



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.03.2025

м.Полтава

№ 304

Про внесення змін
до розпорядження
голови облдержадміністрації
від 17.01.2022 № 25

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про адміністративну процедуру”, „Про ліцензування видів господарської діяльності”, розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р „Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг”, постанов Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22.03.2017 № 307 „Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення”, від 22.03.2017 № 308 „Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері теплопостачання”:

1. Внести зміни до розпорядження голови облдержадміністрації від 17.01.2022 № 25 „Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг у сфері ліцензування”:

1.1. У пунктах 1 та 2 слово „анулювання” замінити на слова „припинення дії”;

1.2. У пунктах 3 та 4 слова „Управління житлово-комунального господарства та енергетики обласної державної адміністрації” замінити на слова „Департамент будівництва, містобудування і архітектури, житлово-комунального господарства та енергетики обласної державної (військової) адміністрації”.

1.3. Затвердити в новій редакції:

1.3.1. Інформаційну картку адміністративної послуги з припинення дії ліцензії повністю або частково „Припинення дії ліцензії на право провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії, транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачання теплової енергії повністю або частково” (додається);

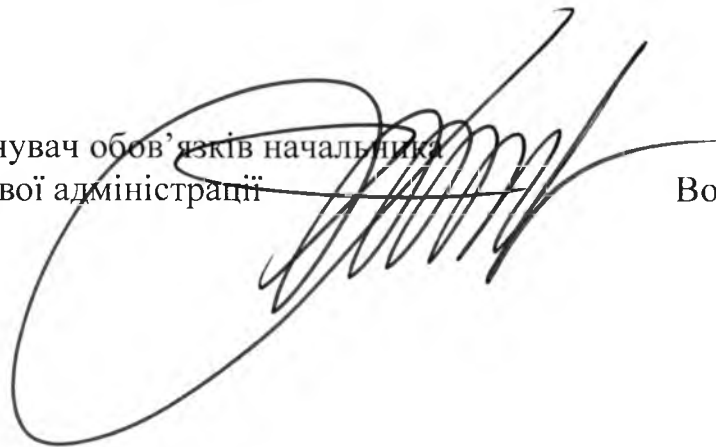
1.3.2. Технологічну картку адміністративної послуги з припинення дії ліцензії „Припинення дії ліцензії на право провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії, транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачання теплової енергії повністю або частково” (додається);

1.3.3. Інформаційну картку адміністративної послуги з припинення дії ліцензії повністю або частково „Припинення дії ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення повністю або частково” (додається);

1.3.4. Технологічну картку адміністративної послуги з припинення дії ліцензії „Припинення дії ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення повністю або частково” (додається).

2. Департаменту будівництва, містобудування і архітектури, житлово-комунального господарства та енергетики облвійськкадміністрації (Рева Е.В.) довести інформацію, зазначену в пункті 1 розпорядження, до Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради.

Тимчасово виконувач обов'язків начальника
обласної військової адміністрації

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Володимир КОГУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Полтавської обласної
державної адміністрації
17.01.2022 № 25
(у редакції розпорядження
начальника Полтавської обласної
військової адміністрації
20.03.2025 № 304)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з припинення дії ліцензії повністю або частково
„Припинення дії ліцензії на право провадження господарської діяльності з
виробництва теплової енергії, транспортування теплової енергії
магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами та
постачання теплової енергії повністю або частково”

Департамент будівництва, містобудування і архітектури, житлово-
комунального господарства та енергетики Полтавської обласної державної
(військової) адміністрації – суб'єкт надання адміністративної послуги

Інформація про надання адміністративної послуги		
Найменування організації з надання адміністративної послуги, в якій здійснюється обслуговування суб'єкта звернення місце надання адміністративних послуг		Відділ „Центр надання адміністративних послуг” Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради (далі – ЦНАП)
1.	Місцезнаходження організації	вул. Соборності, 45А, м.Полтава, 36000
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Щоденно: понеділок: 8:00 – 16:00; вівторок: 8:00 – 16:00; середа: 8:00 – 15:00; четвер: 8:00 – 20:00; п'ятниця: 8:00 – 19:00; субота: 8:00 – 16:00; неділя: вихідний день
3.	Контактна інформація надання адміністративної послуги: телефони, електронна адреса	
3.1	ЦНАП	Телефони: (0532) 64 15 00, Водафон: (050) 304 50 50 електронна адреса: upravlinnya@snap-pl.gov.ua
3.2	Суб'єкт надання адміністративної послуги – Департамент будівництва, містобудування і архітектури, житлово-комунального господарства та енергетики Полтавської обласної державної (військової) адміністрації	Телефони: (0532) 50 29 23, (0532) 56 31 35– для довідок електронна адреса: gujkg@adm-pl.gov.ua

Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	„Про ліцензування видів господарської діяльності”, „Про адміністративну процедуру”, „Про адміністративні послуги”, „Про теплопостачання”
5.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, назва)	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 „Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, назва)	Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22.03.2017 № 308 „Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері теплопостачання”
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, назва)	Розпорядження голови облдержадміністрації від 19.11.2020 № 658 „Про Ліцензійну комісію з питань провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії, транспортування її магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами, постачання теплової енергії”(зі змінами)
Умови одержання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Відповідно до пункту 1 частини 12 статті 16 Закону України „Про ліцензування видів господарської діяльності” підставою для прийняття органом ліцензування рішення про припинення дії ліцензії повністю або частково є: заява ліцензіата про припинення дії власної ліцензії повністю або частково.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Виробництво теплової енергії, транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачання теплової енергії повністю або частково 1. Заява про припинення дії ліцензії повністю або частково відповідно до ст. 40 Закону України „Про адміністративну процедуру” подається до адміністративного органу, до компетенції якого належить вирішення порушеного в ній питання. 2. Заява в письмовій формі може бути подана шляхом особистого звернення за адресою: вул. Соборності, 45А, або надіслана поштовим відправленням на адресу: вул. Соборності, 36. 3. Заява повинна містити: 1) найменування адміністративного органу, до якого вона подається; 2) відомості, достатні для встановлення особи заявника, його контактні дані (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) або найменування особи, адреса місця проживання/перебування, місце-знаходження, номер засобу зв'язку, адреса електронної пошти, інші контактні дані).

		У разі подання заяви представником заявника в ній додатково зазначаються такі самі відомості стосовно представника; 3) зміст вимоги заявника; 4) дату складення заяви і підпис уповноваженої особи. Законодавством можуть бути встановлені додаткові вимоги до змісту заяви
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються до ЦНАП
11.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.1	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата за надання адміністративної послуги	Закон України „Про ліцензування видів господарської діяльності”
11.2	Розмір та порядок внесення плати за надання адміністративної послуги	_____
11.3	Банківські реквізити для внесення плати	_____
12.	Строк надання адміністративної послуги	Орган ліцензування приймає рішення про припинення дії ліцензії протягом п'яти робочих днів з дня отримання заяви
13.	Строк дії адміністративної послуги	Необмежений
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видання розпорядчого документа про припинення дії ліцензії на право провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії, транспортування її магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачання теплової енергії повністю або частково
15.	Способи одержання відповіді (результату)	Інформація про припинення дії ліцензії повністю або частково вноситься до ліцензійного реєстру та оприлюднюється на офіційному вебпорталі облдержадміністрації (облвійськкадміністрації) (в розділі „Адміністративні послуги (ліцензування)” наступного робочого дня після видання розпорядчого документа. Відповідно до частини 18 статі 16 Закону України „Про ліцензування видів господарської діяльності” орган ліцензування інформує ліцензіата щодо рішення про припинення дії ліцензії повністю або частково протягом п'яти робочих днів шляхом направлення йому рекомендованого листа з повідомленням про вручення або за допомогою технічних засобів електронної комунікації.

Директор Департаменту будівництва,
містобудування і архітектури, житлово-
комунального господарства та енергетики
обласної військової адміністрації



Едуард РЕВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Полтавської обласної
державної адміністрації
17.01.2022 № 25
(у редакції розпорядження
начальника Полтавської обласної
військової адміністрації
20.03.2025 № 304)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з припинення дії ліцензії

„Припинення дії ліцензії на право провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії, транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачання теплової енергії повністю або частково”

Департамент будівництва, містобудування і архітектури, житлово-комунального господарства та енергетики Полтавської обласної державної (військової) адміністрації – суб’єкт надання адміністративної послуги (далі – Департамент)

№ з/п	Етапи послуги	Структурні підрозділи та посадові особи	Дія (виконує, погоджує, підписує)	Строк виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийняття заяви про припинення дії ліцензії	Відділ „Центр надання адміністративних послуг” Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради (далі – ЦНАП)	виконує	1 робочий день (у день подачі заяви суб’єктом господарювання)
2.	Передача документів суб’єкту надання адміністративної послуги	ЦНАП	виконує	1 робочий день (у день подачі заяви суб’єктом господарювання)
3.	Прийняття документів на розгляд	Департамент	виконує	1 робочий день (у день подачі заяви суб’єктом господарювання)
4.	Підготовка матеріалів на засідання Ліцензійної комісії щодо прийняття рішення про припинення дії ліцензії, підготовка	Головний спеціаліст Департаменту	виконує	2 робочих дні (з дати прийняття заяви на припинення дії ліцензії)
		Директор Департаменту	підписує	
		Юридичний департамент облдержадміністрації	погоджує	1 робочий день

1	2	3	4	5
	протоколу засідання комісії та проекту розпорядження начальника обласної військової адміністрації про припинення дії ліцензії	Начальник обласної військової адміністрації	підписує	1 робочий день (з дати прийняття документів на підпис)
6.	Внесення запису до ліцензійного реєстру	Головний спеціаліст Департаменту	виконує	1 робочий день (наступний день від дати видання розпорядження начальника обласної військової адміністрації)
7.	Підготовка та відправлення повідомлення щодо прийнятого рішення про припинення дії ліцензії суб'єкту господарювання	Головний спеціаліст Департаменту Директор Департаменту	виконує підписує	протягом п'яти робочих днів шляхом направлення суб'єкту господарювання рекомендованого листа з повідомленням про вручення або за допомогою технічних засобів електронної комунікації.
	Загальна кількість днів надання послуги			5 робочих днів
	Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			10 робочих днів

Директор Департаменту будівництва,
містобудування і архітектури, житлово-
комунального господарства та енергетики
обласної державної (військової) адміністрації



Едуард РЕВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Полтавської обласної
державної адміністрації
17.01.2022 № 25
(у редакції розпорядження
начальника Полтавської обласної
військової адміністрації
20.03.2025 № 304)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з припинення дії ліцензії повністю або частково
„Припинення дії ліцензії на право провадження господарської
діяльності з централізованого водопостачання та централізованого
водовідведення повністю або частково”

Департамент будівництва, містобудування і архітектури, житлово-
комунального господарства та енергетики Полтавської обласної державної
(військової) адміністрації – суб'єкт надання адміністративної послуги

Інформація про надання адміністративної послуги		
Найменування організації з надання адміністративної послуги, в якій здійснюється обслуговування суб'єкта звернення місце надання адміністративної послуги		Відділ „Центр надання адміністративних послуг” Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради (далі – ЦНАП)
1.	Місцерозташування організації	вул. Соборності, 45А, м.Полтава, 36000
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Щоденно: понеділок: 8:00 – 16:00; вівторок: 8:00 – 16:00; середа: 8:00 – 15:00; четвер: 8:00 – 20:00; п'ятниця: 8:00 – 19:00; субота: 8:00 – 16:00; неділя: вихідний день
3.	Контактна інформація надання адміністративної послуги: телефони, електронна адреса	
3.1	ЦНАП	Телефони: (0532) 64 15 00, Водафон:(050) 304 50 50 електронна адреса: upravlinnya@cnap-pl.gov.ua
3.2	Суб'єкт надання адміністративної послуги – Департамент будівництва, містобудування і архітектури, житлово-комунального господарства та енергетики Полтавської обласної державної (військової) адміністрації	Телефони: (0532) 50 29 23; (0532) 56 31 35 – для довідок електронна адреса: gujkg@adm-pl.gov.ua ukboda@adm-pl.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	„Про ліцензування видів господарської діяльності”, „Про адміністративну процедуру”.

		„Про адміністративні послуги”, „Про питну воду та питне водопостачання”
5.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, назва)	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 „Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, назва)	Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 22.03.2017 № 307 „Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері централізованого водопостачання та централізованого водовідведення”
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, назва)	Розпорядження голови облдержадміністрації від 19.11.2020 № 657 „Про Ліцензійну комісію з питань провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення” (зі змінами)
Умови одержання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Відповідно до пункту 1 частини 12 статі 16 Закону України „Про ліцензування видів господарської діяльності” підставою для прийняття органом ліцензування рішення про припинення дії ліцензії повністю або частково є: заява ліцензіата про припинення дії власної ліцензії повністю або частково
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Централізоване водопостачання та централізоване водовідведення: 1. Відповідно до статі 40 Закону України „Про адміністративну процедуру” заява про припинення дії ліцензії повністю або частково подається до адміністративного органу, до компетенції якого належить вирішення порушеного в ній питання. 2. Заява в письмовій формі може бути подана шляхом особистого звернення за адресою: вул. Соборності, 45А, або надіслана поштовим відправленням на адресу: вул. Соборності, 36. 3. Заява повинна містити: 1) найменування адміністративного органу, до якого вона подається; 2) відомості, достатні для встановлення особи заявника, його контактні дані (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) або найменування особи, адреса місця проживання/перебування, місцезнаходження, номер засобу зв'язку, адреса електронної пошти, інші контактні дані). У разі подання заяви представником заявника в ній додатково зазначаються такі самі відомості стосовно представника; 3) зміст вимоги заявника; 4) дату складення заяви і підпис уповноваженої особи.

		Законодавством можуть бути встановлені додаткові вимоги до змісту заяви.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються до ЦНАП
11.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.1	Акти законодавства, на підставі яких здійснюється надання адміністративної послуги	Закони України „Про ліцензування видів господарської діяльності”, „Про адміністративну процедуру”
11.2	Розмір та порядок внесення плати за надання адміністративної послуги	_____
11.3	Банківські реквізити для внесення плати	_____
12.	Строк надання адміністративної послуги	Орган ліцензування приймає рішення про припинення дії ліцензії протягом п'яти робочих днів з дня отримання заяви
13.	Строк дії адміністративної послуги	Необмежений
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видання розпорядчого документа про припинення дії ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення повністю або частково
15.	Способи одержання відповіді (результату)	Інформація про припинення дії ліцензії вноситься до ліцензійного реєстру та оприлюднюється на офіційному вебпорталі облдержадміністрації (в розділі „Адміністративні послуги (ліцензування)” наступного робочого дня після видання розпорядчого документа. Відповідно до частини 18 статті 16 Закону України „Про ліцензування видів господарської діяльності” орган ліцензування інформує ліцензіата щодо рішення про припинення дії ліцензії повністю або частково протягом п'яти робочих днів шляхом направлення йому рекомендованого листа з повідомленням про вручення або за допомогою технічних засобів електронної комунікації.

Директор Департаменту будівництва,
містобудування і архітектури, житлово-
комунального господарства та енергетики
обласної військової адміністрації



Едуард РЕБА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Полтавської обласної
державної адміністрації
17.01.2022 № 25
(у редакції розпорядження
начальника Полтавської обласної
військової адміністрації
20.03.2025 № 304)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з припинення дії ліцензії
„Припинення дії ліцензії на право провадження господарської
діяльності з централізованого водопостачання та централізованого
водовідведення повністю або частково”

Департамент будівництва, містобудування і архітектури, житлово-комунального
господарства та енергетики Полтавської обласної державної (військової)
адміністрації – суб’єкт надання адміністративної послуги (далі – Департамент)

№ з/п	Етапи послуги	Структурні підрозділи та посадові особи	Дія (виконує, погоджує, підписує)	Строк виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийняття заяви про припинення дії ліцензії	Відділ „Центр надання адміністративних послуг” Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради (далі – ЦНАП)	виконує	1 робочий день (у день подачі заяви суб’єктом господарювання)
2.	Передача документів суб’єкту надання адміністративної послуги	ЦНАП	виконує	1 робочий день (у день подачі заяви суб’єктом господарювання)
3.	Прийняття документів на розгляд	Департамент	виконує	1 робочий день (у день подачі заяви) суб’єктом господарювання)
4.	Підготовка матеріалів на засідання Ліцензійної комісії щодо прийняття рішення про припинення дії ліцензії, підготовка протоколу	Головний спеціаліст Департаменту Директор Департаменту	виконує підписує	2 робочих дні (з дати прийняття заяви на припинення дії ліцензії)

1	2	3	4	5
	засідання комісії та проекту розпорядження начальника обласної військової адміністрації про припинення дії ліцензії	Юридичний департамент облдержадміністрації	погоджує	1 робочий день
		Начальник обласної військової адміністрації	підписує	1 робочий день (з дати прийняття документів на підпис)
6.	Внесення запису до ліцензійного реєстру	Головний спеціаліст Департаменту	виконує	1 робочий день (наступний день від дати видання розпорядження начальника обласної військової адміністрації)
7.	Підготовка та відправлення повідомлення щодо прийнятого рішення про припинення дії ліцензії суб'єкту господарювання	Головний спеціаліст Департаменту	виконує	протягом п'яти робочих днів шляхом направлення суб'єкту господарювання рекомендованого листа з повідомленням про вручення або за допомогою технічних засобів електронної комунікації.
		Директор Департаменту	підписує	
	Загальна кількість днів надання послуги			5 робочих днів
	Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			10 робочих днів

Директор Департаменту будівництва,
містобудування і архітектури, житлово-
комунального господарства та енергетики
обласної військової адміністрації



Едуард РЕВА