



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

31.10.2016

№ 489

Про затвердження Положення
про преміювання працівників
апарату Полтавської обласної
державної адміністрації

Відповідно до Закону України „Про державну службу”, постанов Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 268 „Про умови оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, у 2016 році”, від 05.05.2016 № 323 „Про умови оплати праці працівників патронатних служб в державних органах” та Типового положенням про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016 № 646, з метою стимулювання висококваліфікованої та ініціативної праці працівників апарату Полтавської обласної державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про преміювання працівників апарату Полтавської обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 20.09.2006 №432-к „Про Положення про преміювання, встановлення надбавок до посадових окладів та надання матеріальної допомоги працівникам апарату облдержадміністрації” (із змінами).

Голова
обласної державної
адміністрації

В. ГОЛОВКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Полтавської облдержадміністрації
31.10.2016 № 489

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників апарату
Полтавської обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Положення про преміювання працівників апарату Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України „Про державну службу” і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям, працівникам патронатної служби, працівникам, які виконують функції з обслуговування в апараті Полтавської обласної державної адміністрації (далі – апарат облдержадміністрації).

2. Преміювання працівників апарату проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Державним службовцям можуть встановлюватись такі види премій:

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
- 2) місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи державного органу.

Вид преміювання, передбаченого підпунктом 2 цього пункту, визначає керівник державної служби у державному органі залежно від особливостей виконання функцій і завдань державного органу.

Працівникам патронатної служби та працівникам, які виконують функції з обслуговування, може встановлюватись місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи державного органу.

4. Встановлення премій працівникам апарату проводиться керівником державної служби в державному органі відповідно до цього положення яке погодженого з виборним органом первинної профспілкової організації.

5. Розмір премії працівникам апарату встановлюється керівником державної служби в державному органі шляхом видання відповідного розпорядження.

6. Загальний розмір премій, передбачених підпунктом 2 пункту 3 цього розділу, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

7. Фонд преміювання державного органу встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

II. Порядок визначення розміру премії працівникам апарату облдержадміністрації

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання в апараті облдержадміністрації визначається у цьому Положенні.

2. Розмір місячної або квартальної премії працівника залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи апарату облдержадміністрації з урахуванням таких критеріїв:

1) ініціативність у роботі;

2) якість виконання завдань, визначених положеннями про самостійний структурний підрозділ апарату облдержадміністрації, у якому працює працівник апарату, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва облдержадміністрації та безпосереднього керівника;

3) терміновість виконання завдань;

4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісій, робочих груп тощо).

3. Преміювання державного службовця за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для державних службовців відповідного державного органу, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

4. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія працівникам апарату не нараховується.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату облдержадміністрації щомісяця або щокварталу розраховує фонд преміювання державного органу в розрізі кожного самостійного структурного підрозділу залежно від їхньої штатної чисельності та доводить зазначену інформацію до відома їхніх керівників.

2. Керівники самостійних структурних підрозділів апарату облдержадміністрації або особи, які їх замінюють, на основі розрахунків, наданих бухгалтерською службою, готують обґрунтоване подання щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії кожному працівнику апарату.

Заступник голови – керівник апарату облдержадміністрації готує обґрунтоване подання щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії працівникам патронатної служби і подає пропозиції голові облдержадміністрації.

3. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається в межах фонду преміювання державного органу.

4. Місячна премія виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія - не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня місяця року, у якому провадиться оцінювання службової діяльності.

Заступник голови – керівник
апарату облдержадміністрації

М.І. Білокінь