



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19.03.2021

м.Полтава

№ 210

Про затвердження передавального акта майна, прав та обов'язків Диканської районної державної адміністрації (код в ЄДРПОУ 04057416) до правонаступника Полтавської районної державної адміністрації (код в ЄДРПОУ 04057505)

Відповідно до статті 107 Цивільного кодексу України, статей 39, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації“, Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань“, постанови Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 р. № 1321 „Про затвердження Порядку здійснення заходів щодо утворення та реорганізації районних державних адміністрацій, а також правонаступництва щодо майна, прав та обов'язків районних державних адміністрацій, що припиняються“, розпорядження голови облдержадміністрації від 16.01.2021 № 29 „Про комісію з реорганізації Диканської районної державної адміністрації шляхом її приєднання до Полтавської районної державної адміністрації“:

1. Затвердити передавальний акт майна, прав та обов'язків Диканської районної державної адміністрації (код в ЄДРПОУ 04057416) до правонаступника Полтавської районної державної адміністрації (код в ЄДРПОУ 04057505) у чотирьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, що додаються.

2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова

О.СИНЕГУБОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Полтавської обласної
державної адміністрації

19.03.2021 № 210

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

майна, прав та обов'язків Диканської районної державної адміністрації
(код ЄДРПОУ 04057416) до правонаступника Полтавської районної державної
адміністрації (код ЄДРПОУ 04057505)

Ми, що нижче підписалися, члени комісії з проведення реорганізації
Диканської районної державної адміністрації, створеної розпорядженням
голови обласної адміністрації від 16.01.2021 № 29 «Про комісію з
реорганізації Диканської районної державної адміністрації шляхом її
приєднання до Полтавської районної державної адміністрації» у складі:

Скиба — голова Диканської райдержадміністрації, голова
Євгеній Ігорович комісії (інд. код _____)

Дяківнич — керівник апарату Диканської райдержадміністрації,
Віталій Анатолійович заступник голови комісії (інд. код _____)

Члени комісії

Гальченко — завідувач сектору бухгалтерського обліку та
Світлана Юріївна звітності — головний бухгалтер апарату Диканської
райдержадміністрації (інд. код _____)

Герман — начальник відділу організаційної роботи та
Лілія Володимирівна управління персоналом апарату Диканської
райдержадміністрації (інд. код _____)

Олексієнко — заступник голови Диканської райдержадміністрації
Олексій Вячеславович (інд. код _____)

Онищенко — начальник архівного відділу Диканської
Валерія Михайлівна райдержадміністрації (інд. код _____)

та Комісією з питань приймання-передачі майна, майнових прав та обов'язків
районних державних адміністрацій, що реорганізуються шляхом приєднання
до Полтавської райдержадміністрації (створеною розпорядженням голови
Полтавської райдержадміністрації від 04.03.2021 р. № 57):

Скриль — заступник голови Полтавської
Віктор Костянтинівич райдержадміністрації, голова комісії;

Белугіна Оксана Вікторівна	– тимчасово виконувач обов'язків керівника апарату райдержадміністрації, завідувач сектору контролю апарату Полтавської райдержадміністрації, заступник голови комісії;
-------------------------------	---

Члени комісії

Багмут Олена Анатоліївна	– начальник відділу містобудування та архітектури управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, інфраструктури, екології Полтавської райдержадміністрації;
Білокінь Ігор Олегівич	– тимчасово виконувач обов'язків начальника юридичного відділу апарату Полтавської райдержадміністрації;
Помазан Наталія Ігорівна	– тимчасово виконувач обов'язків начальника фінансового управління Полтавської райдержадміністрації;
Добропас Лариса Юріївна	– начальник архівного відділу Полтавської райдержадміністрації;
Лопоха Андрій Вікторович	– тимчасово виконувач обов'язків начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Полтавської райдержадміністрації;
Посенко Олена Борисівна	– начальник управління соціально захисту населення Полтавської райдержадміністрації;
Петренко Яна Юріївна	– начальник служби у справах дітей Полтавської райдержадміністрації;
Ляхно Руслана Валентинівна	– тимчасово виконувач обов'язків начальника відділу фінансово-господарського забезпечення апарату Полтавської райдержадміністрації.

керуючись статтею 107 Цивільного кодексу України, склали цей акт про те, що все майно, права та зобов'язання Диканської районної державної адміністрації, в тому числі зобов'язання перед кредиторами, а також всі активи і пасиви Диканської районної державної адміністрації переходять до правонаступника – Полтавської районної державної адміністрації, яка перетворюється з 16 січня 2021 року шляхом реорганізації, а саме:

Державний бюджет:

№ з/п	Назва рахунку балансу	Дані балансу Диканської райдержадміністрації (грн. з коп.)		Примітка (розшифровки в розрізі бухгалтерських рахунків в окремих доїтках)
		актив, грн.	пасив, грн.	
1	2	3	4	5
1	Основні засоби			
2	Первісна вартість	432001,00	-	
3	Знос	267827,85	-	
4	Балансова (залишкова) вартість	164173,15	-	
	В тому числі по рахунках	-	-	
	1013 будинки та споруди	-	-	
	1014 машини та обладнання	179526,00	-	Додаток №2
	1015 транспортні засоби	251917,00	-	Додаток №3
	1016 Інструменти, прилади, інвентар	558,00	-	Додаток №4
5	Інші необоротні матеріальні активи	-	-	
6	Первісна вартість	38663,30	-	
7	Знос	19328,65	-	
8	Балансова (залишкова) вартість	19334,65	-	
	В тому числі по рахунках	-	-	
	1113 малоцінні необоротні матеріальні активи	38663,30	-	Додаток №5
9	Виробничі запаси	23702,00	-	
	В тому числі по рахунках	-	-	
	1514 Пально-мастильні матеріали	4758,00	-	Додаток №3
	1515 Запасні частини	8574,00	-	Додаток №3
	1812 Малоцінні та швидкозношувані предмети	10370,00	-	Додаток №3
10	Дебіторська заборгованість			
	Розрахунки з постачальниками, підрядниками за товари, роботи й послуги	-	-	
	Розрахунки із податків і зборів	-	-	
	Розрахунки із страхування	-	-	
	Розрахунки за іншими операціями	-	-	
11	Розрахунки за операціями з внутрішньої передачі майна	-	-	
12	Інші кошти	1372,00	-	
	в тому числі по рахунках:	-	-	
	2213 Грошові документи у національній валюті	1372,00	-	Додаток №3
13	Рахунки в банках	-	-	
	Рахунки загального фонду	-	-	
	Рахунки спеціального фонду	-	-	
	Рахунки в іноземній валюті	-	-	
14	Рахунки в казначействі загального	-	-	

	фонду			
15	Рахунки в казначействі спеціального фонду	-	-	
	Спеціальні реєстраційні рахунки для обліку коштів отриманих як плата за послуги	-	-	
	В тому числі	-	-	
	Залишок коштів на початок року	-	-	
	Находження бюджетних установ від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого)	-	-	
16	Інші рахунки в казначействі	-	-	
17	Видатки загального фонду			
18	Видатки спеціального фонду	-	-	
19	Внесений капітал розпорядникам бюджетних коштів, рах. 5111	-	470664,30	
20	Фонд у малоцінних та невидкозносуваних предметах	-	-	
21	Фінансові результати виконання кошторису звітного періоду, рах. 5511	-	-16934,64	
22	Накопичені фінансові результати виконання кошторису, рах.5512	-	-245147,86	
23	Кредиторська заборгованість			
	Розрахунки з постачальниками, підрядниками за товари, роботи й послуги	-	-	
	Розрахунки із заробітної плати	-	-	
	Розрахунки за іншими операціями	-	-	
24	Доходи загального фонду	-	-	
25	Доходи спеціального фонду	-	-	
	РАЗОМ	208581,80	208581,80	

ПЕРЕДАНО:

Голова комісії

Заступник голови комісії

Члени комісії

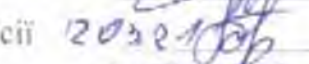
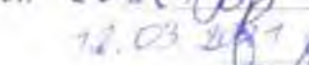
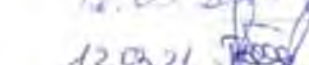
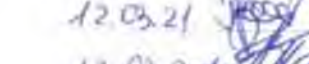
12.03.21  Є.І. Скиба
 12.03.21  В.А. Дяківнич
 12.03.21  С.Ю. Гальченко
 12.03.21  Л.В. Герман
 12.03.21  О.В. Олексійенко
 12.03.21  В.М. Онщенко

ОТРИМАНО:

Голова комісії

Заступник голови комісії

Члени комісії

12.03.21  В.К. Скриль
 12.03.21  О.В. Белугіна
 12.03.21  О.А. Багмут
 12.03.21  І.О. Білокінь
 12.03.21  Н.І. Помазан
 12.03.21  Л.Ю. Добропас

12.03.21  А.В. Лопоха
 12.03.21  О.Б. Носенко
 12.03.21 Я.Ю. Петренко
 12.03.21 Р.В. Дяхно

Районний (місцевий) бюджет:

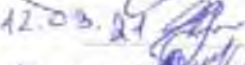
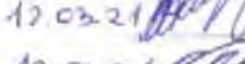
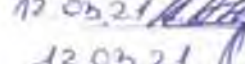
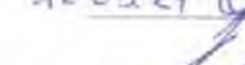
№ п/п	Назва рахунку балансу	Дані балансу Диканської райдержадміністрації (грн. з коп.)		Примітка (розшифровки в розрізі бухгалтерських рахунків в окремих додатках)
		актив, грн.	пассив, грн.	
1	Основні засоби	-	-	
2	Первісна вартість	-	-	
3	Знос	-	-	
4	Балансова (залишкова) вартість	-	-	
	В тому числі по рахунках	-	-	
	1013 будинки та споруди	-	-	
	1014 машини та обладнання	-	-	
	1015 транспортні засоби	-	-	
5	Інші необоротні матеріальні активи	-	-	
6	Первісна вартість	-	-	
7	Знос	-	-	
8	Балансова (залишкова) вартість	-	-	
	В тому числі по рахунках	-	-	
	1113 малоцінні необоротні матеріальні активи	-	-	
9	Виробничі запаси	-	-	
	В тому числі по рахунках	-	-	
	1515 Запасні частини	-	-	
10	Дебіторська заборгованість			
	Розрахунки з постачальниками, підрядниками за товари, роботи й послуги	-	-	
	Розрахунки із податків і зборів	-	-	
	Розрахунки із страхування	-	-	
	Розрахунки за іншими операціями	-	-	
11	Розрахунки за операціями з внутрішньої передачі майна	-	-	
12	Інші кошти	-	-	
	в тому числі по рахунках:	-	-	
13	Рахунки в банках	-	-	
	Рахунки загального фонду	-	-	

	Рахунки спеціального фонду	-	-	
	Рахунки в іноземній валюті	-	-	
14	Рахунки в казначействі загального фонду	-	-	
15	Рахунки в казначействі спеціального фонду	-	-	
	Спеціальні реєстраційні рахунки для обліку коштів отриманих як плата за послуги	-	-	
	В тому числі	-	-	
	Залишок коштів на початок року	-	-	
	Надходження бюджетних установ від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого)	-	-	
16	Інші рахунки в казначействі	-	-	
17	Видатки загального фонду			
18	Видатки спеціального фонду	-	-	
19	Внесений капітал розпорядникам бюджетних коштів, рах. 5111	-	-	
20	Фонд у малоцінних та швидкозношуваних предметах	-	-	
21	Фінансові результати виконання кошторису звітного періоду, рах. 5511	-	-	
22	Накопичені фінансові результати виконання кошторису, рах.5512	-	-	
23	Кредиторська заборгованість. Розрахунки з постачальниками, підрядниками за товари, роботи й послуги	-	-	
	Розрахунки із заробітної плати	-	-	
	Розрахунки за іншими операціями	-	-	
24	Доходи загального фонду	-	-	
25	Доходи спеціального фонду	-	-	
	РАЗОМ	-	-	

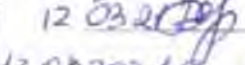
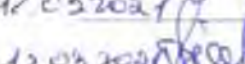
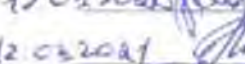
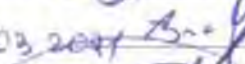
Крім того, до правонаступника – Полтавської районної державної адміністрації, передається організаційно-розпорядча документація, яка збергалась у Диканській районній державній адміністрації, а саме: документи, термін ведення яких не закінчено в діловодстві за період з 2013 по 2021 роки та описи до них, згідно додатку № 6.

Комісією з припинення юридичної особи вчинено всі передбачені законодавством дії стосовно порядку припинення Диканської районної державної адміністрації.

ПЕРЕДАНО:

Голова комісії	12.03.21		Є.І. Скиба
Заступник голови комісії	12.03.21		В.А. Дяківнич
Члени комісії	12.03.21		С.Ю. Гальченко
	12.03.21		Л.В. Герман
	12.03.21		О.В. Олексієнко
	12.03.21		В.М. Онницько

ОТРИМАНО:

Голова комісії	12.03.21		В.К. Скриль
Заступник голови комісії	12.03.21		О.В. Бистугіна
Члени комісії	12.03.2021		О.А. Багмут
	12.03.2021		І.О. Білокінь
	12.03.2021		Н.І. Номазан
	12.03.2021		Л.Ю. Добропас
	12.03.2021		А.В. Лопоха
	12.03.2021		О.Б. Носенко
	12.03.21		Я.О. Петренко
	12.03.21		Р.В. Ляхно

Додаток І
до передавального акта

1. До складу майна, майнових прав та обов'язків, зобов'язань, в тому числі перед кредиторами, активів та пасивів що передаються Диканською районною державною адміністрацією, належать:

Вартість основних засобів та інвестиційної нерухомості розпорядників бюджетних коштів:

Первісна (балансова) вартість 432001 гривень 00 копійок

Сума зносу 267827 гривень 85 копійок

- Первісна (балансова) вартість по р. 1014 – 179526 гривень 00 копійок
- Сума зносу по р. 1014 – 145402 гривень 85 копійок
- Первісна (балансова) вартість по р. 1015 – 251917 гривень 00 копійок
- Сума зносу по р. 1015 – 121917 гривень 00 копійок
- Первісна (балансова) вартість по р. 1016 – 558 гривень 00 копійок
- Сума зносу по р. 1016 – 508 гривень 00 копійок

Вартість інших необоротних матеріальних активів:

Первісна (балансова) вартість 38663 гривень 30 копійок

Сума зносу 19328 гривень 65 копійок

- Первісна (балансова) вартість по р. 1113 – 38663 гривень 30 копійок
- Сума зносу по р. 1113 – 19328 гривень 65 копійок

Вартість запасів:

- Рах. 1514 – 4758 гривень 00 копійок
- Рах. 1515 – 8574 гривень 00 копійок
- Рах. 1812 – 10370 гривень 00 копійок

Вартість грошових документів:

- Рах. 2213 – 1372 гривень 00 копійок

Позабалансові рахунки:

- Рах. 021 – 44533 гривень 44 копійки

2. До складу транспортних засобів (наземних, водних, повітряних) зазначається:

реєстраційний номер _____

марка _____

модель _____

номер шасі _____

рік випуску _____

вартість основних фондів:

первісна (балансова) вартість _____ гривень

залишкова вартість _____ гривень

знос _____

4. Інші відомості _____

5. Пропозиції комісії _____

6. Разом з об'єктом передається технічна документація _____

7. До акта приймання-передачі додається:

1. Інвентаризаційні описи, перелік майна, відомості про майно або інші документи

Акт складений в двох примірниках на _____ аркушах, залишено по одному примірнику кожній стороні.

ПЕРЕДАНО:

Скиба

Євгеній

Голова

Диканської


12.08.2021

Ігорович

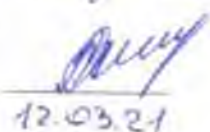
райдержадміністрації, голова комісії;

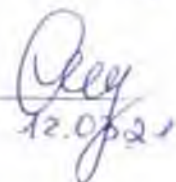
Дяківнич Віталій
Анатолійович

12.03.21
Керівник апарату
райдержадміністрації, Диканської
голови комісії; заступник

Члени комісії:

Гальченко Світлана
Юрївна

12.03.21
Член комісії з реорганізації
Диканської райдержадміністрації;Герман Лілія
Володимирівна

12.03.21
Начальник відділу організаційної
роботи та управління персоналом
апарату райдержадміністрації;Олексієнко Олексій
Вячеславович

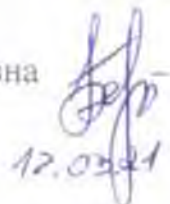
12.03.21
Заступник
райдержадміністрації; головиОнищенко Валерія
Михайлівна

12.03.21
Член комісії з реорганізації
Диканської райдержадміністрації**ОТРИМАНО:**

Комісією з питань приймання-передачі майна, майнових прав та обов'язків районних державних адміністрацій, що реорганізуються шляхом приєднання до Полтавської райдержадміністрації (створеною розпорядженням голови Полтавської райдержадміністрації від 04.03.2021 р. № 57).

Скриль Віктор Костянтинівич


12.03.21
Перший заступник голови
райдержадміністрації, голова комісії;

Белугіна Оксана Вікторівна


12.03.21
Тимчасово виконувач обов'язків
керівника апарату
райдержадміністрації,
завідувач сектору контролю апарату
райдержадміністрації,
заступник голови комісії;

Члени комісії:

Багмут Олена Анатоліївна


12.03.2021

Начальник відділу містобудування та

архітектури управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, інфраструктури, екології райдержадміністрації

Білокінь Ігор Олегович


12.03.21

Тимчасово виконувач обов'язків начальника юридичного відділу апарату райдержадміністрації;

Помазан Наталія Ігорівна


12.03.21

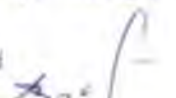
Тимчасово виконувач обов'язків начальника фінансового управління райдержадміністрації;

Добропас Лариса Юріївна


12.03.21

Начальник архівного відділу райдержадміністрації;

Лопоха Андрій Вікторович


12.03.21

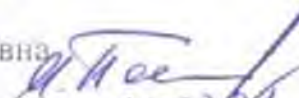
Тимчасово виконувач обов'язків начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації;

Носенко Олена Борисівна


12.03.21

Начальник управління соціально захисту населення райдержадміністрації;

Петренко Яна Юріївна


12.03.21

Начальник служби у справах дітей райдержадміністрації;

Ляхно Руслана Валентинівна


12.03.21

Тимчасово виконувач обов'язків начальника відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації.

Додаток 2
до передавального акта

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 04057416

Відомість основних засобів по рахунку 1014 та зносу
станом на 12.03.2021 року

№ п/п	Найменування юридичної (фізичної) особи, що передає основні засоби	Найменування об'єкта	Інвентарний (наименований) номер	Кількість	Первісна (переоцінена) вартість	Сума	Знос		Рік випуску (небулового)	Номер паспорта
							за одиницю	всього		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Диканська райдержадміністрація	ПАК в комплекті	101420541	1,00	6086,00	6086,00	4920,30	4920,30	31.10.2012	
2	Диканська райдержадміністрація	БФП Canon 3010	101420555	1,00	4050,00	4050,00	2625,00	2625,00	14.12.2015	
3	Диканська райдержадміністрація	ПАК в комплекті	101420546	1,00	6086,00	6086,00	4920,30	4920,30	31.10.2012	
4	Диканська райдержадміністрація	ПАК в комплекті	101420547	1,00	6086,00	6086,00	4920,30	4920,30	31.10.2012	
5	Диканська райдержадміністрація	БФП Canon 3010	101420556	1,00	4050,00	4050,00	2625,00	2625,00	14.12.2015	
6	Диканська райдержадміністрація	Комп. KMOI 3400e	101400074	1,00	3535,00	3535,00	3535,00	3535,00	21.11.2011	
7	Диканська райдержадміністрація	Комп. KMOI-CP LL 140 Kt+ (сист. блок)	101400057	1,00	1488,00	1488,00	1488,00	1488,00	03.11.2009	
8	Диканська райдержадміністрація	Монітор Asus VW 227 D	101400075	1,00	1488,00	1488,00	1488,00	1488,00	29.03.2012	
9	Диканська райдержадміністрація	ПАК в комплекті	101420551	1,00	6086,00	6086,00	4920,30	4920,30	31.10.2012	
10	Диканська райдержадміністрація	Принтер HP 1105	101400055	1,00	1410,00	1410,00	1400,00	1400,00	24.04.2009	
11	Диканська райдержадміністрація	Canon LBP 6000i (принтер)	101400070	1,00	1020,00	1020,00	1020,00	1020,00	21.11.2011	
12	Диканська райдержадміністрація	Toshiba E 3000 - 1011	101400049	1,00	4063,00	4063,00	3463,00	3463,00	12.09.2008	

13	Диканська райдержадміністрація	БФП Canon 3010	101420557	1,00	4050,00	4050,00	2625,00	2625,00	14.12.2015	
14	Диканська райдержадміністрація	Комп'ютер в комплекті	101460089	1,00	5020,00	5020,00	5000,00	5000,00	31.11.2009	
15	Диканська райдержадміністрація	Комп. КМОН 3400le	101400073	1,00	3534,00	3534,00	3524,00	3524,00	21.11.2011	
16	Диканська райдержадміністрація	Комп. КМОН-CP LE 140 K1+	101400062	1,00	2560,00	2560,00	2530,00	2530,00	24.11.2009	
17	Диканська райдержадміністрація	МФУ Canon i-SENSYS MF 4410	101400069	1,00	1844,00	1844,00	1844,00	1844,00	21.11.2011	
18	Диканська райдержадміністрація	МФУ A3 Xerox WC 5016	101400066	1,00	7650,00	7650,00	7637,00	7637,00	15.12.2010	
19	Диканська райдержадміністрація	Монитор 18,5" Acer V193	101400063	1,00	1440,00	1440,00	1420,00	1420,00	24.11.2009	
20	Диканська райдержадміністрація	Монитор Acer 18,5" TFT V193	101400072	1,00	1072,00	1072,00	1072,00	1072,00	21.11.2011	
21	Диканська райдержадміністрація	Монитор LG	101460092	1,00	1880,00	1880,00	1870,00	1870,00	04.2009	
22	Диканська райдержадміністрація	Монитор TFT 19 ASUS VH 192P	101400065	1,00	1400,00	1400,00	1390,00	1390,00	15.12.2010	
23	Диканська райдержадміністрація	Мультимедіа проектор Sanyo PLG XW2 50X GA	101400047	1,00	4492,00	4492,00	4192,00	4192,00	10.12.2007	
24	Диканська райдержадміністрація	ПАК в комплекті	101420545	1,00	6086,00	6086,00	4920,30	4920,30	31.10.2012	
25	Диканська райдержадміністрація	ПК на базі Intel Windows 10 Pro	101460094	1,00	11500,00	11500,00	3414,95	3414,95	07.2018	
26	Диканська райдержадміністрація	ПАК в комплекті	101420537	1,00	6086,00	6086,00	4920,30	4920,30	31.10.2012	
27	Диканська райдержадміністрація	ПАК в комплекті	101420536	1,00	6086,00	6086,00	4920,30	4920,30	31.10.2012	
28	Диканська райдержадміністрація	ПАК в комплекті	101420539	1,00	6086,00	6086,00	4920,30	4920,30	31.10.2012	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
29	Диканська райдержадміністрація	ПАК в комплекті	101420540	1,00	6086,00	6086,00	4920,30	4920,30	31.10.2012	
30	Диканська райдержадміністрація	ПАК в комплекті	101420544	1,00	6086,00	6086,00	4920,30	4920,30	31.10.2012	
31	Диканська райдержадміністрація	ПАК в комплекті	101420538	1,00	6086,00	6086,00	4920,30	4920,30	31.10.2012	
32	Диканська райдержадміністрація	ПАК в комплекті	101420534	1,00	6086,00	6086,00	4920,30	4920,30	31.10.2012	

33	Диканська райдержадміністрація	Принтер Canon - HP 2900	101460088	1,00	790,00	790,00	780,00	780,00	2007	
34	Диканська райдержадміністрація	Принтер Samsung ML - 1640	101400056	1,00	1310,00	1310,00	1300,00	1300,00	03.11.2009	
35	Диканська райдержадміністрація	Принтер HP 1105	101400054	1,00	1410,00	1410,00	1400,00	1400,00	24.04.2009	
36	Диканська райдержадміністрація	Сист. блок 530 2048	101400076	1,00	2113,00	2113,00	2113,00	2113,00	10.04.2012	
37	Диканська райдержадміністрація	Факс Panasonic	101400037	1,00	734,00	734,00	684,00	684,00	06.02.2006	
38	Диканська райдержадміністрація	принтер Samsung ML-1640	101400064	1,00	1060,00	1060,00	1050,00	1050,00	03.08.2010	
39	Диканська райдержадміністрація	бензогенератор	101400082	1,00	12900,00	12900,00	10849,00	10849,00	28.11.2014	
40	Диканська райдержадміністрація	Monitor 19" View Sonic VA 903b	101400050	1,00	1177,00	1177,00	1127,00	1127,00	12.09.2008	
41	Диканська райдержадміністрація	Ноутбук HP 250	101420558	1,00	7830,00	7830,00	4615,00	4615,00	14.12.2015	
42	Диканська райдержадміністрація	Принтер Canon LBP 1120	101400030	1,00	1069,00	1069,00	969,00	969,00	09.12.2004	
43	Диканська райдержадміністрація	Сист. блок INTEL CORE 2QV0	101400050	1,00	2469,00	2469,00	2419,00	2419,00	12.09.2008	
44	Диканська райдержадміністрація	ПАК в комплекті	101420542	1,00	6086,00	6086,00	4920,30	4920,30	31.10.2012	
	ВСЬОГО			44	179526,00	179526,00	145402,85	145402,85		

ПЕРЕДАНО:

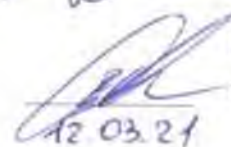
Скуба
Свгеній Ігорович



12.03.21

Голова Диканської райдержадміністрації, голова комісії;

Дяківнич
Віталій Анатолійович



12.03.21

Керівник апарату Диканської райдержадміністрації, заступник голови комісії;

Члени комісії:

Гальченко
Світлана Юрївна



12.03.21

Член комісії з реорганізації Диканської райдержадміністрації

Герман
Лілія Володимирівна


12.03.21

Начальник відділу організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації

Олексієнко
Олексій Вячеславович


12.03.21

Заступник голови райдержадміністрації

Онищенко
Валерія Михайлівна


12.03.21

Член комісії з реорганізації Диканської райдержадміністрації

ОТРИМАНО:

Комісією з питань приймання-передачі майна, майнових прав та обов'язків районних державних адміністрацій, що реорганізуються шляхом приєднання до Полтавської райдержадміністрації (створеною розпорядженням голови Полтавської райдержадміністрації від 04.03.2021 р. № 57).

Скриль
Костянтинівч

Віктор 
12.03.2021

Перший заступник голови райдержадміністрації, голова комісії;

Белугіна
Вікторівна

Оксана 
12.03.2021

Тимчасово виконувач обов'язків керівника апарату райдержадміністрації, завідувач сектору контролю апарату райдержадміністрації, заступник голови комісії;

Члени комісії:

Багмут Олена Анатоліївна


12.03.21

Начальник відділу містобудування та архітектури управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, інфраструктури, екології райдержадміністрації;

Білокінь Ігор Олегович


12.03.2021

Тимчасово виконувач обов'язків начальника юридичного відділу

апарату райдержадміністрації;

Помазан Наталія Ігорівна


12.03.21

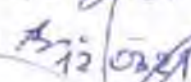
Тимчасово виконувач обов'язків начальника фінансового управління райдержадміністрації;

Добропас Лариса Юріївна


12.03.21

Начальник архівного відділу райдержадміністрації;

Допоха Андрій Вікторович


12.03.21

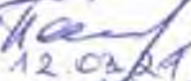
Тимчасово виконувач обов'язків начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації;

Носенко Олена Борисівна


12.03.21

Начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації;

Петренко Яна Юріївна


12.03.21

Начальник служби у справах дітей райдержадміністрації;

Ляхно Руслана Валентинівна


12.03.21

Тимчасово виконувач обов'язків начальника відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації.

Додаток 3
до передавального акта

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

04057416

Відомість по рахунку 021 «Активи на відповідальному зберіганні»
станом на 12 березня 2021 року

№ п/п	Найменування юридичної (фізичної) особи, що передає матеріальні цінності	Найменування об'єкта	Кількість	Ціна, грн	Сума, грн
1	2	3	4	5	6
1	Диканська районна державна адміністрація	комплект комп.техніки R-Line з процесором Intel Pentium	1	6319,00	6319,00
2		принтер Canon S1-NSYS 1, BP-6000	1	1201,00	1201,00
3		машинка A4 Tech OP-620-P	1	53,00	53,00
5		Велика виборча скринька	10	700,00	7000,00
6		Виборчі скриньки (великі)	59	429,16	25320,44
7		Виборчі скриньки (малі)	40	116,00	4640,00
Всього			112		44533,44

ПЕРЕДАНО:

Скиба
Свєтєлїй Ігорович

Голова Диканської райдержадміністрації, голова комісії;

Дяківнич
Віталій Анатолійович

Керівник апарату Диканської райдержадміністрації, заступник голови
комісії;

Члени комісії:

Гальченко
Світлана Юрївна

Член комісії з реорганізації Диканської райдержадміністрації

Герман
Лілія Володимирівна


12.03.21

Начальник відділу організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації

Олексієнко
Олексій Вячеславович


12.03.21

Заступник голови райдержадміністрації

Онищенко
Валерія Михайлівна


12.03.21

Член комісії з реорганізації Диканської райдержадміністрації

ОТРИМАНО:

Комісією з питань приймання-передачі майна, майнових прав та обов'язків районних державних адміністрацій, що реорганізуються шляхом приєднання до Полтавської райдержадміністрації (створеною розпорядженням голови Полтавської райдержадміністрації від 04.03.2021 р. № 57).

Скризь
Костянтинівч

Віктор


12.03.21

Перший заступник голови райдержадміністрації, голова комісії;

Белугіна
Вікторівна

Оксана


12.03.2021

Тимчасово виконувач обов'язків керівника апарату райдержадміністрації, завідувач сектору контролю апарату райдержадміністрації, заступник голови комісії;

Члени комісії:

Багмут Олена Анатоліївна

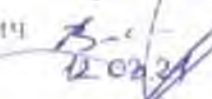
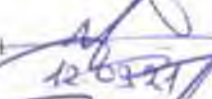
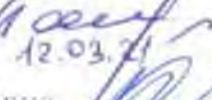
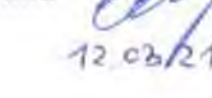

12.03.2021

Начальник відділу містобудування та архітектури управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, інфраструктури, екології райдержадміністрації;

Білокінь Ігор Олегович


12.03.2021

Тимчасово виконувач обов'язків начальника юридичного відділу апарату райдержадміністрації;

- Помазан Наталія Ігорівна  Тимчасово виконувач обов'язків начальника фінансового управління райдержадміністрації;
 12.03.2021
- Добронас Лариса Юріївна  Начальник архівного відділу райдержадміністрації;
 12.03.2021
- Лопуха Андрій Вікторович  Тимчасово виконувач обов'язків начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації;
 12.03.2021
- Носенко Олена Борисівна  Начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації;
 12.03.2021
- Петренко Яна Юріївна  Начальник служби у справах дітей райдержадміністрації;
 12.03.2021
- Ляхно Руслана Валентинівна  Тимчасово виконувач обов'язків начальника відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації;
 12.03.2021

Додаток 3
до передавального акта

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

04057416

Відомість запасів по рахунку **1514**
станом на 12 березня 2021 року

№ п/п	Найменування юридичної (фізичної) особи, що передає матеріальні цінності	Найменування об'єкта	Кількість	Ціна, грн	Сума, грн
1	2	3	4	5	6
1	Диканська районна державна адміністрація	Бензин А-92	200 л	23,79	4758,00
	Всього		200		4758,00

ПЕРЕДАНО:

Скиба
Свєтєлїй Ігорович



12.03.2021

Голова Диканської райдержадміністрації, голова комісії;

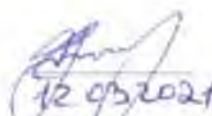
Дяківнич
Віталій Анатолійович



12.03.2021

Керівник апарату Диканської райдержадміністрації, заступник голови комісії;

Гальченко
Світлана Юрївна



12.03.2021

Члени комісії:

Член комісії з реорганізації Диканської райдержадміністрації

Герман
Лілія Володимирівна



12.03.2021

Начальник відділу організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації

Олексєєнко
Олексєй Вячеславович



12.03.2021

Заступник голови райдержадміністрації

Онищенко

Валерія Михайлівна


12.03.2021

Член комісії з реорганізації Диканської райдержадміністрації

ОТРИМАНО:

Комісією з питань приймання-передачі майна, майнових прав та обов'язків районних державних адміністрацій, що реорганізуються шляхом приєднання до Полтавської райдержадміністрації (створеною розпорядженням голови Полтавської райдержадміністрації від 04.03.2021 р. № 57).

Скризь
Костянтинівч

Віктор


12.03.2021

Перший заступник голови райдержадміністрації, голова комісії;

Белутіна
Вікторівна

Оксана


12.03.2021

Тимчасово виконувач обов'язків керівника апарату райдержадміністрації;
завідувач сектору контролю апарату райдержадміністрації;
заступник голови комісії;

Члени комісії:

Багмут Олена Анатоліївна


12.03.2021

Начальник відділу містобудування та архітектури управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, інфраструктури, екології райдержадміністрації

Білокінь Ігор Олегович


12.03.21

Тимчасово виконувач обов'язків начальника юридичного відділу апарату райдержадміністрації;

Помазан Наталія Ігорівна


12.03.21

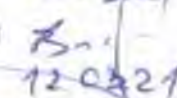
Тимчасово виконувач обов'язків начальника фінансового управління Райдержадміністрації;

Добропас Лариса Юрївна


12.03.21

Начальник архівного відділу райдержадміністрації;

Лолоха Андрій Вікторович


12.03.21

Тимчасово виконувач обов'язків начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації;

Носенко Олена Борисівна

Начальник управління соціально захисту населення райдержадміністрації;

Петренко Яна Юріївна

Начальник служби у справах дітей райдержадміністрації;

Дяхно Руслана Валентинівна

Тимчасово виконувач обов'язків начальника відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації.

Додаток 3
до передавального акта

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 04057416

Відомість запасів по рахунку 1515
станом на 12 березня 2021 року

№ з/п	Найменування юридичної (фізичної) особи, що передає матеріальні цінності	Найменування об'єкта	Кількість	Ціна, грн	Сума, грн
1	2	3	4	5	6
1	Диканська районна державна адміністрація	АКБ "Horrex" 120	1	480,00	480,00
2	Диканська районна державна адміністрація	АКБ 6et Westa A3	1	690,00	690,00
3	Диканська районна державна адміністрація	Домкрат Lamos	1	407,00	407,00
4	Диканська районна державна адміністрація	Шина 175/70 R13 ROSAVA Negro	4	605,00	2420,00
5	Диканська районна державна адміністрація	автомобілі БІІ-54 Пива	2	392,50	785,00
6	Диканська районна державна адміністрація	шини 175*70*13	4	659,00	2636,00
7	Диканська районна державна адміністрація	шини Норел М*13	4	289,00	1156,00
Всього			17		8574,00

ПЕРЕДАНО:

Скиба
Свєтєній Ігорович

Голова Диканської райдержадміністрації, голова комісії;

Дяківнич
Віталій Анатолійович

Керівник апарату Диканської райдержадміністрації, заступник голови комісії;

Члени комісії:

Гальченко
Світлана Юріївна

Член комісії з реорганізації Диканської райдержадміністрації

Герман
Лілія Володимирівна



Начальник відділу організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації

Олексієнко
Олексій Вячеславович



Заступник голови райдержадміністрації

Онищенко
Валерія Михайлівна



Член комісії з реорганізації Диканської райдержадміністрації

ОТРИМАНО:

Комісією з питань приймання-передачі майна, майнових прав та обов'язків районних державних адміністрацій, що реорганізуються шляхом приєднання до Полтавської райдержадміністрації (створеною розпорядженням голови Полтавської райдержадміністрації від 04.03.2021 р. № 57).

Скриль
Костянтинівч

Віктор

12.03.2021

Перший заступник голови райдержадміністрації, голова комісії

Белугіна
Вікторівна

Оксана

12.03.2021

Тимчасово виконувач обов'язків керівника апарату райдержадміністрації, завідувач сектору контролю апарату райдержадміністрації, заступник голови комісії

Члени комісії:

Багмут Олена Анатоліївна


12.03.2021

Начальник відділу містобудування та архітектури управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, інфраструктури, екології райдержадміністрації

Білокінь Ігор Олегович


18.03.2021

Тимчасово виконувач обов'язків начальника юридичного відділу апарату райдержадміністрації

Помазан Наталія Ігорівна


12.03.2021

Тимчасово виконувач обов'язків начальника фінансового управління

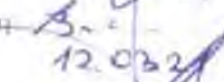
райдержадміністрації;

Добропас Лариса Юріївна


12.03.21

Начальник архівного відділу райдержадміністрації;

Лопоха Андрій Вікторович


12.03.21

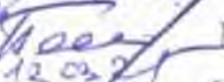
Тимчасово виконувач обов'язків начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації;

Носенко Олена Борисівна


12.03.21

Начальник управління соціально захисту населення райдержадміністрації;

Петренко Яна Юріївна


12.03.21

Начальник служби у справах дітей райдержадміністрації;

Ляхно Руслана Валентинівна


12.03.21

Тимчасово виконувач обов'язків начальника відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації.

Додаток 3
до передавального акта

Ідентифікаційний код за ЄДРНОУ 04057416

Відомість запасів по рахунку 1812
станом на 12 березня 2021 року

№ п/п	Найменування юридичної (фізичної) особи, що переїмає матеріальні цінності	Найменування об'єкта	Кількість	Ціна, грн	Сума, грн
1	2	3			
1	Диканська райдержадміністрація	ЗКЗІ "Ключ електронний "Алмаз-ІК"	2	550,00	1100,00
2	Диканська райдержадміністрація	Засіб КЗІ "Secure Token-337K"	1	950,00	950,00
3	Диканська райдержадміністрація	гвіздки шиферні	20	30,00	600,00
4	Диканська райдержадміністрація	гвіздки шиферні	20	26,00	520,00
5	Диканська райдержадміністрація	плівка п/с 100 м	2	2350,00	4700,00
6	Диканська райдержадміністрація	руберойд 1,5м	20	95,00	1900,00
7	Диканська райдержадміністрація	свічки	100	6,00	600,00
	Всього		165		10370,00

ПЕРЕДАНО:

Скиба
Свгеній Ігорович

Голова Диканської райдержадміністрації, голова комісії:

Дяківнич
Віталій Анатолійович

Керівник апарату Диканської райдержадміністрації, заступник голови комісії:

Члени комісії:

Гальченко
Світлана Юріївна

Член комісії з реорганізації Диканської райдержадміністрації

Герман
Лілія Володимирівна

Начальник відділу організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації

Олексієнко
Олексій Вячеславович


12.03.2021

Заступник голови райдержадміністрації

Онищенко
Валерія Михайлівна


12.03.2021

Член комісії з реорганізації Диканьської райдержадміністрації

ОТРИМАНО:

Комісією з питань приймання-передачі майна, майнових прав та обов'язків районних державних адміністрацій, що реорганізуються шляхом приєднання до Полтавської райдержадміністрації (створеною розпорядженням голови Полтавської райдержадміністрації від 04.03.2021 р. № 57).

Скриль
Костянтинівч

Віктор


12.03.2021

Перший заступник голови райдержадміністрації, голова комісії;

Белугіна
Вікторівна

Оксана


12.03.2021

Тимчасово виконувач обов'язків керівника апарату райдержадміністрації,
завідувач сектору контролю апарату райдержадміністрації,
заступник голови комісії;

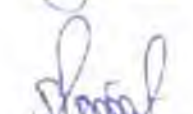
Члени комісії:

Багмут Олена Анатоліївна


12.03.2021

Начальник відділу містобудування та архітектури управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, інфраструктури, екології райдержадміністрації;

Білокінь Ігор Олегович


12.03.2021

Тимчасово виконувач обов'язків начальника юридичного відділу апарату райдержадміністрації;

Помазан Наталія Ігорівна


12.03.2021

Тимчасово виконувач обов'язків начальника фінансового управління райдержадміністрації;

Добропас Лариса Юріївна

[Signature]
12.03.2021

Начальник архівного відділу райдержадміністрації;

Долоха Андрій Вікторович

[Signature]
12.03.2021

Тимчасово виконувач обов'язків начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації;

Носенко Олена Борисівна

[Signature]
12.03.2021

Начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації;

Петренко Яна Юріївна

[Signature]
12.03.2021

Начальник служби у справах дітей райдержадміністрації;

Ляхов Руслана Валентинівна

[Signature]
12.03.2021

Тимчасово виконувач обов'язків начальника відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації.

Додаток 3
до передавального акта

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

64057416

Відомість грошових документів по рахунку **2213**
станом на 12 березня 2021 року

№ з/п	Найменування юридичної (фізичної) особи, що передає матеріальні цінності	Найменування об'єкта	Кількість	Ціна, грн	Сума, грн
1	2	3	4	5	6
1	Диканська райдержадміністрація	Марка V	143,00	9,00	1287,00
2	Диканська райдержадміністрація	Марка I	2,00	2,00	4,00
3	Диканська райдержадміністрація	Марка M	6,00	13,50	81,00
	Всього		151		1372,00

ПЕРЕДАНО:

Скиба
Євгеній Ігорович


12.03.2021 Голова Диканської райдержадміністрації, голова комісії;

Дяківнич
Віталій Анатолійович

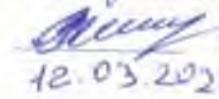

12.03.2021 Керівник апарату Диканської райдержадміністрації, заступник голови комісії;

Члени комісії:

Гальченко
Світлана Юрївна


12.03.2021 Член комісії з реорганізації Диканської райдержадміністрації

Герман
Лілія Володимирівна


12.03.2021 Начальник відділу організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації

Олексієнко

Олександр Вячеславович


12.03.21

Заступник голови райдержадміністрації

Онощенко

Валерія Михайлівна


12.03.2021

Член комісії з реорганізації Дніканської райдержадміністрації

ОТРИМАНО:

Комісією з питань приймання-передачі майна, майнових прав та обов'язків районних державних адміністрацій, що реорганізуються шляхом приєднання до Полтавської райдержадміністрації (створеною розпорядженням голови Полтавської райдержадміністрації від 04.03.2021 р. № 57).

Скриль
Костянтинівч

Віктор


12.03.2021

Перший заступник голови райдержадміністрації, голова комісії;

Белутіна
Вікторівна

Оксана


12.03.2021

Тимчасово виконувач обов'язків керівника апарату райдержадміністрації, завідувач сектору контролю апарату райдержадміністрації, заступник голови комісії;

Члени комісії:

Багмут Олена Анатоліївна


12.03.2021

Начальник відділу містобудування та архітектури управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, інфраструктури, екології райдержадміністрації;

Білокінь Ігор Олегович


12.03.2021

Тимчасово виконувач обов'язків начальника юридичного відділу апарату райдержадміністрації;

Помазан Наталія Ігорівна


12.03.2021

Тимчасово виконувач обов'язків начальника фінансового управління райдержадміністрації;

Добропас Лариса Юріївна


12.03.2021

Начальник архівного відділу райдержадміністрації;

Долоха Андрій Вікторович

12.03.2021

Тимчасово виконувач обов'язків начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації;

Посенко Олена Борисівна

12.03.2021

Начальник управління соціально захисту населення райдержадміністрації;

Петренко Яна Юрівна

12.03.2021

Начальник служби у справах дітей райдержадміністрації;

Ляхно Руслана Валентинівна

12.03.2021

Тимчасово виконувач обов'язків начальника відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації.

Додаток № 3
до передавального акта

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 04057416

Відомість основних засобів по рахунку 1015 та зносу
станом на 12.03.2021 року

№	Найменування юридичної (фізичної) особи, що передає основні засоби	Найменування об'єкта	Інвентарний (номенклатурний) номер	Кількість	Первісна (переоцінена) вартість	Сума	Знос (а однішню і зносу)		Рік випуску (побудови)	Номер паспорту
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Диканська райдержадміністрація	авт ВАЗ 2107 1.6000	101500009	1,00	119935,00	119935,00	119935,00	119935,00	21.12.2007	
2	Диканська райдержадміністрація	авт ВАЗ 21213 1.6000	101500015	1,00	131982,00	131982,00	131982,00	131982,00	18.05.2000	
					251917,00	251917,00	121917,00	121917,00		

ПЕРЕДАНО:

Скиба
Євгеній Ігорович


12.03.2021

Голова Диканської райдержадміністрації, голова комісії;

Диківнич
Віталій Анатолійович


12.03.2021

Керівник апарату Диканської райдержадміністрації, заступник голови комісії;

Члени комісії:

Гальченко
Світлана Юріївна


12.03.2021

Член комісії з реорганізації Диканської райдержадміністрації

Герман
Лілія Володимирівна


12.03.2021

Начальник відділу організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації

Олексієнко
Олексій Вячеславович


12.03.2021

Заступник голови райдержадміністрації

Онищенко
Валерія Михайлівна


12.03.2021

Член комісії з реорганізації Диканської райдержадміністрації

ОТРИМАНО:

Комісіїю з питань приймання-передачі майна, майнових прав та обов'язків районних державних адміністрацій, що реорганізуються шляхом приєднання до Полтавської райдержадміністрації (створеною розпорядженням голови Полтавської райдержадміністрації від 04.03.2021 р. № 57).

Скриль
Костянтинівч

Віктор

12.03.2021

Перший заступник голови райдержадміністрації, голова комісії;

Белугіна
Вікторівна

Оксана

12.03.2021

Тимчасово виконувач обов'язків керівника апарату райдержадміністрації, завідувач сектору контролю апарату райдержадміністрації, заступник голови комісії;

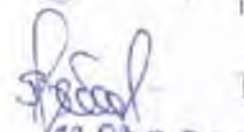
Члени комісії:

Багмут Олена Анатоліївна


12.03.2021

Начальник відділу містобудування та архітектури управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, інфраструктури, екології райдержадміністрації;

Білокінь Ігор Олегович


12.03.2021

Тимчасово виконувач обов'язків начальника юридичного відділу

апарату райдержадміністрації;

Помазан Наталія Ігорівна


12.03.2021

Тимчасово виконувач обов'язків начальника фінансового управління райдержадміністрації;

Добропас Лариса Юріївна


12.03.2021

Начальник архівного відділу райдержадміністрації;

Лещоха Андрій Вікторович


12.03.2021

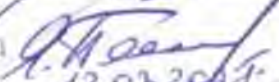
Тимчасово виконувач обов'язків начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації;

Посенко Олена Борисівна


12.03.2021

Начальник управління соціально захисту населення райдержадміністрації;

Петренко Яна Юріївна


12.03.2021

Начальник служби у справах дітей райдержадміністрації;

Ляхно Руслана Валентинівна


12.03.2021

Тимчасово виконувач обов'язків начальника відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації.

Додаток 4
до передавального акта

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 04057416

Відомість основних засобів по рахунку 1016 та зносу
станом на 12.03.2021 року

№ п/п	Найменування юридичної (фізичної) особи, що передає основні засоби	Найменування об'єкта	Інвентарний (номінальний) номер	Кількість	Первісна (оцінювана) вартість	Сума	Знос		Рік введення (об'єкта)	Номер паспорта
							за одиницю	всього		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Диканська райдержадміністрація (НЧБОГО)	ст. 12х тумб. СІ-Б	101600013	1.00	558.00	558.00	508.00	508.00	30.06.2004	
				2	558.00	558.00	508.00	508.00		

ПЕРЕДАНО:

Скиба
Свєтєлєнє Ігорєвич


12.03.2021

Голова Диканської райдержадміністрації, голова комісії;

Дяківнич
Віталій Анатолійович


12.03.2021

Керівник апарату Диканської райдержадміністрації, заступник голови комісії;

Члени комісії:

Гальченко
Світлана Юрївна


12.03.2021

Член комісії з реорганізації Диканської райдержадміністрації

Герман
Лілія Володимирівна


12.03.2021

Начальник відділу організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації

Олексієнко
Олексій Вячеславович


12.03.2021

Заступник голови райдержадміністрації

Онищенко
Валерія Михайлівна


12.03.2021

Член комісії з реорганізації Диканської райдержадміністрації

ОТРИМАНО:

Комісією з питань приймання-передачі майна, майнових прав та обов'язків районних державних адміністрацій, що реорганізуються шляхом приєднання до Полтавської райдержадміністрації (створеною розпорядженням голови Полтавської райдержадміністрації від 04.03.2021 р. № 57).

Скриць
Костянтинівч

Віктор 
12.03.2021

Перший заступник голови райдержадміністрації, голова комісії;

Белугіна
Вікторівна

Оксана 
12.03.2021

Тимчасово виконувач обов'язків керівника апарату райдержадміністрації,
завідувач сектору контролю апарату райдержадміністрації,
заступник голови комісії;

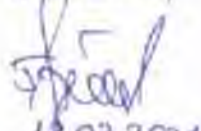
Члени комісії:

Бармут Олена Анатоліївна


12.03.2021

Начальник відділу містобудування та архітектури управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, інфраструктури, екології райдержадміністрації;

Білокінь Ігор Олегович


12.03.2021

Тимчасово виконувач обов'язків начальника юридичного відділу апарату райдержадміністрації;

Помазані Наталія Ігорівна


12.03.2021

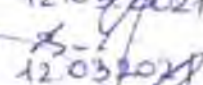
Тимчасово виконувач обов'язків начальника фінансового управління райдержадміністрації;

Добропас Лариса Юріївна


12.03.2021

Начальник архівного відділу райдержадміністрації;

Лопоха Андрій Вікторович


12.03.2021

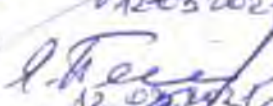
Тимчасово виконувач обов'язків начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації;

Носенко Олена Борисівна


12.03.2021

Начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації;

Петренко Яна Юріївна


12.03.2021

Начальник служби у справах дітей райдержадміністрації;

Ляхно Руслана Валентинівна


12.03.2021

Тимчасово виконувач обов'язків начальника відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації.

Додаток 5
до передавального акта

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 04057416

Відомість основних засобів по рахунку 1113 та зносу
станом на 12.03.2021 року

№ п/п	Найменування оригіналу (фізична особа, що описує основні засоби)	Найменування об'єкта	Інвентарний (комікатурний) номер	Кількість	Первісна (передавана) вартість	Сума	Знос		Рів. зносу (побудова)	Номер акта зносу
							за одиницю	всього		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Дніпеська райдержадміністрація	тел. апар. Panasonic	111300029	1,00	210,000	210,000	105,00	105,00		
2	Дніпеська райдержадміністрація	офисна для печатки	111300173	1,00	80,000	80,000	90,00	90,00		
3	Дніпеська райдержадміністрація	печатка крула	111300372	1,00	170,000	170,000	85,00	85,00		
4	Дніпеська райдержадміністрація	автоматич. Дресинер	111300279	1,00	880,000	880,000	440,00	440,00		
5	Дніпеська райдержадміністрація	потисалка	111300348	1,00	65,000	65,000	32,00	32,00		
6	Дніпеська райдержадміністрація	телефон LG-VL	111300272	1,00	213,000	213,000	106,00	106,00		
7	Дніпеська райдержадміністрація	сейф	111300013	1,00	32,000	32,000	16,00	16,00		
8	Дніпеська райдержадміністрація	телеф. апар. Panasonic	111300028	1,00	348,000	348,000	174,00	174,00		
9	Дніпеська райдержадміністрація	телефон електронне	111300281	1,00	107,000	107,000	53,00	53,00		
10	Дніпеська райдержадміністрація	Печатка крула P-50	111300463	1,00	513,000	513,000	256,50	256,50		
11	Дніпеська райдержадміністрація	сейф	111300014	3,00	16,000	48,000	8,00	24,00		
12	Дніпеська райдержадміністрація	стіл комп'ютерний	111300207	1,00	499,000	499,000	249,50	249,50		

13	Диканська райдержадміністрація	Відеонаблюдення	111300117	1,00	10,000	10,000	5,00	5,00		
14	Диканська райдержадміністрація	Веб-камера	111300191	1,00	140,000	140,000	70,00	70,00		
15	Диканська райдержадміністрація	Зброяство ІНІ-5 порошковий	111300463	1,00	800,000	800,000	400,00	400,00		
16	Диканська райдержадміністрація	Доріжка коврова	111300482	1,00	1400,700	1400,700	700,35	700,35		
17	Диканська райдержадміністрація	Комп'ютер Vector Asotel 8 порт	111300493	1,00	150,000	150,000	75,00	75,00		
18	Диканська райдержадміністрація	Об'єктив Rainbow	111300277	1,00	167,000	67,000	83,00	83,00		
19	Диканська райдержадміністрація	Сенсорна доріжка P-50	111300462	1,00	370,000	370,000	185,00	185,00		
20	Диканська райдержадміністрація	Підставка під ортехніку	111300476	1,00	1250,000	1250,000	625,00	625,00		
21	Диканська райдержадміністрація	Підставка дерев'яна	111320461	1,00	250,000	250,000	125,00	125,00		
22	Диканська райдержадміністрація	Проставка до столу	111300477	1,00	816,000	816,000	408,00	408,00		
23	Диканська райдержадміністрація	Скляні	111300486	2,00	34,000	68,000	17,00	34,00		
24	Диканська райдержадміністрація	Стіл СУ	111300479	1,00	2500,000	2500,000	1250,00	1250,00		
25	Диканська райдержадміністрація	Стіл сталево	111300478	1,00	432,000	432,000	216,00	216,00		
26	Диканська райдержадміністрація	Стежачий пристрій	111300496	1,00	12909,600	12909,600	6454,80	6454,80		
27	Диканська райдержадміністрація	Шафа КШ-8	111300480	1,00	2400,000	2400,000	1200,00	1200,00		
28	Диканська райдержадміністрація	Шафа КШ-7	111300481	1,00	1600,000	1600,000	800,00	800,00		
29	Диканська райдержадміністрація	Вогнегасник порошковий	111300342	1,00	215,000	215,000	107,00	107,00		
30	Диканська райдержадміністрація	Комунікаційна шафа	111300311	1,00	750,000	750,000	375,00	375,00		
31	Диканська райдержадміністрація	Крісло JUPITER	111300163	1,00	229,000	229,000	114,00	114,00		
32	Диканська райдержадміністрація	Лічильник води	111300360	1,00	129,000	129,000	65,00	65,00		

33	Диканська райдержадміністрація	металовий стіл	111300380	1,00	20,000	20,000	10,00	10,00		
34	Диканська райдержадміністрація	модем ZN V1011081	111300381	1,00	1,000	1,000	0,00	1,00		
35	Диканська райдержадміністрація	монітор 18,5" Samsung	111300382	1,00	713,000	713,000	356,50	356,50		
36	Диканська райдержадміністрація	печатка	111300391	1,00	175,000	175,000	88,50	88,50		
37	Диканська райдержадміністрація	печатка	111300393	2,00	170,000	340,000	85,00	170,00		
38	Диканська райдержадміністрація	печатка кругла	111300397	1,00	94,000	94,000	47,00	47,00		
39	Диканська райдержадміністрація	печатка кругла	111300400	1,00	55,000	55,000	27,00	27,00		
40	Диканська райдержадміністрація	печатка кругла з оск.	111300401	1,00	124,000	124,000	62,00	62,00		
41	Диканська райдержадміністрація	печатка кругла з оск. (бух.)	111300402	1,00	117,000	117,000	58,00	58,00		
42	Диканська райдержадміністрація	сейф	111300414	3,00	16,000	48,000	8,00	24,00		
43	Диканська райдержадміністрація	сейф	111300452	3,00	90,000	90,000	45,00	45,00		
44	Диканська райдержадміністрація	сейф	111300473	1,00	34,000	34,000	17,00	17,00		
45	Диканська райдержадміністрація	світ. іст. K&T 2730	111300445	1,00	412,000	412,000	206,00	206,00		
46	Диканська райдержадміністрація	стіл	111300480	1,00	505,000	505,000	252,00	252,00		
47	Диканська райдержадміністрація	стіл комп'ютерний	111300207	1,00	499,000	499,000	249,50	249,50		
48	Диканська райдержадміністрація	стіл комп'ютерний	111300387	1,00	340,000	340,000	170,00	170,00		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
49	Диканська райдержадміністрація	стіл письмовий	111300203	1,00	290,000	290,000	145,00	145,00		
50	Диканська райдержадміністрація	стілець ISQ	111300379	1,00	240,000	240,000	120,00	120,00		
51	Диканська райдержадміністрація	стілець ISQ хром	111300173	1,00	70,000	70,000	35,00	35,00		
52	Диканська райдержадміністрація	стілець, P&F STIGE	111300388	1,00	145,000	145,000	72,50	72,50		

63	Диканська райдержадміністрація	телефон Радіомоб.	111300029	1,00	210,000	210,000	105,00	105,00		
64	Диканська райдержадміністрація	телефон Радіомоб.	111300037	1,00	60,000	60,000	30,00	30,00		
65	Диканська райдержадміністрація	телефон Радіомоб.	111300031	1,00	60,000	60,000	30,00	30,00		
66	Диканська райдержадміністрація	телеф. NED 51036	111300039	1,00	65,000	65,000	33,00	33,00		
67	Диканська райдержадміністрація	телеф. апар.	111300386	1,00	58,000	58,000	29,00	29,00		
68	Диканська райдержадміністрація	телеф. апар.	111300027	1,00	68,000	68,000	34,00	34,00		
69	Диканська райдержадміністрація	телеф. апар.	111300020	1,00	70,000	70,000	35,00	35,00		
70	Диканська райдержадміністрація	телефон	111300018	1,00	85,000	85,000	42,00	42,00		
71	Диканська райдержадміністрація	телефон	111300016	1,00	97,000	97,000	48,00	48,00		
72	Диканська райдержадміністрація	телефон Радіомоб.	111300033	1,00	705,000	705,000	352,00	352,00		
73	Диканська райдержадміністрація	шафи металеві	111300230	1,00	18,000	18,000	9,00	9,00		
74	Диканська райдержадміністрація	плати 50*30 з оскленням	111300115	1,00	63,000	63,000	31,00	31,00		
75	Диканська райдержадміністрація	плати із закруткою	111300108	1,00	30,000	30,000	15,00	15,00		
76	Диканська райдержадміністрація	плати кутові з огн.	111300114	1,00	84,000	84,000	42,00	42,00		
77	Диканська райдержадміністрація	плати прямокутні	111300111	1,00	59,000	59,000	30,00	30,00		
78	Диканська райдержадміністрація	Печатка Д-40	111300494	1,00	330,000	330,000	165,00	165,00		
79	Диканська райдержадміністрація	Печатка кругла	111300460	1,00	180,000	180,000	90,00	90,00		
80	Диканська райдержадміністрація	акумулятор	111300117	1,00	24,000	24,000	12,00	12,00		
81	Диканська райдержадміністрація	сейф	111300015	1,00	8,000	8,000	4,00	4,00		
82	Диканська райдержадміністрація	стілець ISO black A1	111300174	1,00	74,000	74,000	37,00	37,00		

73	Диканська райдержадміністрація	стілець ISQ Black M	11130013	1,00	24,000	24,000	17,00	57,00
74	Диканська райдержадміністрація	сесифікація: Радіопри-2350	111300140	1,00	24,000	24,000	24,00	24,00
75	Диканська райдержадміністрація	штамп: квадратний 26*10	111300128	1,00	216,000	216,000	108,00	108,00
76	Диканська райдержадміністрація	штамп: квадратний 45*10	111300127	1,00	249,000	249,000	124,50	124,50
77	Диканська райдержадміністрація	штамп: прямокутний	111320458	1,00	180,000	180,000	90,00	90,00
78	Диканська райдержадміністрація	штамп: прямокутний	111320459	1,00	140,000	140,000	70,00	70,00
79	Диканська райдержадміністрація	Печатка кругла	111300117	1,00	180,000	180,000	90,00	90,00
80	Диканська райдержадміністрація	Принтер Canon LBP 2900	111300292	1,00	558,000	558,000	279,00	279,00
81	Диканська райдержадміністрація	шафка металеві	111300279	1,00	7,000	7,000	4,00	4,00
ВСЬОГО:				96	38663,30	38663,30	19328,65	19328,65

ПЕРЕДАНО:

Скиба
Свєтєлїй Ігорович


12.03.2021

Голова Диканської райдержадміністрації, голова комісії;

Дяківнич
Віталій Анатолійович


12.03.2021

Керівник апарату Диканської райдержадміністрації, заступник голови комісії;

Члени комісії:

Гальченко
Світлана Юрївна


12.03.2021

Член комісії з реорганізації Диканської райдержадміністрації

Герман
Лілія Володимирівна

Начальник відділу організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації

Олексійко
Олексій Вячеславович
Онищенко
Валерія Михайлівна


12.03.2021

12.03.2021

Заступник голови райдержадміністрації

Член комісії з реорганізації Диканської райдержадміністрації

ОТРИМАНО:

Комісією з питань приймання-передачі майна, майнових прав та обов'язків районних державних адміністрацій, що реорганізуються шляхом приєднання до Полтавської райдержадміністрації (створеною розпорядженням голови Полтавської райдержадміністрації від 04.03.2021 р. № 57).

Скрипак
Костянтинівч

Віктор


12.03.2021

Перший заступник голови райдержадміністрації, голова комісії;

Белугіна
Вікторівна

Оксана


12.03.2021

Тимчасово виконувач обов'язків керівника апарату райдержадміністрації, завідувач сектору контролю апарату райдержадміністрації, заступник голови комісії;

Члени комісії:

Багмут Олена Анатоліївна


12.03.2021

Начальник відділу містобудування та архітектури управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, інфраструктури, екології райдержадміністрації;

Білокінь Ігор Олегович


12.03.2021

Тимчасово виконувач обов'язків начальника юридичного відділу апарату райдержадміністрації;

Помазан Наталія Ігорівна


12.03.2021

Тимчасово виконувач обов'язків начальника фінансового управління

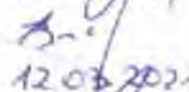
райдержадміністрації;

Добропас Лариса Юріївна


12.03.2021

Начальник технічного відділу райдержадміністрації;

Донюха Андрій Вікторович


12.03.2021

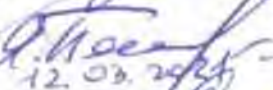
Тимчасово виконувач обов'язків начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації;

Посенко Олена Борисівна


12.03.2021

Начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації;

Петренко Яна Юріївна


12.03.2021

Начальник служби у справах дітей райдержадміністрації;

Ляхно Руслана Валентинівна


12.03.2021

Тимчасово виконувач обов'язків начальника відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації.

Додаток 4
до передавального акта

АКТ
приймання-передачі транспортного засобу

Цей акт складено про те, що здійснено приймання-передачу транспортного засобу марки **DAEWOO**, моделі **FSO Lanos TF69Y**, д/н **B13420AP**, 2007 року випуску, об'єм двигуна **1500**, номер шасі (кузова) **SUPTF69YD7W376136**, повна маса **1595 кг**, колір **СІРИЙ**, свідоцтво про реєстрацію (технічний паспорт) серії **BIC 049009** видане **Зінківське ВРЕР**

ПЕРЕДАНО:

Скиба
Євгеній Ігорович

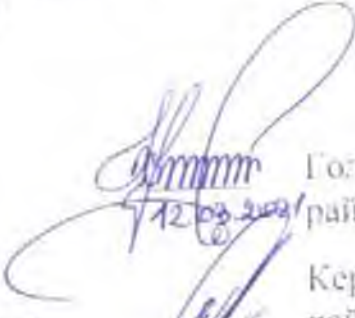
Дяківнич
Віталій Анатолійович

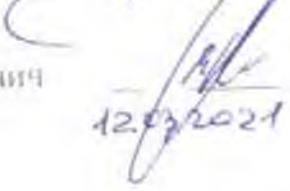
Члени комісії:

Ізальченко
Світлана Юріївна

Герман
Зілія Володимирівна

Олекеєнко
Олександр Вячеславович


12.03.2021 Голова Диканської райдержадміністрації, голова комісії;


12.03.2021 Керівник апарату Диканської райдержадміністрації, заступник голови комісії;


12.03.2021 Член комісії з реорганізації Диканської райдержадміністрації


12.03.2021 Начальник відділу організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації


12.03.2021 Заступник голови райдержадміністрації

ОТРИМАНО:

Комісією з питань приймання-передачі майна, майнових прав та обов'язків районних державних адміністрацій, що реорганізуються шляхом приєднання до Полтавської райдержадміністрації (створеною розпорядженням голови Полтавської райдержадміністрації від 04.03.2021 р. № 57).

Скридь Віктор Костянтинівич

12.03.2021

Перший заступник голови
райдержадміністрації, голова комісії;

Белугіна Оксана Вікторівна

12.03.2021

Тимчасово виконувач обов'язків
керівника апарату
райдержадміністрації,
завідувач сектору контролю апарату
райдержадміністрації,
заступник голови комісії;

Члени комісії:

Гемут Олена Анатоліївна

12.03.2021

Начальник відділу містобудування та
архітектури управління житлово-
комунального господарства,
містобудування та архітектури,
інфраструктури, екології
райдержадміністрації

Відокінь Ігор Олегович

12.03.2021

Тимчасово виконувач обов'язків
начальника юридичного відділу
апарату райдержадміністрації;

Помазан Наталя Ігорівна

12.03.21

Тимчасово виконувач обов'язків
начальника фінансового управління
райдержадміністрації;

Лобронас Лариса Юрївна

12.03.21

Начальник архівного відділу
райдержадміністрації;

Літоха Андрій Вікторович

12.03.21

Тимчасово виконувач обов'язків
начальника відділу освіти, культури,
молоді та спорту
райдержадміністрації;

Пісенко Олена Борисівна

12.03.2021

Начальник управління соціально
захисту населення
райдержадміністрації;

Петренко Яна Юріївна

Начальник служби у справах дітей
райдержадміністрації;

Діхно Руслана Валентинівна

Тимчасово виконувач обов'язків
начальника відділу фінансово-
господарського забезпечення апарату
райдержадміністрації.

Додаток 4
до передавального акта

АКТ
приймання-передачі транспортного засобу

Цей акт складено про те, що здійснено приймання-передачу транспортного засобу марки ВАЗ,

моделі 21213,

д/н 55560СН, 2000 року випуску,

об'єм двигуна 1500,

номер шасі (кузова) ХТА212130У1492064

повна маса 1610 кг,

кодір ЗЕЛЕНИЙ,

свідцтво про реєстрацію (технічний паспорт) серії ІХС 328251 видане
Зіньківське МРЕВ

ПЕРЕДАНО:

Скиба
Євгеній Ігорович Голова Диканської райдержадміністрації,
голова комісії;

Дяківнич
Віталій Анатолійович Керівник апарату Диканської
райдержадміністрації, заступник голови
комісії;

Члени комісії:

Гальченко
Світлана Юріївна Член комісії з реорганізації Диканської
райдержадміністрації

Герман
Лілія Володимирівна Начальник відділу організаційної роботи та
управління персоналом апарату
райдержадміністрації

Олексійко
Олексій Вячеславович Заступник голови райдержадміністрації

Онисьченко
Валерія Михайлівна Член комісії з реорганізації Диканської
райдержадміністрації

ОТРИМАНО:

Комісією з питань приймання-передачі майна, майнових прав та обов'язків
районних державних адміністрацій, що реорганізуються шляхом приєднання

до Полтавської райдержадміністрації (створеною розпорядженням голови Полтавської райдержадміністрації від 04.03.2021 р. № 57).

Скризь Віктор Костянтинівич

Перший заступник голови

райдержадміністрації, голова комісії;

Белугіна Оксана Вікторівна

Тимчасово виконувач обов'язків
керівника апарату

райдержадміністрації,

завідуюч сектору контролю апарату

райдержадміністрації,

заступник голови комісії;

Члени комісії:

Багмут Олена Анатоліївна

Начальник відділу містобудування та

архітектури управління житлово-

комунального господарства,

містобудування та архітектури,

інфраструктури, екології

райдержадміністрації

Білокінь Ігор Олегович

Тимчасово виконувач обов'язків

начальника юридичного відділу

апарату райдержадміністрації;

Помазан Наталія Ігорівна

Тимчасово виконувач обов'язків

начальника фінансового управління

райдержадміністрації;

Добронос Лариса Юріївна

Начальник архівного відділу

райдержадміністрації;

Лопуха Андрій Вікторович

Тимчасово виконувач обов'язків

начальника відділу освіти, культури,

молоді та спорту

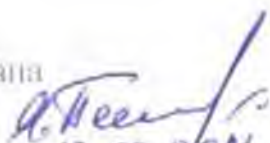
райдержадміністрації;

Носенко Олена Борисівна

Начальник управління соціально

захисту населення
райдержадміністрації;

Петренко Яна Юріївна


12.03.2021

Начальник служби у справах дітей
райдержадміністрації;

Ляхно Руслана Валентинівна


12.03.2021

Тимчасово виконувач обов'язків
начальника відділу фінансово-
господарського забезпечення апарату
райдержадміністрації.

Додаток 6
до передавального акта

AKT

привласнення-передавання документів,
термін виконання яких не закінчено в діловодстві.

У зв'язі з приєднанням Диканської районної державної адміністрації до Диканської районної державної адміністрації Диканська районна державна адміністрація передає на зберігання в архівні документи, термін ведення яких не закінчено в 2021 році та описи до них в кількості 1108 екземплярів.

№	Назва документа	Крайні дати справ	Індекс справ	Кількість справ	Строки зберігання та статті за переліком
1	Закони, постанови Верховної Ради України, розпорядження та рішення Президента України, розпорядження Адміністрації Президента України, постанови Міністрів України, Розпорядження Полтавської обласної державної адміністрації, рішення обласної державної адміністрації, постанови обласної адміністрації та її виконавчих органів, інформація виконавчих органів	2018-2021	01-01	3	Доки не мине потреба ст.1-в, 2-б, 3-б.
2	Рішення голови Полтавської обласної ради, та її виконавчих органів, постанови Диканського району, та її постійних комісій	2018-2021	01-02	4	Доки не мине потреба ст.3-б, 14-в
3	Рішення голови Полтавської обласної ради, та її виконавчих органів, постанови Диканського району, та її постійних комісій	2018-2021	01-03	3	Доки не мине потреба ст.6-а
4	Рішення голови Полтавської обласної ради, та її виконавчих органів, постанови Диканського району, та її постійних комісій	2018-2021	01-04	3	Доки не мине потреба ст.7-б
5	Рішення голови Полтавської обласної ради, та її виконавчих органів, постанови Диканського району, та її постійних комісій	2018-2021	01-05	3	Доки не мине потреба, 7-б

1	2	3	4	5	6	
6	Документи з організації бюджету райдержадміністрації (порядок денний, запрошення тощо)	вистави, стратегії, проєкти	2018-2021	01-09	1	Встановлено протоколом ЕК райдержадміністрації від 21.11.2018 №3 3 роки. ЕК
7	Документи (станції, довідки та ін.) з інформації про юридичних осіб та громадян без статусу особи	звання, звання, звання, звання	2018-2021	01-15	3	5 років, ст.85, 82-б
8	Дієтування з організаційної та місцевої влади та місцевих підприємств, об'єктів, підприємств, установ та організацій економіко-економічного району	державної влади, підприємств, об'єктів, підприємств, установ та організацій економіко-економічного району	2018-2021	01-18	4	5 років, ЕПК ст.151, 22
9	Дієтування з організаційної та місцевої влади та місцевих підприємств, об'єктів, підприємств, установ та організацій економіко-економічного району	державної влади, підприємств, об'єктів, підприємств, установ та організацій економіко-економічного району	2018-2021	10-19	3	5 років ЕПК ст. 22
10	Дієтування з організаційної та місцевої влади та місцевих підприємств, об'єктів, підприємств, установ та організацій економіко-економічного району	державної влади, підприємств, об'єктів, підприємств, установ та організацій економіко-економічного району	2018-2021	01-20	4	5 років ЕПК ст. 221
11	Дієтування з організаційної та місцевої влади та місцевих підприємств, об'єктів, підприємств, установ та організацій економіко-економічного району	державної влади, підприємств, об'єктів, підприємств, установ та організацій економіко-економічного району	2018-2021	01-21	4	5 років ЕПК ст. 22

1	2	3	4	5	6
1	Дієтування з органами державної влади та місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями про регіонально-ринкових відносин і реформування у підприємствості, інноваційно-енергетичному секторі, транспорті та об'єкту	2018-2021	01-22	5	5 років ЕПК ст. 22
2	Дієтування з органами державної влади та місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями про регіонально-ринкових відносин і реформування в агропромисловому комплексі	2018-2021	01-23	3	5 років ЕПК ст. 22
3	Дієтування з органами державної влади та місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями про регіонально-ринкових відносин і реформування в агропромисловому комплексі	2018-2021	01-24	7	5 років ЕПК ст. 22
4	Дієтування з органами державної влади та місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями про регіонально-ринкових відносин і реформування в агропромисловому комплексі	2018-2021	01-25	5	5 років ЕПК ст. 22
5	Дієтування з органами державної влади та місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями про регіонально-ринкових відносин і реформування в агропромисловому комплексі	2018-2021	01-26	4	5 років ЕПК ст. 22

	2	3	4	5	6
1	Дієтування з органами державної влади та місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями промисловості, розвитку культури і туризму	2018-2021	01-27	4	5 років ЕПК ст. 22
1	Дієтування з органами державної влади та місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями з питань охорони здоров'я	2018-2021	01-28	4	5 років ЕПК, ст. 22
1	Дієтування з органами державної влади та місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями з питань охорони культури, спорту, сім'ї, жінок, молоді та неповнолітніх	2018-2021	01-29	4	5 років ЕПК ст. 22
1	Дієтування з об'єднаннями та раціоналізаційними організаціями прокуратури з правових питань	2018-2021	01-30	4	5 років, ЕПК, ст. 23, 88
2	Дієтування з об'єднаннями та радощами управління юстиції, суду, медіації з правових питань	2018-2021	01-31	4	5 років, ЕПК, ст. 23
2	Дієтування з органами державної влади та місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями промисловості, розвитку земл, природних ресурсів, охорони довкілля, молоді, сім'ї та медіацій	2018-2021	01-32	5	5 років, ЕПК ст. 22, 23
2	Дієтування з органами державної влади та місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями промисловості, розвитку торгівлі, побутових послуг та громадської харчування	2018-2021	01-33	4	5 років, ЕПК ст. 22

	3	4	5	6
2-1 Дієтування з органами державної влади та місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями з питань виборчих питань	2018-2021	01-34	4	5 років, ЕПК ст. 22
2-2 Дієтування з органами державної влади та місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями з питань технічного-екологічного моніторингу та технічного забезпечення від наслідків Чорнобильської катастрофи	2018-2021	01-35	7	5 років, ЕПК ст. 22
2-3 Дієтування з органами державної влади та місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями з питань забезпечення соціального захисту, зайнятості населення, праці та заробітної плати	2018-2021	01-36	7	5 років, ЕПК ст. 22
2-4 Дієтування з органами державної влади та місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями з питань територіальної оборони, призову, мобілізаційної та оборонної роботи	2018-2021	01-37	4	5 років, ЕПК ст. 22
2-5 Дієтування з органами державної статистичної служби, статистики, державного інвестичного управління, бюджетного процесу, оподаткування та пенсійної статистичної діяльності	2018-2021	01-38	4	5 років, ЕПК ст. 23
2-6 Дієтування з органами державної влади та місцевого самоврядування, про єдиний інформаційний простір, інформаційних технологій, захист інформації	2018-2021	01-39	4	5 років, ЕПК ст. 113

	3	4	5	6
Дієтування з органами державної влади та місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, закладами та організаціями з галузі інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю	2018-2021	01-40	4	5 років, ЕПК ст. 22
Дієтування з органами державної влади та місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, закладами та організаціями з галузі інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю	2018-2021	01-41	4	5 років, ЕПК ст. 537, 519
Дієтування з Діканським відомством, державною та місцевими радами з питань основної діяльності	2018-2021	01-42	4	5 років, ЕПК ст. 22
Документи (акти, повідомлення) про перевірку стану діловодства в структурних підрозділах райдержадміністрації	2018-2021	01-43	4	1 рік ¹ ст. 116
Документи (заявки, інструкції, методичні записки та рекомендації з питань діловодства та архівної справи)	2018-2021	01-47	1	Доки не мине потреба, ст. 20-6
Електронні дані, електронні документи, електронні документи	2018-2021	01-51	4	Електронний Документ 3 роки ст. 122
Картки і журнали реєстрації листів, телефонограм, факсів	2019-2021	01-54	3	Електронний Документ 1 рік, ст. 126
Розписка книга	2019-2021	01-55	1	1 рік, ст. 127-6
Картки вручено, кореспонденції	2018-2021	01-56	1	3 роки, ст. 127
Журнал реєстрації виконання листів на інформацію фізичних, юридичних осіб та об'єднань громадян без статусу юридичної особи	2018-2021	01-57	3	Електронний Документ 5 років ст. 124
Журнал реєстрації важкої кореспонденції з юридичних осіб	2018-2021	01-58	3	Електронний Документ 3 роки ст. 122

	3	4	5	6
Організація роботи із зверненнями громадян				
а) Нормативно-правові акти, інструкції, методичні вказівки та рекомендації щодо роботи із зверненнями громадян	2018-2021	01.1-1	1	До заміни новими, ст.20-б
б) Документальні дані, звернення та документи (листи, інформації, довідки) з їх виконання	2018-2021	01.1-2	2	5 років, ГІК, 8
в) Звернення (претензії, заяви, скарги) громадян та документи (листи, довідки, акти) з їх розгляду	2018-2021	01.1-3	5	5 років, ст.82-б
4) документи (інформації, листи) щодо проведення особистого прийому громадян керівництвом райдержадміністрації	2018-2021	01.1-4	2	5 років, ст.82-б
5) документи (інформації, листи) щодо проведення прийомів на замовлення громадян керівництвом райдержадміністрації	2018-2021	01.1-5	2	5 років, ст.82-б
4) документи (інформації, довідки) про роботу «гарячої телефонної лінії» та прямих телефонних ліній в райдержадміністрації	2018-2021	01.1-6	2	5 років, ст.82-б
б) Звернення (претензії, заяви, скарги) громадян по надійності в КБУ «Місцевий контактний центр» та документи з їх розгляду	2018-2021	01.1-7	3	5 років, ст.82-б
в) документи (інформації, довідки) про роботу «гарячого телефону довіри» в райдержадміністрації	2018-2021	01.1-8	1	5 років, ст.82-б
4) Реєстраційні картки, електронні бази даних прохачиний, заяв, скарг громадян	2018-2021	01.1-12	3	5 років ст. 124
в) Реєстраційні журнали, картки щодо особистого прийому громадян керівництвом райдержадміністрації	2018-2021	01.1-13	1	3 роки ст.125

1	2	3	4	5	6
4	Регістраційні журнали, картки виїзду з району прийому громадян керівництвом райдержадміністрації	2018-2021	01.1-14 01.1-15	2	3 роки ст.125
5	Регістраційні журнали, картки виїзду з району, які надійшли на гарячу телефонну лінію	2018-2021	01.1-15 01.1-16	2	3 роки ст.125
6	Журнали реєстрації звернень громадян на телефон довіри	2018-2021	01.1-16	1	5 років ст. 124
7	Документи (дошки, інформації) особистого спілкування пошанованих осіб та утримання їх в селищних та сільських рад щодо роботи та зверненнями громадян	2018-2020	01.1-13	2	5 років, ст.82-б
8	Картка (Журнал) обліку звернень громадян, які надійшли по прямому телефонну лінію керівництва райдержадміністрації	2018-2021	01.1-17	1	5 років, ст.82-б

01.1 Організація контролю за виконанням документів

80	Інформаційно-правові акти, інструкції, методичні вказівки та рекомендації щодо контролю за виконанням документів	2018-2021	01.2-1	1	До заміни новими, ст.20-б
81	Доручення та інші районної державної адміністрації, які діють на адміністративних, управлінських, категоріях районної державної адміністрації (районі)	2018-2021	01.2-3	3	Доки не мине потреба ст. 6
82	Адміністративні акти, що стосуються виконання документів	2018-2021	01.2-4	3	3 роки ст.123
83	Документи (доповіді, службові записки, доповіді) перевірок районних структурних підрозділів районної державної адміністрації та адміністративних органів місцевого самоврядування щодо здійснення контролю за виконанням документів	2018-2021	01.2-5	1	5 років, І-ПК ст.77

	3	4	5	6
документи (службові записки, листівки) з питань контролю, що подаються керівництву райдержадміністрації	2020-2021	01.2-6	1	1 рік ст.300
обстеження з питань контролю апарату облдержадміністрації з питань виконання розпорядчих документів органами виконавчої влади	2020-2021	01.2-10	2	5 років, ЕПК ст.22

02- відділ організаційної роботи та управління персоналом

Конії Регламенту роботи райдержадміністрації та умови праці	2018-2020	02-01	1	До заміни новими. ст.20-б
Конія річного плану роботи райдержадміністрації	2018-2020	02-02	2	5 років, ст.157-а
Конії кварталів, місячних планів роботи райдержадміністрації	2020	02-04	3	1 рік, ст.161
Річний звіт про виконання плану роботи райдержадміністрації	2018-2020	02-05	4	3 роки, ст.296-г
Конія Положення про апарат райдержадміністрації	2016-2018	02-02	1	1 рік, ст.161
Конія Положення про підрозділ організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації	2018-2020	02-03	1	3 роки, ст.296-г
Квартальні, місячні плани роботи апарату райдержадміністрації	2019-2020	02-06	2	1 рік, ст.161
Річний звіт про виконання плану роботи апарату райдержадміністрації	2018-2020	02-07	3	3 роки, ст.296-г
Квартальні, місячні плани роботи підрозділу організаційної роботи та управління персоналом	2019-2020	02-08	2	1 рік, ст.161
Річний звіт про виконання планів роботи підрозділу організаційної роботи та управління персоналом	2018-2020	02-09	2	1 рік, ст.161
документи (службові записки, листівки, відомості) про виконання річного плану	2018-2020	02-10	1	3 роки, ст.164

	3	4	5	6
встановлення з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, організаціями негосподарського рівня, професійними організаціями пропашовування працівників, пропашовання повесних івань	2018-2020	02-15	1	5 років, ЕПК ст. 657
встановлення з організаційних питань, діяльності	2018-2020	02-16	1	3 роки, ст.24
встановлення з питань від іду	2018-2020	02-18	1	3 роки, ст.112-в

02.1- документи з питань внутрішньої політики та взаємодії з громадськими організаціями

встановлення з органами державної влади, органами місцевого самоврядування з питань внутрішньої політики	2018-2021	02.1-3	1	5 років, ЕПК ст.22
встановлення з органами державної влади, органами місцевого самоврядування про суспільно-політичну ситуацію в районі	2018-2021	02.1-4	1	5 років, ЕПК ст.22
встановлення з органами державної влади, органами місцевого самоврядування з питань визначення державних свят та іменинних днів використання державної та місцевої символіки	2018-2021	02.1-8	2	5 років, ЕПК ст.22

02.2- документи про роботу з персоналом

Постанови, рішення, розпорядження, рекомендації і постанови управління державної служби України з питань управління персоналом на службі для відому лонії повесних івань працівників райдержадміністрації	2017-2020	02.2-1	1	Доки не мине потреба, ст.16-а
Копії штатних розписок райдержадміністрації та переліки штатних розписок	2018-2021	02.2-2	1	5 років, ст.43
	2018-2021	02.2-3	1	3 роки, ст.37-б

1	2	3	4	5	6
1	Коши положень про структурні	2018-2021	02.2-4	1	Доки не мине потреба
2	розділи райдержадміністрації				
3	Розпорядження Голови	2018-2020	02.2-8	1	5 років, ст.16-б
4	райдержадміністрації про				
5	відраховування				
6	Накази керівника апарату	2018-2020	02.2-10	3	5 років, ст.16-б
7	райдержадміністрації про надання				
8	відпусток				
9	Накази керівника апарату	2018-2020	02.2-12	3	5 років, ст.16-б
10	райдержадміністрації про				
11	відраховування				
12	затвердження річного плану роботи з	2018-2020	02.2-14	1	75 років, ст.16-б
13	кадровою				
14	Правила внутрішнього	2019-2020	02.2-21	1	1 рік, ст.161
15	службового розпорядку				
16	документи (довідки, доповідні				
17	звістки, довідки відомості, заяви,	2018-2020	02.2-26	2	5 років, ЕПК ст.537
18	співвідношення і протипоток				
19	кадрів нових професій,				
20	спеціальностей, кваліфікацій,				
21	підприємств кваліфікацій та				
22	перепідготовки кадрів				
23	поступання про приймання,	2018-2020	02.2-27	3	5 років, ЕПК ст.520
24	відпусток, переміщення, звіль-				
25	нення кадрів				
26	Коши довідок, видаваних	2018-2020	02.2-29	1	3 роки, ст.517
27	громадянам про стан і місце				
28	роботи тощо				
29	документи (графіки, заяви,	2018-2020	02.2-30	1	1 рік, ст.515
30	відомості) про відстань до				
31	місця роботи творчих, творчих,				
32	своєчасних відпусток та відпусток				
33	обереження заробітної плати				
34	поступання про оформлення	2018	02.2-33	1	5 років, ст.121-б
35	відпусток				
36	Затвердження обліку наказів керівника				
37	апарату райдержадміністрації про				
38	надання відпусток	2018-2020	02.2-38	1	5 років, ст.121-в

	3	4	5	6
Журнал обліку наказів керівників райдержадміністрацій про відрахування	2018-2020	02.2-36	1	5 років, ст.121-в
Журнал обліку розпоряджень голови райдержадміністрацій про відрахування	2018-2020	02.2-34	1	5 років, ст. 121-б
Журнал обліку розпоряджень голови райдержадміністрацій про відрахування	2018-2020	02.2-33	1	5 років, ст. 121-б
02.3 документи з питань військового обліку та бронювання військовозобов'язаних				
Закони України, розпорядження Президента України, постанови Кабінету Міністрів України, укази Міністерства оборони України, розпорядження голови облдержадміністрацій та райдержадміністрацій з питань ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	2018-2020	02.3-1.1	1	Доки не мине потреба, ст. 1-б, 2-б, 3-б
Документи з питань графіки, зв'язки, відомості, акти, звіти з військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	2018-2020	02.3-2	1	5 років, ст.667
Постанови про обліку підстроюку	2019-2021	02.3-3	1	1 рік, ст.668
Зв'язки військовозобов'язаних і призовників	2018-2021	02.3-4	1	1 рік, ст.669
Журнал перевірок стану обліку військовозобов'язаних і призовників Івано-Франківської райдержадміністрації	2018-2020	02.3-5	1	3 роки, ст.671
Журнал обліку біометричного військового обліку райдержадміністрації	2018-2021	02.3-6	1	3 роки, ст.127-а
Журнал обліку особової біометричного військового обліку, реєстрових карт і осіб та особових карток райдержадміністрації	2018-2021	02.3-7	1	3 роки, ст.127-а

	3	4	5	6
Архивні документи Міністерства законодавства і правової служби обліку та виїжджальної служби	2016-2020		1	
02.4 – документи з питань запобігання корупції				
Закони України, розпорядження президента України, постанови Кабінету Міністрів України, розпорядження голови Об'єднаного державного та державного органів з питань запобігання корупції	2018-2020	02.4-1	1	Доки не мине потреба, ст. 1-б, 2-б, 3-б
Закон про запобігання корупції	2018-2020	02.4-2	1	5 років, ст. 157-б
Закони України, розпорядження президента України, постанови Кабінету Міністрів України, розпорядження голови Об'єднаного державного та державного органів з питань запобігання корупції	2018-2020	02.4-6	3	5 років, ЕНК ст.22
3-сегмент бухгалтерського обліку та звітності				
Закони України, розпорядження президента України, постанови Кабінету Міністрів України, розпорядження голови Об'єднаного державного та державного органів з питань запобігання корупції	2013-2021	03-01	5	Доки не мине потреба, ст.3-б, 16-а
Закони України, розпорядження президента України, постанови Кабінету Міністрів України, розпорядження голови Об'єднаного державного та державного органів з питань запобігання корупції	2013-2021	03-03	2	Доки не мине потреба, ст.33-б
Закони України, розпорядження президента України, постанови Кабінету Міністрів України, розпорядження голови Об'єднаного державного та державного органів з питань запобігання корупції	2018-2020	03-05	1	Доки не мине потреба
Закони України, розпорядження президента України, постанови Кабінету Міністрів України, розпорядження голови Об'єднаного державного та державного органів з питань запобігання корупції	2017-2020	03-06	1	3 роки, ст.1047
Закони України, розпорядження президента України, постанови Кабінету Міністрів України, розпорядження голови Об'єднаного державного та державного органів з питань запобігання корупції	2013-2020	03-07	1	10 років, ст.211
Закони України, розпорядження президента України, постанови Кабінету Міністрів України, розпорядження голови Об'єднаного державного та державного органів з питань запобігання корупції	2018-2020	03-10	3	3 роки, ст.195
Закони України, розпорядження президента України, постанови Кабінету Міністрів України, розпорядження голови Об'єднаного державного та державного органів з питань запобігання корупції	2020-2021	03-12	1	1 рік, ст.302-г

1	2	3	4	5	6
	Звіт про виконання				
137	Процедура об'єктивного оцінювання ризиків з тимчасової французької мови (з урахуванням умовленням) про наявність системи даних, що дозволяють встановити фактичний стан	2013-2018	-	1	-
138	Процедура об'єктивного оцінювання ризиків з тимчасової французької мови (з урахуванням умовленням) про наявність системи даних, що дозволяють встановити фактичний стан	2017-2020	-	1	-
04- документи з питань мобілізаційної роботи					
139	Положення про організацію роботи райдержадміністрацій	2020	04-02	1	До заміни новими, ст.42 б
140	Положення про організацію роботи райдержадміністрацій	2020	04-03	1	1 рік, ст. 161
141	Положення про організацію роботи райдержадміністрацій	2019-2020	04-08	2	5 років, ЕПК, ст.22
142	Положення про організацію роботи райдержадміністрацій	2020	04-09	1	3 роки, ст.112
05- документи з юридичних питань					
143	Положення про організацію роботи райдержадміністрацій	2018-2020	05-01	1	До заміни новими, ст.20-б
144	Положення про організацію роботи райдержадміністрацій	2018-2020	05-02	3	Доки не міне потреба, ст. 1
145	Положення про організацію роботи райдержадміністрацій	2018-2020	05-03	2	До заміни новими, ст.42б
146	Положення про організацію роботи райдержадміністрацій	2020	05-04	1	1 рік, ст. 161
147	Положення про організацію роботи райдержадміністрацій	2020	05-05	1	1 рік, ст. 299

		4	5	6
155	Накази начальника міст у про- винщення запису. Кримського реєстру за 2009-10	Ведеться в електрон ному видзі 06-04	3	15 років, наказ Держкомархів у України від 09.02.2009 №23
156	Стани роботи-від... про введення планів... міліції	2020- 2021	06-05	1 рік, ст. 161, 299
157	Відомості про осіб... державом попереднього... міліції громадянства... міліції отримали тимчасово... міліції громадянства України... міліції громадянства України... міліції протягом попереднього... міліції списки паспортів... міліції України у зв'язку... міліції зміни імені... міліції або місця народження... міліції громадянства України... міліції притягнуто... міліції попереднього... міліції	2020- 2021;	06-06	1 1 рік
158	Відомості про осіб... міліції яких зареєстровано... міліції районі...	2020- 2021	06-07	1 1 рік
159	Відомості про осіб... міліції яких встановлено... міліції неплатність... міліції закопійовано, зареєстровано... міліції вони з реєстру... міліції громадянства...	2020- 2021;	06-08	1 1 рік
160	Відомості про осіб... міліції яких встановлено... міліції неплатність... міліції закопійовано, зареєстровано... міліції вони з реєстру... міліції громадянства...	2020- 2021;	06-09	2 1 рік

1	2	3	4	5	6
131	Положення про графіки виїзду Уважних, зареєстрованих з місця проживання у відповідній адміністративно-територіальній одиниці, яких роз'яснюється наступного місяця відповідно до ст. 18 Закону про виборчі, що проведено попередньою місяцем зареєструвавши з місця проживання у відповідній адміністративно-територіальній одиниці виборців, які пред'являють попередню доповідь про виїзд з території з місця проживання у відповідній адміністративно-територіальній одиниці.	2018-2021	06-31 (06-32)	6	1 рік
132	Положення про виїзд з території	2020-2021	06-32	1	3 роки ст. 112-в
133- Відділ з питань організації адміністративних послуг та державної реєстрації районних адміністрацій					
133	Закон України «Про розпорядження Кабінету Міністрів України (колишнього Міністерства внутрішніх справ)»	2016-2020 р.р.	07-01 08-01 01-01	1	Доки не мине потреба, ст.1-б ст.2-б ст.3-б
134	Закон України «Про місцеве самоврядування»	2018-2020 р.р.	07-02 08-02 01-02	1	Доки не мине потреба, ст.3-б
135	Закон України «Про місцеве самоврядування»	2017-2020 р.р.	07-03 08-03 01-03	1	До заміни новими, ст.20-б
136	Закон України «Про місцеве самоврядування»	2019-2020 р.р.	07-04 08-04 01-04	1	До заміни новими, ст.20-б

1	2	3	4	5	6
200	Державний інформаційно-аналітичний центр при Президенті України	2016 - 2020 р.р.	07-22 08-22 01-27	8	5 років, ЕПК, ст.22, 23
201	Державний архів	2016-2018 р.р.	01-28	3	5 років, ЕПК, ст.23
202	Державний архів	2019-2020 р.р.	07-23 08-23	1	5 років, ЕПК, ст.24
203	Державний архів	2019-2020 р.р.	07-24 08-24	1	3 роки, ст. 122
204	Державний архів	2016 - 2020 р.р.	01-15 08-25 07-25	13	5 років, ст.82-б, 3 роки, ст. 122
205	Державний архів	2016 - 2020 р.р.	01-32 08-26 07-26	6	5 років, ст.82-б
206	Державний архів	2015-2020 р.р.	01-17 08-27 07-27	24	5 років, ст.82-б
207	Державний архів	2016 - 2020 р.р.	01-16 08-28 07-28	25	5 років, ст.82-б 3 роки, ст. 122

			3	4	5	6
208	Муніципальне підприємство «Держтрансгаз»	Держтрансгаз	2019 - 2020 р.р.	08-29 07-29	26	3 роки, ст. 122
209	Муніципальне підприємство «Держтрансгаз»	Держтрансгаз	2017 - 2020 р.р.	01-38 07-30	27	5 років, ст.82-б
210	Держтрансгаз	Держтрансгаз	2019 - 2020 р.р.	08-31 07-31	28	3 роки, ст. 122
211	Держтрансгаз	Держтрансгаз	2016 - 2020 р.р.	02-02 08-32 07-43	29	До ліквідації установи ЕПК 5 років, ЕК
212	Держтрансгаз	Держтрансгаз	2016 - 2019 р.р.	02-12 08-33 07-44	30	До ліквідації установи ЕПК 5 років, ЕК
213	Держтрансгаз	Держтрансгаз	2016 - 2020 р.р.	02-03 08-34 07-45	31	До ліквідації установи ЕПК 5 років, ЕК

		2	3	4	5	6
2.1.1	Державний архівний сектор ІІ	Державний архівний сектор ІІ	2016 - 2020 р.р.	02-01 08-35 07-46	32	До ліквідації установи ЕІПК 5 років, ЕК
2.1.2	Державний архівний сектор ІІ	Державний архівний сектор ІІ	2016 - 2020 р.р.	07-47	33	5 років, ЕК
2.1.3	Державний архівний сектор М	Державний архівний сектор М	2016 - 2020 р.р.	07-48	34	5 років, ЕК
2.1.4	Державний архівний сектор ІІ	Державний архівний сектор ІІ	2016 - 2020 р.р.	07-49	35	5 років, ЕК
2.1.5	Державний архівний сектор ІІ	Державний архівний сектор ІІ	2020 р.	07-50	36	5 років, ЕК, ст.88
2.1.6	Державний архівний сектор ІІ	Державний архівний сектор ІІ	2020 р.	07-51	37	5 років, ЕК, ст.88
2.1.7	Державний архівний сектор ІІ	Державний архівний сектор ІІ	2020 р.	07-52	38	3 роки

1	2	3	4	5	6
221	Номенклатура справ відділу	2017-2020 р.р.	07-53	39	3 роки, ст.112-в
222	Журнал реєстрації заяв та документів, неохідних для видачі адміністративної послуги, яку надає суб'єкт звернення до виконавчого комітету Диканської селищної ради	2016 р.	01-31	40	5 років, ст.82-б
223	Адміністративні справи по лінії виконавчого комітету Диканської селищної ради	2016 р.	02-11	41	До ліквідації установи ЕІК

Передано документи : 609 реєстраційних справ юридичних осіб; 2697 реєстраційних справ фізичних осіб підприємців; 26694 реєстраційних справ та матеріалів з реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.

ПЕРЕДАНО:

Голова комісії 12.03.2021  С.І. Скиба
 Заступник голови комісії 12.03.2021  В.А. Дяківнич
 Члени комісії 12.03.2021  С.Ю. Гальченко
 12.03.2021  Л.В. Герман
 12.03.2021  О.В. Олексієнко
 12.03.2021  В.М. Оніщенко

ОТРИМАНО:

Комісією з питань приймання-передачі майна, майнових прав та обов'язків районних державних адміністрацій, що реорганізуються шляхом приєднання до Полтавської райдержадміністрації (створеною розпорядженням голови Полтавської райдержадміністрації від 04.03.2021 р. № 57)

Голова комісії 12.03.2021  В.К. Скриль
 Заступник голови комісії 12.03.2021  О.В. Белугіна
 Члени комісії 12.03.2021  О.А. Багмут
 12.03.2021  І.О. Білох
 12.03.2021  Н.І. Пonomarenko
 12.03.2021  Л.Ю. Добронас
 12.03.2021  А.В. Лonoха
 12.03.2021  О.Б. Носенко
 12.03.2021 Я.Ю. Петренко
 12.03.2021 Р.В. Ляхно