



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09.01.2024

м.Полтава

№ 9

Про внесення змін до
розпорядження начальника
облвійськадміністрації від
26.10.2023 № 716

Відповідно до Закону України „Про місцеві державні адміністрації” у зв’язку з організаційно-кадровими змінами внести зміни до розпорядження начальника облвійськадміністрації від 26.10.2023 № 716 „Про затвердження Положення про Робочу групу „Прозорість і підзвітність” при Полтавській обласній державній (військовій) адміністрації”, виклавши пункт 7 Положення про Робочу групу „Прозорість і підзвітність” при Полтавській обласній державній (військовій) адміністрації, в такій редакції:

„7. Робоча група утворюється у складі: голови, першого заступника, заступників голови (відповідно до розподілу обов’язків), двох секретарів та членів. Посадовий склад Робочої групи затверджується розпорядженням начальника облвійськадміністрації.”.

Начальник обласної
військової адміністрації



Філіп ПРОНІН

1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Полтавської обласної
військової адміністрації
09.01.2024 № 9

ПОЛОЖЕННЯ

про Робочу групу „Прозорість і підзвітність” при Полтавській обласній державній (військовій) адміністрації

1. Робоча група „Прозорість і підзвітність” при Полтавській обласній державній (військовій) адміністрації (далі – Робоча група) є консультативно-дорадчим органом під керівництвом начальника обласної державної (військової) адміністрації.

2. У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями (наказами) начальника обласної військової адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, Положенням про Робочу групу „Прозорість і підзвітність” при Полтавській обласній державній (військовій) адміністрації (далі – Положення), а також власними рішеннями.

3. Робочу групу очолює начальник облвійськадміністрації (голова облдержадміністрації).

4. Основні завдання Робочої групи:

4.1 аналіз матеріалів про виділення коштів з державного бюджету, у тому числі фонду ліквідації наслідків збройної агресії (далі – Фонд), місцевих бюджетів, грантових програм тощо;

4.2 збір інформації про використання коштів державного бюджету, у тому числі Фонду, місцевих бюджетів, грантових програм тощо;

4.3 моніторинг ефективності та прозорості використання коштів, виділених з державного бюджету, у тому числі Фонду, місцевих бюджетів, грантових програм тощо;

обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх анкетування (опитування), інтерв'ювання;

5. Завдання Робоча група:

5.1 збирає інформацію про використання коштів державного бюджету, у тому числі Фонду, місцевих бюджетів, грантових програм тощо, зокрема щодо відкриття асигнувань, касових видатків у розрізі бюджетних програм та напрямків та у разі розподілу коштів за проектами (об'єктами, заходами), у розрізі проектів (об'єктів, заходів), а також інформацію про стан реалізації проектів (об'єктів, заходів), наявність зареєстрованих неоплачених бюджетних фінансових зобов'язань;

5.2 оцінює корупційні ризики під час розподілу та використання коштів державного бюджету, у тому числі Фонду, місцевих бюджетів, грантових програм тощо;

5.3 взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції Робочої групи;

5.4 здійснює за дорученням начальника обласної державної (військової) адміністрації або особи, яка виконує його обов'язки, інші повноваження, що належать до компетенції Робочої групи.

6. Права Робочої групи:

6.1 одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

6.2 залучати до участі у своїй роботі представників органів державної влади, правоохоронних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками);

6.3 залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

6.4 за результатами розгляду питань, які розглядаються на її засіданнях: надавати відповідні доручення структурним підрозділам Полтавської облвійськкадміністрації, райвійськкадміністраціям, органам місцевого самоврядування, членам Робочої групи.

7. Робоча група утворюється у складі голови, заступників (відповідно до функціональних повноважень), двох секретарів та членів. Посадовий склад Робочої групи затверджується розпорядженням начальника облвійськкадміністрації.

8. Обов'язки голови Робочої групи:

8.1 організовує роботу Робочої групи;

8.2 забезпечує необхідні умови для діяльності Робочої групи;

8.3 скликає засідання Робочої групи, головує на її засіданнях, визначає порядок денний та питання, що підлягають розгляду;

8.4 розподіляє між членами Робочої групи завдання з підготовки матеріалів;

8.5 забезпечує вирішення інших питань, що стосуються здійснення повноважень Робочої групи.

У разі відсутності голови Робочої групи, його обов'язки виконує заступник голови Робочої групи.

9. Обов'язки членів Робочої групи:

9.1 брати особисту участь у роботі та засіданнях, у тому числі голосуваннях Робочої групи;

9.2 дотримуватись вимог Положення;

9.3 виконувати рішення Робочої групи та завдання голови в межах, передбачених Положенням;

9.4 бути неупередженими та об'єктивними;

9.5 не допускати розголошення відомостей (у тому числі з обмеженим доступом), що стали їм відомі у зв'язку з участю в роботі Робочої групи, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

10. Основною формою діяльності Робочої групи є засідання.

11. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш ніж як дві третини її членів.

Рішення Робочої групи приймаються простою більшістю голосів та оформлюються протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Робочої групи.

12. Протокол засідання підписується головою Робочої групи та її секретарем.

13. Рішення Робочої групи носять консультативний характер.

Директор Департаменту
з питань оборонної роботи,
цивільного захисту та взаємодії з
правоохоронними органами
обласної військової адміністрації



Олександр ЧАЛИЙ