



## ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

26.11.2018

м. Полтава

№ 980

Про внесення змін до  
розпорядження голови  
облдержадміністрації від  
19.02.2018 № 133

Відповідно до статей 6, 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 р. № 304 „Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України „Про державну службу” (зі змінами):

Внести зміни до розпорядження голови облдержадміністрації від 19.02.2018 № 133 „Про затвердження Порядку здійснення виплат, премій та допомог керівникам Полтавської обласної державної адміністрації, на яких не поширюється дія Закону України „Про державну службу”, виклавши Порядок здійснення виплат, премій та допомог керівникам Полтавської обласної державної адміністрації, на яких не поширюється дія Закону України „Про державну службу” у новій редакції (додається).

Голова  
обласної державної  
адміністрації

В. ГОЛОВКО

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Полтавської обласної  
державної адміністрації  
26.11.2018 № 980

### ПОРЯДОК

здійснення виплат, премій та допомог керівникам  
Полтавської обласної державної адміністрації, на яких  
не поширюється дія Закону України „Про державну службу”

1. Порядок здійснення виплат, премій та допомог керівникам Полтавської обласної державної адміністрації, на яких не поширюється дія Закону України „Про державну службу” (далі – Порядок), розроблений відповідно до Закону України Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 р. № 304 „Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України „Про державну службу” (зі змінами) та визначає умови оплати праці голови, першого заступника та заступників голови Полтавської обласної державної адміністрації (далі – керівники).

2. Керівникам виплачується:

- 1) надбавка за вислугу років;
- 2) надбавка за інтенсивність праці;
- 3) премія;
- 4) матеріальна допомога на оздоровлення;
- 5) матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань.

3. Надбавка за вислугу років виплачується у розмірі 3 (трьох) відсотків посадового окладу за кожен календарний рік залежно від стажу роботи, до якого зараховуються період роботи на посаді, раніше набутий стаж державної служби та періоди роботи, передбачені статтею 46 Закону України „Про державну службу”, але не більше 50 відсотків посадового окладу.

Керівникам, у яких протягом календарного місяця виникло право на підвищення надбавки за вислугу років, розмір надбавки змінюється з дня набуття права на підвищення.

4. Голові облдержадміністрації рішення про виплату та конкретний розмір надбавки за інтенсивність праці, премії і матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань приймається відповідно до подання керівника апарату облдержадміністрації за погодженням із Президентом України.

5. Першому заступнику, заступникам голови облдержадміністрації рішення про виплату та конкретний розмір надбавки за інтенсивність праці, премії і матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань приймається згідно з поданням керівника апарату облдержадміністрації.

6. Матеріальна допомога на оздоровлення виплачується керівникам за особистою заявою у розмірі, що не перевищує середньомісячну заробітну плату, один раз на рік при наданні будь-якої з частин щорічної основної відпустки.

7. Надбавка за інтенсивність праці виплачується в розмірі до 100 відсотків посадового окладу та встановлюється в межах бюджетного року. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни надбавка скасовується або її розмір зменшується. Встановлення розміру надбавки за інтенсивність праці проводиться головою облдержадміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

8. Місячна премія виплачується відповідно до особистого внеску керівників у загальні результати роботи у межах фонду преміювання.

Преміювання проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, зацікавленості в досягненні кінцевого результату, забезпечення належного рівня виконавської, трудової дисципліни та посилення персональної відповідальності.

Розмір премії залежить від особистого внеску керівників в загальний результат роботи адміністрації та виплачується в межах фонду оплати праці.

Розмір преміювання керівників може визначатися як в абсолютній сумі, так і у відсотках до посадових окладів.

Премія виплачується керівникам по факту прийняття розпорядження про преміювання головою адміністрації за фактично відпрацьований час.

Премія не нараховується:

1) за періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності, а також в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати;

2) у місяці, в якому керівника притягнуто до дисциплінарної відповідальності, якщо інше не зазначено у відповідному розпорядженні.

9. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань може надаватися один раз на рік у розмірі, що не перевищує їх середньомісячної заробітної плати на підставі особистої заяви керівника, в межах затвердженого фонду оплати праці на бюджетний рік.

10. Рішення про виплату та конкретний розмір надбавки за інтенсивність праці, премії і матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань приймається головою адміністрації шляхом видання відповідного розпорядження в межах затвердженого фонду оплати праці.

Керівник апарату  
облдержадміністрації

К.В.Бойко