



## ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

12.12.2016

№ 573

Про затвердження Положення  
про сектор мобілізаційної роботи  
апарату Полтавської обласної  
державної адміністрації

Відповідно до статей 6,39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 27 квітня 2006 р. №587 „Про затвердження Типового положення про мобілізаційний підрозділ органу державної влади, іншого державного органу”:

1. Затвердити Положення про сектор мобілізаційної роботи апарату Полтавської обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 05.06.2006 № 171 „Про затвердження Положення про сектор мобілізаційної роботи апарату облдержадміністрації”.

Голова  
обласної державної  
адміністрації

В.ГОЛОВКО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
Полтавської обласної  
державної адміністрації  
12.12.2016 № 573

ПОЛОЖЕННЯ  
про сектор мобілізаційної роботи  
апарату Полтавської обласної державної адміністрації

1. Сектор мобілізаційної роботи апарату Полтавської обласної державної адміністрації (далі – сектор) є самостійним структурним підрозділом у складі апарату обласної державної адміністрації, який утворюється головою обласної державної адміністрації та підпорядковується йому безпосередньо.

2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативними актами з питань мобілізаційної роботи, розпорядженнями голови облдержадміністрації, а також Положенням про сектор мобілізаційної роботи апарату Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Положення).

3. Основними завданнями сектору є:  
організація заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації;  
контроль за здійсненням цих заходів на території області.

4. Сектор відповідно до покладених на нього завдань, в межах визначеної компетенції:

бере участь у державному регулюванні мобілізаційної підготовки та мобілізації;

організовує виконання законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

розробляє та подає голові облдержадміністрації проекти нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

організовує інформаційне і методичне забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації в області;

організовує планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі з переведення місцевих органів виконавчої влади, об'єктів господарства області на роботу в умовах особливого періоду та здійснює контроль за їх виконанням;

бере участь у формуванні проекту основних показників мобілізаційних планів;

координує розроблення проектів мобілізаційних планів, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки і вживає заходів до забезпечення їх виконання;

подає пропозиції керівництву облдержадміністрації щодо участі в організації управління областю в особливий період;

організовує роботу з визначення потреб у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки;

подає пропозиції щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам та організаціям, а також організовує їх доведення до виконавців;

здійснює контроль за укладенням договорів (контрактів) про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами та організаціями;

вживає заходів до виконання підприємствами, установами та організаціями мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів);

подає пропозиції щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам та організаціям у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, установ та організацій;

подає пропозиції щодо створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації та реалізації мобілізаційних потужностей на підприємствах, в установах та організаціях;

здійснює контроль за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, в установах та організаціях;

подає пропозиції щодо створення, формування і ведення страхового фонду документації на продукцію мобілізаційного та оборонного призначення;

подає пропозиції щодо формування довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки;

контролює здійснення заходів з мобілізаційної підготовки підприємствами, установами та організаціями з метою сталого функціонування господарства області в умовах особливого періоду;

організовує роботу, пов'язану з визначенням можливості задоволення потреб Збройних Сил, інших військових формувань, національної економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період;

організовує роботу з бронювання військовозобов'язаних та контроль за веденням їх обліку, забезпечує подання відповідної звітності, подає пропозиції щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

забезпечує подання державним органам інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів;

готує і доводить іншим структурним підрозділам облдержадміністрації вказівки щодо виконання актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації працівників мобілізаційного підрозділу, у тому числі шляхом проведення навчань;

забезпечує додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки;

готує щорічну доповідь про стан мобілізаційної готовності та про хід виконання довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки.

#### 5. Сектор має право:

одержувати від інших структурних підрозділів облдержадміністрації в установленому порядку інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

залучати в установленому порядку науковців, експертів та консультантів для опрацювання окремих питань з мобілізаційної підготовки та мобілізації, а також спеціалістів інших структурних підрозділів для розгляду питань, що належать до його компетенції;

перевіряти і визначати ефективність здійснення іншими структурними підрозділами облдержадміністрації заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації;

контролювати здійснення заходів щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації, стан мобілізаційної готовності;

подавати голові облдержадміністрації пропозиції щодо заохочення працівників, які брали участь у розробленні та підготовці заходів з мобілізаційної підготовки, а також про накладення стягнень на осіб, які допустили порушення законодавства про мобілізаційну підготовку та мобілізацію.

6. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади головою облдержадміністрації у порядку, встановленому законодавством про державну службу. На посаду завідувача сектору призначається особа, яка має вищу освіту, стаж роботи, пов'язаний з мобілізаційною підготовкою не менше як три роки, та відповідний допуск до державної таємниці.

#### 7. Завідувач сектору:

здійснює керівництво діяльністю сектору;

організує роботу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань;

розробляє Положення про сектор, вносить пропозиції щодо змін до нього;

розподіляє обов'язки між працівниками сектору, розробляє посадові інструкції;

надає пропозиції на призначення та звільнення з посад працівників сектору, забезпечує підвищення їх кваліфікації;

планує роботу та здійснює контроль за своєчасним та якісним виконанням запланованих заходів, доручень керівництва облдержадміністрації.

8. Працівники сектору призначаються на посаду і звільняються з посади головою облдержадміністрації у порядку, встановленому чинним законодавством про державну службу. Сектор комплектується спеціалістами, які мають відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень, досвід роботи у сфері мобілізаційної підготовки та допуск до державної таємниці. Завдання, права і обов'язки працівників сектору визначаються посадовими інструкціями, затвердженими в установленому порядку.

Заступник голови – керівник  
апарату облдержадміністрації

М.І.Білокінь