



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.12.2022

м.Полтава

№ 462

Про затвердження Положення
про Полтавський обласний
центр соціальних служб

Відповідно до законів України „Про гуманітарну допомогу”, „Про соціальні послуги”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні”, від 24 лютого 2022 року № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 12 серпня 2022 року № 573/2022 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 р. № 479 „Деякі питання діяльності центрів соціальних служб”:

1. Затвердити Положення про Полтавський обласний центр соціальних служб (далі – Положення), що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 13.10.2020 № 580 „Про затвердження Положення про Полтавський обласний цент соціальних служб”.

3. Затвердити структуру Полтавського обласного центру соціальних служб, що додається.

4. Директору Полтавського обласного центру соціальних служб реєстрація (Півень С.В.) забезпечити подання у встановленому чинним законодавством порядку суб'єкту державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу – Полтавський обласний центр соціальних служб в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника начальника обласної військової адміністрації Бруслика О.Ю.

Начальник обласної
військової адміністрації

Дмитро ЛУНІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Полтавської обласної
військової адміністрації
26.12.2022 № 462

ПОЛОЖЕННЯ про Полтавський обласний центр соціальних служб

1. Полтавський обласний центр соціальних служб (далі – обласний центр) – є закладом, що проводить методичне забезпечення організації соціальної роботи, надання соціальних послуг, організовує навчання з питань проведення соціальної роботи, надання соціальних послуг. Обласний центр соціальних служб є правонаступником прав та обов'язків Полтавського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді в результаті перейменування.

Метою діяльності обласного центру є методичне забезпечення проведення у територіальних громадах соціальної роботи, надання соціальних послуг, соціальної допомоги, соціальної підтримки особам/ сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, організація навчальних заходів з питань соціальної роботи, надання соціальних послуг.

2. Обласний центр утворюється, реорганізується та ліквідується Полтавською обласною державною адміністрацією і належить до сфери її управління.

3. Положення про обласний центр затверджується Полтавською обласною державною адміністрацією, фонд оплати праці, кошторис і штатний розпис – головним розпорядником коштів Департаментом соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

Примірна структура та штатний норматив чисельності працівників обласного центру затверджуються Міністерством соціальної політики України (далі – Мінсоцполітики).

4. Обласний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, Національної соціальної сервісної служби України, іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг, рішеннями Полтавської обласної ради, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, а також Положенням.

5. Обласний центр провадить діяльність за принципами дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального

підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

6. Основними завданнями обласного центру є:

методична допомога громадам у проведенні соціальної роботи, наданні соціальних послуг;

організація навчання із соціальної роботи, надання соціальних послуг;

організація інформування громад щодо сімейних цінностей, профілактики соціального сирітства, недопущення насильства, жорстокого поводження з дітьми;

проведення навчальних заходів для надавачів соціальних послуг, спеціалістів виконавчих органів місцевого самоврядування, які здійснюють управління системою надання соціальних послуг сім'ям та дітям;

прийом, облік, зберігання та передача гуманітарної допомоги.

7. Обласний центр відповідно до визначених на нього завдань:

готує інформаційно-аналітичні довідки, інформує районні державні адміністрації, виконавчі комітети рад міст обласного значення, сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад про ситуацію щодо розвитку послуг в адміністративно-територіальних одиницях, вносить пропозиції щодо поліпшення доступності та якості соціальних послуг керівництву адміністративно-територіальних одиниць;

сприяє впровадженню державних стандартів соціальних послуг;

впроваджує нові технології соціальної роботи та надання соціальних послуг, у тому числі міжнародні;

забезпечує методичний та інформаційний супровід діяльності закладів, установ, організацій, що проводять соціальну роботу, надають соціальні послуги;

організовує та проводить семінари і тренінги з питань організації проведення соціальної роботи та надання соціальних послуг для працівників закладів, установ, що надають соціальні послуги у відповідних адміністративно-територіальних одиницях, фахівців із соціальної роботи, посадових осіб районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, працівників служб у справах дітей, інших надавачів соціальних послуг, за результатами яких видає відповідний документ;

співпрацює з відповідними закладами вищої освіти та науково-дослідними установами, науково-практичними відділеннями, творчими об'єднаннями та організаціями, діяльність яких пов'язана із соціальною роботою, наданням соціальних послуг;

впроваджує програми навчання та підвищення професійної компетентності/кваліфікації для працівників закладів, установ, що надають соціальні послуги у відповідній адміністративно-територіальній одиниці, фахівців із соціальної роботи, посадових осіб районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, працівників служб у справах дітей, патронатних вихователів, кандидатів у прийомні батьки,

батьки-вихователі, наставники, усиновлювачі (згідно з вимогами законодавства), опікунів/ піклувальників;

проводить підготовку кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі, опікуни, піклувальники, наставники, усиновлювачі (згідно з вимогами законодавства), за результатами якої готує рекомендації службі у справах дітей обласної державної адміністрації щодо можливості влаштування в їх сім'ї дітей, забезпечує підвищення кваліфікації таких осіб;

забезпечує підготовку тренерів із реалізації соціальних проєктів і програм, проведення тренінгових навчань для фахівців соціальної сфери;

збирає та узагальнює статистичні дані щодо надання соціальних послуг вразливим категоріям населення в адміністративно-територіальних одиницях;

бере участь у визначенні потреб жителів адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб жителів адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах;

аналізує виконання місцевих програм з надання соціальних послуг, готує пропозиції щодо їх розвитку;

проводить засідання за круглим столом, конференції, дослідження щодо надання соціальних послуг, моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг відповідно до державних стандартів;

організовує і проводить науково-методичні та рекламно-інформаційні заходи з питань організації соціальної роботи та надання соціальних послуг: виставки, презентації, семінари, засідання за круглим столом, готує науково-методичні матеріали тощо;

поширює досвід роботи установ, закладів та організацій, фахівців із соціальної роботи з питань надання соціальних послуг вразливим верствам населення в адміністративно-територіальних одиницях;

забезпечує співпрацю та комунікацію з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, громадськими об'єднаннями, у тому числі щодо передачі гуманітарної допомоги з урахуванням потреб та з огляду на наявні можливості;

здійснює прийняття, облік, зберігання, передачу отримувачам та набувачам гуманітарної допомоги з огляду на наявні можливості;

забезпечує комунікацію із територіальними громадами Полтавської області щодо передачі гуманітарної допомоги з урахуванням потреб та з огляду на наявні можливості;

забезпечує в межах повноважень співпрацю з міжнародними організаціями, донорами гуманітарної допомоги, військовими частинами Збройних Сил України та іншими військовими формуваннями, медичними установами, іншими отримувачами та набувачами гуманітарної допомоги (фізичними та юридичними особами);

розглядає в установленому порядку звернення, заяви та скарги юридичних та фізичних осіб з питань своєї діяльності та вживає заходи для усунення причин, що призвели до порушення їх законних прав та інтересів.

8. Обласний центр має право:

вносити Мінсоцполітики, місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи, надання соціальних послуг;

укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання визначених для нього завдань;

залучати спеціалістів науково-дослідних установ, закладів вищої освіти, фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності (за погодженням з їх керівниками) для виконання завдань обласного центру;

в установленому порядку одержувати інформацію, аналітичні та інші матеріали від органів місцевого самоврядування, установ, закладів та організацій, що надають соціальні послуги у громадах, фахівців із соціальної роботи стосовно стану надання соціальних послуг;

подавати в установленому порядку пропозиції щодо розвитку інноваційних соціальних послуг у громадах;

здійснювати прийом, облік, зберігання та передачу гуманітарної допомоги з огляду на наявні можливості;

залучати підприємства, установи та організації, незалежно від форм власності, до роботи з питань, що входять до компетенції обласного центру;

у разі необхідності організовує засідання робочої групи з питань передачі гуманітарної допомоги, але не рідше одного разу на два місяці.

9. Обласний центр очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади в установленому законодавством порядку голова Полтавської обласної державної адміністрації.

10. Директор обласного центру:

організовує роботу обласного центру, персонально відповідає за виконання обласним центром визначених для нього завдань;

складає в установленому порядку штатний розпис обласного центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці відповідно до типової структури та штатної чисельності, що затверджуються Мінсоцполітики;

затверджує положення про структурні підрозділи обласного центру та посадові інструкції його працівників;

видає в межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;

представляє обласний центр у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції обласного центру;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами обласного центру;

утворює в обласному центрі атестаційну комісію, сприяє підвищенню кваліфікації працівників центру;

призначає на посади та звільняє з посад працівників обласного центру; приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників обласного центру.

11. Діяльність обласного центру фінансується за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

12. Для виконання своїх повноважень обласний центр може утворювати тренінгові центри, мобільні консультаційні пункти та інші спеціалізовані формування соціального спрямування.

13. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників обласного центру встановлюються відповідно до законодавства.

14. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення обласним центром забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися у просторі, відповідно до вимог, установлених ДБН В.2.2-40:2018 „Будинки і споруди. Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення” та ДБН В.2.2-9:2018 „Громадські будинки та споруди. Основні положення”.

Якщо діючі об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, забезпечується їх розумне пристосування відповідно до частини другої статті 27 Закону України „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” за погодженням із громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю.

15. Обласний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в Головному управлінні Державної казначейської служби України в Полтавській області, гербову печатку та бланк із своїм найменуванням.

Директор Полтавського обласного
центру соціальних служб



Світлана ПІВЕНЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Полтавської обласної
військової адміністрації

СТРУКТУРА
Полтавського обласного центру соціальних служб

| № з/п | Найменування структурного підрозділу | Кількість штатних посад |
|---|---|-------------------------|
| Адміністративний персонал | | |
| 1 | Директор | 1 |
| Відділ організаційно-правової роботи | | |
| 2 | Заступник директора-начальник відділу | 1 |
| 3 | Провідний юрист | 1 |
| 4 | Провідний фахівець із соціальної роботи | 2 |
| Відділ забезпечення гуманітарною допомогою | | |
| 1. | Заступник директора -начальник відділу | 1 |
| 2 | Менеджер з логістики | 1 |
| 3 | Підсобний робітник | 10 |
| 4 | Фахівець із соціальної роботи | 4 |
| Відділ методичного забезпечення соціальної роботи | | |
| 1 | Начальник відділу | 1 |
| 2. | Соціальний менеджер | 2 |
| 3. | Провідний фахівець із соціальної роботи | 4 |
| Відділ підвищення професійної компетенції надавачів соціальних послуг | | |
| 1 | Начальник відділу | 1 |
| 2 | Провідний фахівець із соціальної роботи | 4 |
| Відділ бухгалтерського обліку | | |
| 1 | Головний бухгалтер | 1 |
| 2 | Провідний бухгалтер | 2 |
| 3 | Провідний фахівець із соціальної роботи | 1 |
| 4 | Водій | 1 |
| 5 | Прибиральник | 0,5 |
| Всього | | 38,5 |

Директор Полтавського обласного
центру соціальних служб

Світлана ПІВЕНЬ