчої влади	25	12/6	3 питань контролю і виконавської дисципліни	у рамках ПП
29.	Впродовж року	Державні службовці місцевих органів виконавчої влади	25	12/6	3 питань європейської та євроатлантичної інтеграції	у рамках ПП
30.	Впродовж року	Державні службовці місцевих органів виконавчої влади	25	12/6	3 питань запобігання і протидії корупції	у рамках ПП
31.	Впродовж року	Державні службовці місцевих органів виконавчої влади	25	12/6	3 питань гендерної політики	у рамках ПП
32.	Впродовж року	Державні службовці апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, відповідальні за кадрову роботу	13 20	12/6	3 питань проходження державної служби (на замовлення	

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин усього, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
					облдержадміністрації)	
33.	Впродовж року	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів райдержадміністрацій, відповідальні за кадрову роботу	25	12/6	З питань проходження державної служби (на замовлення облдержадміністрації)	
34.	Впродовж року	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів райдержадміністрацій	100	12/6 12/6 12/6 12/6	(виїзні на базі райдержадміністрацій, на замовлення органів влади)	
		Всього:	904	1164 / 582		
Навчання на тематичних постійно діючих семінарах						
35.	Січень - квітень	Студенти випускних курсів вищих навчальних закладів м. Полтави	40	108/72	Молодь і державна служба	
36.	Щоквартально	Державні службовців відділів організаційно-кадрової роботи апаратів райдержадміністрацій, відповідальні за кадрову роботу. Працівники кадрових служб структурних підрозділів облдержадміністрації.	25 20	36/24	З питань проходження державної служби	
37.	Щоквартально	Державні службовці відділів апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, які залучаються до проведення занять у системі підвищення кваліфікації державних службовців	15	36/24	Андрагогічні підходи у навчанні дорослих	
38.	Щоквартально	Начальники, спеціалісти юридичних відділів, секторів апаратів райдержадміністрацій Державні службовці структурних підрозділів облдержадміністрації	25 20	36/24	З питань правового забезпечення державного управління	

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин усього, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
39.	Щоквартально	Державні службовці апаратів райдержадміністрацій, відповідальні за роботу зі зверненнями громадян	25	36/24	3 питань роботи зі зверненнями громадян	
40.	Щоквартально	Державні службовці апаратів райдержадміністрацій, відповідальні за роботу з питань запобігання і протидії корупції	25	36/24	3 питань запобігання і протидії корупції	
41.	Листопад	Державні службовці апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації	20	36/24	Ділове українське мовлення та документування управлінської діяльності. Е-урядування	
Всього:			215	324/216		
Всього за усіма видами навчання			1244	2028/1158		

Заступник голови – керівник апарату
облдержадміністрації

В.О.Пархоменко