



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.07.2025

м.Полтава

№ 648

Про затвердження Положення
про Управління інфраструктури
Полтавської обласної державної
адміністрації

Відповідно до статей 6, 13, 39 та 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 р. № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, на виконання пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 11 червня 2025 р. № 680 „Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України у зв’язку з прийняттям Закону України „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв’язку з прийняттям Закону України „Про адміністративну процедуру”:

1. Затвердити Положення про Управління інфраструктури Полтавської обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження начальника облвійськадміністрації від 25.01.2023 № 51 „Про затвердження Положення про Управління інфраструктури Полтавської обласної державної адміністрації”.

Тимчасово виконувач обов’язків начальника
обласної військової адміністрації

Володимир КОГУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Полтавської обласної
військової адміністрації

30.07.2025

№ 648

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління інфраструктури
Полтавської обласної державної адміністрації

1. Управління інфраструктури Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Управління) утворюється головою Полтавської обласної державної адміністрації, входить до складу Полтавської обласної державної адміністрації й у межах області забезпечує виконання покладених завдань.

2. Управління підпорядковане голові Полтавської обласної державної адміністрації, а також підзвітне й підконтрольне Міністерству розвитку громад та територій України.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами та законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Міністерства розвитку громад та територій України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями Полтавської обласної ради та Положенням про Управління інфраструктури Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Положення про Управління).

4. Основним завданням Управління є забезпечення реалізації державної політики на території Полтавської області у сферах: автомобільного, залізничного, авіаційного та внутрішнього водного транспорту; розвитку транспортної інфраструктури; безпеки на автомобільному транспорті загального користування, міському електричному, залізничному та внутрішньому водному транспорті; надання послуг поштового зв'язку.

5. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції України, міжнародних договорів та законів України, актів Президента України, постанов Верховної Ради України, актів Кабінету Міністрів України, Міністерства розвитку громад та територій України, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови Полтавської обласної державної адміністрації, рішень Полтавської обласної ради та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує підготовку пропозицій щодо реформування і розвитку сфери транспорту, надання послуг поштового зв'язку, транспортної інфраструктури, спрямованих на виконання законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України і забезпечення здійснення заходів щодо їх реалізації;

3) забезпечує в межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

4) здійснює державний контроль за виконанням транспортного законодавства, додержанням правил транспортного обслуговування, у межах повноважень;

5) взаємодіє з Міністерством розвитку громад та територій України, а також іншими центральними органами виконавчої влади та їх територіальними підрозділами з питань роботи автомобільного, залізничного, авіаційного, внутрішнього водного та міського електротранспорту;

6) взаємодіє з центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у сфері дорожнього господарства, а також державними підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери їх управління, з питань розвитку та збереження автомобільних доріг загального користування державного значення в межах Полтавської області;

7) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;

8) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

9) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програми соціального й економічного розвитку області, Регіональної стратегії розвитку та планів заходів з її реалізації щодо стратегічного планування розвитку у сферах транспорту, надання послуг поштового зв'язку;

10) реалізує заходи зі створення доступності транспортної інфраструктури для осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення в межах реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні відповідно до визначених повноважень;

11) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Полтавської обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Полтавської обласної державної адміністрації;

12) розробляє проекти розпоряджень голови Полтавської обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

13) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

14) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Полтавської обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи Полтавської обласної державної адміністрації;

15) бере участь у підготовці звітів голови Полтавської обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Полтавської обласної ради;

16) розробляє проекти регіональних цільових програм з питань, що належать до повноважень Управління, надає пропозиції до державних галузевих програм;

17) здійснює моніторинг виконання регіональних комплексних і цільових програм розвитку транспорту, поштового зв'язку та транспортної інфраструктури;

18) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

19) розглядає в установленому законодавством порядку в межах компетенції звернення громадян, підприємств, установ і організацій, вживає відповідних заходів для вирішення питань, порушених ними;

20) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

21) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

22) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

23) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

24) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

25) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

26) забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань з мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

27) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

28) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

29) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

30) забезпечує захист персональних даних;

31) здійснює передбачені законом галузеві повноваження;

32) розробляє і подає пропозиції щодо:

вдосконалення мережі міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування, що проходять територією двох або більше територіальних громад та не виходять за межі території Полтавської області (далі – внутрішньообласний маршрут);

перевезення пасажирів і багажу залізничним транспортом та автобусами, які працюють у звичайному режимі руху в приміському та міжміському внутрішньообласному сполученні;

укладання договорів про організацію перевезень пасажирів автомобільним транспортом на внутрішньообласних маршрутах між Полтавською обласною державною адміністрацією та автомобільними перевізниками всіх форм власності;

затвердження розкладів руху на внутрішньообласних маршрутах;

проведення перевірки дотримання автомобільними перевізниками умов договорів про організацію перевезень пасажирів автомобільним транспортом;

підвищення рівня безпеки на автомобільному транспорті загального користування, міському електричному, залізничному та внутрішньому водному транспорті;

розвитку дорожньо-транспортної інфраструктури;

надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Полтавської області;

33) складає акти щодо порушень умов договорів про організацію перевезень пасажирів автомобільним транспортом та вносить пропозиції щодо вжиття відповідних заходів;

34) розробляє, подає пропозиції щодо об'єктів конкурсу з перевезення пасажирів та організовує проведення конкурсів з перевезення пасажирів на внутрішньообласних маршрутах відповідно до вимог законодавства України;

35) сприяє забезпеченню надання послуг автостанцій на території області;

36) здійснює спільно з уповноваженими органами замір відстані, обстеження доріг та дорожніх об'єктів, на підставі якого складає акт про готовність автобусного маршруту до відкриття;

37) забезпечує проведення спільно з уповноваженими органами перевірки технічного стану транспортних засобів, які пропонуються для використання на маршрутах та заявлені на участь у конкурсі з перевезення пасажирів на внутрішньообласних маршрутах;

38) сприяє розвитку регіонального ринку транспортних послуг, координації роботи окремих видів транспорту, оптимізації мережі маршрутів, перевезенню пасажирів і вантажів у межах області;

39) сприяє забезпеченню безкоштовного проїзду пільгових категорій громадян згідно з чинним законодавством;

40) здійснює спільно з уповноваженими органами заходи, спрямовані на забезпечення безпеки руху на всіх видах транспорту і шляхах сполучення;

41) сприяє організації підготовки до роботи в осінньо-зимовий період підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління;

42) бере участь у розробленні та здійсненні заходів щодо створення в області сприятливих умов для надання послуг поштового зв'язку;

43) у межах своїх повноважень здійснює управління підприємствами, установами, організаціями, майно яких є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ і міст Полтавської області:

здійснює контроль за збереженням та ефективністю використання майна, переданого в управління підприємств, установ та організацій;

погоджує штатні розписи підприємств, установ і організацій;

погоджує річні фінансові та інвестиційні плани (за наявності), кошториси (за наявності), плани асигнувань (за наявності) підприємств, установ і організацій та проводить моніторинг їх фінансової діяльності, з наступним затвердженням заступниками голови Полтавської обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків;

затверджує переліки показників ефективності роботи керівників, використання майна та коштів підприємств, установ і організацій;

погоджує преміювання, встановлення доплат та надбавок, інших виплат стимулюючого характеру керівникам підприємств, установ і організацій;

вживає заходів щодо приведення у відповідність із законодавством установчих документів та внутрішніх положень підприємств, установ і організацій;

здійснює методичне керівництво з питань діяльності підприємств, установ і організацій;

здійснює інші, передбачені законодавством, функції з управління підприємствами, установами і організаціями;

вносить в установленому порядку пропозиції про створення, ліквідацію, реорганізацію підприємств, установ і організацій та погоджує їх статuti;

вносить Полтавській обласній раді пропозиції щодо укладання, продовження і розірвання контрактів з керівниками підприємств, установ і організацій у межах повноважень та здійснює контроль за їх виконанням;

вносить в установленому порядку пропозиції щодо заснування спільних підприємств;

розглядає у межах своєї компетенції питання доцільності розташування на території області нових підприємств та інших об'єктів;

надає інформацію управлінню майном Полтавської обласної ради з питань, що належать до його компетенції;

44) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Полтавської обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Полтавської обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Полтавської обласної державної адміністрації у галузі автомобільного, залізничного, авіаційного та внутрішнього водного, міського електричного транспорту; надання послуг поштового зв'язку; розвитку транспортної інфраструктури на території Полтавської області;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку й комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, утворювати комісії та робочі групи, проводити семінари, конференції та інші публічні заходи з питань, що належать до його компетенції.

7. Управління в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Полтавської обласної державної адміністрації та її апаратом, районними державними адміністраціями, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник Управління інфраструктури Полтавської обласної державної адміністрації, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Полтавської обласної державної адміністрації згідно із

законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством розвитку громад та територій України.

9. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

2) подає на затвердження голові Полтавської обласної державної адміністрації Положення про Управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Полтавської обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед головою Полтавської обласної державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії Полтавської обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії Полтавської обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Полтавської обласної державної адміністрації та її апаратом, районними державними адміністраціями, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Полтавської обласної державної адміністрації;

11) видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України.

Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України „Про адміністративну процедуру”;

12) подає на затвердження голові Полтавської обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами в межах затвердженого головою Полтавської обласної державної адміністрації кошторису Управління;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

16) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Управління, присвоює їм ранги державних службовців, заохочує їх та притягує до дисциплінарної відповідальності;

приймає на роботу та звільняє з роботи в порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Управління, які не є державними службовцями, заохочує їх та притягує до дисциплінарної відповідальності;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

18) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового та службового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

10. Начальник Управління, утвореного як юридична особа публічного права, здійснює визначені Законом України „Про державну службу” повноваження керівника державної служби та організації роботи інших працівників Управління.

11. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції України, міжнародним договорам та законам України, актам Президента України, постановам Верховної Ради України, актам Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Полтавської обласної державної адміністрації, Міністерством розвитку громад та територій України або в судовому порядку.

12. Начальник Управління має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Управління відповідно до законодавства про державну службу.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова Полтавської обласної державної адміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.

14. Штатний розпис, структуру та кошторис Управління затверджує голова Полтавської обласної державної адміністрації за пропозиціями начальника Управління відповідно до чинного законодавства.

15. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

16. Зміни до Положення вносяться шляхом викладення Положення в новій редакції та затвердження розпорядженням голови Полтавської обласної державної адміністрації і підлягають державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

17. Припинення діяльності Управління здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням голови Полтавської обласної державної адміністрації, а у випадках, передбачених законами України, за рішенням суду відповідно до вимог чинного законодавства України.

Тимчасово виконувач обов'язків
начальника Управління інфраструктури
обласної військової адміністрації



Руслан БОНДАР