

Додаток 3
до проєкту обласної Програми
оздоровлення та відпочинку дітей
на 2020-2024 роки

Порядок
організації заходів з відшкодування частини вартості путівки дитячим закладам
оздоровлення та відпочинку за надані послуги з оздоровлення та відпочинку
дітей, які виховуються в сім'ях з дітьми

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає умови організації заходів з відшкодування частини вартості путівки дитячим закладам оздоровлення та відпочинку за надані послуги з оздоровлення та відпочинку дітей, які виховуються в сім'ях з дітьми (далі – часткове відшкодування), за рахунок коштів обласного та місцевих бюджетів (далі – бюджетні кошти).

1.2. На часткове відшкодування, в розмірі від одного до двох прожиткових мінімумів для дитини від 6 до 18 років, але не більше, ніж 70% від вартості путівки, мають право сім'ї з дітьми на кожну дитину віком від 7 до 18 років.

Органи місцевого самоврядування мають право самостійно визначати розмір часткового відшкодування, але не менше одного прожиткового мінімуму для дитини від 6 до 18 років. У 2020 році 50% від визначеного органами місцевого самоврядування розміру часткового відшкодування здійснюється в межах асигнувань, передбачених в обласному бюджеті, але не більше, ніж один прожитковий мінімум для дитини від 6 до 18 років. У 2021 році та подальших роках 40% від визначеного органами місцевого самоврядування розміру часткового відшкодування здійснюється в межах асигнувань, передбачених в обласному бюджеті, але не більше, ніж 90% одного прожиткового мінімуму для дитини від 6 до 18 років.

Сім'ї з дітьми мають право на часткове відшкодування за місцем проживання.

Часткове відшкодування здійснюється відповідно до цього Порядку один раз на рік за умови, що дитині не надавалась уповноваженими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, лікувальними закладами та установами в поточному році путівка до закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів усіх рівнів.

1.3. За рахунок бюджетних коштів здійснюється часткове відшкодування дитячим закладам оздоровлення та відпочинку області (далі – заклади), до яких належать:

дитячий заклад санаторного типу, відомості про майнові об'єкти якого внесені до Державного реєстру майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей - заклад, де діти перебувають цілодобово і де поряд із оздоровчими надається

комплекс медичних послуг, спрямованих на поліпшення стану їхнього здоров'я, запобігання захворюванням;

дитячий центр, відомості про майнові об'єкти якого внесені до Державного реєстру майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей - заклад, що функціонує протягом року, в якому діти перебувають цілодобово;

позаміський заклад оздоровлення та відпочинку, відомості про майнові об'єкти якого внесені до Державного реєстру майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей - заклад, що функціонує протягом року, сезонно або під час канікул, у якому діти перебувають цілодобово.

За рахунок бюджетних коштів може здійснюватися часткове відшкодування санаторно-курортним закладам, пансіонатам, базам відпочинку, санаторіям-профілакторіям, оздоровчим комплексам підприємств, установ та організацій, професійних спілок за умови надання зазначеними закладами послуг з оздоровлення та відпочинку дітей відповідно до законодавства.

1.4. Тривалість оздоровчої зміни в закладі повинна бути не менше 21 дня.

II. Процедура часткового відшкодування

2.1. Фінансування часткового відшкодування здійснюється в межах асигнувань, передбачених в обласному та місцевих бюджетах на фінансування заходів Обласної та місцевих Програм з оздоровлення та відпочинку дітей (далі - Програми).

2.2. Часткове відшкодування здійснюється шляхом перерахування коштів в сумі, зазначеній в п. 1.2. цього Порядку, на розрахунковий рахунок закладу розпорядниками бюджетних коштів – структурними підрозділами (далі – Підрозділи), відповідальними за реалізацію державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей районних державних адміністрацій, міських рад міст обласного значення, об'єднаних територіальних громад (далі – органи виконавчої влади та місцевого самоврядування), які визначаються рішеннями відповідної місцевої ради про бюджет згідно із законодавством.

2.3. Управління у справах сім'ї, молоді та спорту Полтавської обласної державної адміністрації (далі - Управління) відповідно до Програми в межах повноважень щорічно:

2.3.1. Визначає з обсягу коштів, передбачених обласним бюджетом на відповідний рік, розрахунковий та додатковий обсяг коштів, який спрямовується на часткове відшкодування на поточний рік з урахуванням пропозицій органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

2.3.2. Здійснює та доводить до відома органів виконавчої влади та місцевого самоврядування:

розподіл розрахункового обсягу коштів обласного бюджету, який спрямовується на часткове відшкодування, на поточний рік у розрізі адміністративно-територіальних одиниць області пропорційно співвідношенню чисельності дітей віком 7 – 18 років в районі/місті/об'єднаній

територіальній громаді до загальної чисельності таких дітей в регіоні за даними органів державної статистики за попередній рік;

розподіл додаткового обсягу коштів обласного бюджету, який спрямовується на часткове відшкодування, на поточний рік з урахуванням пропозицій органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

2.3.3. Спрямовує кошти обласного бюджету на часткове відшкодування місцевим бюджетам у розрізі адміністративно-територіальних одиниць області.

Кошти обласного бюджету на часткове відшкодування спрямовуються місцевим бюджетам у разі виділення органами виконавчої влади та місцевого самоврядування співфінансування в обсязі не менше, ніж 100% у 2020 році та не менше, ніж 110% у 2021 році та подальших роках від визначеного, з урахуванням п. 2.3.2 цього Порядку, розрахункового та додаткового обсягу коштів обласного бюджету.

Органи виконавчої влади та місцевого самоврядування до 30 квітня, і в подальшому за потреби 01 та 15 числа травня – серпня, поточного року, направляють Управлінню лист - підтвердження наявності коштів у місцевих бюджетах на часткове відшкодування з зазначенням затвердженої суми.

2.3.4. Визначає з урахуванням пропозицій органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, організацій професійних спілок, роботодавців та їх об'єднань, перелік закладів, на базі яких можливе оздоровлення дітей з частковим відшкодуванням (далі – перелік закладів), та укладає з ними договори про співпрацю на поточний рік.

До переліку входять: заклади, що функціонують як юридичні особи; підприємства, установи, організації, професійні спілки, якщо заклади не мають статусу юридичної особи і перебувають у їхньому складі як філіали чи структурні підрозділи, незалежно від форми власності та заклади оздоровлення, передані в оренду.

Не пізніше, ніж за 20 днів до початку оздоровчого сезону Управління доводить до відома органів виконавчої влади та місцевого самоврядування перелік закладів, з якими укладено договори про співпрацю та надає копії укладених договорів засвідчених керівником та печаткою Управління.

2.3.5. Розробляє та рекомендує до використання, зазначені в цьому Порядку, типові форми:

заява батьків - заявників про намір закупівлі путівки;

згода закладу, що підтверджує його можливість забезпечити дитину послугами з оздоровлення та відпочинку;

підтвердження Підрозділу батькам – заявникам про намір здійснити перерахування часткового відшкодування;

повідомлення закладу;

звіт-реєстр щодо оздоровлення дітей у закладі;

звіти про використання бюджетних коштів на часткове відшкодування.

2.4. Органи виконавчої влади та місцевого самоврядування в межах повноважень:

2.4.1. Визначають обсяг коштів, який спрямовується на часткове відшкодування у поточному році з урахуванням пропозицій організацій професійних спілок, роботодавців та їх об'єднань.

Органи виконавчої влади та місцевого самоврядування мають право додатково понад обсяги субвенції планувати та здійснювати з місцевих бюджетів оплату поточних видатків на часткове відшкодування відповідно до місцевих програм у сфері оздоровлення та відпочинку дітей.

2.4.2. Керівники Підрозділів своїм розпорядчим документом призначають відповідального працівника, на якого покладають обов'язки щодо організації роботи з часткового відшкодування відповідно до вимог цього Порядку (далі – відповідальний працівник Підрозділу).

2.4.3. Відповідальний працівник Підрозділу:

здійснює прийом від одного з батьків дитини (осіб, які їх заміняють) (далі – батьки-заявники) або від уповноважених представників об'єднань громадян, організацій професійних спілок і роботодавців, членами/працівниками яких є батьки-заявники, заяви про намір закупівлі путівки та документів, які зазначені в підпункті 3.1. розділу III цього Порядку, але не пізніше, ніж за 5 днів до закінчення терміну перебування дитини у закладі;

надає батькам - заявникам підтвердження про намір Підрозділу здійснити перерахування часткового відшкодування у визначений заклад з зазначенням його розміру за умови фактичного перебування дитини в закладі у терміни вказані в заяві;

на основі отриманих заяв про намір закупівлі путівки та документів здійснює облік дітей та формує повідомлення, які доводить до відома відповідних закладів.

2.4.4. Керівники Підрозділів, після отримання від закладу звіту-реєстру щодо оздоровлення дітей у закладі (далі – звіт-реєстр), направляють його до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування для розгляду та прийняття рішення щодо здійснення часткового відшкодування закладу за рахунок бюджетних коштів.

2.4.5. Після прийняття органом виконавчої влади та місцевого самоврядування рішення щодо часткового відшкодування закладу за рахунок бюджетних коштів, Підрозділ відповідно до бюджетного законодавства здійснює перерахування коштів на розрахунковий рахунок закладу.

III. Перелік документів, необхідних для часткового відшкодування

3.1. До Підрозділів, на які покладено виконання вимог цього Порядку, разом з заявою про намір закупівлі путівки батьки-заявники подають відповідні документи:

надана батькам-заявникам згода закладу, який входить до затвердженого переліку, що підтверджує можливість закладу забезпечити дитину послугами з оздоровлення та відпочинку, з зазначенням терміну перебування та повної вартості путівки, з урахуванням віку дитини;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія паспорта одного із батьків – заявників (стор. 1, 2, 7, 11-16);

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера одного із батьків - заявників;

згода на збір та обробку персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, із зазначенням у ній дитини батьків-заявників.

У разі подання заяви за місцем проживання, відмінним від зареєстрованого, батьки-заявники (крім осіб, які переселилися з тимчасово окупованої території України чи районів проведення антитерористичної операції) додатково подають видану уповноваженим органом виконавчої влади чи місцевого самоврядування за зареєстрованим місцем проживання довідку про те, що дитина батьків - заявників, не перебуває на обліку для забезпечення путівкою.

3.2. Документи, зазначені в підпункті 3.1. цього розділу, не потребують нотаріального засвідчення. Копії документів засвідчуються керівниками Підрозділів.

3.3. Документи, зазначені в підпункті 3.1. цього розділу, рішення органу виконавчої влади та місцевого самоврядування зберігаються в Підрозділах протягом трьох років.

IV. Організація проїзду дітей до закладу і у зворотному напрямку, їх прийом

4.1. Проїзд дітей до закладів забезпечується безпосередньо батьками-заявниками дитини.

4.2. Проїзд дітей здійснюється за рахунок коштів батьків-заявників та інших джерел, не заборонених законодавством.

4.3. Заклад не пізніше, ніж за 5 днів до закінчення терміну кожної зміни повідомляє відповідальний Підрозділ про відповідність фактично прибулих дітей до дітей, зазначених у повідомленнях Підрозділу.

4.4. У разі встановлення під час прийому дитини факту надання путівки з частковим відшкодуванням не за призначенням (дитина направлена до закладу без відповідного медичного обстеження або з медичними протипоказаннями, з неналежним чином оформленою медичною довідкою, є молодшою або старшою від зазначеного в цьому Порядку віку), така дитина до закладу не приймається і відбуває до місця проживання з особою, яка її супроводжує.

V. Звітність про використання коштів на часткове відшкодування

5.1. У п'ятиденний термін після закінчення кожної оздоровчої зміни заклад надає органу виконавчої влади та місцевого самоврядування звіт - реєстр, який формується на підставі повідомлень Підрозділу та з урахуванням фактично забезпечених оздоровчими послугами дітей з використанням бюджетних коштів на часткове відшкодування. До звіту - реєстру додаються копії зворотних талонів до путівок засвідчені підписом керівника і печаткою закладу, рахунок - фактура та двосторонній договір (угода) між закладом і органом виконавчої влади чи місцевого самоврядування, або його Підрозділом.

Відповідальність за достовірність інформації у звіті - реєстрі несе заклад відповідно до чинного законодавства.

5.2. До 25 вересня поточного року заклад відповідно до укладеного договору про співпрацю надає Управлінню зведений звіт про використання бюджетних коштів на часткове відшкодування.

5.3. Керівники Підрозділів щомісячно до 25 числа з травня по вересень місяць поточного року подають до Управління інформацію про використання бюджетних коштів на часткове відшкодування.

5.4. У разі встановлення факту оформлення часткового відшкодування з порушенням чинного законодавства Підрозділи у місячний строк з дня виявлення такого факту приймають рішення та вживають заходів щодо подальшого використання даних коштів.

Начальник Управління у справах сім'ї,
молоді та спорту облдержадміністрації

О.В. Буцький