



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

29.04.2013

№ 196

Про затвердження Порядку організації чергування керівників і заступників керівників облдержадміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади та підприємств, установ, організацій на робочих місцях у святкові дні

Зареєстровано в Головному управлінні юстиції у Полтавській області

«30» квітня 2013 р. за № 36/1972

Керівник органу державної реєстрації _____

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2013 року №254 „Про затвердження Типового порядку організації чергування керівників і заступників керівників центральних та місцевих органів виконавчої влади на робочих місцях у святкові дні для вирішення питань, пов’язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій” та з метою оперативного реагування на можливі виникнення надзвичайних ситуацій:

1. Затвердити Порядок організації чергування керівників і заступників керівників облдержадміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади та підприємств, установ, організацій на робочих місцях у святкові дні для вирішення питань, пов’язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій у Полтавській області (додається).

2. Районним державним адміністраціям відповідно до Типового порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2013 року №254, розробити і затвердити у двотижневий строк Порядок організації чергування керівників і заступників керівників райдержадміністрацій, їх структурних підрозділів, територіальних органів центральних органів виконавчої влади та підприємств, установ, організацій в районі на робочих місцях у святкові дні для вирішення питань, пов’язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій.

Рекомендувати міськвиконкомам провести відповідну роботу.

3. Управлінню з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи облдержадміністрації (Андрусенко М.І.) забезпечити подання цього розпорядження на державну реєстрацію до Головного управління юстиції у Полтавській області та спільно з Департаментом інформаційної та внутрішньої політики облдержадміністрації (Перепелиця М.П.) оприлюднити розпорядження у Всеукраїнській громадсько-політичній газеті „Зоря Полтавщини”.

4. Розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників голови облдержадміністрації відповідно до розподілу повноважень.

Голова
обласної державної
адміністрації

О.УДОВІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Полтавської
обласної державної адміністрації
29.04.2013 № 196

Зареєстровано в Головному управлінні
юстиції у Полтавській області

«30» квітня 2013 р. за № 36/1972

Керівник органу
державної реєстрації _____

ПОРЯДОК

організації чергування керівників і заступників керівників облдержадміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади та підприємств, установ, організацій на робочих місцях у святкові дні для вирішення питань, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій у Полтавській області

1. Цей порядок визначає засади та механізм організації чергування керівників і заступників керівників облдержадміністрації та її окремих структурних підрозділів, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій на робочих місцях у святкові дні для оперативного та ефективного вирішення питань, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій (далі – чергування), які можуть виникнути у такі дні.

2. Чергування організовується з метою:

оперативного прийняття рішень та організації робіт, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій;

організації взаємодії і координації дій органів виконавчої влади щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

Чергування організовується у Полтавській обласній державній адміністрації та її окремих структурних підрозділах, територіальних органах центральних органів виконавчої влади на підприємствах, установах, організаціях, які мають у своєму підпорядкуванні сили і засоби єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру.

3. Графік чергування в Полтавській обласній державній адміністрації розробляється організаційним відділом апарату облдержадміністрації,

затверджується головою облдержадміністрації не менш як за десять днів до святкових днів, доводиться до відома заступників, які здійснюють чергування, та надсилається Кабінетові Міністрів України не менш як за п'ять днів до святкових днів.

4. Графік чергування в структурних підрозділах облдержадміністрації, територіальних органах центральних органів виконавчої влади, на підприємствах, установах та організаціях (далі – органи виконавчої влади) затверджується відповідним керівником, доводиться до відома заступників, які здійснюють чергування, та надсилається до організаційного відділу апарату облдержадміністрації не менш як за десять днів до святкових днів.

5. Органи виконавчої влади для організації чергування розробляють інструкції, в яких визначаються:

обов'язки та відповідальність керівників і заступників керівників органів виконавчої влади, які здійснюють чергування;

порядок дій та організації взаємодії органів виконавчої влади щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

тривалість часу чергування та відпочинку після нього.

Інструкцію про організацію чергування в облдержадміністрації та необхідні довідкові документи з питань реагування на надзвичайні ситуації розробляє управління з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи облдержадміністрації.

6. Для забезпечення чергування на належному рівні керівник і заступники керівника органу виконавчої влади повинні мати довідники телефонів керівників і заступників керівників органів виконавчої влади, які здійснюють чергування, аварійно-рятувальних підрозділів, комунальних служб, правоохоронних органів та медичних установ, копію плану реагування органу виконавчої влади на надзвичайні ситуації, класифікатор надзвичайних ситуацій, витяги з нормативно-правових документів, що регламентують порядок реагування на такі ситуації, та інші документи з питань реагування на надзвичайні ситуації.

7. Довідники телефонів керівників і заступників керівників органів виконавчої влади розробляються, щомісячно уточнюються організаційним відділом апарату облдержадміністрації та надаються відповідним керівникам електронною поштою до першого числа кожного кварталу.

8. Керівники і заступники керівників органів виконавчої влади, які здійснюють чергування, повинні постійно перебувати на своєму робочому місці, підтримувати зв'язок із заступником голови облдержадміністрації, який здійснює чергування у святковий день, а заступник голови облдержадміністрації – з відповідальною посадовою особою Кабінету

Міністрів України та організувати проведення моніторингу стану виконання робіт, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайної ситуації, у межах повноважень відповідного органу виконавчої влади.

9. Порядок підготовки та подання звітності про чергування встановлюється керівником органу виконавчої влади.

Заступник голови облдержадміністрації, який здійснює чергування у святкові дні, о 8.00 наступного за чергуванням дня доповідає голові обласної державної адміністрації про обстановку на території області і прийняті рішення у разі її ускладнення

10. У разі виникнення або загрози виникнення надзвичайної ситуації керівники і заступники керівників органів виконавчої влади, які здійснюють чергування:

організують інформування заступника голови облдержадміністрації, який здійснює чергування в облдержадміністрації, Управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Полтавській області (далі – ДСНС у Полтавській області) (тел. 101; 56-56-64-04; 50-35-53); управління з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи облдержадміністрації (тел. 15-77; 56-33-37; 56-23-93);

забезпечують збір оперативного штабу (групи) реагування на надзвичайні ситуації органів виконавчої влади;

організують збирання та обробку інформації про характер надзвичайної ситуації, її масштаби, можливість розвитку та наслідки, наявність жертв і потерпілих;

забезпечують обмін інформацією та оповіщення населення, взаємодію органів виконавчої влади щодо ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, зокрема з територіальними підрозділами ДСНС у Полтавській області;

чергують до збору в повному складі оперативного штабу (групи) реагування на надзвичайні ситуації органів виконавчої влади та забезпечують виконання Плану реагування на надзвичайні ситуації у Полтавській області, затвердженого головою облдержадміністрації 23 грудня 2012 року.

Заступник голови –
керівник апарату облдержадміністрації

В.О.Пархоменко