

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
Полтавської обласної  
військової адміністрації

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА  
Полтавської обласної військової (державної) адміністрації  
на 2026-2028 роки

I. Засади антикорупційної політики  
обласної військової (державної) адміністрації

Антикорупційна програма Полтавської обласної військової (державної) адміністрації на 2026-2028 роки (далі – Антикорупційна програма) розроблена відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про правовий режим воєнного стану”, статті 19 Закону України „Про запобігання корупції”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні”, від 24 лютого 2022 року № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04 березня 2023 року № 220, з дотриманням вимог Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555 (далі – Методологія), Порядку подання антикорупційних програм, змін до них на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 220/37556.

Антикорупційна програма – це комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у роботі обласної військової (державної) адміністрації (далі – облвійськадміністрації). Дія Антикорупційної програми поширюється на всіх державних службовців апарату, структурних підрозділів облвійськадміністрації, районних військових (державних) адміністрацій, а також інших працівників, які не є державними службовцями та перебувають у трудових відносинах з облвійськадміністрацією.

Облвійськадміністрація є місцевим органом виконавчої влади і входить до системи органів виконавчої влади в Україні. Облвійськадміністрація у межах своїх повноважень здійснює виконавчу владу на території Полтавської області та забезпечує: виконання Конституції, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня; законність і правопорядок, додержання прав і свобод громадян, виконання державних і регіональних програм соціально-економічного та

культурного розвитку, програм охорони довкілля, підготовку та виконання відповідних бюджетів, звітів про виконання відповідних бюджетів та програм, взаємодію з органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, реалізацію інших наданих державою, а також делегованих відповідними радами повноважень.

1. Декларація про повну відмову і нетерпимість в організації до корупції у будь-яких її проявах.

Облвійськадміністрація, усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, а також в інтересах держави та народу України заявляє про нульову толерантність до корупції у будь-яких її формах та проявах, про свою принципову позицію та засуджує корупцію як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.

2. Антикорупційна політика облвійськадміністрації ґрунтується на принципах:

- 1) законності;
- 2) дотримання прав і свобод людини і громадянина;
- 3) доброчесності працівників облвійськадміністрації;
- 4) формування негативного ставлення до корупції серед працівників облвійськадміністрації;
- 5) всеосяжності та галузевої належності;
- 6) прозорості, відкритості облвійськадміністрації;
- 7) об'єктивності та неупередженості, ефективної системи запобігання та виявлення корупції в облвійськадміністрації.

3. Антикорупційна програма розроблена з метою:

- 1) удосконалення системи запобігання і протидії корупції в облвійськадміністрації, забезпечення злагодженості та системності антикорупційної діяльності структурних підрозділів облвійськадміністрації;
- 2) посилення існуючих та застосування додаткових заходів, спрямованих на ефективне та дієве запобігання корупції у всіх сферах діяльності облвійськадміністрації;
- 3) зменшення впливу корупційних ризиків на діяльність облвійськадміністрації, підвищення рівня довіри суспільства до діяльності облвійськадміністрації;
- 4) здійснення правових, соціально-економічних, організаційно-управлінських і практичних заходів, спрямованих на ефективне запобігання корупції;
- 5) формування антикорупційної правосвідомості посадових осіб облвійськадміністрації.

4. Завдання посадових осіб облдержадміністрації у запобіганні та протидії корупції:

4.1. Начальник облвійськадміністрації (голова облдержадміністрації) забезпечує реалізацію антикорупційної політики облвійськадміністрації шляхом:

- 1) демонстрації лідерської позиції у впровадженні управління корупційними ризиками в усіх сферах діяльності облвійськадміністрації;

2) прийняття розпорядчих документів з питань запобігання та протидії корупції, у тому числі Антикорупційної програми та змін до неї;

3) підтримки напряму запобігання і протидії корупції у діяльності облвійськадміністрації, сприяння поширенню інформації щодо важливості функціонування цього напряму в усіх сферах діяльності облвійськадміністрації;

4) здійснення загального керівництва та контролю за процесом запобігання та протидії корупції в облвійськадміністрації;

5) сприяння постійному удосконаленню процесів запобігання і протидії корупції в облвійськадміністрації;

6) своєчасне реагування на можливі факти порушень Антикорупційної програми, корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції”.

4.2. Основними завданнями сектору з питань запобігання та виявлення корупції облвійськадміністрації (далі – Сектор) є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним із корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності облвійськадміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення начальнику облвійськадміністрації відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів із виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування начальника облвійськадміністрації та Національного агентства з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в облвійськадміністрації, а також на підвідомчих підприємствах, установах та організаціях;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі у юридичних особах, що належать до сфери управління облдержадміністрації;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування начальника облвійськадміністрації, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції.

4.3. Керівники структурних підрозділів облвійськадміністрації та її апарату:

1) забезпечують взаємодію структурного підрозділу із Сектором у частині запобігання та виявлення корупції у діяльності структурного підрозділу та виконанні цієї Антикорупційної програми;

2) надають членам робочої групи з оцінювання корупційних ризиків інформацію щодо ідентифікованих корупційних ризиків у структурному

підрозділі, а також інформують Сектор та начальника облвійськкадміністрації про нові корупційні ризики, виявлені при прийнятті рішень та вчиненні дій під час реалізації своїх повноважень;

3) забезпечують періодичне підвищення кваліфікації, у тому числі з антикорупційного законодавства;

4) особисто дотримуються та забезпечують дотримання підпорядкованими працівниками антикорупційної політики облвійськкадміністрації, положень цієї Антикорупційної програми;

5) заохочують підпорядкованих працівників до повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, інформують про недотримання антикорупційної політики облвійськкадміністрації та положень цієї Антикорупційної програми.

4.4. Завданням працівників облвійськкадміністрації є:

1) дотримання антикорупційної політики облвійськкадміністрації, цієї Антикорупційної програми під час виконання посадових обов'язків;

2) періодичне проходження навчань з питань запобігання та протидії корупції;

3) надання пропозицій щодо вдосконалення антикорупційної політики облвійськкадміністрації, Антикорупційної програми;

4) повідомлення в установленому законодавством порядку про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції”.

5. Заходи з реалізації засад антикорупційної політики облвійськкадміністрації, а також заходи з виконання антикорупційної стратегії та державної програми з її реалізації, полягають у запровадженні ефективної внутрішньої системи запобігання корупції в рамках реалізації державної антикорупційної політики, підвищення рівня професійної компетентності та правосвідомості державних службовців облвійськкадміністрації, вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та його усунення, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків у діяльності облвійськкадміністрації, забезпечення неухильного виконання державними службовцями облвійськкадміністрації антикорупційного законодавства, у тому числі шляхом опрацювання нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів облвійськкадміністрації щодо наявності корупційних ризиків та відповідності чинному законодавству, виявлення ризиків, які негативно впливають на виконання загальних та спеціальних функцій і завдань облвійськкадміністрації, забезпечення своєчасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

Заходи з реалізації засад антикорупційної політики облвійськкадміністрації, а також заходи з виконання антикорупційної стратегії та державної програми з її реалізації викладено у додатку 1 до Антикорупційної програми.

6. Висновки за результатами оцінки виконання Антикорупційної програми за попередній період.

Антикорупційна програма Полтавської обласної військової (державної) адміністрації на 2023-2025 роки зосереджувалася на питаннях, пов'язаних зі

створенням системи антикорупційних інструментів, та розбудові в облвійськкадміністрації системи антикорупційних заходів, що мали забезпечити формування серед працівників обласної державної адміністрації нетерпимості до корупції, утвердження культури доброчесності та поваги до верховенства права.

У зв'язку із затвердженням Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04.03.2023 № 220 „Про затвердження Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки” до Антикорупційної програми Полтавської обласної військової (державної) адміністрації на 2023-2025 роки було внесено зміни із виконання заходів, передбачених ДАП, що стосуються діяльності облвійськкадміністрації.

Згідно із результатами оцінки виконання Антикорупційної програми Полтавської обласної військової (державної) адміністрації в 2023-2025 роках удосконалено систему запобігання корупції в обласній військовій (державній) адміністрації; прийнято розпорядчі акти, спрямовані на впровадження механізмів прозорості, доброчесності та мінімізації (усунення) корупційних ризиків у діяльності обласної військової (державної) адміністрації; вжито заходів, спрямованих на створення додаткових запобіжників вчиненню корупційних і пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками обласної військової (державної) адміністрації щодо передачі частини повноважень з надання адміністративних послуг Центру надання адміністративних послуг; підвищено рівень публічності та прозорості у діяльності обласної військової (державної) адміністрації; підвищено кваліфікацію працівників апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, працівників районних військових (державних) адміністрацій з питань антикорупційного законодавства.

7. До основного переліку розпорядчих документів, що регулюють питання запобігання та протидії корупції в облвійськкадміністрації, належать: Загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування, затверджені наказом Національного агентства з питань державної служби від 05.08.2016 № 158, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 31.08.2016 року за № 1203/29333; Типове положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затверджене наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14.07.2021 року за № 914/36536; Методологія управління корупційними ризиками, затверджена наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 року № 830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17.02.2022 року за № 219/37555; від 12.08.2020 № 452 „Про організацію роботи у сфері захисту викривачів” (зі змінами); від 02.08.2021 № 563 „Про затвердження Положення щодо впровадження механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції” в обласній державній адміністрації”; від 20.08.2019 № 595 „Про затвердження Порядку організації в облдержадміністрації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами” (зі змінами); від 16.10.2023 № 703 „Про забезпечення проведення

кампанії з електронного декларування за період 2022-2023 років в облвійськадміністрації та райвійськадміністраціях”; від 12.01.2024 № 35 „Про забезпечення проведення кампанії з електронного декларування у 2024 році в облвійськадміністрації та райвійськадміністраціях”; від 23.12.2024 № 776 „Про забезпечення проведення кампанії з електронного декларування у 2025 році в обласній військовій адміністрації та районних військових адміністраціях”; від 18.12.2025 № 976 „Про забезпечення проведення кампанії з електронного декларування у 2026 році в обласній військовій адміністрації та районних військових адміністраціях”; від 20.06.2022 № 132 „Про проведення перевірки організації роботи із запобігання та виявлення корупції в структурних підрозділах обласної військової адміністрації протягом 2022 року”; від 05.06.2024 № 307 „Про проведення перевірок організації роботи із запобігання та виявлення корупції в структурних підрозділах обласної військової (державної) адміністрації протягом 2024 року”; від 14.08.2025 № 695 „Про проведення перевірки організації роботи із запобігання та виявлення корупції в структурних підрозділах обласної військової (державної) адміністрації”.

Перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність облвійськадміністрації, згрупований за функціями наведено у додатку 2 до Антикорупційної програми.

8. Вимоги Антикорупційної програми є обов’язковими для виконання в установленій нею строк. Працівники облвійськадміністрації зобов’язані дотримуватися вимог і обмежень, встановлених Законом України „Про запобігання корупції”, а також антикорупційної політики та принципів, визначених Антикорупційною програмою.

9. За недотримання принципів і вимог Антикорупційної програми, а також за невиконання та неналежне виконання заходів у сфері антикорупційної політики, працівники облвійськадміністрації притягуються до відповідальності, передбаченої Законом.

## II. Оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної військової (державної) адміністрації

1. З метою встановлення ймовірності вчинення корупційних та пов’язаних з корупцією правопорушень працівниками облвійськадміністрації, встановлення причин, умов та наслідків можливого вчинення таких правопорушень, а також аналізу ефективності існуючих заходів контролю, спрямованих на запобігання реалізації корупційних ризиків згідно з розпорядженням начальника облвійськадміністрації від 15.01.2026 № 65 „Про проведення оцінювання корупційних ризиків” прийнято рішення провести оцінювання корупційних ризиків у діяльності Полтавської обласної військової (державної) адміністрації у форматі самооцінювання.

2. Із метою залучення громадськості та експертів до проведення роботи з ідентифікації та оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної військової адміністрації 15.01.2026 на офіційному вебпорталі облвійськадміністрації розміщено розпорядження начальника облвійськадміністрації від 15.01.2026 № 65 „Про проведення оцінювання

корупційних ризиків” та оголошення про проведення оцінювання з метою залучення представників громадськості (<https://poda.gov.ua/news/251289>).

За результатами опрацювання пропозицій щодо залучення до процесу проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності облвійськкадміністрації від громадськості та експертів було включено 2 особи.

3. Відповідно до розпорядження начальника облвійськкадміністрації від 01.02.2023 № 72 „Про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної військової адміністрації” зі змінами на підставі розпорядження начальника облвійськкадміністрації від 05.02.2026 № 159 „Про внесення змін до розпорядження начальника облвійськкадміністрації від 01.02.2023 № 72” затверджено склад робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної військової адміністрації (далі – Робоча група) та Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної військової адміністрації.

До складу Робочої групи включено представників структурних підрозділів обласної військової (державної) адміністрації, представників громадськості (експертів) та представників Громадської ради при Полтавській обласній державній адміністрації. Усього до складу Робочої групи увійшло 25 фахівців.

4. З метою підготовки до оцінювання корупційних ризиків 16.02.2026 для членів Робочої групи завідувачем Сектору – головою робочої групи проведено вступний тренінг (протокол засідання робочої групи від 16.02.2026 № 1).

Робочою групою 18.02.2026 складено План оцінювання корупційних ризиків та підготовки Антикорупційної програми, у якому визначено етапи діяльності Робочої групи з урахуванням функцій облвійськкадміністрації (протокол засідання робочої групи від 18.02.2026 № 2).

5. Ідентифікація та оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної військової адміністрації проводилася відповідно до Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21 „Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555.

Ідентифікація корупційних ризиків проводилася шляхом дослідження зовнішнього та внутрішнього середовища облвійськкадміністрації на предмет виявлення чинників корупційних ризиків у нормативно-правових актах і організаційно-управлінській діяльності облвійськкадміністрації.

6. На підставі зібраних та задокументованих відомостей робочою групою визначено вразливі до корупції функції та процеси у діяльності облвійськкадміністрації (протокол засідання робочої групи від 16.03.2026 № 3):

1) Запобігання та виявлення корупції (виконання вимог фінансового контролю; запобігання та врегулювання конфлікту інтересів; дотримання вимог захисту викривачів корупції);

2) управління персоналом (добір на посади державної служби в умовах воєнного стану; проведення службових розслідувань);

3) управління матеріальними цінностями організації;

4) повноваження в галузі бюджету та фінансів (управління фінансовими ресурсами)

- 5) внутрішній контроль і аудит;
- 6) використання та захист службової інформації та інформації з обмеженим доступом;
- 7) управління документообігом та надання доступу до публічної інформації;
- 8) проведення процедур закупівель (укладення прямих договорів; дискреційні повноваження; фаворитизм);
- 9) проведення відбору кандидатів на посади (призначення на посаду) директорів закладів освіти (реалізація галузевих повноважень);
- 10) надання адміністративних послуг в сфері освіти („Ліцензування видів освітньої діяльності”; проведення атестації педагогічних працівників; встановлення стимулюючих виплат);
- 11) видача (переоформлення, анулювання) дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів (надання адміністративних послуг);
- 12) проведення конкурсів щодо визначення автомобільних перевізників на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території області (реалізація галузевих повноважень);
- 13) проведення спеціальної перевірки відомостей щодо особи, яка претендує на зайняття посади, яка передбачає зайняття відповідального або особливо відповідального становища, або посади з підвищеним корупційним ризиком щодо стану здоров'я (реалізація галузевих повноважень);
- 14) реалізація галузевих повноважень в сфері архівного фонду (формування документів Національного архівного фонду; видача архівних довідок, копій документів на звернення та запити фізичних і юридичних осіб);
- 15) робота з персональними даними та іншою інформацією з обмеженим доступом (реалізація галузевих повноважень);
- 16) впровадження цифрових проєктів та робіт (реалізація галузевих повноважень);
- 17) надання бюджетної підтримки суб'єктам господарювання Полтавської області (реалізація галузевих повноважень);
- 18) діяльність з нагородження державними та урядовими нагородами (реалізація галузевих повноважень);
- 19) здійснення представництва інтересів облдержадміністрації, її структурних підрозділів та їх посадових осіб у судах та інших державних органах під час розгляду правових питань та / або спорів (організація правової роботи);
- 20) установлення статусу, видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (реалізація галузевих повноважень);
- 21) видача (переоформлення, анулювання) рішення про ліцензування господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення/виробництва теплової енергії/ постачання теплової енергії/транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами (функції дозвільного характеру);
- 22) надання адміністративних послуг в сфері екології (проведення процедури з оцінки впливу на довкілля та видача висновку з оцінки впливу на довкілля; видача (переоформлення, анулювання) дозволу на викиди

забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами; видача (переоформлення, анулювання) дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення).

7. Під час оцінювання корупційних ризиків використовувалися такі джерела інформації:

1) Антикорупційна програма Полтавської обласної військової (державної) адміністрації на 2023-2025 роки, звіти за результатами моніторингу та оцінки її виконання;

2) результати опитування (анкетування) внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

3) матеріали внутрішніх аудитів, проведених в облвійськкадміністрації;

4) звернення, скарги на діяльність облвійськкадміністрації, її окремих працівників;

5) матеріали дисциплінарних проваджень та службових розслідувань, а також рішень судів у справах щодо притягнення працівників облвійськкадміністрації до адміністративної, кримінальної відповідальності за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, інших рішень судів у кримінальних, адміністративних, господарських справах, учасником яких були облдержадміністрація або її працівники;

6) відомості Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

8) аналітичні матеріали Національного агентства з питань запобігання корупції щодо аналізу корупційних ризиків, а також аналітичні матеріали інших громадських інституцій з питань запобігання та протидії корупції;

9) відомості із засобів масової інформації, соціальних мереж, інших відкритих джерел інформації;

10) розроблені та затверджені відповідними рішеннями стратегічні плани, програми розвитку, що стосуються діяльності облвійськкадміністрації у цілому або її структурних підрозділів за напрямками діяльності.

8. Під час оцінювання корупційних ризиків застосовувалися такі методи і способи:

1) аналіз вищенаведених джерел інформації;

2) аналіз нормативно-правових та розпорядчих документів, що регулюють діяльність облвійськкадміністрації;

3) проведення анонімного опитування працівників облвійськкадміністрації та зовнішніх зацікавлених сторін за допомогою сервісу „Гугл Формс”;

4) проведення індивідуального спілкування (інтерв'ювання) з працівниками та зовнішніми заінтересованими сторонами облвійськкадміністрації та її структурних підрозділів;

5) моделювання способів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, визначення внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін, які можуть брати участь у їх вчиненні.

9. Узагальнення отриманої інформації та пропозицій від внутрішніх, зовнішніх заінтересованих сторін, результати їх розгляду та врахування облвійськкадміністрацією.

Отриману інформацію та пропозиції від внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін, робочою групою узагальнено та здійснено ідентифікацію корупційних ризиків, визначено їх аналіз та рівні, а також заходи впливу на них.

Загалом Робочою групою визначено для оцінювання та визначення заходів впливу 37 корупційних ризиків.

Оцінювання корупційних ризиків здійснювалося за критеріями ймовірності реалізації корупційного ризику та рівнем наслідків від реалізації корупційного ризику, під час розробки заходів впливу на корупційні ризики робоча група дотримувалася принципів: послідовності, пріоритетності, чіткості, достатності, уникнення дублювання та досяжності (протокол засідання робочої групи від 08.04.2026 № 4).

Для кожного заходу впливу на корупційний ризик робочою групою визначено виконавців таких заходів, встановлено терміни та індикатори їх виконання, про що зазначено у Реєстрі ризиків (додаток 3 до Антикоруційної програми).

### III. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

1. З метою формування належного рівня антикорупційної культури Сектор забезпечує організацію обов'язкового ознайомлення працівників облвійськкадміністрації з положеннями Закону України „Про запобігання корупції”, Антикоруційної програми, нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, які регулюють питання запобігання та протидії корупції в облвійськкадміністрації, пам'ятками з питань антикорупційного законодавства.

2. Сектор з метою забезпечення профілактично-просвітницької роботи з питань запобігання та виявлення корупції для осіб, уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування, відповідно до орієнтовного графіка підвищення кваліфікації посадових осіб органів виконавчої влади та місцевого самоврядування на відповідний рік організовує проведення навчань на базі Полтавського регіонального центру підвищення кваліфікації.

3. План-графік проведення навчальних заходів з антикорупційної тематики для державних службовців облвійськкадміністрації, райвійськкадміністрацій та підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління облвійськкадміністрації, протягом 2026-2028 років наведено у додатку 4 до Антикоруційної програми.

4. Сектор здійснює в межах повноважень заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування шляхом:

1) забезпечення оприлюднення Антикоруційної програми на офіційному вебпорталі облвійськкадміністрації (після її затвердження);

2) забезпечення оприлюднення на офіційному вебпорталі облвійськкадміністрації, внутрішніх інформаційних ресурсах інформації про заходи, спрямовані на запобігання корупції в облвійськкадміністрації. На офіційному вебпорталі облвійськкадміністрації у підрозділі „Антикорупційна діяльність” розділу „Діяльність облвійськкадміністрації” розміщено

нормативно-правові акти, методичні матеріали та іншу інформацію з питань запобігання корупції, яка постійно оновлюється;

3) оформлення інформаційних стендів антикорупційної тематики;

4) розсилки інформаційних матеріалів антикорупційної тематики працівниками облвійськкадміністрації системою електронною документообігу „АСКОД”;

5) проведення консультативно-роз’яснювальної роботи серед працівників облвійськкадміністрації з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, заповнення електронних декларацій, прав та гарантій захисту викривачів, формування культури повідомлень про корупцію, недопущення фактів виникнення конфлікту інтересів; щодо відповідальності за неподання, несвоєчасне подання чи внесення суб’єктами декларування завідомо неправдивих відомостей у декларації, відповідальності за інші корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, а також порушення інших вимог Закону України „Про запобігання корупції”.

#### IV. Моніторинг, оцінка виконання та перегляд Антикорупційної програми

1. Координація та контроль за виконанням Антикорупційної програми здійснюється начальником облвійськкадміністрації (головою облдержадміністрації).

2. Моніторинг виконання Антикорупційної програми здійснюється не рідше одного разу на півріччя сектором.

Моніторинг виконання Антикорупційної програми полягає у зборі та аналізі інформації про повноту та своєчасність виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, їх актуальність та відповідність середовищу облвійськкадміністрації з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях Антикорупційної програми.

Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою, а саме заходів з реалізації антикорупційної політики облвійськкадміністрації, заходів впливу на корупційні ризики, навчальних заходів.

Для здійснення моніторингу враховуються індикатори виконання заходів, передбачені Антикорупційною програмою.

3. Особи, відповідальні за виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, у строк до 15 липня, 15 січня надають сектору інформацію про стан виконання заходів, за перше півріччя та рік відповідно, їх актуальність, а у разі невиконання або несвоєчасного виконання окремих заходів – інформують про причини, які до цього призвели.

4. Сектор аналізує та узагальнює отриману інформацію і готує звіт про стан виконання Антикорупційної програми.

5. Звіт про стан виконання антикорупційної програми розміщується на офіційному вебпорталі облвійськкадміністрації.

6. Результати моніторингу виконання заходів впливу на корупційні ризики відображаються у Реєстрі ризиків та розміщуються на офіційному вебпорталі облвійськкадміністрації.

7. Антикорупційна програма переглядається у таких випадках:  
зміни у середовищі облвійськадміністрації (організаційній структурі, функціях та процесах облвійськадміністрації) (за необхідності);  
внесення змін до антикорупційного законодавства, які істотно впливають на діяльність облвійськадміністрації;  
виявлення за результатами моніторингу її виконання невідповідностей / недоліків у діяльності з управління корупційними ризиками;  
ідентифікація нових корупційних ризиків;  
інші випадки.

Перегляду Антикорупційної програми може передувати проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків.

8. У разі наявності підстав, передбачених у пункті 7 цього розділу, сектор ініціює внесення змін до Антикорупційної програми та готує проєкт відповідних змін.

Підготовлений проєкт змін до Антикорупційної програми подається на розгляд начальнику облвійськадміністрації (голови облдержадміністрації).

Зміни до Антикорупційної програми оформлюються розпорядженням начальника облвійськадміністрації, за винятком випадку, коли вид розпорядчого документа змінився.

Зміни до Антикорупційної програми вводяться в дію з дати їх погодження Національним агентством з питань запобігання корупції, про що зазначається у розпорядженні, та оприлюднюються на офіційному вебпорталі облвійськадміністрації.

9. Сектор здійснює оцінку виконання Антикорупційної програми з метою аналізу змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та формування пропозицій щодо подальшого удосконалення цього процесу.

Оцінка виконання Антикорупційної програми проводиться протягом місяця спливу строку її дії.

10. Оцінка виконання Антикорупційної програми здійснюється шляхом встановлення результативності та ефективності її виконання.

11. Для встановлення результативності виконання Антикорупційної програми:

визначається прогрес у досягненні індикаторів виконання кожного заходу, передбаченого Антикорупційною програмою;

визначається загальний прогрес виконання Антикорупційної програми.

12. За результатами оцінки виконання Антикорупційної програми начальнику облвійськадміністрації (голови облдержадміністрації) подається звіт, який містить висновки щодо змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та пропозиції до подальшого удосконалення цієї діяльності.

13. На основі Антикорупційної програми районні військові (державні) адміністрації розробляють та затверджують відповідні Плани заходів щодо запобігання та виявлення корупції, з включенням до останніх оцінки виявлених корупційних ризиків, за результатами проведення ідентифікації.

Завідувач сектору з питань запобігання  
та виявлення корупції апарату  
обласної військової адміністрації

Ігор БУТЕНКО