



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.01.2025

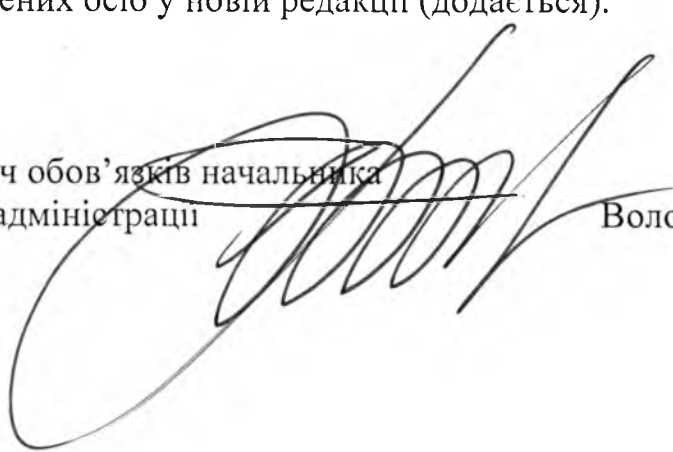
м.Полтава

№ 61

Про внесення змін до
розпорядження начальника
облвійськадміністрації від
18.04.2023 № 226

Відповідно до статей 6, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”, постанови Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509 „Про облік внутрішньо переміщених осіб”, з метою забезпечення прав внутрішньо переміщених осіб, уточнення окремих пунктів договору та приведення до норм чинного законодавства, внести зміни до розпорядження начальника облвійськадміністрації від 18.04.2023 № 226 „Про Тимчасову комісію з питань розміщення в тимчасові споруди зі збірних модулів, призначених для компактного поселення внутрішньо переміщених осіб та форму договору про користування тимчасовими спорудами зі збірних модулів, призначених для компактного поселення внутрішньо переміщених осіб” (зі змінами), виклавши форму договору про користування тимчасовими спорудами зі збірних модулів, призначених для компактного поселення внутрішньо переміщених осіб у новій редакції (додається).

Тимчасово виконувач обов'язків начальника
обласної військової адміністрації



Володимир КОГУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Полтавської обласної
військової адміністрації
18.04.2023 № 226
(у редакції розпорядження начальника
Полтавської обласної
військової адміністрації
27.01.2025 № 61)

ФОРМА

ДОГОВІР № _____
про користування тимчасовими спорудами зі збірних модулів,
призначених для компактного поселення внутрішньо
переміщених осіб

м. Полтава

від _____ 20__ року

_____ (далі – Управитель), в особі _____, що
діє на підставі Положення, з однієї сторони, та
_____ (ПІБ)

паспорт серії _____, № _____, виданого _____ року (далі – Розміщена особа), з іншої сторони, далі разом за текстом – Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей Договір про користування тимчасовими спорудами зі збірних модулів, призначених для компактного поселення внутрішньо переміщених осіб (далі – Договір) про таке:

1. Предмет Договору

1.1. За даним Договором Управитель зобов'язується надати у тимчасове користування внутрішньо переміщеній особі (далі – Розміщена особа) та членам її сім'ї (за наявності), що звернулась з відповідною заявою до Центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат у Полтавській області (далі – Центр), та зазначена в розпорядженні начальника Полтавської обласної військової адміністрації про розміщення в тимчасові споруди зі збірних модулів, призначених для компактного поселення внутрішньо переміщених осіб, Тимчасові споруди, які розташовані у межах Полтавської міської територіальної громади та укомплектовані меблями (далі – Тимчасові споруди (модулі)), а також допоміжні приміщення, які перебувають у спільному користуванні мешканців, а Розміщена особа зобов'язується використовувати надані їй місця у Тимчасових спорудах (модулях), у тому числі допоміжні приміщення на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Тимчасові споруди (модулі) знаходяться на території Управителя, у межах земельної ділянки за адресою: Полтавська область, м. Полтава, вул. Медична, 1.

1.3. У тимчасове користування Розміщеній особі також надається майно, яке знаходиться у Тимчасовій споруді (модулі) № _____. Перелік майна, його кількість відображається в акті приймання-передачі (додаток 1 до Договору), який є невід'ємною частиною Договору.

1.4. До допоміжних приміщень відносяться: модулі для прання, модуль-їдальня (для самообслуговування), модуль-санвузол, душовий модуль, дитячий майданчик,

1.5. Загальна кількість місць у Тимчасовій споруді (модулі): _____.

1.6. Розміщеній особі та членам її сім'ї (за наявності), а саме:

(прізвище, ім'я та по батькові членів сім'ї)

надається _____ місць у Тимчасовій(их) споруді(ах) (модулі) № _____, яка(і) знаходиться у Модульному містечку на період з _____ 20__ року до _____ 20__ року.

1.7. Тимчасові споруди (модулі) не вважаються житловими приміщеннями для постійного проживання, їм не присвоюється адреса, вони не можуть бути приватизовані та/або передані у власність особам, які там розміщуються чи розмішувалися, а також іншим фізичним чи юридичним особам.

1.8. Розміщена особа та члени її сім'ї використовують надані їм у користування Тимчасові споруди (модулі) або їх частини (місця) безоплатно та виключно для тимчасового перебування.

1.9. Усі витрати, пов'язані з використанням Тимчасових споруд (модулів), здійснюються за рахунок коштів відповідного місцевого бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування.

2. Порядок передачі та повернення майна

2.1. Місця у Тимчасовій споруді (модулі), майно та обладнання передаються Управителем та приймаються Розміщеною особою у день підписання Договору на підставі акта приймання-передачі. У момент передачі у користування майна уповноважена особа Управителя передає Розміщеній особі ключі від Тимчасової споруди (модуля).

2.2. При вивільненні Тимчасової споруди (модуля) Розміщена особа зобов'язана повернути Управителю майно та обладнання згідно з переліком, наведеним в акті приймання-передачі, у справному стані з врахуванням амортизації. У разі втрати або пошкодження майна Розміщена особа зобов'язана відремонтувати або відшкодувати його вартість (на рахунок Управителя).

2.3. При вивільненні Тимчасової споруди (модуля), після підписання Сторонами акта приймання-передачі Розміщена особа повертає уповноваженій особі Управителя ключі від Тимчасової споруди (модуля).

3. Обов'язки Сторін

3.1. Управитель зобов'язаний:

3.1.1. Забезпечити розміщення Розміщеної особи та членів її сім'ї (за наявності) у Тимчасових спорудах зі збірних модулів, призначених для компактного поселення внутрішньо переміщених осіб (далі – Модульне містечко) згідно з комплектацією, визначеною в акті приймання-передачі.

3.1.2. Провести Розміщеній особі інструктаж щодо правил та умов проживання у Модульному містечку, ознайомити з Правилами внутрішнього розпорядку, затвердженими Управителем (далі – Правила ВР).

3.1.3. Інформувати Розміщених осіб про прийняття рішень, що стосуються їх побуту та перебування у Модульному містечку.

3.1.4. Забезпечити надання комунальних послуг у Модульному містечку, належне утримання прилеглої території.

3.1.5. Забезпечити дотримання законності, правопорядку, охорони прав, свобод, законних інтересів та майна на території Модульного містечка.

3.1.6. Забезпечити належне утримання Модульного містечка (в тому числі допоміжних приміщень) відповідно до встановлених санітарних правил та норм експлуатації, а також придбання необхідних засобів (засоби гігієни, догляду, побутова хімія тощо).

3.1.7. Забезпечити комплектування Тимчасових споруд (модулів) меблями, обладнанням, інвентарем та постільними речами тощо.

3.1.8. При виникненні аварійних ситуацій та пошкоджень майна негайно вжити заходів у їх усунення.

3.2. Розміщена особа зобов'язана:

3.2.1. У день укладання Договору пройти медичний огляд для встановлення відсутності протипоказів для розміщення у Тимчасових спорудах (модулях).

3.2.2. Користуватися Тимчасовими спорудами (модулями), майном, допоміжними приміщеннями виключно за прямим призначенням згідно з Договором та Правилами ВР, не порушуючи прав інших Розміщених осіб.

3.2.3. Дбайливо ставитись до майна, отриманого у користування, утримувати Тимчасові споруди (модулі) та допоміжні приміщення відповідно до діючих санітарних та протипожежних правил.

3.2.4. Ощадливо користуватися водою, електричною енергією.

3.2.5. Дотримуватись Правил ВР, правил пожежної безпеки.

3.2.6. Підтримувати у належному стані (чистоту і порядок) у Тимчасових спорудах (модулях) та допоміжних приміщеннях (не викидати відходи від приготування їжі в туалети, раковини для миття посуду і умивання тощо).

3.2.7. Залишаючи Модульне містечко на термін понад 5 (п'ять) календарних днів, письмово попередити уповноважених осіб Управителя.

3.2.8. У разі завдання матеріальних збитків відшкодувати їх за рахунок власних коштів у розмірі встановленої суми збитків (за відмови добровільно відшкодувати збитки це питання вирішується відповідно до чинного законодавства).

3.2.9. Не зберігати та не користуватися вибухонебезпечними та хімічно-агресивними речовинами Тимчасових спорудах (модулях).

3.2.10. При виявленні несправностей сантехнічного та електрообладнання, заливля Тимчасових споруд (модулів) або допоміжних приміщень негайно проінформувати уповноважених осіб Управителя.

3.2.11. За необхідності проводити заміну дверних замків, попередньо попередивши уповноважену особу Управителя в письмовій формі та надавати дублікат ключа в день заміни. Не проводити додаткову установку дверних замків, переміщення меблів, обладнання з однієї Тимчасової споруди (модуля) до іншої без згоди уповноваженої особи Управителя.

3.2.12. Не курити, не вживати та не зберігати алкогольні напої, токсичні та наркотичні речовини у Тимчасових спорудах (модулях) та на території допоміжних приміщень.

3.2.13. Терміново повідомити уповноважених осіб Управителя про всі надзвичайні події у Модульному містечку.

3.2.14. При намірі достроково припинити дію Договору повідомити уповноважених осіб Центру та Управителя не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів.

3.2.15. Вивільнити займану Тимчасову споруду (модуль) не пізніше дати закінчення дії Договору в належному стані, не гіршому, ніж на момент отримання в користування, з урахуванням нормального фізичного зносу.

3.2.16. При достроковому припиненні дії Договору вивільнити займане місце у Тимчасовій споруді (модулі) протягом 14 календарних дні з дня прийняття рішення про дострокове припинення користування Тимчасовими спорудами.

3.2.17. Письмово повідомити Управителя про отримання в користування або набуття права власності на житло, що розташоване на територіях, не включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого центральним органом виконавчої влади, який реалізує державну політику, зокрема, з питань тимчасово окупованих територій України та прилеглих до них територій, або територіях, включених до переліку територій, щодо яких визначено дату завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або дату завершення тимчасової окупації (крім житлових приміщень, які непридатні для проживання, що підтверджується рішенням органу місцевого самоврядування про визнання житлового будинку (житлового приміщення) невідповідним санітарним і технічним вимогам та непридатним для проживання або інформацією, внесеною до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України).

4. Права Сторін

4.1. Управитель має право:

4.1.1. Вимагати від Розміщеної особи та членів її сім'ї (за наявності) дотримання умов цього Договору та Правил ВР.

4.1.2. Планово перевіряти санітарний та технічний стан Тимчасової споруди (модуля), але не більше одного разу на тиждень, а за необхідності – позапланово (при надзвичайних (аварійних) ситуаціях, пожежах, землетрусах, обстрілах тощо).

4.1.3. Складати Акт про завдані Розміщеною особою збитки та отримати відшкодування відповідно до законодавства.

4.1.4. Переселити Розміщену особу та членів її сім'ї (з повідомленням Центру) в іншу Тимчасову споруду (модуль) з підписанням нового Договору, у разі проведення поточних ремонтних робіт (за потреби).

4.1.5. Складати Акт (за участі не менше 3 представників Управителя та 2 свідків) про відсутність Розміщеної особи та/або членів її сім'ї у Тимчасовій споруді (модулі) безперервно понад 60 днів.

4.1.6. Надсилати запит (у паперовій чи електронній формі, на електронну пошту чи засобами інформаційно-комунікаційних систем, особисто чи на поштову адресу (рекомендованим поштовим відправленням) до Полтавської міської ради для отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від уповноваженої особи, з метою перевірки наявності у власності Розміщеної особи житлових приміщень.

4.1.7. Забезпечити зайняття вільних місць у разі, якщо кількість місць у наданій Тимчасовій споруді (модулі) перевищує фактичну чисельність осіб, зазначених у Договорі, без попереднього погодження з Розміщеною особою.

4.1.8. Забезпечити надання у тимчасове користування місць, у разі їх звільнення у Тимчасовій споруді (модулі), іншим внутрішньо переміщеним особам.

4.1.9. В односторонньому порядку (з подальшим повідомленням Центру) достроково припинити дію Договору на умовах, визначених цим Договором, актами Полтавської обласної ради, Полтавської обласної військової адміністрації, їх структурних підрозділів та норм чинного законодавства.

4.2. Розміщена особа має право:

4.2.1. Користуватись Тимчасовими спорудами (модулями) або їх частинами, допоміжними приміщеннями та житлово-комунальними послугами згідно з умовами Договору.

4.2.2. Достроково припинити дію Договору у встановленому порядку.

5. Відповідальність Сторін

5.1. За порушення умов Договору та за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2. Управитель не несе відповідальності за збереження майна Розміщеної особи.

5.3. У разі заподіяння збитків майну, переданому в користування, Розміщена особа зобов'язана відшкодувати їх у повному обсязі згідно з умовами цього Договору та нормами чинного законодавства.

5.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань у випадку форс-мажору.

5.5. Сторони не несуть відповідальність за порушення Договору, якщо вони доведуть, що вжили всіх залежних від них заходів щодо належного виконання цього Договору.

5.6. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку.

6. Строк та порядок припинення дії Договору

6.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє протягом 6 (шести) місяців з можливістю подальшої пролонгації шляхом укладання додаткової угоди кожні 6 (шість) місяців.

6.2. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за письмовою домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

6.3. За зверненням (письмовим чи усним) Розміщеної особи не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до закінчення строку Договору строк розміщення осіб у Тимчасовій споруді (модулі) може бути продовжений до 6 (шести) місяців з обов'язковим укладенням додаткової угоди до Договору у разі:

6.3.1. Відсутності змін у їх статусі.

6.3.2. Якщо Розміщена особа не отримала в користування або не придбала житла (житлового приміщення).

6.3.3. Відсутності порушень Правил ВР з боку Розміщеної особи та членів її сім'ї, дотримання ними умов Договору.

6.3.4. Відсутності підстав для дострокового припинення Договору.

6.4. Рішення про продовження строку розміщення осіб у Тимчасовій споруді (модулі) приймається Управителем та оформлюється додатковою угодою до Договору.

6.5. Дія Договору припиняється у випадках:

6.5.1. Закінчення строку його дії.

6.5.2. Внаслідок розірвання в односторонньому порядку у випадках та на умовах, визначених цим Договором.

6.5.3. За згодою Сторін.

6.5.4. Смерті Розміщеної особи.

6.5.4.1. У разі смерті Розміщеної особи із повнолітнім членом її сім'ї, зазначеним у пункті 1.6 Договору, укладається новий договір із кінцевим строком його дії згідно з припиненням Договором.

6.5.4.2. У разі смерті члена сім'ї Розміщеної особи, Договір підлягає зміні із укладенням додаткової угоди до Договору.

6.5.5. Ліквідації Тимчасових споруд (модулів).

6.5.6. Внесення змін до вимог про використання тимчасових споруд (модулів), встановлених актами Полтавської обласної військової адміністрації та Полтавської обласної ради.

6.6. Договір може бути достроково припинений (розірваний) з наступних підстав:

6.6.1. За згодою Сторін.

6.6.2. У випадку неподання Розміщеною особою документа, передбаченого пунктом 3.3.1 цього Договору.

6.6.3. Отримання в користування або набуття права власності на житло, що розташоване на територіях, не включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого центральним органом виконавчої влади, який реалізує державну політику, зокрема, з питань тимчасово окупованих територій України та прилеглих до них територій, або територіях, включених до переліку територій, щодо яких визначено дату завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або дату завершення тимчасової окупації (крім житлових приміщень, які непридатні для проживання, що підтверджується рішенням органу місцевого самоврядування про визнання житлового будинку (житлового приміщення) невідповідним санітарним і технічним вимогам та непридатним для проживання або інформацією, внесеною до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України).

6.6.4. Зміни фактичного місця перебування Розміщеної особи у зв'язку з переїздом за межі Полтавської міської територіальної громади.

6.6.5. Скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за наявності підстав, передбачених частиною першою статті 12 Закону України „Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”.

6.6.6. Подання завідомо недостовірних відомостей, що стали підставою для розміщення особи у Тимчасових спорудах (модулях).

6.6.7. Систематичне порушення Розміщеною особою та/або членами її сім'ї Правил ВР, умов Договору.

6.6.8. Приведення Розміщеною особою та/або членами її сім'ї місць, наданих їм у Тимчасових спорудах (модулях), у непридатний для використання стан.

6.6.9. Відсутність у місці тимчасового проживання понад 60 (шістдесят) днів.

6.6.10. Інших обґрунтованих причин.

6.7. У випадках, передбачених пунктами 6.6.2-6.6.10 цього Договору Договір може бути припинений (розірваний) Управителем в односторонньому порядку.

7. Інші умови

7.1. Суперечки та непорозуміння, які виникатимуть при виконанні умов Договору, вирішуються шляхом переговорів, у випадку неможливості вирішення – в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

7.2. Внесення змін та доповнень до Договору здійснюється за згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди до Договору.

7.3. Розміщена особа, керуючись Законом України „Про захист персональних даних”, надає Центру та Управителю згоду (дозвіл) на збирання, обробку, безстрокове зберігання та передачу (поширення) третім особам своїх персональних даних у випадках, передбачених чинним законодавством.

7.4. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.

7.5. Усі правовідносини, неврегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

8. Реквізити Сторін

Управитель

Адреса: _____

Код ЄДРПОУ: _____

Реквізити банківські: _____

Телефон _____

Директор

(підпис)

МП

Розміщена особа

(прізвище, ім'я, по батькові)

паспорт громадянина України, інший документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України

реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)

Телефон _____

(підпис)

Тимчасово виконувач обов'язків
директора Юридичного департаменту
обласної військової адміністрації



Тетяна КРАВЧЕНКО