



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.03.2021

м.Полтава

№ 152

Про затвердження Положення про Управління молоді та спорту Полтавської обласної державної адміністрації

Відповідно до Цивільного кодексу України, статей 5, 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань” (зі змінами), Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 р. № 887 (зі змінами) та на виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 11.02.2021 № 95 „Про створення Управління молоді та спорту Полтавської обласної державної адміністрації”:

Затвердити Положення про Управління молоді та спорту Полтавської обласної державної адміністрації (додається).

Голова

О.СИНЕГУБОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Полтавської обласної
державної адміністрації
04.03.2021 № 152

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління молоді та спорту
Полтавської обласної державної адміністрації

1. Управління молоді та спорту Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Управління) утворюється головою Полтавської обласної державної адміністрації (далі – голова облдержадміністрації), входить до складу Полтавської обласної державної адміністрації і в межах Полтавської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Управління є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, підпорядкований голові облдержадміністрації, підзвітний і підконтрольний Міністерству молоді та спорту України (далі – Мінмолодьспорт), Міністерству соціальної політики України (далі – Мінсоцполітики).

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерств України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, а також Положенням про Управління у справах молоді та спорту Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Положення про Управління).

4. Управління забезпечує виконання повноважень, встановлених чинним законодавством України у сфері державної молодіжної політики, фізичної культури і спорту, з питань оздоровлення та відпочинку дітей.

5. Управління відповідно до своїх повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання вимог Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) координує дотримання закладами, підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів, у межах визначених повноважень;

3) за необхідності звертається до структурного підрозділу облдержадміністрації, до повноважень якого належить розгляд питань щодо узагальнення практики застосування законодавства у відповідній сфері, підготовки пропозицій щодо його вдосконалення;

4) відповідно до визначених галузевих повноважень формує регіональні програми та забезпечує їх виконання, готує пропозиції до проектів державних, цільових галузевих програм, бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;

5) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;

- 6) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 7) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- 8) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації з питань реалізації галузевих повноважень;
- 9) бере участь у розробленні та погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 10) бере участь у підготовці звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесіях обласної ради;
- 11) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні, аналітичні матеріали, статистичну звітність в установленому порядку з питань, що належать до компетенції Управління;
- 12) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 13) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 14) в установленому чинним законодавством України порядку забезпечує розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживає заходів щодо усунення причин, що зумовили їх появу;
- 15) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 16) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;
- 17) постійно інформує населення про стан здійснення визначених чинним законодавством України повноважень;
- 18) координує роботу структурних підрозділів з питань молоді та спорту районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, надає їм методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законодавством України повноважень;
- 19) здійснює повноваження, делеговані Полтавською обласною радою;
- 20) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 21) забезпечує, у межах своїх повноважень, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 22) у межах повноважень відповідно до вимог чинного законодавства України бере участь у розгляді колективних трудових спорів (конфліктів);
- 23) забезпечує захист персональних даних;
- 24) забезпечує в межах своїх повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до компетенції Управління;
- 25) проводить серед населення інформаційну та роз'яснювальну роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до компетенції Управління;
- 26) веде облік військовозобов'язаних та призовників із числа працюючих у Управлінні, здійснює заходи щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

27) надає звітність з питань ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних працівників в Управлінні органам державної влади та органам місцевого самоврядування за їх вимогою в установленому порядку;

28) у порядку, визначеному розпорядженням голови обласної державної адміністрації, звертається за юридичним супроводом процедур публічних закупівель за участю Управління до структурного підрозділу облдержадміністрації, до повноважень якого належить розгляд цих питань;

29) погоджує проекти обласних програм, нормативно-правових актів, угод, договорів, меморандумів тощо та надає на юридичну експертизу проекти наказів, які носять нормативно-правовий характер із структурним підрозділом облдержадміністрації, до повноважень якого належить розгляд цих питань;

30) здійснює передбачені законом галузеві повноваження з реалізації державної молодіжної політики та питань оздоровлення дітей:

координує, контролює та забезпечує, у межах своїх повноважень, виконання державних цільових програм;

надає в установленому порядку державну підтримку молодіжним та дитячим громадськими організаціями, інститутам громадянського суспільства, зареєстрованим в установленому порядку, для виконання загальнодержавних програм і заходів стосовно дітей та молоді згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України;

організовує разом з інститутами громадянського суспільства, установами, організаціями, а також самостійно, проведення обласних заходів, конкурсів, виставок, фестивалів, конференцій, форумів та інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді у межах коштів, виділених на реалізацію молодіжної політики;

координує, в межах своїх повноважень, діяльність підвідомчих установ, закладів та організацій, які діють у молодіжній сфері;

сприяє залученню молоді до процесу ухвалення рішень на регіональному і місцевому рівні; утворенню і розвитку молодіжних консультативно-дорадчих органів, органів учнівського і студентського самоврядування;

сприяє розвитку неформальної освіти молоді в межах своєї компетенції;

вживає заходів до популяризації та утвердження здорового способу життя молоді, організації її змістовного дозвілля, проводить інформаційно-просвітницьку роботу з протидії поширенню у молодіжному середовищі соціально небезпечних захворювань;

сприяє в установленому порядку працевлаштуванню молоді, створенню умов для її інтелектуального самовдосконалення і творчого розвитку, формуванню гуманістичних цінностей та патріотичних почуттів;

здійснює заходи, спрямовані на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей та молоді;

сприяє формуванню і розвитку в молоді громадянських компетентностей, спрямованих на утвердження і захист державності та демократії, здатності відстоювати свої права, відповідально ставитися до громадянських обов'язків, брати відповідальність за власне життя, налагодженню гармонійних стосунків між членами своєї сім'ї та життя територіальної громади;

сприяє розвитку лідерських якостей у молоді, залученню їх до участі у суспільних та державотворчих процесах, інтеграції української молоді у міжнародну спільноту;

вивчає, узагальнює та поширює інновації з питань реалізації державної політики стосовно молоді, проводить з цією метою методичні, практичні конференції, семінари та інші заходи;

координує здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення дітей, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих закладів оздоровлення та відпочинку;

надає в установленому порядку організаційну, науково-методичну, інформаційну допомогу громадським об'єднанням, фондам, підприємствам, установам та організаціям, дитячим закладам оздоровлення та відпочинку незалежно від форми власності та підпорядкування, населенню;

здійснює координацію діяльності й контроль за організацією виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення за кордон;

надає суб'єктам господарювання консультаційно-методичну допомогу з питань атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку незалежно від форми власності та підпорядкування;

вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань оздоровлення та відпочинку дітей, проводить з цією метою методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи;

забезпечує організацію та проведення інформаційно-просвітницьких заходів, спрямованих на реалізацію молодіжної політики в області, питань оздоровлення дітей.

31) здійснює передбачені законом галузеві повноваження у сфері фізичної культури і спорту:

сприяє розвитку видів спорту визнаних в Україні;

сприяє громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань фізичної культури та спорту;

забезпечує організацію і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, пропагує здоровий спосіб життя;

сприяє розвитку олімпійських, параолімпійських, дефлімпійських та не олімпійських видів спорту;

організовує та бере участь у проведенні спортивних заходів спрямованих на пропаганду здорового способу життя;

забезпечує формування та затвердження Єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, проведення спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів;

розробляє, затверджує положення про змагання та проводить обласні змагання і навчально-тренувальні збори у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

комплектує склад збірних команд області з видів спорту, забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів, сприяє розв'язанню житлово-побутових проблем і створенню максимально сприятливих умов для тренувань членам національних збірних команд, кандидатам на участь в

Олімпійських, Паралімпійських та Дефлімпійських іграх і Всесвітніх іграх з неолімпійських видів спорту та їх тренерам;

здійснює контроль та перевірку діяльності спортивних шкіл усіх типів обласного підпорядкування;

сприяє збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходів щодо їх кадрового комплектування та зміцненню матеріально-технічної бази;

порушує в установленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення стипендій Президента України олімпійським, паралімпійським і дефлімпійським чемпіонам, видатним спортсменам, тренерам, талановитим перспективним спортсменам, діячам фізичної культури та спорту, стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України;

забезпечує виплату стипендій голови Полтавської обласної державної адміністрації провідним спортсменам області;

забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів;

вживає заходів для забезпечення розвитку мережі центрів фізичного здоров'я населення обласного підпорядкування, здійснює контроль за їх діяльністю;

здійснює контроль за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості законодавства з питань фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації;

вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань фізичної культури та спорту, проводить з цією метою методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи;

реєструє спортивні рекорди і досягнення, встановлені спортсменами області, та вносить в установленому порядку Мінмолодьспортом подання щодо їх затвердження;

присвоює спортивні розряди „Кандидат у майстри спорту України” та перший спортивний розряд;

вивчає потребу у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури та спорту, організовує підвищення їх кваліфікації;

надає суб'єктам господарювання консультативно-методичну допомогу з питань фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності;

взаємодіє з місцевими осередками громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості згідно з укладеними договорами;

сприяє регіональному центру з фізичної культури і спорту інвалідів та його структурним підрозділам, громадським організаціям інвалідів фізкультурно-спортивної спрямованості у розвитку фізкультурно-реабілітаційної і спортивної роботи серед інвалідів, зміцненні їх матеріально-технічної бази, надає їм консультативно-методичну допомогу;

вживає в межах своїх повноважень заходи для забезпечення медичного і диспансерного обстеження спортсменів, спортсменів-інвалідів та їх тренерів;

здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління, зокрема

створенням необхідних умов для вільного доступу до них інвалідів, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;

порушує в установленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення стипендій Президента України олімпійським, неолімпійським, паролімпійським і дефлімпійським чемпіонам, видатним спортсменам, тренерам, талановитим, перспективним спортсменам, діячам фізичної культури та спорту, стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України;

32) з метою підвищення ефективності управління майном обласного підпорядкування відповідної галузі, забезпечує на належному рівні:

управління закладами, підприємствами, установами, організаціями, майно яких є спільною власністю територіальних громад області;

здійснення контролю за збереженням та ефективністю використання майна, переданого в управління закладів, підприємств, установ та організацій;

підготовку у встановленому порядку пропозицій для винесення їх на розгляд сесії обласної ради про створення, реорганізацію, ліквідацію закладів, підприємств, установ і організацій, укладання, продовження і розірвання контрактів з керівниками закладів, підприємств, установ, організацій, здійснення контролю за їх виконанням у межах функціональних повноважень;

погодження річних фінансових та інвестиційних планів (за наявності), кошторисів (за наявності), планів асигнувань (за наявності) підприємств, установ і організацій та проведення моніторингу їх фінансової діяльності, з наступним затвердженням заступниками голови облдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень;

розробку та затвердження переліків показників ефективності роботи керівників, використання майна та коштів закладів, підприємств, установ і організацій;

здійснення преміювання, встановлення доплат та надбавок, інших виплат стимулюючого характеру керівникам закладів, підприємств, установ, організацій фінансування яких здійснюється з обласного бюджету;

притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників закладів, підприємств, установ, організацій фінансування яких здійснюється з обласного бюджету;

погодження підтверджуючих документів щодо списання майна та належного контролю за використанням коштів, які отримані від продажу та надання відповідних звітів;

вжиття заходів щодо приведення до норм чинного законодавства України установчих документів та внутрішніх положень підприємств, установ, організацій;

здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства України у частині укладання договорів оренди приміщень;

розгляд у межах своєї компетенції питання доцільності розташування на території Полтавської області нових закладів і установ в галузі фізичної культури і спорту;

здійснення методичного керівництва з питань діяльності підприємств, установ і організацій в межах функціональних повноважень;

у межах чинного законодавства України відповідно до повноважень погоджує штатні розписи та статuti закладів і установ обласного підпорядкування;

здійснення інших передбачених законодавством функцій з управління закладами, підприємствами, установами, організаціями обласного підпорядкування;

33) здійснює інші передбачені чинним законодавством України повноваження.

6. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені Положенням про Управління, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити у встановленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у відповідних галузях;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати у встановленому порядку наради, проводити семінари, конференції та інші заходи з питань, що належать до компетенції Управління;

6) утворювати колегію у складі начальника Управління (голова колегії), заступників начальника, керівників підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, та інших структурних підрозділів облдержадміністрації, а також представників райдержадміністрацій, виконавчих комітетів міських, селищних, сільських рад територіальних громад, громадських організацій та їх спілок, висококваліфікованих спеціалістів та науковців (за згодою).

Кількісний склад колегії Управління затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації за поданням Управління.

Робота колегії Управління здійснюється відповідно до Положення про колегію Управління, затвердженого наказом начальника Управління.

Рішення колегії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідного наказу начальника Управління.

7. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими підрозділами обласної державної адміністрації та її апаратом, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

9. Начальник Управління:

1) очолює Управління і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань;

2) представляє у встановленому порядку інтереси Управління в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції;

3) здійснює визначені Законом України „Про державну службу” повноваження керівника державної служби в Управлінні;

4) подає на затвердження голові облдержадміністрації Положення про Управління;

5) організовує планування роботи з персоналом Управління, в тому числі організовує проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби категорії „Б” і „В”, забезпечує прозорість і об’єктивність таких конкурсів відповідно до вимог Закону України „Про державну службу”;

6) забезпечує планування службової кар’єри, планове заміщення посад державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулює просування по службі;

7) забезпечує своєчасне оприлюднення та передачу центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, інформації про вакантні посади державної служби з метою формування єдиного переліку вакантних посад державної служби, який оприлюднюється;

8) призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на вакантні посади державної служби категорії „Б” і „В”, звільняє з таких посад відповідно до чинного законодавства;

9) присвоює ранги державним службовцям Управління, які займають посади державної служби категорії „Б” і „В”;

10) забезпечує підвищення кваліфікації державних службовців Управління;

11) здійснює планування навчання персоналу Управління з метою вдосконалення рівня володіння державними службовцями державною мовою, а також іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи, у випадках, якщо володіння такою мовою є обов’язковим відповідно до Закону України „Про державну службу”;

12) здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни в Управлінні;

13) розглядає скарги на дію або бездіяльність державних службовців, які займають посади державної служби категорії „Б” і „В”;

14) приймає у межах наданих повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців, які займають посади державної служби категорії „Б” і „В”, відповідно до норм чинного законодавства України;

15) створює належні для роботи умови та їх матеріально-технічне забезпечення;

16) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов’язки між ними;

17) організовує планування роботи Управління на місяць, квартал, у разі потреби – на тиждень або рік, подає їх на затвердження заступнику голови облдержадміністрації, відповідно до функціональних повноважень. Вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації. Готує звіти про виконання планів роботи Управління;

18) вживає заходів для удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

19) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

20) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

21) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти доручень та розпоряджень;

22) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

23) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва облдержадміністрації;

24) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази начальника Управління нормативно-правового характеру, які мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України;

25) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

26) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку;

27) подає голові облдержадміністрації на затвердження проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

28) розпоряджається коштами у межах кошторису Управління, який затверджений головою облдержадміністрації;

29) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

10. Начальник Управління має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади в порядку, передбаченому законодавством.

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

12. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями начальника Управління згідно чинного законодавства.

13. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

14. Управління є неприбутковою бюджетною установою, яка утримується за рахунок державного бюджету та не є платником податку. Форма власності Управління – державна.

15. Внесення змін та доповнень до Положення про Управління здійснюється розпорядженням голови облдержадміністрації та підлягають державній реєстрації, відповідно до вимог чинного законодавства України.

16. Припинення діяльності Управління здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням голови облдержадміністрації, а у випадках, передбачених законами України – за рішенням суду, відповідно до чинного законодавства України.

Директор Департаменту освіти
і науки облдержадміністрації



В.КОВАЛЬСЬКА