



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07.05.2024

м.Полтава

№ 246

Про затвердження Положення про персональний склад осіб, які працюють в умовах режимних обмежень, та розмір надбавки з урахуванням періодичності роботи, яка передбачає доступ до державної таємниці, у Полтавській обласній державній (військовій) адміністрації

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про правовий режим воєнного стану”, статті 30 Закону України „Про державну таємницю”, постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 р. № 939 „Про затвердження Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України” та пункту 6 Положення про види, розміри і порядок надання компенсації громадянам у зв’язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 1994 р. № 414 „Про види, розміри і порядок надання компенсації громадянам у зв’язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці”:

Затвердити Положення про персональний склад осіб, які працюють в умовах режимних обмежень, та розмір надбавки з урахуванням періодичності роботи, яка передбачає доступ до державної таємниці, у Полтавській обласній державній (військовій) адміністрації (додається).

Начальник обласної
військової адміністрації

 Філіп ПРОНІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Полтавської обласної
військової адміністрації
07.05.2024 № 246

ПОЛОЖЕННЯ

про персональний склад осіб, які працюють в умовах режимних обмежень,
та розмір надбавки з урахуванням періодичності роботи,
яка передбачає доступ до державної таємниці,
у Полтавській обласній державній (військовій) адміністрації

1. Положення про персональний склад осіб, які працюють в умовах режимних обмежень, та розмір надбавки з урахуванням періодичності роботи, яка передбачає доступ до державної таємниці, у Полтавській обласній державній (військовій) адміністрації розроблено відповідно до статті 30 Закону України „Про державну таємницю”, постанов Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 р. № 939 „Про затвердження Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України” (далі – Порядок-939) та від 15 червня 1994 р. № 414 „Про види, розміри і порядок надання компенсації громадянам у зв’язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці” (далі – Постанова-414) з метою визначення персонального складу осіб, які працюють в умовах режимних обмежень (далі – особи, які працюють в умовах режимних обмежень), та розміру надбавки з урахуванням періодичності роботи, яка передбачає доступ до державної таємниці, у Полтавській обласній державній (військовій) адміністрації.

2. Особами, які працюють в умовах режимних обмежень, вважаються працівники, які у період з 20 числа попереднього місяця до 20 числа поточного місяця за своїми функціональними обов’язками:

1) використовували документи та інші матеріальні носії секретної інформації (далі – МНСІ), що надійшли до Полтавської обласної державної (військової) адміністрації, доступ до яких їм було надано відповідно до Порядку-939;

2) займалися виготовленням документів та інших матеріальних носіїв секретної інформації;

3) займалися обліком, зберіганням, використанням документів та інших матеріальних носіїв секретної інформації, приймали рішення з цих питань;

4) були відряджені для виконання секретних робіт до інших підприємств, установ та організацій на підставі приписів на виконання завдання за формою згідно з додатком 15 до Порядку-939 та довідок про наявність допуску до державної таємниці за формою згідно з додатком 14 до Порядку-939;

5) брали участь у нарадах з використанням секретної інформації та засіданнях комісій, утворених відповідно до вимог Порядку-939.

3. Особам, які працюють в умовах режимних обмежень, надбавка до посадового окладу встановлюється у розмірі, визначеному пунктами 2 та 4-1 Постанови-414.

4. Надбавка до посадового окладу виплачується лише за наявності дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, наданого Полтавській обласній державній адміністрації відповідно до законодавства про державну таємницю.

5. Особам, які працюють в умовах режимних обмежень, надбавка до посадового окладу виплачується щомісяця на підставі розпорядження голови обласної державної адміністрації (начальника обласної військової адміністрації) або особи, яка виконує його обов'язки, у якому зазначається персональний склад осіб, які працювали в умовах режимних обмежень, та розмір надбавки.

6. Якщо особи, які працюють в умовах режимних обмежень, виконували секретні роботи на інших підприємствах, в установах та організаціях у визначений пунктом 2 цього розпорядження період, вони у термін до 20 числа поточного місяця інформують Відділ режимно-секретної роботи апарату обласної державної (військової) адміністрації (далі – Відділ) про такі роботи з наданням довідки про наявність допуску до державної таємниці за формою згідно з додатком 14 до Порядку-939 з відміткою про роботу з відомостями, що становлять державну таємницю, на інших підприємствах, в установах та організаціях.

7. Відповідний проект розпорядження готується відділом управління персоналом апарату обласної державної (військової) адміністрації на підставі доповідної записки начальника Відділу або особи, яка виконує його обов'язки, у якій зазначається персональний склад осіб, що працювали з МНСІ, найвищий гриф секретності МНСІ у визначений період та розмір надбавки до посадового окладу, згідно з резолюцією голови обласної державної адміністрації (начальника обласної військової адміністрації) або особи, що виконує його обов'язки.

8. Надбавка до посадового окладу встановлюється одноразово як таким, що здійснюють постійний контроль за забезпеченням охорони державної таємниці у Полтавській обласній державній (військовій) адміністрації:

1) голові обласної державної адміністрації (начальнику обласної військової адміністрації) після отримання ним допуску і доступу до державної таємниці;

2) працівникам Відділу, крім провідних спеціалістів Відділу, одночасно з призначенням на посаду та наданням доступу до державної таємниці.

9. Особам, які не виконували роботи, зазначені у пункті 2 цього розпорядження, надбавка до посадового окладу не виплачується.

Керівник апарату
обласної військової адміністрації



Тетяна РУДЯК