



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11.06.2019

м. Полтава

№ 431

Про проведення
внутрішнього аудиту

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 вересня 2011 р. № 1001 „Деякі питання утворення структурних підрозділів внутрішнього аудиту та проведення такого аудиту в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, їх територіальних органах та бюджетних установах, які належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади”, керуючись пунктом 2 розділу I Операційного плану діяльності з внутрішнього аудиту Полтавської облдержадміністрації на 2019 рік, затвердженого головою облдержадміністрації 14 лютого 2019 року:

1. Провести аудит відповідності на тему „Оцінка ступеня виконання і досягнення цілей, визначених у стратегічних та річних планах, ефективності планування і виконання бюджетної програми за КПКВК 2417110 „Реалізація програм в галузі сільського господарства” в Департаменті агропромислового розвитку Полтавської обласної державної адміністрації, що знаходиться за адресою: м. Полтава, вул. Міщенка, буд. 2/1 за період з 01 січня 2017 року до 31 грудня 2018 року відповідно до Програми проведення внутрішнього аудиту.

2. Головному спеціалісту відділу з питань запобігання та протидії корупції, взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи апарату облдержадміністрації Яременко О.С.:

2.1. Визначити термін проведення аудиту з 09 липня до 27 серпня 2019 року;

2.2. Скласти аудиторський звіт та надати рекомендації в разі необхідності до 29 серпня 2019 року;

2.3. Надати голові облдержадміністрації для розгляду та прийняття рішення письмовий звіт про результати проведення внутрішнього аудиту ефективності Департаменту агропромислового розвитку Полтавської обласної державної адміністрації до 03 вересня 2019 року.

3. Директору Департаменту агропромислового розвитку Полтавської обласної державної адміністрації (Фролов С.О.) для проведення на належному рівні внутрішнього аудиту забезпечити:

3.1. Надання повного та безперешкодного доступу до інформації та документів, які стосуються проведення внутрішнього аудиту;

3.2. Створення належних умов для проведення внутрішнього аудиту шляхом надання необхідних документів, своєчасного розгляду аудиторського звіту та рекомендацій;

3.3. Вжиття відповідних заходів реагування за результатами проведеного внутрішнього аудиту;

3.4. Здійснення заходів щодо усунення виявлених порушень і недоліків, установлених за результатами проведеного внутрішнього аудиту.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Тимчасово виконувач
обов'язків голови

Р. ТОВСТИЙ