



## ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09.06.2021

м. Полтава

№ 447

Про затвердження Положення про Департамент екології та природних ресурсів Полтавської обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 р. № 887 (зі змінами), Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи екології та природних ресурсів обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, затверджених наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 23 травня 2018 р. № 167 та на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 17.01.2020 № 36 „Про упорядкування структури облдержадміністрації” (зі змінами):

1. Затвердити Положення про Департамент екології та природних ресурсів Полтавської обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втрапило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 22.01.2018 № 49 „Про затвердження Положення про Департамент екології та природних ресурсів Полтавської обласної державної адміністрації”.

Голова

О.СИНЕГУБОВ

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Полтавської обласної  
державної адміністрації

09.06.2021 № 447

### ПОЛОЖЕННЯ

про Департамент екології та природних ресурсів  
Полтавської обласної державної адміністрації

1. Департамент екології та природних ресурсів Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) утворюється Полтавською обласною державною адміністрацією (далі – облдержадміністрація), входить до її складу і на території Полтавської області забезпечує виконання покладених на Департамент завдань з охорони навколишнього природного середовища.

2. Департамент підпорядкований голові облдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству захисту довкілля та природних ресурсів України (далі – Міндовкілля).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, а також Положенням про Департамент екології та природних ресурсів Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Положення).

4. Основним завданням Департаменту є забезпечення на території області реалізації державної політики у сфері заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі, здійснення управління та регулювання у сфері охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України на відповідній території, участь у проведенні моніторингу стану навколишнього природного середовища, участь у розробленні стандартів щодо регулювання використання природних ресурсів і охорони навколишнього природного середовища від забруднення та інших шкідливих впливів, реалізація повноважень у сфері оцінки впливу на довкілля відповідно до законодавства про оцінку впливу на довкілля, затвердження за поданням центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони навколишнього природного

середовища, для підприємств, установ і організацій лімітів використання природних ресурсів (крім природних ресурсів загальнодержавного значення), видачі дозволів на здійснення операцій у сфері поводження з відходами, викидами шкідливих речовин у навколишнє природне середовище, спеціального використання природних ресурсів відповідно до законодавства, реалізації повноважень у сфері стратегічної екологічної оцінки відповідно до законодавства про стратегічну екологічну оцінку та вирішення інших питань у сфері охорони навколишнього природного середовища відповідно до чинного законодавства.

5. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень та у межах компетенції виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги;

4) бере участь у здійсненні державного контролю за використанням та охороною земель, лісів, надр, води, атмосферного повітря, рослинного і тваринного світу та інших природних ресурсів області, поводженням з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами);

5) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку в галузі охорони навколишнього природного середовища області та бере участь у вжитті заходів щодо усунення недоліків;

6) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного, екологічного та культурного розвитку відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

7) вносить пропозиції до проекту відповідного місцевого бюджету;

8) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

9) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

10) розробляє проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

11) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

12) бере участь у розробці проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;

13) бере участь у підготовці звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії відповідної місцевої ради;

14) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації;

15) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

16) бере участь у підготовці проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп;

17) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

18) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

19) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

20) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

21) здійснює контроль та надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

22) бере участь у забезпеченні у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

23) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

24) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

25) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

26) забезпечує захист персональних даних;

27) організовує та здійснює в межах повноважень процедуру з оцінки впливу на довкілля (далі – ОВД), зокрема:

підтверджує або відхиляє внесені замовником через електронний кабінет Єдиного реєстру з ОВД повідомлення про плановану діяльність, яка підлягає ОВД та оприлюднює його шляхом розміщення на офіційному вебсайті Департаменту в мережі Інтернет;

на вимогу суб'єкта господарювання або на запит Міндовкілля надає умови щодо обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з ОВД;

після офіційного оприлюднення повідомлення про плановану діяльність, яка підлягає ОВД, в разі отримання від громадськості зауваження і пропозиції до планованої діяльності, обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з ОВД, повідомляє про них суб'єкта господарювання шляхом надання йому копії зауважень і пропозицій;

після проведення консультацій з суб'єктом господарювання, підтверджує в Єдиному Реєстрі дату громадських слухань;

підтверджує або відхиляє внесені замовником через електронний кабінет Єдиного реєстру з ОВД звіт з ОВД, оголошення про початок громадського обговорення звіту з ОВД, документ, що підтверджує оплату, заяву про конфіденційність інформації що міститься у звіті з ОВД, іншу додаткову інформацію до звіту з ОВД;

забезпечує доступ до звіту з ОВД та іншої наданої суб'єктом господарювання документації щодо планованої діяльності шляхом їх розміщення у місцях доступних для громадськості у приміщенні Департаменту;

розміщує оголошення про початок громадського обговорення звіту з ОВД на офіційному вебсайті Департаменту в мережі Інтернет до завершення строку обговорення;

забезпечує проведення громадських обговорень, зокрема організовує і проводить громадські слухання;

вносить протокол громадських слухань до Єдиного реєстру з ОВД;

готує звіт про громадське обговорення;

готує висновок з ОВД та оприлюднює інформацію про його видачу на офіційному вебсайті Департаменту в мережі Інтернет;

вносить висновок з ОВД разом зі звітом про громадське обговорення до Єдиного реєстру з ОВД;

бере участь в утворенні експертних комісій з ОВД;

у разі надходження інформації щодо рішення про провадження планованої діяльності вносить її до Єдиного реєстру з ОВД;

у випадках, встановлених законодавством, за результатами післяпроектного моніторингу, узгоджує вжиття додаткових заходів і дій із запобігання, уникнення, зменшення (пом'якшення), усунення, обмеження впливу господарської діяльності на довкілля;

реалізує інші повноваження під час здійснення процедури ОВД;

28) реалізовує державну політику у сфері охорони навколишнього природного середовища щодо стратегічної екологічної оцінки (далі – СЕО), зокрема:

здійснює попередню оцінку документів державного планування;

надає зауваження і пропозиції до заяви про визначення обсягу СЕО проекту документа державного планування місцевого та регіонального рівнів;

надає зауваження і пропозиції до проекту документа державного планування та звіту про СЕО;

забезпечує інформування та участь громадськості України у транскордонних консультаціях в процедурі СЕО за умови звернення з відповідною вимогою центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони навколишнього природного середовища, щодо СЕО;

залучає інші органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, спеціалістів і науковців до консультацій, відповідно до Закону України „Про стратегічну екологічну оцінку”;

29) здійснює опрацювання та реєстрацію декларацій про відходи в електронному вигляді;

забезпечує ведення обліку утворення, оброблення, знешкодження, утилізації та видалення відходів, їх паспортизації;

забезпечує розгляд та погодження індивідуальних технологічних нормативів використання питної води;

реєструє звіти з інвентаризації викидів забруднюючих речовин підприємств та організацій області (відповідно до законодавства);

30) розглядає запити для отримання величин фонових концентрацій забруднювальних речовин в атмосферному повітрі розрахунковим методом (відповідно до законодавства);

31) у межах наданих повноважень готує рішення щодо анулювання дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами;

32) розглядає та затверджує реєстрові карти об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів та зміни до них;

33) розглядає та затверджує технічні паспорти відходів / паспортів відходів підприємства (відповідно до законодавства);

34) видає відповідно до закону дозволу на:

спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення;

викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для суб'єктів господарювання області (відповідно до законодавства);

здійснення операцій у сфері поводження з відходами терміном на три роки (відповідно до законодавства);

35) відповідно до законодавства погоджує:

проекти зон санітарної охорони водних об'єктів;

нормативи питного водопостачання;

ліміти споживання питної води для промислових потреб з комунальних і відомчих господарсько-питних водопроводів, які встановлюються місцевими радами;

створення на річках та у їх басейнах штучних водойм та водопідпірних споруд, що впливають на природний стік поверхневих і стан підземних вод (лише з дозволу місцевих рад);

розроблені та затверджені водокористувачами проекти встановлення розмірів смуг відведення та режим користування ними;

місця та періодичність відбору проб, перелік контрольованих показників, встановлених водокористувачами;

переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства;

заготівлю деревини під час проведення рубок головного користування в межах не використаного за попередні роки обсягу діючої розрахункової лісосіки (з урахуванням обсягів деревини, на які надано відстрочення у встановленому порядку);

відстрочення на заготівлю та вивезення деревини, що надається органами Державного агентства лісових ресурсів України на підставі обґрунтованої

письмової заяви лісокористувача або споживача (для вивезення деревини);

документацію із землеустрою (робочі проекти землеустрою; проекти землеустрою щодо відведення у власність чи надання у користування земельних ділянок, розташованих у межах прибережної захисної смуги чи в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду, документацію з інвентаризації та інші) в межах наданих повноважень;

надання в користування мисливських угідь;

ліміт використання лісових ресурсів під час заготівлі другорядних лісових матеріалів та здійсненні побічних лісових користувань;

максимальні норми безоплатного збору дикорослих трав'яних рослин, квітів, ягід, горіхів, грибів тощо;

проекти організації й розвитку мисливських господарств;

проекти створення вольєрів у мисливських господарствах;

накази користувачів мисливських угідь про строки і порядок здійснення полювання у відповідному мисливському сезоні;

пропускну спроможність мисливських угідь;

проекти лімітів на використання мисливських тварин, віднесених до державного мисливського фонду;

36) відповідно до законодавства на територіях природно-заповідного фонду (у межах наданих повноважень):

забезпечує передачу під охорону підприємствам, установам, організаціям, громадянам з оформленням охоронного зобов'язання території та об'єкти природно-заповідного фонду або їх частини, що створюються чи оголошуються без вилучення земельних ділянок, що вони займають;

погоджує перелік заходів із поліпшення санітарного стану лісів;

погоджує вибіркові санітарні рубки;

погоджує виділення особливо захисних лісових ділянок;

погоджує плани санітарно-оздоровчих заходів;

погоджує рішення щодо поділу лісів на групи та віднесення лісів до категорій у порядку, визначеному законодавством;

бере участь у роботі комісії з визначення доцільності призначення суцільної санітарної рубки;

бере участь у відборі дерев для санітарних рубок;

погоджує здійснення господарської чи будь-якої іншої діяльності відповідно до встановленого режиму використання;

37) забезпечує розгляд та затвердження паспортів місць видалення відходів відповідно до чинного законодавства;

38) забезпечує розгляд та внесення змін до паспортів місць видалення відходів відповідно до чинного законодавства;

39) відповідно до законодавства затверджує:

проекти лімітів використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

за поданням центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони навколишнього природного середовища, для підприємств, установ і організацій, ліміти використання природних ресурсів

(крім природних ресурсів загальнодержавного значення);

положення про території та об'єкти природно-заповідного фонду місцевого значення;

40) подає на затвердження до Міндовкілля проекти лімітів на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення;

41) організовує, здійснює і координує діяльність зі створення й оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

42) відповідно до законодавства веде державний кадастр територій та об'єктів природно-заповідного фонду за рахунок коштів державного бюджету;

43) вносить пропозиції відповідним органам місцевого самоврядування щодо організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

44) планує природоохоронні заходи для фінансування з Фонду охорони навколишнього природного середовища Полтавської області;

45) формує проєкт Переліку природоохоронних заходів для фінансування з Фонду охорони навколишнього природного середовища Полтавської області (далі –Перелік);

46) організовує внесення облдержадміністрацією проєкту Переліку на розгляд постійної комісії Полтавської обласної ради з питань екології та раціонального природокористування для погодження та подальшого затвердження на черговій сесії обласної ради;

47) забезпечує вільний доступ населення до інформації про стан навколишнього природного середовища області;

48) узагальнює практику застосування законодавства у галузі охорони навколишнього природного середовища;

49) аналізує стан і тенденції розвитку галузі охорони навколишнього природного середовища, вносить голові облдержадміністрації та Міндовкілля пропозиції щодо підвищення екологічної безпеки та охорони навколишнього природного середовища області;

50) розробляє і подає голові облдержадміністрації пропозиції щодо: відповідних розділів проєктів державного та місцевих бюджетів, державної та місцевих програм охорони довкілля;

доцільності розміщення на території області нових підприємств, незалежно від форм власності, а також підприємств на території сусідніх областей, сфера екологічного впливу яких поширюється на Полтавську область;

проєктів програм реформування і розвитку галузі охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів;

реалізації галузевих програм (заходів) та програм (заходів) окремих підприємств з охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, поводження із відходами;

визначення напрямків інвестицій та можливих інвесторів у галузі охорони навколишнього природного середовища області;

економічних та організаційних заходів, спрямованих на охорону навколишнього природного середовища області;

призначення осіб на посади керівників підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міндовкілля та облдержадміністрації, за винятком керівників, що обираються (призначаються) на посади за результатами конкурсного відбору;

51) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

52) у межах повноважень бере участь у:

роботі архітектурно-містобудівної ради облдержадміністрації;

забезпеченні розробки проектів створення нових та розширення існуючих територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

підготовці розроблення проектів рішень Полтавської обласної ради про створення та оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

забезпеченні екологічної безпеки на відповідній території, реалізації державного управління у сфері поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), пестицидами та агрохімікатами;

проведенні моніторингу стану навколишнього природного середовища;

розгляді питань, пов'язаних із користуванням надрами на території області;

розробленні й забезпеченні виконання державних цільових програм з охорони навколишнього природного середовища;

розробленні, поданні на затвердження відповідної ради та забезпеченні виконання регіональних екологічних програм; звітуванні перед відповідною радою про їх виконання;

внесенні пропозицій щодо державних екологічних програм до відповідних органів;

інформуванні населення про екологічно небезпечні аварії та ситуації, стан довкілля, а також про заходи, що вживаються для його поліпшення;

координації та сприяння розвитку підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами;

організації та сприянні створенню спеціалізованих підприємств усіх форм власності для збирання, оброблення, утилізації та видалення відходів;

залученні та об'єднанні на договірних засадах коштів підприємств, установ, організацій та громадян, місцевого бюджету і позабюджетних фондів для фінансування будівництва нових, розширення та реконструкції діючих об'єктів поводження з відходами, а також для вивчення можливості утилізації відходів, їх маркетингу тощо;

сприянні роз'ясненню серед населення законодавства про відходи;

забезпеченні реалізації державної політики у сфері лісових відносин;

здійсненні контролю за використанням та охороною лісів у порядку, передбаченому законодавством;

розробленні пропозицій про зупинення в установленому законом порядку діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, у

разі порушення ними законодавства про охорону довкілля;

роботі комісії з обстеження лісів для проведення рубок у межах визначених законами та підзаконними нормативно-правовими актами повноважень;

роботі комісії з обстеження насаджень у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду, їх охоронних зон, земель, зарезервованих для заповідання, та об'єктів Смарагдової мережі;

розробленні стандартів щодо регулювання використання природних ресурсів і охорони навколишнього природного середовища від забруднення та інших шкідливих впливів;

державному регулюванні у галузі мисливського господарства та полювання у межах та в порядку, що встановлені законодавством;

забезпеченні виконання загальнодержавних і державних програм з охорони, захисту, використання та відтворення лісів і затвердженні регіональних (місцевих) програм з цих питань;

встановленні порядку використання коштів, що виділяються з відповідного місцевого бюджету на ведення лісового господарства та у вирішенні інших питань у сфері лісових відносин відповідно до закону;

забезпеченні виконання державних і регіональних програм охорони довкілля;

53) в установленому законодавством порядку та у межах компетенції, встановленої законодавством взаємодіє з:

Міндовкілля – з питань поводження з відходами, небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами, екологічної безпеки, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі, забезпечення здійснення державного контролю за використанням та охороною земель, лісів, води, атмосферного повітря, рослинного і тваринного світу та інших природних ресурсів, розробки та реалізації державних, а також регіональних програм у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, поводження із відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), розвитку екологічної мережі;

регіональною комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій і з відповідним структурним підрозділом облдержадміністрації, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, – з метою інформування населення через засоби масової інформації про стан навколишнього природного середовища на території області, оперативного оповіщення про виникнення надзвичайних екологічних ситуацій та про хід виконання заходів щодо їх ліквідації;

іншими структурними підрозділами облдержадміністрації та її апаратом, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями – з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо встановлення строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на

Департамент завдань і здійснення запланованих заходів;

іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, яким надає інформацію щодо земель природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого призначення, рекреаційного призначення, лісгосподарського призначення, водного фонду, промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики та іншого призначення, землі запасу, резервного фонду та загального користування державної власності, що розташовані за межами населених пунктів і в межах міст обласного значення на території області;

54) сприяє в межах повноважень:

формуванню і реалізації, спільно з відповідними центральними та місцевими органами виконавчої влади, державної стратегії розвитку державної політики в галузі охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, заповідної справи, у сфері охорони та використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду, поводженні з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами);

здійсненню в межах компетенції державного контролю за використанням та охороною земель, лісів, надр, води, атмосферного повітря, рослинного і тваринного світу та інших природних ресурсів;

заходам з обмеження або тимчасового припинення діяльності підприємств, установ та організацій у разі порушення ними природоохоронного законодавства;

екологічній освіті та екологічному вихованню громадян, діяльності екологічних об'єднань громадян, рухів тощо;

впровадженню нових екологічно безпечних технологій, підвищенню технічного рівня виробництва та якості продукції, вирішенню науково-технічних проблем, що мають першочергове значення для підвищення її ефективності та конкурентоспроможності;

розвитку міжнародного співробітництва в галузі екологічної безпеки;

55) здійснює управління підзвітними комунальними установами в галузі організації, охорони та використання природно-заповідного фонду, а також інші функції, визначені установчими документами цих установ та нормами чинного законодавства;

56) здійснює моніторинг: обсягів видобутку корисних копалин, у першу чергу – обсягів видобутку вуглеводнів; обсягів виробництва енергоносіїв (електроенергії, природного газу, альтернативних видів палива, у тому числі вугільної продукції, скрапленого газу) та їх постачання для побутових потреб населення і бюджетної сфери; стану виконання державних, галузевих та регіональних цільових програм в енергетичній галузі; виконання показників інвестиційних програм енергопостачальних підприємств;

57) вживає заходів у межах повноважень щодо: забезпечення потреб суспільно-господарського комплексу держави і області, зокрема населення, в енергоносіях та енергоресурсах; підвищення рівня енергетичної безпеки держави за рахунок збільшення обсягів власного видобутку і виробництва

енергоресурсів; забезпечення своєчасних і повних розрахунків за енергоносіями;

58) в межах чинного законодавства координує діяльність підприємств, установ та організацій усіх форм власності паливно-енергетичного комплексу області;

59) сприяє в межах повноважень: розвитку нафтогазовидобувної галузі, електроенергетичної й газотранспортної галузей з метою підвищення надійності та безпеки енергопостачання, підвищення послуг постачання енергоносіїв;

60) встановлює умови:

скидання шахтних, кар'єрних і рудникових вод у водні об'єкти та повернення супутньо-пластових вод нафтогазових родовищ до підземних горизонтів;

скидання дренажних вод;

61) здійснює інші повноваження у сфері охорони навколишнього природного середовища, що передбачені Конституцією України та законами України.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації та її апаратом, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно із законодавством про державну службу.

### 9. Директор Департаменту:

- 1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в підрозділі;
- 2) подає на затвердження голові облдержадміністрації Положення про Департамент;
- 3) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;
- 4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;
- 5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;
- 6) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;
- 7) може входити до складу колегії облдержадміністрації;
- 8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень та доручень;
- 9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 10) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва відповідної місцевої держадміністрації;
- 11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.  
Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України;
- 12) подає на затвердження голови облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- 13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису Департаменту;
- 14) здійснює добір кадрів;
- 15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;
- 16) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює ранги державним службовцям, заохочує та притягує їх до дисциплінарної відповідальності;
- 17) приймає на роботу та звільняє з роботи, у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, заохочує та притягує їх до дисциплінарної відповідальності;
- 18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до

повноважень Департаменту;

19) забезпечує дотримання державними службовцями та працівниками Департаменту, які не є державними службовцями, правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни в Департаменті;

20) здійснює інші повноваження, визначені відповідно до Закону України „Про державну службу” та інших законів.

10. Директор Департаменту здійснює повноваження керівника державної служби.

11. Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади в порядку, який встановлений чинним законодавством.

На період відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник директора Департаменту.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, обговорення найважливіших напрямів його діяльності утворюється колегія. Склад колегії затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації, за поданням директора Департаменту, Положення про колегію Департаменту затверджується наказом директора Департаменту.

14. Структуру, штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова облдержадміністрації за пропозиціями директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 (зі змінами).

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має постійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Департамент в установленому законодавством порядку веде бухгалтерський облік, складає і подає фінансову, податкову, статистичну та інші види звітності.

16. Департамент є неприбутковою бюджетною установою та утримується за рахунок коштів Державного бюджету України. Форма власності Департаменту – державна.

17. Внесення змін та доповнень до Положення, визнання його таким, що втратило чинність, здійснюється розпорядженням голови облдержадміністрації та підлягає державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

18. У разі припинення Департаменту (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) та не визначення правонаступників всі його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

19. Припинення діяльності Департаменту здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням голови облдержадміністрації, а у випадках, передбачених законами України – за рішенням суду відповідно до вимог чинного законодавства України.

Тимчасово виконувач обов'язків  
директора Департаменту екології  
та природних ресурсів обласної  
державної адміністрації



В.ОЛІЙНИК