



# ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

## НАКАЗ

04.04.2022

м.Полтава

№ 17

Про організацію роботи із забезпечення продуктовими наборами внутрішньо переміщених осіб у м.Полтава

Відповідно до законів України „Про правовий режим воєнного стану”, „Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”, указів Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні”, від 24.02.2022 № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, постанов Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509 „Про облік внутрішньо переміщених осіб”, від 20.03.2022 № 328 „Деякі питання забезпечення населення продовольчими товарами тривалого зберігання в умовах воєнного стану” з метою забезпечення продуктовими наборами внутрішньо переміщених осіб, зареєстрованих в установленому порядку в м.Полтава:

### наказую:

1. Департаменту агропромислового розвитку облвійськадміністрації (Фролов С.О.):

1.1. Забезпечити формування продуктивних наборів відповідно до переліку та норм споживання відповідно до додатку до постанови Кабінету Міністрів України від 20 березня 2022 р. № 328 „Деякі питання забезпечення населення продовольчими товарами тривалого зберігання в умовах воєнного стану” для видачі внутрішньо переміщеним особам, які зареєстровані в м.Полтава;

1.2. Провести закупівлі продуктів харчування для формування продуктивних наборів за рахунок коштів обласного бюджету та державного бюджету відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 березня 2022 р. № 328 „Деякі питання забезпечення населення продовольчими товарами тривалого зберігання в умовах воєнного стану”;

1.3. Організувати складський облік продуктів харчування, які будуть використані для формування продуктивних наборів;

1.4. Здійснювати передачу продовольчих наборів директорам територіальних центрів: виконкому Київської районної в м.Полтаві ради (Кабак Л.І.), управлінсь соціального захисту населення Подільської районної у м.Полтаві ради (Мазур Т.М.) та виконавчого комітету Шевченківської районної у м.Полтаві ради (Мягкохліб О.І.) відповідно до актів приймання-передачі.

2. Департаменту освіти і науки облвійськкадміністрації (Власюк Г.Б.) визначити пункти видачі продуктових наборів у закладах освіти м.Полтава з виділенням окремих місць з належними умовами для їх зберігання та приміщень, необхідних для організації робочих місць в кількості:

Київський район м.Полтава – 8,  
Подільський район м.Полтава – 5,  
Шевченківський район м.Полтава – 10.

3. Управлінню інфраструктури та цифрової трансформації облвійськкадміністрації (Костенко Т.В.) забезпечити організацію транспортування та розвантаження продуктових наборів у пунктах видачі.

4. Керівнику апарату облвійськкадміністрації (Бойко К.В.) сформувати списки осіб для направлення в пункти видачі для проведення робіт з піднесення та вручення продуктових наборів з розрахунку:

Київський район м.Полтава – 8 осіб,  
Подільський район м.Полтава – 5 осіб,  
Шевченківський район м.Полтава – 10 осіб.

5. Департаменту соціального захисту населення облвійськкадміністрації (Корнієнко Л.В.) спільно з Полтавською міською радою (Мамай О.Ф.):

5.1. Забезпечити організацію робочих місць з видачі продуктових наборів на базі виділених приміщень з розрахунку:

Київський район м.Полтава – 8 осіб,  
Подільський район м.Полтава – 5 осіб,  
Шевченківський район м.Полтава – 10 осіб.

5.2. Сформувати списки осіб, які перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб (далі – База даних) в м.Полтава та забезпечити щоденне їх оновлення відповідно до наповнення Баз даних;

5.3. Організувати процес видачі продуктових наборів внутрішньо переміщеним особам, які перебувають на обліку в Базі даних м.Полтава на підставі документу, що посвідчує особу та довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

5.4. Здійснювати списання виданих продуктових наборів за актами списання на підставі списків про видачу продуктових наборів. Копії актів списання, завірені належним чином, надавати Департаменту агропромислового розвитку облвійськкадміністрації (Фролов С.О.) в триденний термін по завершенню видачі продуктових наборів відповідно до кожного акту приймання-передачі.

6. Департаменту інформаційної політики та комунікацій з громадськістю облвійськкадміністрації (Пилипенко В.М.) забезпечити проведення широкої інформаційної кампанії щодо умов отримання продуктових наборів внутрішньо переміщеними особами, адрес пунктів видачі та брендуння пунктів видачі.

7. Керівнику апарату облвійськкадміністрації (Бойко К.В.), Департаменту агропромислового розвитку облвійськкадміністрації (Фролов С.О.), Департаменту освіти і науки облвійськкадміністрації (Власюк Г.Б.), Департаменту соціального захисту населення облвійськкадміністрації (Корнієнко Л.В.), Департаменту інформаційної політики та комунікацій з громадськістю облвійськкадміністрації (Пилипенко В.М.), Управлінню інфраструктури та цифрової трансформації облвійськкадміністрації (Костенко Т.В.) забезпечити:

7.1. Визначення відповідальних осіб за напрямками, відповідно до наказу на рівні своїх структурних підрозділів облвійськкадміністрації та надати контактні дані Департаменту соціального захисту населення облвійськкадміністрації (Корнієнко Л.В.) в одинденний термін з дати видачі наказу;

7.2. Координацію заходів згідно з наказом на період робіт з видачі продуктових наборів.

8. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника облвійськкадміністрації Рижеченко К.С.

Начальник обласної  
військової адміністрації



Дмитро ЛУНІН