



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.09.2025

м.Полтава

№ 744

Про затвердження Положення про
Департамент охорони здоров'я
Полтавської обласної державної
адміністрації

Відповідно до статей 5, 6, 22, 39 та 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 р. № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 11 червня 2025 р. № 680 „Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України у зв'язку з прийняттям Закону України „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з прийняттям Закону України „Про адміністративну процедуру”:

1. Затвердити Положення про Департамент охорони здоров'я Полтавської обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 02.08.2018 № 665 „Про затвердження Положення про Департамент охорони здоров'я Полтавської обласної державної адміністрації”.

Тимчасово виконувач обов'язків начальника
обласної військової адміністрації

Володимир КОГУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Полтавської обласної
військової адміністрації
01.09.2025 № 744

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент охорони здоров'я
Полтавської обласної державної адміністрації

1. Департамент охорони здоров'я Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) є структурним підрозділом Полтавської обласної державної адміністрації, що утворюється головою Полтавської обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрація), входить до її складу та забезпечує реалізацію державної політики в галузі охорони здоров'я на території Полтавської області.

2. Департамент підпорядкований голові облдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству охорони здоров'я України (далі – МОЗ).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, а також Положенням про Департамент охорони здоров'я Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Положення).

4. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

5. Основними завданнями Департаменту є:

1) забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я на території Полтавської області;

2) прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я Полтавської області та нормативне забезпечення населення медико-санітарною допомогою;

3) здійснення заходів, спрямованих на запобігання та ліквідацію інфекційних захворювань, епідемій;

4) здійснення, в межах повноважень, моніторингу у сфері оцінювання повсякденного функціонування особи на території Полтавської області;

5) забезпечення виконання актів законодавства у сфері охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, нормативів професійної діяльності у сфері охорони здоров'я, вимог Державної Фармакопеї України, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів та технологій;

6) управління підприємствами, установами, організаціями, що передані в управління Департаменту, організація їх кадрового, матеріально-технічного і методичного забезпечення.

6. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

- 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів МОЗ, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;
- 2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 3) надає адміністративні послуги;
- 4) здійснює державний контроль за дотриманням закладами охорони здоров'я Полтавської області правил, норм, стандартів у сфері охорони здоров'я в межах визначених повноважень;
- 5) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку галузі охорони здоров'я в межах Полтавської області та вживає заходів до усунення недоліків;
- 6) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку в Полтавській області;
- 7) надає організаційно-методичну допомогу щодо ефективного і цільового використання коштів обласного бюджету;
- 8) бере участь у підготовці заходів регіонального розвитку;
- 9) розробляє проєкти розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- 10) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 11) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови облдержадміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;
- 12) бере участь у підготовці звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії Полтавської обласної ради;
- 13) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації;
- 14) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, надає звітність та відповідну інформацію до облдержадміністрації;
- 15) готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій, і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 16) забезпечує роботу з лікарями-інтернами, методичне та аналітичне звітування до МОЗ;
- 17) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 18) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 19) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 20) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;
- 21) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 22) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки, а також здійснення контролю за підготовкою заміської зони для розгортання лікарняної бази, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

- 23) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 24) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 25) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 26) забезпечує захист персональних даних;
- 27) здійснює передбачені законом галузеві повноваження;
- 28) здійснює організаційно-методичне керівництво структурними підрозділами з питань охорони здоров'я районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, спрямовує їх діяльність на ефективну реалізацію державної політики у сфері охорони здоров'я на території області та забезпечує контроль за їх діяльністю;
- 29) забезпечує проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посади, яка передбачає зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад з підвищеним корупційним ризиком в частині перевірки відомостей щодо стану здоров'я претендента на посаду (в частині перебування на обліку в психоневрологічних або наркологічних закладах охорони здоров'я);
- 30) готує пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку Полтавської області та проектів обласного бюджету, подає їх на розгляд облдержадміністрації та забезпечує їх виконання;
- 31) у межах своєї компетенції сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку Полтавської області;
- 32) вивчає стан здоров'я населення, забезпечує реалізацію державної політики у сфері охорони здоров'я та вживає інших заходів щодо запобігання і зниження захворюваності та втрати працездатності, а також збільшення тривалості життя людей;
- 33) у встановленому законодавством порядку та відповідно до визначених термінів надає МОЗ необхідну інформацію, документи та матеріали;
- 34) готує пропозиції та забезпечує організацію виконання заходів щодо проведення реформування у сфері охорони здоров'я відповідно до поставлених завдань та після узгодження з МОЗ подає їх на розгляд облдержадміністрації;
- 35) організовує роботу з охорони здоров'я, материнства і дитинства, з відбору дітей та підлітків на санаторно-курортне лікування, контролює стан здоров'я дітей у дошкільних та інших навчальних закладах незалежно від їх форми власності та підпорядкування;
- 36) організовує проведення систематичного медичного обстеження (диспансеризації) осіб, які брали участь, у ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, евакуйованих та відселених із зон відчуження, і тих, що проживають на радіаційно забруднених територіях;
- 37) здійснює організаційне і методичне керівництво роботою закладів охорони здоров'я з питань надання лікувально-профілактичної допомоги та, в межах повноважень, контролює забезпечення санітарно-епідеміологічного благополуччя населення на території Полтавської області;
- 38) бере участь в агітації та пропаганді донорства крові та її компонентів;
- 39) здійснює моніторинг та інформаційний супровід процесів реформування;

40) здійснює фінансування підприємств, установ, організацій, переданих в управління Департаменту та здійснює координацію роботи у бюджетному процесі в межах встановлених Департаменту бюджетних повноважень;

41) здійснює на основі галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я контроль за якістю та обсягом надання медичної допомоги закладами охорони здоров'я всіх форм власності та фізичними особами-підприємцями, які зареєстровані у встановленому законодавством порядку та одержали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики на території Полтавської області;

42) проводить в установленому Кабінетом Міністрів України порядку акредитацію закладів охорони здоров'я;

43) сприяє розвитку медичної науки і техніки, створює належні умови для впровадження у практику наукових досягнень, передового досвіду у сфері охорони здоров'я;

44) забезпечує координацію та аналіз діяльності закладів охорони здоров'я Полтавської області;

45) забезпечує здійснення контролю за підтриманням належного санітарного та епідемічного стану, організовує пропаганду наукових медичних і гігієнічних знань серед населення;

46) вживає заходів до збереження мережі закладів охорони здоров'я, розробляє прогнози її розвитку, враховує їх під час розроблення проєктів програм соціально-економічного розвитку Полтавської області;

47) разом з відповідними органами бере участь у вирішенні питань про визнання місцевості курортом, установлення меж округів і зон санітарної охорони курортів і визначення їх режиму;

48) сприяє реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я шляхом проведення відповідної громадської експертизи, налагодження діяльності громадських консультативних або наглядових рад, громадських організацій працівників охорони здоров'я та інших об'єднань громадян;

49) проводить моніторинг, аналіз громадської думки щодо якості та доступності медичного обслуговування населення Полтавської області, забезпечує підготовку пропозицій для врахування зазначеної інформації під час формування та забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я;

50) вживає заходів щодо реалізації державних програм з питань організації охорони здоров'я на території Полтавської області;

51) організовує правове виховання працівників сфери охорони здоров'я, ознайомлює із законодавством про охорону здоров'я;

52) здійснює організаційно-методичне керівництво, функціональне управління та контроль за діяльністю комунальних закладів освіти (медичні фахові коледжі) Полтавської області, що належать до сфери його управління;

53) прогнозує потребу закладів охорони здоров'я Полтавської області у фахівцях різних спеціальностей для сфери охорони здоров'я, формує замовлення на підготовку, перепідготовку медичних працівників;

54) організовує у межах своїх повноважень планування і контроль виконання заходів цивільного захисту населення і території від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного та військового характеру;

55) організовує і здійснює медико-санітарне забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

56) забезпечує у визначений законом строк розгляд звернень громадян та їх об'єднань, вживає заходів до усунення причин, що породжують скарги громадян про порушення їх прав і законних інтересів, здійснює контроль за цією роботою в закладах охорони здоров'я;

57) проводить роботу, пов'язану з розробленням та здійсненням заходів щодо медичного обслуговування біженців, а також депортованих осіб, які добровільно повертаються до регіонів їх колишнього проживання;

58) бере участь у виконанні загальнодержавних, регіональних, інших програм щодо запобігання і зменшення вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення;

59) разом з підрозділами облдержадміністрації здійснює спостереження та збір відомостей про поширеність вживання тютюнових виробів у Полтавській області, бере участь у проведенні запобіжних та профілактичних заходів для обмеження вживання тютюнових виробів серед населення, його захисту, насамперед дітей та молоді, від впливу на їх здоров'я;

60) інформує населення Полтавської області через медіа про шкоду, якої завдає здоров'ю людини вживання тютюнових виробів, і про проведення запобіжних та профілактичних заходів;

61) сприяє розвитку міжнародного співробітництва у сфері охорони здоров'я;

62) розглядає питання та вносить відповідне подання до МОЗ щодо відзначення працівників закладів охорони здоров'я Полтавської області відомчими заохочувальними відзнаками МОЗ, запроваджує інші форми заохочення їх праці;

63) здійснює систематичний контроль за додержанням актів законодавства з питань охорони здоров'я та санітарних правил керівниками закладів охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування;

64) виконує інші функції, пов'язані з реалізацією покладених на облдержадміністрацію завдань у галузі охорони здоров'я;

65) вносить в установленому порядку пропозиції про створення, ліквідацію, реорганізацію підприємств, установ і організацій, переданих в управління Департаменту та погоджує їх установчі документи;

66) погоджує штатні розписи закладів охорони здоров'я, які за організаційно-правовою формою функціонують, як комунальні некомерційні підприємства та передані в управління Департаменту;

67) затверджує штатні розписи комунальних закладів, установ і організацій, що передані в управління Департаменту;

68) здійснює підготовку у встановленому порядку пропозицій для винесення їх на розгляд сесії Полтавської обласної ради про укладання, продовження й розірвання контрактів із керівниками підприємств, установ і організацій, переданих в управління Департаменту, здійснює контроль за їх виконанням;

69) погоджує фінансові плани (за наявності) підприємств, установ і організацій, що передані в управління Департаменту з наступним затвердженням заступником голови облдержадміністрації відповідно до розподілу обов'язків;

70) погоджує звіти про виконання фінансового плану (за наявності) підприємств, установ і організацій, що передані в управління Департаменту;

71) затверджує кошториси (за наявності), затверджує або погоджує плани використання (за наявності), плани асигнувань (за наявності) підприємств, установ і організацій, що передані в управління Департаменту;

72) встановлює премію керівникам комунальних підприємств, що передані в управління Департаменту;

73) погоджує преміювання, встановлення доплат, надбавок, інших виплат стимулюючого характеру керівникам комунальних закладів, установ і організацій, що передані в управління Департаменту;

74) у випадках, визначених законодавством погоджує списання майна з балансу підприємств, установ і організацій, переданих в управління Департаменту;

75) вживає заходи щодо приведення у відповідність із законодавством установчих документів та внутрішніх положень закладів охорони здоров'я, що передані в управління Департаменту;

76) здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами і організаціями, які передані в управління Департаменту вимог чинного законодавства в частині укладення договорів оренди приміщень;

77) розглядає в межах своєї компетенції питання доцільності розташування на території Полтавської області нових закладів охорони здоров'я та інших об'єктів;

78) надає інформацію Управлінню майном Полтавської обласної ради з питань, що віднесені до його компетенції;

79) здійснює контроль за збереженням та ефективністю використання майна, переданого в управління підприємств, установ та організацій;

80) забезпечує у межах повноважень виконання заходів з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації;

81) забезпечує ведення військового обліку військовозобов'язаних, резервістів і призовників апарату Департаменту, здійснення заходів щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час із числа працюючих в Департаменті, надання звітності із цих питань відповідним органам державної влади;

82) розробляє обласні цільові програми у сфері охорони здоров'я, подає їх у встановленому порядку на розгляд Полтавської обласної ради;

83) здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Департамент має право:

1) давати згідно із чинним законодавством обов'язкові для виконання розпорядження керівникам закладів охорони здоров'я незалежно від форми власності, та фізичним особам-підприємцям, що провадять господарську діяльність з медичної практики і громадянам з питань, що належать до його компетенції, порушувати питання про їх відповідальність у порядку, встановленому законодавством;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій всіх форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

5) користуватися в установленому законодавством порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

6) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації в галузі охорони здоров'я.

8. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями, з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Департамент очолює директор Департаменту охорони здоров'я Полтавської обласної державної адміністрації (далі – директор), який призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з МОЗ.

10. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті;

2) подає на затвердження голові облдержадміністрації Положення, його структуру;

3) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції державних службовців, а також розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва облдержадміністрації;

11) подає на затвердження голови облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

12) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису Департаменту;

13) здійснює добір кадрів;

14) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетенції державних службовців Департаменту;

15) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

16) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації та виконавської дисципліни;

17) погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств, установ, організацій, переданих в управління Департаменту та, за необхідності, визначає представників для включення до складу конкурсних комісій на зайняття посад керівників комунальних закладів охорони здоров'я Полтавської області відповідних рівнів;

18) розглядає і затверджує кошториси доходів і видатків, штатні розписи переданих в управління закладів, підприємств, установ, організацій, що фінансуються (утримуються) за рахунок коштів обласного бюджету, організовує своєчасне подання фінансовим органам бухгалтерської і статистичної звітності;

19) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах юстиції.

Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України „Про адміністративну процедуру”.

21) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

12. Директор Департаменту здійснює визначені Законом України „Про державну службу” повноваження керівника державної служби в Департаменті та організовує планування роботи з працівниками Департаменту.

13. Директор Департаменту може мати заступників. Заступники директора Департаменту призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту відповідно до чинного законодавства України про державну службу.

14. Для вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, в ньому може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників за посадою, а також інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів облдержадміністрації та працівники закладів охорони здоров'я.

Склад колегії затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації за поданням директора Департаменту.

Положення про колегію затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.

15. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо розвитку галузі та вирішення інших питань в Департаменті можуть утворюватися наукові ради і комісії.

Склад наукових рад і комісій та положення про них затверджує директор Департаменту.

16. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова облдержадміністрації за пропозиціями директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228.

17. Зміни до Положення вносяться шляхом викладення Положення в новій редакції та затвердження розпорядженням голови облдержадміністрації і підлягають державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

18. Припинення діяльності Департаменту здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням голови облдержадміністрації, а у випадках передбачених законом України, – за рішенням суду відповідно до вимог чинного законодавства України.

У разі ліквідації Департаменту його активи, які залишились після задоволення вимог кредиторів, повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Директор Департаменту
охорони здоров'я
обласної військової адміністрації



Віктор ЛИСАК