



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

18.05.2013

№ 215

Про затвердження Статуту навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Полтавської області

Відповідно до статей 6, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації“, статті 32 Закону України „Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру“, постанови Кабінету Міністрів України від 26.07.2001 № 874 „Про удосконалення системи підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації керівних кадрів і фахівців у сфері цивільного захисту”:

1. Затвердити Статут навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Полтавської області в новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 25.07.2012 № 333 „Про затвердження Статуту навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Полтавської області”.

Голова
обласної державної
адміністрації

О.УДОВІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Полтавської облдержадміністрації
18.05.2013 № 215

Статут
навчально-методичного центру цивільного захисту
та безпеки життєдіяльності полтавської області
(нова редакція)

I. Загальна частина

1.1. Статут НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЦЕНТРУ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Статут) розроблено відповідно до законодавства України та є установчим документом, який регламентує діяльність навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Полтавської області центру (далі – Центр).

1.2. Центр є державною навчально-методичною установою системи освіти у сфері цивільного захисту (далі - навчально-методична установа), яка діє в єдиному навчально-науковому комплексі Інституту державного управління у сфері цивільного захисту (далі - Інститут) та є суб'єктом освітньої діяльності Мережі навчально-методичних установ Єдиної державної системи цивільного захисту (далі - Мережа навчально-методичних установ).

Центр створено Державною службою України з надзвичайних ситуацій (далі - ДСНС України) та Полтавською обласною державною адміністрацією (далі - засновники) відповідно до Положення про порядок підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації керівних кадрів і фахівців у сфері цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 липня 2001 року № 874 „Про удосконалення системи підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації керівних кадрів і фахівців у сфері цивільного захисту”.

Центр, в особі керівника, перебуває у підпорядкуванні своїх засновників з усіх питань діяльності, а у частині провадження освітньої діяльності як суб'єкта Мережі навчально-методичних установ - Інституту державного управління у сфері цивільного захисту.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства оборони України, ДСНС України, іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти та у сфері цивільного захисту, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, цим Статутом.

1.4. Повне найменування:

українською мовою:	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
російською мовою:	Учебно-методический центр гражданской защиты и безопасности жизнедеятельности Полтавской области
англійською мовою:	Educational methodical center of civil protection and safety of vital activity in Poltava region

1.5. Скорочене найменування:

українською мовою:	НМЦ ЦЗ та БЖД Полтавської області
російською мовою:	УМЦ ГЗ и БЖД Полтавской области
англійською мовою:	EMC CP and SVA in Poltava region
Юридична адреса:	Україна, 36007, Полтавська область, м. Полтава, вул. Маршала Бірюзова, буд. 26/1

1.6. Головними завданнями діяльності Центру є:

функціональне навчання (підвищення кваліфікації цільового призначення) керівних кадрів і фахівців, на яких поширюється дія законів у сфері цивільного захисту згідно з державним замовленням та договірними зобов'язаннями для потреб місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (далі - функціональне навчання);

здійснення освітньої діяльності відповідно до отриманих ліцензій, зокрема первинної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітничих кадрів для потреб органів і підрозділів цивільного захисту;

проведення спеціалізованих навчальних курсів з виконання певних завдань, робіт чи групи робіт у складі позаштатних органів управління, служб, формувань, утворених у межах єдиної державної системи цивільного захисту;

здійснення практичного навчання на підприємствах, в установах, організаціях, пов'язаного з набуттям особою досвіду виконання завдань і обов'язків під час підготовки та проведення спеціальних об'єктових тренувань, навчань з цивільного захисту, локалізації і ліквідації аварійних ситуацій та аварій;

надання інших послуг згідно з переліком платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами і установами освіти;

проведення спеціального навчання з питань пожежної безпеки;

упровадження інноваційних педагогічних технологій, методів і форм навчання у процес безперервної освіти, застосування сучасних систем для підвищення якості навчання, створення відкритого інформаційно-освітнього простору (дистанційного навчання);

здійснення науково-методичної діяльності з розроблення навчальних планів, програм, посібників, методичних матеріалів, інших педагогічних програмних засобів, рецензування навчально-методичної літератури, статей тощо;

проведення дослідно-експериментальної роботи з методології, змісту, теорії і практики післядипломної освіти та професійного навчання кадрів на виробництві;

надання інформаційно-аналітичних та консультаційно-методичних послуг з питань розроблення на підприємствах, в установах, організаціях плануючої, звітної і облікової документації з цивільного захисту, програмної та навчально-методичної документації з навчання персоналу діям в умовах надзвичайних, аварійних ситуацій та аварій;

розроблення і видання, за тематичними запитами, навчальних, методичних, наочних матеріалів і посібників, інформаційно-довідкових кутків для потреб суб'єктів господарювання, а також впровадження іншої видавничої діяльності;

надання консультаційно-методичних послуг педагогічним працівникам закладів і установ освіти, керівникам навчальних груп у системі професійного навчання кадрів на виробництві з викладання або (та) розроблення і експертизи навчальних планів, програм, документації з проведення об'єктових практично-навчальних заходів з цивільного захисту та дій у надзвичайних ситуаціях;

комп'ютерна обробка інформаційно-довідкового матеріалу щодо створення банку даних та поширення інформації з питань цивільного захисту;

надання методичної допомоги базовим з цивільного захисту навчальним закладам, установам освіти через проведення семінарів, обласних методичних секцій, майстер-класів, педагогічних виставок, нарад з науково-методичних питань, обміну передовим досвідом;

розвиток професійної майстерності педагогічного складу, впровадження передового досвіду та атестація педагогічних працівників Центру;

участь у заходах в рамках міжнародного співробітництва.

1.7. Для надання освітніх послуг з функціонального навчання Центр включено до Державного реєстру навчально-методичних установ і закладів післядипломної освіти, що проводять функціональне навчання керівних кадрів і фахівців у сфері цивільного захисту.

Проведення професійно-технічного навчання на рівні кваліфікаційних вимог, а також інша освітня діяльність здійснюється Центром відповідно до отриманих ліцензій на надання освітніх послуг.

Платні освітні послуги реалізуються Центром у порядку та за цінами (тарифами), встановленими нормативно-правовими актами для навчальних закладів, інших установ та закладів системи освіти.

1.8. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно; свою символіку; круглу печатку із зображенням Державного Герба України, назвою та ідентифікаційним кодом; кутовий штамп; рахунки в установах Державної казначейської служби України та бланки; може від свого імені набувати майнових і немайнових прав і мати обов'язки; бути позивачем і відповідачем у суді.

1.9. Центр є бюджетною неприбутковою установою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України, своїм

найменуванням та ідентифікаційним кодом, іншу власну атрибутику і символіку, які реєструються відповідно до чинного законодавства.

За організаційно-правовою формою господарювання Центр є державною організацією і заснований на державній власності. Діяльність Центру здійснюється на некомерційній основі, не є підприємницькою і не ставить за мету отримання прибутку.

Участь Центру в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях (крім навчально-наукових), утворення будь-яких спільних підприємств за його участю, створення філій та представництв забороняється.

1.10. Структурні підрозділи Центру утворюються відповідно до Типового положення про територіальні курси, навчально-методичні центри цивільного захисту та безпеки життєдіяльності та головних завдань його діяльності і функціонують згідно з положеннями, що затверджуються в установленому порядку.

Структурними підрозділами Центру є: обласні курси підвищення кваліфікації (удосконалення) керівних кадрів, методичний кабінет, лабораторії, інші навчальні, методичні, видавничі, адміністративно-господарські та відокремлені підрозділи.

Обласні курси підвищення кваліфікації (удосконалення) керівних кадрів - базовий структурний підрозділ післядипломної освіти Центру, що здійснює спеціалізоване поглиблення, розширення і оновлення знань, умінь і навичок особи з вищою освітою у сфері цивільного захисту, провадить інноваційну та/або науково-методичну діяльність і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

II. Розмежування прав та обов'язків між засновниками Центру

2.1. ДСНС України:

призначає та звільняє з посади директора (начальника) Центру за погодженням його кандидатури з Полтавською обласною державною адміністрацією;

здійснює контроль освітньої діяльності Центру;

визначає нормативи матеріально-технічного, фінансового забезпечення Центру;

бере участь в організації ліцензування Центру;

здійснює реєстрацію (перереєстрацію) Центру в Реєстрі навчально-методичних установ і закладів післядипломної освіти, що проводять функціональне навчання керівних кадрів і фахівців у сфері цивільного захисту;

на підставі річного плану комплектування Центру слухачами з функціонального навчання готує пропозиції до проекту державного замовлення з підвищення кваліфікації цільового призначення керівних кадрів і фахівців, на яких поширюється дія законів у сфері цивільного захисту;

визначає обсяги державного замовлення з надання освітніх послуг для потреб органів і підрозділів цивільного захисту;

затверджує, за поданням Інституту, типову схему організації, штат та штатний розпис Центру;

здійснює фінансування Центру (в межах видатків державного бюджету на цю мету);

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та іншими нормативно-правовими актами України.

2.2. Полтавська обласна державна адміністрація:

погоджує призначення та звільнення з посади директора (начальника) Центру;

передає в оперативне управління Центру або на пільгових умовах довгострокової оренди будівлі, приміщення, автотранспортні та інші технічні засоби;

формує і затверджує план комплектування Центру слухачами з функціонального навчання у сфері цивільного захисту на рік та забезпечує його повне і своєчасне виконання;

залучає у порядку, передбаченому законодавством, підприємства, установи, організації до вирішення завдань з організації функціонального навчання та закріплює за Центром з цієї метою навчальні об'єкти, споруди тощо;

здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням переданого у користування Центру рухомого і нерухомого майна і матеріальних цінностей;

визначає регіональну складову функціональної програми навчання у сфері цивільного захисту та затверджує її в цілому;

видає організаційно-методичні рекомендації Полтавської обласної державної адміністрації щодо навчання населення захисту і діям у надзвичайних ситуаціях на рік;

подає до ДСНС України пропозиції щодо формування Мережі навчально-методичних установ.

III. Обсяг цивільної правоздатності Центру

3.1. Цивільна правоздатність Центру виникає з моменту державної реєстрації.

3.2. Центр має право:

самостійно планувати роботу, вирішувати питання навчальної, науково-методичної, організаційно-методичної, видавничої, фінансово-господарської діяльності, передбачених Статутом;

визначати зміст, форми навчання, види навчальних занять і методичної роботи з урахуванням державного замовлення та за погодженням із замовником;

приймати на роботу працівників в установленому порядку;

володіти і користуватися закріпленими за Центром (або орендованими) земельними ділянками, будівлями та спорудами, а також обладнанням, транспортними засобами та іншими матеріальними цінностями;

отримувати у встановленому законодавством порядку сертифікати на право проведення функціонального навчання у сфері цивільного захисту і видавати посвідчення про його проходження встановленого зразка;

здійснювати освітню діяльність, пов'язану із спеціалізованим вдосконаленням освіти та професійної підготовки фахівців для системи ДСНС України шляхом поглиблення, розширення і оновлення її професійних знань, умінь і навичок;

реалізовувати відповідно до отриманих ліцензії іншу освітню діяльність, а також надавати послуги згідно з Переліком платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти;

залучати на умовах сумісництва (погодинної оплати) науково-педагогічних, наукових працівників, висококваліфікованих фахівців інших закладів та установ для забезпечення навчальної та науково-методичної роботи; організовувати та проводити конференції, семінари, майстер-класи, презентації, тощо;

формувати плани видання навчальної, навчально-методичної літератури, наочних посібників і здійснювати видавничу діяльність у встановленому законом порядку;

розвивати власну поліграфічну базу;

здійснювати науково-методичну експертизу, рецензувати рукописи, а також створювати авторські колективи для написання підручників та посібників;

надавати інформаційні послуги, в тому числі на основі комп'ютерних технологій; організовувати доступ до міжнародних інформаційних ресурсів; створювати та обслуговувати розподілені бази даних; створювати і реалізовувати аудіо - та відеопродукцію;

брати участь у проведенні чинних форм державного контролю за результатами навчання та складовими навчального процесу у сфері цивільного захисту та безпеки життєдіяльності у навчальних закладах;

брати участь у перевітках, які проводяться ДСНС України та її територіальними органами, стану цивільного захисту та готовності до дій під час надзвичайних ситуацій адміністративно-територіальних одиниць, підприємств, установ і організацій з питань визначення рівня організаційної і практичної роботи щодо навчання різних категорій населення діям в умовах надзвичайних ситуацій;

розробляти проект штату, табеля до штату та штатного розпису, вносити пропозиції щодо його зміни та через Інститут подавати на затвердження до ДСНС України;

здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними

зкладами іноземних держав, міжнародними організаціями відповідно до законодавства;

розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну інфраструктуру;

розпоряджатися коштами та іншими надходженнями, які одержані від надання платних послуг та інших джерел, не заборонених законодавством;

визначати та встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення працівників Центру;

користуватися пільгами, встановленими законодавством для навчальних закладів та установ освіти;

укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами, організаціями, навчальними закладами та брати участь у діяльності міжнародних організацій;

здійснювати іншу діяльність, що не суперечить законодавству України.

Навчальна та методична робота, діловодство ведеться державною мовою України.

3.3. Центр зобов'язаний:

забезпечувати на належному рівні організацію навчального процесу, виконання дослідно-експериментальної та науково-методичної роботи, надання інформаційних послуг, виконання умов державного замовлення та договірних зобов'язань з надання освітніх послуг;

забезпечувати виконання сертифікаційних та ліцензійних вимог, системи стандартів освіти відповідних спеціальностей і професій;

дотримуватися договірних зобов'язань з суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та громадянами, в тому числі за угодами з іноземними суб'єктами;

створювати належні умови для якісної організації навчального процесу;

забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони і безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки тощо;

забезпечувати додержання вимог Закону України «Про дорожній рух»;

здійснювати матеріально-технічне забезпечення на належному рівні навчального процесу, науково-методичної та інформаційної діяльності;

здійснювати бухгалтерський та оперативний облік і складати звітність згідно із законодавством України.

3.4. Права та обов'язки Центру реалізуються через гарантії, права та обов'язки учасників навчального процесу.

Особовий склад Центру складається з осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту та працівників, які комплектуються на контрактній і договірній основі.

Соціальний і правовий захист осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, працівників, у тому числі інвалідів, сімей, учасників навчального процесу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Гарантії, права та обов'язки педагогічних та інших працівників Центру, а також осіб, які навчаються в Центрі, встановлюються відповідно до чинного законодавства і Колективного договору.

Встановлені гарантії, права та обов'язки учасників навчально процесу регламентуються (визначаються) правилами внутрішнього трудового розпорядку, положеннями про структурні підрозділи, посадовими інструкціями (обов'язками), строковими трудовими договорами, контрактами, наказами, розпорядженнями начальника Центру, рішеннями зборів трудового колективу та Педагогічної ради Центру.

IV. Порядок комплектування, соціальні права та гарантії працівників Центру

Працівники Центру реалізують право на працю шляхом укладання трудового договору.

Трудові відносини, особливості праці та відпочинку працівників Центру регулюються законодавством України про працю.

На працівників Центру поширюються усі пільги, компенсації та соціальні гарантії. Оплата праці працівників здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством. Встановлення надбавок, доплат та преміювання працівників здійснюється тільки в межах видатків, передбачених планом використання бюджетних коштів, а також фактичних надходжень коштів за договорами.

Мінімальна заробітна плата не може бути нижчою за рівень мінімальної заробітної плати, встановленою чинним законодавством України.

Соціальний захист працівників Центру та членів їхніх сімей забезпечується начальником Центру відповідно до чинного законодавства у межах коштів, передбачених на соціальні потреби.

Правові та соціальні гарантії працівникам забезпечуються згідно із законодавством.

Працівники підлягають страхуванню на випадок захворювання, часткової або повної втрати працездатності, загибелі (смерті), отриманих при виконанні посадових обов'язків згідно з чинним законодавством.

Інтереси трудового колективу у разі створення представляє профспілковий комітет первинної організації профспілки.

Профспілковий комітет:

здійснює представництво і захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів працівників в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у відносинах з керівництвом Центру та об'єднаннями громадян;

бере участь у реалізації державної політики у сфері трудових відносин, оплати праці, охорони праці, соціального захисту працівників;

здійснює громадський контроль за виплатою заробітної плати, додержанням законодавства про працю та охорону праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов;

керується у своїй роботі статутом первинної організації профспілки, Положенням про первинну організацію профспілки, рішеннями вищих профспілкових органів, законодавством України.

V. Управління Центром, повноваження директора (начальника) Центру

5.1. Управління Центром здійснюється на основі принципів: автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень та відповідальності засновників та уповноважених ними осіб, керівництва Центру та його структурних підрозділів; поєднання колегіальних та єдиноначальних засад; незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

5.2. Безпосереднє управління діяльністю Центру здійснює директор (начальник) Центру.

Директор (начальник) Центру призначається на посаду за рекомендаціями загальних зборів колективу Центру Головою Державної служби України з надзвичайних ситуацій і попереднім погодженням з Полтавською обласною держадміністрацією та Інститутом державного управління у сфері цивільного захисту.

Із керівником Центру з числа цивільних осіб Головою Державної служби України з надзвичайних ситуацій укладається контракт.

Кандидат на заміщення посади директора (начальника) повинен мати повну вищу освіту, досвід роботи за фахом на керівних посадах у сфері цивільного захисту та педагогічний стаж не менше ніж п'ять років.

5.3. Директор (начальник) Центру в межах наданих йому повноважень:

вирішує, відповідно до законодавства та Статуту, питання провадження діяльності Центру, несе відповідальність за результати його роботи;

подає через Інститут на затвердження до ДСНС України структуру і штатний розпис Центру;

призначає на посади та звільняє з посад осіб рядового і начальницького складу Центру;

погоджує з Інститутом призначення та звільнення з посад заступника директора (начальника) Центру, завідувача (начальника) обласних курсів підвищення кваліфікації (удосконалення) керівних кадрів, начальника навчального пункту, завідувачів (начальників) курсів;

призначає та звільняє з посад, за попереднім узгодженням їх кандидатури з відповідними місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, завідувачів (начальників) курсів та навчально-консультаційних пунктів з числа працівників;

приймає на роботу та звільняє з роботи інших працівників Центру згідно з законодавством;

затверджує положення про структурні підрозділи Центру, функціональні обов'язки працівників, правила внутрішнього трудового розпорядку, забезпечує охорону праці;

видає накази і розпорядження, дає доручення обов'язкові для виконання всіма структурними підрозділами Центру, його працівниками та особами рядового і начальницького складу служби цивільного захисту;

керує роботою педагогічної ради;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, науково-методичною та дослідно-експериментальною роботою;

зараховує, відраховує та поновлює на навчання слухачів відповідно до законодавства;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників Центру;

застосовує до працівників та осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту Центру заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності;

установлює посадові оклади й надбавки до них у межах максимального і мінімального розміру;

є розпорядником майна і коштів, укладає угоди, дає доручення;

представляє Центр в органах державної влади, інших установах та організаціях без доручення;

забезпечує захист інформації з обмеженим доступом;

забезпечує підготовку та своєчасне подання встановленої звітності;

здійснює контроль за виконанням кошторису, укладає договори та угоди, відкриває рахунки згідно з чинним законодавством;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

надає відпустки начальницькому складу та працівникам відповідно до законодавства;

створює робочі та дорадчі органи для вирішення основних питань діяльності відповідно до Статуту, а також визначає їх повноваження;

несе персональну відповідальність за дотримання законодавства, виконання покладених на Центр завдань і договірних зобов'язань, фінансово-господарську діяльність, стан будівель, споруд та іншого майна Центру;

організовує експлуатацію, раціональне використання техніки і засобів Центру, а також їх ремонт та технічне обслуговування;

організовує та забезпечує виконання заходів щодо безпеки дорожнього руху;

організовує експлуатацію, ремонт будівель і споруд та ефективне використання нерухомого майна, виконання ремонтних робіт та обслуговування будівель, споруд та іншого майна Центру;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України.

5.4. У разі відсутності директора (начальника) Центру його обов'язки виконує заступник директора (начальника) Центру або завідувач (начальник) обласних курсів підвищення кваліфікації (удосконалення) керівних кадрів.

5.5. Педагогічна рада Центру є колегіальним органом і утворюється строком до трьох років.

До компетенції Педагогічної ради належать:

розроблення і подання до вищого колегіального органу громадського самоврядування проекту Статуту Центру, а також змін і доповнень до нього;

визначення вибіркової частини змісту освіти і переліків навчальних курсів, семінарів, модулів (дисциплін) та їх програм;

ухвалення рішень з питань організації навчального процесу;
оцінювання навчально-виховної діяльності структурних підрозділів;
координація питань навчально-методичної, науково-методичної діяльності й інші питання діяльності відповідно до статуту Центру;
визначення основних напрямків і завдань, форм роботи педагогічного колективу.

До складу педагогічної ради входять за посадами заступник керівника, завідувачі (начальники) курсів, кабінетів, пунктів, інші педагогічні працівники, головний бухгалтер. Склад педагогічної ради затверджується наказом керівника Центру.

Педагогічна рада скликається не рідше одного разу на два місяці. Педагогічна рада може виносити рішення за наявності не менше двох третин її членів. Рішення приймаються більшістю голосів.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію рішеннями керівника Центру. Діловодство педагогічної ради веде секретар, який обирається із членів ради строком на навчальний рік та виконує обов'язки на громадських засадах.

VI. Органи громадського самоврядування Центру

6.1. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори трудового колективу.

6.2. Загальні збори трудового колективу скликаються не менше одного разу на рік і правомочні розглядати та приймати рішення, якщо в їх роботі бере участь не менше 2/3 загальної чисельності трудового колективу.

6.3. Загальні збори трудового колективу Центру:

обирають та рекомендують Голові ДСНС України претендента на посаду директора (начальника) Центру;

визначають та рекомендують директору (начальнику) Центру претендентів на посади керівників курсів;

щороку заслуховують звіти керівників курсів та начальника Центру і оцінюють їх діяльність;

за поданням Педагогічної ради Центру розглядають питання та надають пропозиції щодо дострокове припинення повноважень керівників курсів;

обирають виборних представників до Педагогічної ради Центру;

обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства;

приймають Статут Центру за поданням Педагогічної ради, а також надають пропозиції щодо внесення змін та доповнень до нього;

ухвалюють Правила внутрішнього розпорядку Центру;

розглядають інші питання діяльності Центру.

Рішення загальних зборів колективу мають дорадчий характер.

VII. Майно та кошти Центру

7.1. З метою забезпечення діяльності Центру, передбаченої цим Статутом, за ним закріплюються на правах оперативного управління або оренди будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно.

Навчальне та наукове обладнання, інвентар та інше рухоме та нерухоме майно, яке надано Центру в оперативне управління, матеріальні цінності та інші об'єкти, придбані за кошти Центру або передані йому в установленому законом порядку, належать Центру і використовуються ним самостійно в порядку, встановленому законодавством.

7.2. Майно Центру, що знаходиться у державній власності та передано йому в оперативне управління, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

7.3. Майно Центру, яке забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

7.4. Фінансове забезпечення діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету.

7.5. Джерелами наповнення спеціального фонду державного бюджету є: кошти, отримані за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, за надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами (контрактами, угодами) з юридичними і фізичними особами;

кошти, отримані від здачі в оренду приміщень, обладнання, майна та територій тощо;

надходження за виконання науково-дослідних, пошукових, експертних та інших робіт (послуг), виконаних Центром на замовлення та за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;

кошти від реалізації прав на об'єкти інтелектуальної (промислової) власності;

кошти, отримані від реалізації обладнання та матеріалів;

дотації від органів влади;

надходження в іноземній валюті, у тому числі від зовнішньоекономічної діяльності, а також інші, не заборонені законодавством надходження.

7.6. Отримані кошти спрямовуються на здійснення статутної діяльності Центру в порядку та на умовах, визначених законодавством і цим Статутом.

7.7. Умови оплати праці в Центрі визначаються законодавством для бюджетних установ та іншими нормативно-правовими актами.

VIII. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

8.1. Центр самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну і фінансову звітність, подає її в установленому порядку згідно з вимогами Бюджетного кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та інших нормативно-правових актів, складає місячну, квартальну і річну звітність та подає її до ДСНС України, Міністерства доходів і зборів України, органів Державної казначейської служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, Фонду

соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України відповідно до чинного законодавства.

8.2. Директор (начальник) та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та фінансової звітності.

8.3. Аудит та інші види контролю діяльності Центру здійснюються згідно з чинним законодавством.

ІХ. Концепція освітньої діяльності

9.1. Освітня діяльність Центру ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту” та Державної Національної програми “Освіта” (“Україна XXI століття”).

9.2 Основною метою діяльності Центру є забезпечення умов, необхідних для отримання особою освітніх послуг належної якості, координація та методичний супровід суб’єктів господарювання, які здійснюють навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях за місцем роботи, проживання та навчання.

9.3. Освітня діяльність базується на принципах:

доступності - надання можливості кожному слухачу використовувати всі форми отримання освітніх послуг;

науковості - відповідності змісту освіти сучасним досягненням науки, використання вітчизняного та зарубіжного досвіду;

диференціації - багатоваріантності системи освіти та підбору відповідної форми організації навчального процесу для конкретного слухача залежно від його освітнього рівня, спеціальності, досвіду роботи та інших чинників;

демократизму, гуманізації та гуманітаризації - вільного вибору слухачем форм та методів отримання освітніх послуг і формування навчального плану з урахуванням його побажань; демократизації взаємовідносин учасників навчального процесу; орієнтації на створення стимулюючого морально-психологічного оточення і підтримання високого морального та інтелектуального потенціалу;

незалежності - формування навчальних програм та планів на об’єктивній, науковій основі, без впливу політичних партій і релігійних організацій;

поєднання теорії з практикою - процес надання освітніх послуг передбачає не тільки оволодіння сучасними теоретичними розробками, але й практичне закріплення їх під час підготовки і проведення на підприємствах, в установах та організаціях об’єктових навчань, тренувань з відпрацювання планів реагування на НС, локалізації і ліквідації аварійних ситуацій, ознайомлення з передовим досвідом інших установ та організацій, що займаються діяльністю з напрямом забезпечення безпеки життя та діяльності

людини;

конкурентоздатності - забезпечення якісної складової навчального процесу, врахування сучасних освітніх вимог, науково-методичного, технічного забезпечення, постійне вдосконалення навчання, добір висококваліфікованих педагогічних працівників, розвиток соціальної інфраструктури Центру;

безперервності, перспективності та національної спрямованості – вимагає оптимального співвідношення перспективи професійного вдосконалення надання освітніх послуг з урахуванням розвитку національної свідомості.

9.4. Цільові програми діяльності та шляхи їх здійснення:

9.4.1. Системний розвиток післядипломної освіти, удосконалення організації, форм, методів і змісту навчання на основі наступності та неперервності освіти; інноваційного характеру навчально-виховної роботи; спрямованості і здатності особистості до самонавчання; різноманітності освітянських послуг, варіативності навчальних програм, індивідуалізації навчання.

9.4.2. Поєднання традиційних методів та нових інформаційних і комп'ютерних технологій у навчально-виховному процесі, інформаційне забезпечення навчального процесу на основі єдності інформаційного простору; особистісна орієнтація; інтегрованість традиційних та нових інформаційних і комп'ютерних технологій.

9.4.3. Фундаменталізація і гуманітаризація навчання, розвиток творчої особистості на основі гармонізації стосунків людини, суспільства, природи; створення передумов і можливостей для безперервної самоосвіти у насиченому інформаційному просторі.

9.4.4. Новації, спрямовані на розширення і вдосконалення позашкільної роботи; широка інформативність; наступність змісту і безперервність.

9.4.5. Удосконалення управління, забезпечення кадрового супроводження навчального процесу і методичної роботи на основі інтегрованості системи управління; високої професійності; вимогливості і відповідальності.

9.4.6. Розвиток експериментально-дослідної роботи, інтеграція навчального процесу і методичної роботи на основі наукової, науково-технічної політики в системі вищої освіти України; відповідність форм інноваційної діяльності рушійним силам соціально-орієнтованої ринкової економіки;

9.4.7. Розвиток міжнародного співробітництва у сфері науки та освіти на основі пріоритетів національних інтересів.

9.4.8. Розвиток соціальної інфраструктури та сприяння соціальному захисту співробітників і слухачів на основі першочерговості охорони їх життя та здоров'я, доступності й адресності соціальної допомоги, різноманітності соціальної підтримки, єдності інтересів та завдань соціальної інфраструктури.

9.4.9. Економічна і фінансова самодостатність, спрямованість господарської діяльності і матеріального забезпечення Центру на основі системності економічної, фінансової і господарської діяльності; підзвітності та прозорості економічної, фінансової і господарської діяльності; багатоканальності системи фінансового забезпечення.

9.4.10. Концепція освітньої діяльності доповнюється і деталізується відповідно до основних завдань структурних підрозділів Центру та втілюється у планах роботи.

X. Організація навчального процесу

10.1. Навчальний процес у Центрі здійснюється відповідно до законодавства України у сфері цивільного захисту та у галузі освіти, інших нормативно-правових актів, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Центру, наказів та розпоряджень начальника і рішень Педагогічної ради.

10.2. Організація навчального процесу з функціонального навчання здійснюється відповідно до вимог Положення про організацію навчального процесу з функціонального навчання у мережі навчально-методичних установ єдиної системи цивільного захисту.

Набір навчальних груп проводиться відповідно до плану комплектування Центру слухачами з функціонального навчання у сфері цивільного захисту на рік, затвердженого розпорядженням Голови Полтавської обласної держадміністрації, та підписаних угод (договорів) з юридичними і фізичними особами.

10.3 Організація первинної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітничих кадрів для потреб органів і підрозділів цивільного захисту здійснюється відповідно до вимог Положення про організацію професійно-технічного навчання в мережі навчально-методичних центрів цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Автономної Республіки Крим, областей.

Навчальні групи слухачів формуються планами-графіками ДСНС України відповідно до затверджених обсягів державного замовлення та виділених на їх виконання коштів.

Навчальні групи з надання платних послуг з професійно-технічного навчання комплектуються відповідно до підписаних угод (договорів) з юридичними і фізичними особами.

XI. Науково-методична діяльність Центру

11.1. Науково-методична діяльність є невід'ємною складовою освітньої діяльності Центру і орієнтована на інноваційну, розробницьку, пошуково-дослідницьку й експериментальну діяльність.

Головною метою науково-методичної діяльності є ефективне функціонування і розвиток усіх напрямків і суб'єктів освітньої діяльності Центру в інноваційному режимі через:

трансформування інноваційних педагогічних технологій у практику діяльності центру, допомогу у розвитку експериментально-дослідницької роботи, впровадження результатів наукових досліджень;

організацію пошуку, розроблення і апробації нового змісту навчального процесу, методів і форм його реалізації;

науково-методичний супровід суб'єктів господарювання, які проводять навчання населення діям у надзвичайних, аварійних ситуаціях за місцем роботи, навчання та проживання;

патронаж навчальних закладів, які мають статус базових навчальних закладів з цивільного захисту, і надання їм науково-методичної допомоги;

розвиток педагогічної і професійної майстерності педагогічних працівників, колективної дослідницької та інноваційної їх діяльності;

інформаційне забезпечення педагогічних працівників з проблем організації навчального процесу, передового педагогічного досвіду;

професійне вдосконалення, формування та науково-теоретичне обґрунтування індивідуальної системи роботи педагогічних працівників та підготовку їх до атестації;

залучення до навчального процесу і методичної роботи провідних вчених і науковців, працівників наукових установ і організацій, а також проведення інших заходів.

11.2. Координацію науково-методичної діяльності структурних підрозділів і педагогічних працівників Центру здійснює методичний кабінет.

На базі методичного кабінету створюється і функціонує методична служба Центру, яка забезпечує взаємодію з районними (міськими) методичними кабінетами (центрами) та обласним навчальним закладом післядипломної педагогічної освіти.

До складу методичної служби Центру на громадських засадах входять: голова науково-методичної ради з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності населення; керівник методичного об'єднання вчителів, які викладають основи цивільного захисту та безпеки життєдіяльності у загальноосвітніх середніх навчальних закладах.

Науково-методична рада здійснює свою діяльність при Центрі з метою надання допомоги викладачам, які викладають нормативні дисципліни “Безпека життєдіяльності” та “Цивільний захист”, та сприяння поліпшенню навчальної, методичної та науково-дослідної роботи, що виконується відповідними кафедрами, цикловими комісіями ВНЗ області.

До основних напрямків роботи науково-методичних рад належать:

розроблення рекомендацій щодо планування і організації навчального процесу з безпеки життєдіяльності та цивільного захисту з урахуванням профілю навчальних закладів і місцевих умов;

рецензування і обговорення методичних розробок, конспектів лекцій, наочних та навчально-методичних посібників;

координація науково-дослідницької роботи, що проводиться кафедрами, цикловими комісіями та окремими викладачами з цивільного захисту;

участь в організації досліджень при проведенні спеціальних комплексних навчань, тренувань та в експериментальній роботі щодо оптимізації змісту, методів та прийомів навчання у сфері цивільного захисту на базі об'єктів господарської діяльності.

11.3. Методичні комісії Центру створюються з метою обговорення і обрання варіантів змісту навчання з певного навчального курсу, модулю, тематичного семінару (навчальні плани, програми, посібники, рекомендації

тощо), форм і методів навчального процесу та способів їх реалізації. Керівництво роботою методичних комісій здійснюють голови комісій, які обираються з найбільш досвідчених педагогічних працівників. Персональний склад методичних комісій, а також голови комісій затверджуються наказом директора (начальника) Центру.

11.4. З метою оприлюднення результатів науково-методичної діяльності створюється інформаційний ресурс (збірники матеріалів та інші видання, електронні навчальні комплекси), проводяться науково-методичні та науково-практичні конференції, семінари, круглі столи, представницькі та інші заходи.

XII. Міжнародна діяльність

12.1. З метою інтеграції до світової освітянської системи Центр за погодженням з ДСНС України відповідно до напрямків своєї діяльності:

здійснює обмін інформацією з питань управління у сфері цивільного захисту, обмін науковими публікаціями, навчально-методичними матеріалами, бібліографічною та довідковою літературою;

організовує або бере участь у проведенні міжнародних конференцій, семінарів, симпозіумів та інших заходів;

згідно з чинним законодавством України укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з навчальними закладами і методичними установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

згідно із законодавством направляє за кордон відповідно до міжнародних договорів, міжнародних проектів, заснованих на договірній основі, і договорів, укладених Інститутом та ДСНС України з навчальними та науковими установами іноземних держав, наукових і науково-педагогічних працівників на навчання та стажування, у тому числі в порядку обміну досвідом;

провадить інші види зовнішньоекономічної діяльності за погодженням з ДСНС України.

XIII. Ліквідація і реорганізація Центру

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділення) Центру здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

13.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється ДСНС України та Полтавською обласною державною адміністрацією. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначено законодавством України.

13.3. Майно, що належало Центру на праві оперативного управління, при його злитті, приєднанні, поділу, перетворенні або ліквідації повертається засновнику, або до правонаступника, визначеного засновниками.

13.4. Під час ліквідації та реорганізації Центру працівникам та особам, що проходять службу цивільного захисту гарантується додержання їх прав

відповідно до законодавства України та порядку проходження служби цивільного захисту.

XIV. Порядок внесення змін до Статуту

Зміни та доповнення до Статуту вносяться згідно з порядком, встановленим законодавством.

Заступник голови –
керівник апарату облдержадміністрації

В.О. Пархоменко