



# ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03.05.2023

м.Полтава

№ 250

Про внесення змін до  
розпорядження начальника  
облвійськадміністрації від  
18.04.2023 № 226

Відповідно до статей 6, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації” з метою уточнення даних внести зміни до розпорядження начальника облвійськадміністрації від 18.04.2023 № 226 „Про Тимчасову комісію з питань розміщення в тимчасові споруди зі збірних модулів, призначених для компактного поселення внутрішньо переміщених осіб та форму договору про користування тимчасовими спорудами зі збірних модулів, призначених для компактного поселення внутрішньо переміщених осіб”:

1. Внести зміни до пункту 11 Положення про Тимчасову комісію з питань розміщення в тимчасові споруди зі збірних модулів, призначених для компактного поселення внутрішньо переміщених осіб, замінивши слова „КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО „ОБЛАСНИЙ ЗАКЛАД З НАДАННЯ ПСИХІАТРИЧНОЇ ДОПОМОГИ ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ” на слова „Полтавський обласний центр соціальних служб”.

2. Затвердити Форму договору про користування тимчасовими спорудами зі збірних модулів, призначених для компактного поселення внутрішньо переміщених осіб у новій редакції, що додається.

Начальник обласної  
військової адміністрації

Дмитро ЛУНІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
Полтавської обласної  
військової адміністрації  
18.04.2023 № 226  
(у редакції розпорядження  
начальника Полтавської обласної  
військової адміністрації  
03.05.2023 № 250 )

ФОРМА

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_  
про користування тимчасовими спорудами зі збірних модулів,  
призначених для компактного поселення  
внутрішньо переміщених осіб

м.Полтава

від \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

Полтавський обласний центр соціальних служб (далі – Управитель), в особі  
директора Півень Світлани Василівни, що діє на підставі Положення, з однієї  
сторони, та

(ПІБ)

паспорт серії \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, виданого \_\_\_\_\_  
року (далі – Розміщена особа), з іншої сторони, далі разом за текстом – Сторони,  
а кожен окремо – Сторона, уклали Договір про користування тимчасовими  
спорудами зі збірних модулів, призначених для компактного поселення  
внутрішньо переміщених осіб (надалі – Договір) про таке:

### 1. Предмет Договору

1.1. За Договором Управитель зобов'язується надати у тимчасове  
користування внутрішньо переміщеній особі (Розміщена особа) та членам її сім'ї  
(за наявності), що звернулась з відповідною заявою до Центр по нарахуванню та  
здійсненню соціальних виплат у Полтавській області (надалі – Центр), та  
зазначена в Розпорядженні начальника Полтавської обласної військової  
адміністрації про розміщення внутрішньо переміщеної особи та членів її сім'ї  
(за наявності) у Тимчасових спорудах, які розташовані у межах Полтавської  
міської територіальної громади (надалі – Тимчасові споруди (модулі)  
або Модульне містечко), які укомплектовані меблями, а також допоміжні  
приміщення, які перебувають у спільному користуванні мешканців, а Розміщена  
особа зобов'язується використовувати надані їй місця у Тимчасових спорудах  
(модулях), у тому числі допоміжні приміщення на умовах, визначених  
Договором.

1.2. Тимчасові споруди (модулі) знаходяться, у межах земельної ділянки за адресою: Полтавська область, м. Полтава, вул. Медична, 1.

1.3. У тимчасове користування Розміщеній особі також надається майно, яке знаходиться у кімнаті № \_\_\_\_ Тимчасової споруди (модуля) № \_\_\_\_\_. Перелік майна, його кількість відображається в акті приймання-передачі (додаток до Договору), який є невід'ємною частиною Договору.

1.4. До місць загального користування (допоміжних приміщень) відносяться наявні на території Тимчасових споруд (модулів) приміщення: санітарно-побутові приміщення (модулі для прання, модуль-санвузол, душовий модуль), кухні-їдальні з відповідним інженерним обладнанням, коридори, комори, сміттекамери, вентиляційні камери та інші підсобні і технічні приміщення, несучі, огорожувальні та несуче-огорожувальні конструкції, механічне, електричне, сантехнічне та інше обладнання всередині або за межами Тимчасової споруди.

1.5. Загальна кількість місць у Тимчасовій споруді (модулі): \_\_\_\_\_.

1.6. Розміщеній особі та членам її сім'ї (за наявності), а саме:

---

(прізвище, ім'я та по батькові членів сім'ї)

надається \_\_\_\_\_ місць в кімнаті(ах) № \_\_\_\_\_ у Тимчасовій(их) споруді(ах) (модулі) № \_\_\_\_\_, яка(і) знаходиться у Модульному містечку на період з \_\_\_\_\_ 2023 року до \_\_\_\_\_ 202\_\_ року.

1.7. Тимчасові споруди (модулі) не вважаються житловими приміщеннями для постійного проживання, їм не присвоюється адреса, вони не можуть бути приватизовані та/або передані у власність особам, які там розміщуються чи розміщувалися, а також іншим фізичним чи юридичним особам.

1.8. Розміщена особа та члени її сім'ї використовують надані їм у користування Тимчасові споруди (модулі) або їх частини (місця) безоплатно та виключно для тимчасового перебування.

1.9. Усі витрати, пов'язані з використанням Тимчасових споруд (модулів), здійснюються за рахунок коштів відповідного місцевого, обласного або державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування.

## **2. Порядок передачі та повернення майна**

2.1. Місця у Тимчасовій споруді (модулі), майно та обладнання за згодою власника передаються Управителем та приймаються Розміщеною особою у день підписання Договору на підставі акта приймання-передачі. У момент передачі у користування майна уповноважена особа Управителя передає Розміщеній особі ключі від кімнати в Тимчасовій споруді (модулі).

2.2. При вивільненні Тимчасової споруди (модуля) Розміщена особа зобов'язана повернути Управителю майно та обладнання згідно з переліком, наведеним в акті приймання-передачі, у справному стані з врахуванням амортизації. У разі втрати або пошкодження майна Розміщена особа зобов'язана відремонтувати або відшкодувати його вартість (на рахунок Управителя).

2.3. При вивільненні кімнат(и) в Тимчасовій споруді (модулі), після підписання Сторонами акта приймання-передачі Розміщена особа повертає уповноваженій особі Управителя ключі від кімнат(и).

### 3. Обов'язки Сторін

3.1. Управитель зобов'язаний:

3.1.1. Забезпечити розміщення внутрішньо переміщеної особи та членів її сім'ї (за наявності) у кімнаті(ах) Тимчасової споруди згідно з комплектацією, визначеною в акті приймання-передачі.

3.1.2. Провести Розміщеній особі інструктаж щодо правил та умов проживання у Тимчасових спорудах (модулях), ознайомити з Правилами внутрішнього розпорядку, затвердженими Управителем (далі – Правила ВР).

3.1.3. Інформувати Розміщених осіб про прийняття рішень, що стосуються їх побуту та перебування у Модульному містечку.

3.1.4. Здійснення контролю за надання комунальних послуг у Модульному містечку, належне утримання прилеглої території.

3.1.5. Забезпечити дотримання законності, правопорядку, охорони прав, свобод, законних інтересів та майна на території Модульного містечка.

3.1.6. Забезпечити належне утримання Тимчасових споруд (модулів) (у тому числі місць загального користування) відповідно до встановлених санітарних правил та норм експлуатації, а також придбання необхідних засобів (засоби гігієни, догляду, побутова хімія тощо).

3.1.7. Здійснення заходів щодо належного комплектування Тимчасових споруд (модулів) меблями, обладнанням, інвентарем та постільними речами тощо.

3.1.8. При виникненні аварійних ситуацій та пошкоджень майна негайно повідомляти власника з метою їх усунення.

3.2. Розміщена особа зобов'язана:

3.2.1. У день укладання Договору пройти медичний огляд для встановлення відсутності протипоказів для розміщення у Тимчасових спорудах (модулях).

3.2.2. Користуватися Тимчасовими спорудами (модулями), майном, місцями загального користування виключно за прямим призначенням згідно з Договором та Правилами ВР, не порушуючи прав інших Розміщених осіб.

3.2.3. Дбайливо ставитись до майна, отриманого у користування, утримувати Тимчасові споруди (модулі) та місця загального користування відповідно до діючих санітарних та протипожежних правил.

3.2.4. Ощадливо користуватися водою, електричною енергією.

3.2.5. Дотримуватись Правил ВР, правил пожежної безпеки.

3.2.6. Підтримувати у належному стані (чистоту і порядок) у Тимчасових спорудах (модулях) та місцях загального користування (не викидати відходи від приготування їжі в туалети, раковини для миття посуду і умивання тощо).

3.2.7. Залишаючи Модульне містечко на термін понад 5 (п'ять) календарних днів, письмово попередити уповноважених осіб Управителя.

3.2.8. У разі завдання матеріальних збитків відшкодувати їх за рахунок власних коштів у розмірі встановленої суми збитків (за відмови добровільно відшкодувати збитки це питання вирішується відповідно до норм чинного законодавства).

3.2.9. Не зберігати та не користуватися в Тимчасових спорудах (модулях) вибухонебезпечними та хімічно-агресивними речовинами.

3.2.10. При виявленні несправностей сантехнічного та електрообладнання, залиття Тимчасових споруд (модулів) або місць загального користування негайно проінформувати уповноважених осіб Управителя.

3.2.11. За необхідності проводити заміну дверних замків, попередньо попередивши уповноважену особу Управителя в письмовій формі та надавати дублікат ключа в день заміни. Не проводити додаткову установку дверних замків, переміщення меблів, обладнання з однієї Тимчасової споруди (модуля) до іншої без згоди уповноваженої особи Управителя.

3.2.12. Не курити, не вживати та не зберігати алкогольні напої, токсичні та наркотичні речовини у Тимчасових спорудах (модулях) та на території місць загального користування.

3.2.13. Терміново повідомити уповноважених осіб Управителя про всі надзвичайні події у Модульному містечку.

3.2.14. При намірі достроково припинити дію Договору повідомити уповноважених осіб Центру та Управителя не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів.

3.2.15. Вивільнити займану Тимчасову споруду (модуль) не пізніше дати закінчення дії Договору в належному стані, не гіршому, ніж на момент отримання в користування, з урахуванням нормального фізичного зносу.

3.2.16. При достроковому припиненні дії Договору вивільнити займане місце у Тимчасовій споруді (модулі) протягом 14 календарних дні з дня прийняття рішення про дострокове припинення користування Тимчасовими спорудами.

#### 4. Права Сторін

4.1. Управитель має право:

4.1.1. Вимагати від Розміщеної особи та членів її сім'ї (за наявності) дотримання умов Договору та Правил ВР.

4.1.2. Планово перевіряти санітарний стан Тимчасової споруди (модуля), у тому числі кімнати де проживають Розміщені особи та члени їх сім'ї, але не більше одного разу на тиждень, а за необхідності – позапланово (при надзвичайних (аварійних) ситуаціях, пожежах, землетрусах, обстрілах тощо).

4.1.3. Скласти акт про завдані Розміщеною особою збитки власнику.

4.1.4. У разі проведення поточних ремонтних робіт (за потреби) переселити Розміщену особу та членів її сім'ї в іншу Тимчасову споруду (модуль) з підписанням нового Договору.

4.2. У разі, якщо кількість місць у наданій кімнаті Тимчасової споруди (модуля) перевищує фактичну чисельність осіб, зазначених у Договорі, без попереднього погодження з Розміщеною особою має право забезпечити зайняття вільних місць.

4.3. У разі звільнення місць у Тимчасовій споруді (модулі), забезпечити надання їх у тимчасове користування іншим внутрішньо переміщеним особам.

4.4. В односторонньому порядку (з подальшим повідомленням Центру) достроково припинити дію Договору на умовах, визначених Договором,

актами Полтавської обласної ради, Полтавської обласної військової адміністрації, їх структурних підрозділів та норм чинного законодавства.

4.3. Розміщена особа має право:

4.3.1. Користуватись Тимчасовими спорудами (модулями) або їх частинами, місцями загального користування та житлово-комунальними послугами згідно з умовами Договору.

4.3.2. Достроково припинити дію Договору у встановленому порядку.

## **5. Відповідальність Сторін**

5.1. За порушення умов Договору та за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2. Управитель не несе відповідальності за збереження майна Розміщеної особи.

5.3. У разі заподіяння збитків майну, переданому в користування чи третім особам, Розміщена особа зобов'язана відшкодувати їх у повному обсязі згідно з умовами Договору та нормами чинного законодавства.

5.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань у випадку форс-мажору.

5.5. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання Договору.

5.6. Усі спори, що виникають з Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку.

## **6. Строк та порядок припинення дії Договору**

6.1. Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_\_ року включно.

6.2. Зміни та доповнення до Договору можуть бути внесені за письмовою домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору.

6.3. За умови письмового звернення Розміщеної особи до Тимчасової комісії не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до закінчення строку Договору строк розміщення осіб у наданій(их) кімнаті Тимчасовій споруді (модулі) може бути продовжений до 6 (шести) місяців з обов'язковим укладенням додаткової угоди до Договору у разі:

6.3.1. Відсутності змін у їх статусі.

6.3.2. Якщо Розміщена особа не отримала в користування або не придбала житла (житлового приміщення).

6.3.3. Відсутності порушень Правил ВР з боку Розміщеної особи та членів її сім'ї, дотримання ними умов Договору.

6.3.4. Відсутності підстав для дострокового припинення Договору.

6.4. Рішення про продовження строку розміщення осіб у Тимчасовій споруді (модулі) приймається Управителем та оформлюється додатковою угодою до Договору.

6.5. Дія Договору припиняється у випадках:

6.5.1. Закінчення строку його дії.

6.5.2. Внаслідок розірвання в односторонньому порядку у випадках та на умовах, визначених Договором.

6.5.3. За згодою Сторін.

6.5.4. Смерті Розміщеної особи.

6.5.4.1. У разі смерті Розміщеної особи із повнолітнім членом її сім'ї, зазначеним у пункті 1.6 Договору (за наявності), укладається новий договір із кінцевим строком його дії згідно з припиненим Договором.

6.5.4.2. У разі смерті члена сім'ї Розміщеної особи, Договір підлягає зміні із укладенням додаткового договору до Договору.

6.5.5. Ліквідації Тимчасових споруд (модулів).

6.5.6. Внесення змін до вимог про використання тимчасових споруд (модулів), встановлених актами Полтавської обласної військової адміністрації та Полтавської обласної ради.

6.6. Договір може бути достроково припинений (розірваний) з наступних підстав:

6.6.1. За згодою Сторін.

6.6.2. У випадку неподання Розміщеною особою документа, передбаченого пунктом 3.3.1 Договору.

6.6.3. Отримання в користування Розміщеною особою або придбання нею житла (житлового приміщення).

6.6.4. Зміни фактичного місця перебування Розміщеної особи у зв'язку з переїздом за межі Полтавської міської територіальної громади.

6.6.5. Скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за наявності підстав, передбачених частиною першою статті 12 Закону України „Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”.

6.6.6. Подання завідомо недостовірних відомостей, що стали підставою для розміщення особи у Тимчасових спорудах (модулях).

6.6.7. Систематичне порушення Розміщеною особою та/або членами її сім'ї Правил ВР, умов Договору.

6.6.8. Приведення Розміщеною особою та/або членами її сім'ї місць, наданих їм у Тимчасових спорудах (модулях), у непридатний для використання стан.

6.6.9. Неперебування внутрішньо переміщеної особи у Тимчасовій споруді (модулі) безперервно більше половини строку, на який укладено Договір, що підтверджується інформацією про повернення внутрішньо переміщеної особи до покинутого місця постійного проживання чи її виїзд за кордон, отриманою від МВС, Адміністрації Держприкордонслужби, Національної поліції, інших органів виконавчої влади.

6.6.10. Інших обґрунтованих причин.

6.7. У випадках, передбачених пунктами 6.6.2-6.6.10 Договору, Договір може бути припинений (розірваний) в односторонньому порядку.

## 7. Інші умови

7.1. Суперечки та непорозуміння, які виникатимуть при виконанні умов Договору, вирішуються шляхом переговорів, у випадку неможливості вирішення – в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

7.2. Внесення змін та доповнень до Договору здійснюється за згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди до Договору.

7.3. Розміщена особа, керуючись Законом України „Про захист персональних даних”, надає Центру та Управителю згоду (дозвіл) на збирання, обробку, безстрокове зберігання та передачу (поширення) третім особам своїх персональних даних у випадках, передбачених чинним законодавством.

7.4. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі сторін.

7.5. Усі правовідносини, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

## 8. Реквізити Сторін

### Управитель

Полтавський обласний центр  
соціальних служб

Адреса: вул. Ціолковського,  
буд. 47, м. Полтава, 36014

е-пошта: pol\_ocssdm@ukr.net

Код ЄДРПОУ

Реквізити банківські

Телефон: (0532) 60 43 60

Директор

Півень Світлана Василівна

\_\_\_\_\_  
(підпис)  
МП

### Розміщена особа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
паспорт громадянина України, інший документ, що  
посвідчує особу та підтверджує громадянство  
України

\_\_\_\_\_  
реєстраційний номер облікової картки платника  
податків (за наявності)

Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Директор Юридичного департаменту  
обласної військової адміністрації

Виконувач обов'язків директора  
Департаменту соціального захисту населення  
обласної військової адміністрації

Директор Департаменту охорони здоров'я  
обласної військової адміністрації



Тетяна КОЖЕВНІКОВА



Ніна ЧЕРНЯК



Віктор ЛИСАК