



# ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.03.2022

м.Полтава

№ 8

Про вжиття заходів, пов'язаних з утворенням Полтавської обласної військової адміністрації

Відповідно до Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, Указу Президента України від 24 лютого 2022 № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, розпорядження голови облдержадміністрації від 24.02.2022 № 81 „Про військову адміністрації” для здійснення повноважень, необхідних для відвернення загрози, відсічі збройної агресії та забезпечення національної безпеки, усунення загрози небезпеки державній незалежності України, її територіальній цілісності в умовах воєнного стану:

1. Затвердити:

1.1. Перелік структурних підрозділів Полтавської обласної військової адміністрації (додається).

1.2. Перелік структурних підрозділів апарату Полтавської обласної військової адміністрації (додається).

1.3. Положення про роботу Полтавської обласної військової адміністрації (далі – Положення), що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів Полтавської обласної військової адміністрації та її апарату забезпечити безумовне виконання та дотримання вимог Положення, вказаного в підпункті 1.3. розпорядження.

3. Ввести в дію Перелік структурних підрозділів Полтавської обласної військової адміністрації та Перелік структурних підрозділів апарату Полтавської обласної військової адміністрації з 24.02.2022.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник обласної  
військової адміністрації

Дмитро ЛУНІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
Полтавської обласної  
військової адміністрації

01.03.2022 № 8

ПЕРЕЛІК  
структурних підрозділів  
Полтавської обласної військової адміністрації

№ з/п	Назва структурного підрозділу
1.	Апарат обласної військової адміністрації
2.	Департамент агропромислового розвитку
3.	Департамент економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій
4.	Департамент фінансів
5.	Департамент соціального захисту населення
6.	Департамент освіти і науки
7.	Департамент охорони здоров'я
8.	Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
9.	Департамент екології та природних ресурсів
10.	Юридичний департамент
11.	Департамент будівництва, містобудування і архітектури
12.	Департамент з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами
13.	Департамент культури і туризму
14.	Управління житлово-комунального господарства та енергетики
15.	Управління молоді та спорту
16.	Управління інфраструктури та цифрової трансформації
17.	Служба у справах дітей
18.	Державний архів Полтавської області

Виконувач обов'язків керівника  
апарату облвійськкадміністрації,  
начальник організаційного відділу  
апарату облвійськкадміністрації



Світлана ЧАЙКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
Полтавської обласної  
військової адміністрації

01.03.2022 № 8

ПЕРЕЛІК  
структурних підрозділів апарату  
Полтавської обласної військової адміністрації

1. Керівництво
2. Відділ забезпечення діяльності керівництва
3. Організаційний відділ
4. Відділ управління персоналом
5. Відділ роботи із зверненнями громадян
6. Юридичний відділ
7. Відділ контролю
8. Відділ документування управлінської діяльності
9. Відділ режимно-секретної роботи
10. Відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення
11. Відділ фінансово-господарського забезпечення
12. Відділ адміністрування Державного реєстру виборців
13. Сектор мобілізаційної роботи
14. Радники голови
15. Головний спеціаліст (з питань запобігання та виявлення корупції)
16. Головний спеціаліст (аудитор)
17. Представник Урядового уповноваженого з прав осіб з інвалідністю в Полтавській області

Виконувач обов'язків керівника  
апарату облвійськадміністрації,  
начальник організаційного відділу  
апарату облвійськадміністрації



Світлана ЧАЙКА

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
Полтавської обласної  
військової адміністрації  
01.03.2022 № 8

### ПОЛОЖЕННЯ

про роботу Полтавської обласної військової адміністрації

#### І. Загальні положення

1. Відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій», Закону України „Про правовий режим воєнного стану” (далі – Закон), розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації від 24.02.2022 № 81 „Про військову адміністрацію” для виконання повноважень місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, у випадках передбачених Законом, інших повноважень, визначених законодавством, утворено Полтавську обласну військову адміністрацію.

2. Полтавська обласна військова адміністрація (далі – ПОВА) – це тимчасовий державний орган, що здійснює, поряд з повноваженнями обласної державної адміністрації, також повноваження, визначені Законом, для здійснення керівництва у сфері забезпечення оборони, громадської безпеки і порядку.

3. ПОВА у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Положенням про роботу Полтавської обласної військової адміністрації (далі – Положення) та іншими нормативно-правовими актами.

4. Повноваження ПОВА починаються з дня видачі Указу Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій” на час введення у Полтавській області правового режиму воєнного стану. Повноваження ПОВА припиняються у порядку, передбаченому Законом.

5. Робота ПОВА є відкритою і гласною, за винятком розгляду питань, що є таємною інформацією або належить до Переліку відомостей, що становлять службову інформацію, і яким надається гриф обмеження доступу „Для службового користування”. Висвітлення діяльності ПОВА здійснюється в порядку, передбаченому законодавством.

6. Структурні підрозділи ПОВА та її апарат є підконтрольними і підзвітними начальнику ПОВА, їх структура та штат затверджується розпорядженням начальника Полтавської обласної військової адміністрації (далі – начальник ПОВА).

7. Розгляд ПОВА питань, що належать до її повноважень, проводиться начальником ПОВА, першим заступником начальника, заступниками начальника (відповідно до функціональних повноважень), керівником апарату та структурних підрозділів ПОВА, а також консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними ПОВА.

8. Затвердження Положення, внесення до нього змін і доповнень здійснюється відповідним розпорядженням начальника ПОВА.

9. Дотримання норм Положення обов'язкове для структурних підрозділів ПОВА та її апарату, у частині, що їх стосується.

10. Організаційні та процедурні питання внутрішньої діяльності ПОВА, структурних підрозділів ПОВА її апарату, які не врегульовані Положенням, здійснюються відповідно до Регламенту Полтавської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 04.03.2021 № 150.

11. Фінансування діяльності ПОВА здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України.

## II. Структура ПОВА

1. Структура ПОВА затверджується розпорядженням начальника ПОВА.

2. До структури ПОВА входять:

начальник ПОВА;

перший заступник начальника ПОВА;

заступники начальника ПОВА;

апарат ПОВА;

структурні підрозділи ПОВА, які є окремими юридичними особами.

3. Структурні підрозділи ПОВА та її апарат здійснюють повноваження, визначені відповідними положеннями, а також визначені розпорядженнями, наказами, спільними наказами, дорученнями начальника ПОВА.

4. Розподіл обов'язків між першим заступником начальника, заступниками начальника та функції апарату й підрозділів ПОВА здійснюється начальником ПОВА.

## III. Повноваження ПОВА

1. Повноваження ПОВА здійснюються в порядку, визначеному законами України, з урахуванням особливостей, встановлених Законом.

2. ПОВА:

1) спрямовує, координує та контролює діяльність районних військових адміністрацій з питань забезпечення оборони, громадської безпеки і порядку, здійснення заходів правового режиму воєнного стану, а з інших питань у межах своїх повноважень;

2) здійснює заходи правового режиму воєнного стану у порядку, визначеному Законом .

## IV. Повноваження начальника ПОВА

1. ПОВА очолює начальник, який набув відповідного статусу з моменту видачі Указу Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій” та розпорядження голови облдержадміністрації від 24.02.2022 № 81 „Про військову адміністрацію”.

2. Начальник ПОВА:

1) забезпечує на території Полтавської області додержання Конституції

і законів України, виконання актів Президента України та відповідних органів виконавчої влади;

2) організовує роботу ПОВА та здійснює керівництво її діяльністю, несе персональну відповідальність за виконання військовою адміністрацією покладених на неї повноважень;

3) призначає на посади та звільняє з посад працівників ПОВА відповідно до чинного законодавства України;

4) є розпорядником бюджетних коштів;

5) представляє ПОВА та територіальну громаду у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадянами;

6) звертається до суду щодо визнання незаконними актів органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси територіальних громад у Полтавській області;

7) укладає від імені територіальних громад Полтавської області, відповідної військової адміністрації договори згідно із законодавством;

8) видає розпорядження, накази та спільні накази, дає доручення у межах своїх повноважень, які мають таку ж юридичну силу, що і рішення обласної ради. Накази, видані в межах повноважень обласної ради, оприлюднюються, крім тих, що містять інформацію з обмеженим доступом;

9) веде особистий прийом громадян та забезпечує на відповідній території додержання законодавства щодо розгляду звернень громадян та громадських об'єднань.

## V. Порядок роботи з документами

### „Для службового користування” та з мобілізаційної підготовки

1. Робота з кореспонденцією, що містить державну таємницю здійснюється відповідно до Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. № 736 „Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію”.

2. Кореспонденція з грифами „Для службового користування” та з мобілізаційної підготовки приймається, реєструється та видається під підпис відділом з питань режимно-секретної роботи апарату ПОВА.

3. Отримані документи з грифами „Для службового користування”, зберігаються в металевих сейфах. Збереження цих документів понад визначені терміни заборонено.

4. Документи повертаються до відділу з питань режимно-секретної роботи апарату ПОВА тільки з позначкою про їх виконання.

## VI. Організація роботи робочих органів, що утворюються ПОВА

ПОВА для забезпечення ефективної реалізації своїх повноважень, передбачених законодавством, координації дій ПОВА, підприємств, установ і організацій міста під час виконання відповідних завдань, розроблення проєктів наказів, доручень та розпоряджень начальника ПОВА, обласних програм, здійснення контрольних функцій, комплексних перевірок стану справ у тій чи іншій сфері господарювання та на виконання нормативних документів органів державної влади, а також для вирішення оперативних питань можуть утворювати постійні та тимчасові робочі органи (комісії, комітети, координаційні ради, робочі групи тощо).

Робота дорадчих органів при ПОВА здійснюється відповідно до затверджених положень та діючого законодавства.

Персональний склад дорадчих органів затверджується начальником ПОВА.

## VII. Організація використання робочого часу

1. Режим роботи ПОВА встановлюється начальником ПОВА. Виконання доручень під час роботи поза приміщенням ПОВА погоджуються посадовими та службовими особами зі своїми безпосередніми керівниками із обов'язковим повідомленням місця і часу виконання.

2. Щоденний табель обліку робочого часу працівників ПОВА ведеться відділом управління персоналу апарату ПОВА, у структурних підрозділах ПОВА відповідальними працівниками, призначеними керівниками структурних підрозділів ПОВА.

Виконувач обов'язків керівника  
апарату облвійськкадміністрації,  
начальник організаційного відділу  
апарату облвійськкадміністрації



Світлана ЧАЙКА