



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.02.2023

м.Полтава

№ 72

Про робочу групу з оцінювання
корупційних ризиків у діяльності
обласної військової адміністрації

Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, частини другої статті 19 Закону України „Про запобігання корупції”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні”, від 24 лютого 2022 року № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21 „Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555, з метою проведення оцінювання корупційних ризиків у форматі самооцінювання:

1. Утворити та затвердити склад робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної військової адміністрації (додається).
2. Затвердити Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної військової адміністрації (додається).
3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації від 06.11.2017 № 760 „Про комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації” (зі змінами).
4. Контроль за виконання розпорядження залишаю за собою.

Начальник обласної
військової адміністрації

Дмитро ЛУНІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Полтавської обласної
військової адміністрації
01.02.2023 № 72

СКЛАД

робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності
обласної військової адміністрації

- | | |
|------------------------------------|---|
| Бутенко
Ігор Станіславович | – головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату облвійськадміністрації, голова робочої групи |
| Анохіна
Анна Андріївна | – головний спеціаліст юридичного відділу апарату облвійськадміністрації, секретар робочої групи |
| Члени робочої групи: | |
| Герасименко
Альона Сергіївна | – головний спеціаліст служби у справах дітей облвійськадміністрації |
| Зезекало
Тая Вікторівна | – головний спеціаліст відділу загальної середньої, дошкільної, спеціальної, інклюзивної освіти та ліцензування Департаменту освіти і науки облвійськадміністрації |
| Катькало
Катерина Олександрівна | – головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку, економіки природокористування, управління персоналом та правового забезпечення Департаменту екології та природних ресурсів облвійськадміністрації |
| Кравець
Галина Іванівна | – головний спеціаліст сектору бухгалтерського обліку та управління персоналом Управління інфраструктури облвійськадміністрації |
| Лях
Вікторія Володимирівна | – головний спеціаліст відділу управління персоналом та документування управлінської діяльності Департаменту з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами облвійськадміністрації |
| Мосієнко
Вікторія Львівна | – головний спеціаліст відділу комунікацій з громадськими об'єднаннями управління з питань внутрішньої політики Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облвійськадміністрації |
| Остапенко
Світлана Вікторівна | – начальник відділу управління персоналом та документування управлінської діяльності управління сімейної політики та адміністративно-правового забезпечення Департаменту соціального захисту населення облвійськадміністрації |

- Перцевий
Олександр Олександрович -- начальник відділу управління персоналом, адміністративного забезпечення та мобілізаційної роботи Департаменту агропромислового розвитку облвійськкадміністрації
- Плішко
Олександр Васильович -- начальник відділу управління персоналом та організаційно-господарської роботи управління кадрового, фінансового та адміністративно-господарського забезпечення Департаменту будівництва, містобудування і архітектури, житлово-комунального господарства та енергетики облвійськкадміністрації
- Пустовіт
Тарас Павлович -- заступник директора Державного архіву -- начальник відділу інформації та використання документів Державного архіву Полтавської області
- Сазонова
Лілія Григорівна -- головний спеціаліст сектору організаційної та кадрової роботи управління бухгалтерського обліку і контролю, кадрового, інформаційного та господарського забезпечення Департаменту фінансів облвійськкадміністрації
- Солоха
Максим Миколайович -- головний спеціаліст відділу управління персоналом та правового забезпечення Департаменту економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій облвійськкадміністрації
- Сугак
Наталія Вікторівна -- головний спеціаліст відділу управління персоналом та медичними кадрами управління лікувально-профілактичної допомоги населенню та медичних кадрів Департаменту охорони здоров'я облвійськкадміністрації
- Терпило
Юрій Станіславович -- головний спеціаліст відділу управління персоналом апарату облвійськкадміністрації
- Хилевич
Тетяна Василівна -- головний спеціаліст відділу претензійної, позовної роботи та представництва управління судової роботи та контролю Юридичного департаменту облвійськкадміністрації
- Чистякова
Леся Анатоліївна -- головний спеціаліст відділу молодіжної політики та організації оздоровлення Управління молоді та спорту облвійськкадміністрації
- Шпак
Тетяна Миколаївна -- начальник відділу фінансово-господарського забезпечення апарату облвійськкадміністрації

Керівник апарату
обласної військової адміністрації



Катерина БОЙКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Полтавської обласної
військової адміністрації
ОІ.02.2023 № 72

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності
обласної військової адміністрації

1. Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної військової адміністрації (далі – Положення) визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної військової адміністрації (далі – робоча група), регулює питання організації її діяльності.

2. У Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України „Про запобігання корупції”, Методології управління корупційними ризиками, затвердженій наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21 „Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками”.

3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом обласної військової адміністрації.

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, розпорядженнями начальника обласної військової адміністрації, іншими актами законодавства та Положенням.

5. Основними завданнями робочої групи є:

1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності апарату, структурних підрозділів обласної військової адміністрації (далі – обласної військової адміністрації);

2) дослідження середовища обласної військової адміністрації та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;

3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;

4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;

5) розробка заходів впливу на корупційні ризики.

6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);

2) складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми;

3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;

4) досліджує середовище обласної військової адміністрації та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків:

а) визначає функції та активи організації, що становлять значну економічну цінність;

б) встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони обласної військової адміністрації, аналізує характер їх взаємодії з організацією;

в) складає перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність обласної військової адміністрації;

г) збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища обласної військової адміністрації;

д) складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище обласної військової адміністрації;

е) погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності обласної військової адміністрації як потенційно вразливих до корупції;

5) ідентифікує корупційні ризики:

а) описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності обласної військової адміністрації;

б) аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності обласної військової адміністрації;

в) виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;

б) аналізує корупційні ризики:

а) визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;

б) визначає потенційні втрати організації від реалізації корупційних ризиків;

в) визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

7) визначає рівні корупційних ризиків;

8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

9) розглядає пропозиції та зауваження до проєкту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;

10) взаємодіє із громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;

11) здійснює за дорученням начальника обласної військової адміністрації інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

1) за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів обласної військової адміністрації, її апарату, інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників обласної військової адміністрації, інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

3) залучати в разі потреби до діяльності робочої групи інших працівників обласної військової адміністрації;

4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;

5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

6) брати участь у публічному обговоренні проєкту антикорупційної програми;

7) надавати начальнику обласної військової адміністрації пропозиції щодо вдосконалення діяльності обласної військової адміністрації у сфері запобігання та протидії корупції.

8. Склад робочої групи затверджується розпорядженням начальника обласної військової адміністрації. Головою робочої групи є головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної військової адміністрації.

9. Голова робочої групи:

1) організовує діяльність робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:

а) здійснює підготовку засідань робочої групи;

б) забезпечує ведення протоколів засідань робочої групи;

в) забезпечує обмін інформацією між членами робочої групи;

2) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики.

10. Секретар робочої групи:

1) готує проєкт порядку денного засідання робочої групи;

2) інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи й порядок денний;

3) оформлює протоколи засідання робочої групи;

4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

11. Члени робочої групи мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;

2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати в разі потреби скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;

4) здійснювати інші повноваження, пов'язані з діяльністю робочої групи.

12. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми або в разі потреби.

13. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

14. Рішення робочої групи приймається більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом п'яти робочих днів з дати проведення засідання.

15. Рішення робочої групи, прийняті в межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

16. Матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює обласна військова адміністрація.

Керівник апарату
обласної військової адміністрації



Катерина БОЙКО