



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05.04.2019

м. Полтава

№ 248

Про внесення змін до
розпорядження голови
облдержадміністрації від
31.05.2011 № 229

Відповідно до Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, у зв’язку з кадровими змінами, та враховуючи рішення Національної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу (протокол від 13.12.2018 р.), внести зміни до розпорядження голови облдержадміністрації від 31.05.2011 № 229 „Про створення Координаційної ради з питань протидії туберкульозу, ВІЛ-інфекції/СНІДу та боротьби з наркоманією” (зі змінами):

1. Замінити у назві розпорядження та пункті 1 слова „Координаційна рада з питань протидії туберкульозу, ВІЛ-інфекції/СНІДу та боротьби з наркоманією при облдержадміністрації” на „Полтавська обласна рада з координації дій у відповідь на поширення туберкульозу, ВІЛ та наркозалежність”.

2. Викласти представницько-посадовий склад та Положення про Полтавську обласну раду з координації дій у відповідь на поширення туберкульозу, ВІЛ та наркозалежність у новій редакції (додаються).

Тимчасово виконувач
обов’язків голови

Р.ТОВСТИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Полтавської обласної
державної адміністрації
05.04.2019 № 248

ПРЕДСТАВНИЦЬКО-ПОСАДОВИЙ СКЛАД
членів Полтавської обласної ради з координації дій у відповідь на
поширення туберкульозу, ВІЛ та наркозалежності

Заступник голови облдержадміністрації, голова Ради
Директор Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації, заступник
голови Ради
Консультант з програмних питань БО „Світло надії”, заступник голови
Ради (за згодою)
Головний лікар Полтавського обласного Центру здоров'я, секретар Ради
(за згодою)

Члени Ради:

Директор Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з
громадськістю облдержадміністрації
Директор Департаменту фінансів облдержадміністрації
Директор Департаменту освіти і науки облдержадміністрації
Представник Департаменту соціального захисту населення
облдержадміністрації
Керівник постійної комісії з питань охорони здоров'я та соціального захисту
населення обласної ради (за згодою)
Голова Громадської ради при Полтавській обласній державній адміністрації
(за згодою)
Начальник Управління у справах сім'ї, молоді та спорту облдержадміністрації
Керівник Полтавського Центру розвитку місцевого самоврядування
(за згодою)
Начальник Державної служби з лікарських засобів та контролю за
наркотиками у Полтавській області (за згодою)
Представник управління протидії наркозлочинності Головного
управління Національної поліції України в Полтавській області (за згодою)
Керівник філії ДУ „Центр охорони здоров'я Державної
кримінально-виконавчої служби України” Полтавської області (за згодою)
Ректор Української медичної стоматологічної академії (за згодою)

Ректор Полтавського обласного інституту післядипломної освіти педагогічних працівників ім. М.В.Остроградського (за згодою)

Директор Полтавського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (за згодою)

Директор ДУ „Полтавський обласний лабораторний центр МОЗ України” (за згодою)

Голова Полтавської обласної організації профспілки працівників охорони здоров'я України (за згодою)

Головний лікар Полтавського обласного клінічного протитуберкульозного диспансеру (за згодою)

Головний лікар Полтавського обласного центру профілактики ВІЛ-інфекції та боротьби зі СНІДом (за згодою)

Головний лікар Полтавського обласного наркологічного диспансеру (за згодою)

Головний лікар Полтавського обласного клінічного шкірно-венерологічного диспансеру (за згодою)

Головний лікар Полтавської обласної клінічної інфекційної лікарні (за згодою)

Директор Полтавського обласного комунального підприємства „Полтавафарм” (за згодою)

Експерт з напрямку „Епідеміологія” Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації (за згодою)

Керівник Благодійної організації „Меридіан” (за згодою)

Представник ініціативної групи секс-працівниць Благодійної організації „Меридіан” (за згодою)

Представник БО „Світло надії” (за згодою)

Представник правління Громадської організації „Клуб „Квітень” (за згодою)

Представник напрямку політики та комунікації БО „Світло надії” (за згодою)

Представник реабілітаційного центру ГО „Вихід Є!” (за згодою)

Представник Громадської організації „Сім доріг” (за згодою)

Представник Благодійної організації „Позитивні жінки” (за згодою)

Представник Благодійного фонду „Бертіна” (за згодою)

Керівник Полтавського обласного благодійного фонду „Громадське здоров'я” (за згодою)

Представник Громадської організації „Інститут аналітики та адвокації” (за згодою)

Представник ключових спільнот – пацієнтів, хворих на ВІЛ та туберкульоз Благодійної організації „Світло надії” (за згодою)

Регіональний представник Благодійної організації „Благодійний фонд „Всеукраїнське об'єднання людей з наркозалежністю” у Полтавській області (за згодою)

Представник громадських організацій, які представляють інтереси осіб, які утримуються в установах виконання покарань, звільнених від відбування покарань у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк (за згодою)

Представник громадських організацій, які представляють інтереси трансгендерних людей (за згодою)

Представник громадських організацій, які представляють інтереси внутрішньо переміщених осіб (за згодою)

Представник громадських організацій, які представляють інтереси учасників операції Об'єднаних сил та антитерористичної операції (за згодою)

Голова Полтавської обласної організації Товариства Червоного Хреста України (за згодою)

Представник релігійної організації (за згодою)

Директор Департаменту охорони
здоров'я облдержадміністрації

В.П.Лисак

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Полтавської обласної
державної адміністрації
05.04.2019 № 248

ПОЛОЖЕННЯ

про Полтавську обласну раду з координації дій у відповідь на поширення туберкульозу, ВІЛ та наркозалежності

1. Статус і основний зміст діяльності

1.1. СТАТУС

1.1.1. Полтавська обласна рада з координації дій у відповідь на поширення туберкульозу, ВІЛ та наркозалежності (надалі – Рада).

1.2. ОСНОВНИЙ ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ

1.2.1. Рада координує діяльність зацікавлених сторін, залучених до дій у відповідь на поширення туберкульозу (надалі – ТБ), ВІЛ та наркозалежності щодо формування, ефективної реалізації, моніторингу та оцінки відповідної державної і місцевої політики, програм, проектів і заходів, включаючи прогнозування та планування необхідного для цього фінансування і координацію узгодженого та обґрунтованого використання коштів.

1.2.2. Рада працює на засадах оперативного та такого, що спрямоване на випередження, реагування на динаміку епідемічної ситуації щодо поширення ТБ, ВІЛ та наркозалежності.

2. Зацікавлені сторони

2.1. ЗАЦІКАВЛЕНІ СТОРОНИ

2.1.1. Зацікавленими сторонами в галузі відповіді на поширення ТБ, ВІЛ та наркозалежності виступають представлені в Раді структурні (територіальні) підрозділи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, бюджетні заклади та бюджетні установи, спільноти людей, яких торкнулося захворювання на ТБ (надалі – ЛТБ), та людей, які живуть з ВІЛ (надалі – ЛЖВ), ключові групи (ключові спільноти) щодо профілактики захворювання на ТБ, ВІЛ та наркозалежність, недержавні невідприємницькі організації та їхні відокремлені підрозділи, суб'єкти підприємницької діяльності (включаючи роботодавців) (надалі – зацікавлені сторони).

2.2. ГРУПИ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН

2.2.1. Зацікавлені сторони, об'єднані в такі групи зацікавлених сторін:

1) органи виконавчої влади та місцевого самоврядування (надалі – органи влади та самоврядування);

2) профільні (тобто такі, які працюють у контексті основного змісту діяльності Ради, зазначеному в статті 1.2), бюджетні (комунальні або державні) заклади (установи) з місцезнаходженням у Полтавській області, на якій створено Раду;

3) суб'єкти підприємницької діяльності, що працюють в області, і виступають, чи можуть виступати, роботодавцями для ЛТБ та ЛЖВ;

4) спільноти ЛТБ та ЛЖВ;

5) ключові групи, тобто соціально-поведінкові групи, ключові щодо інфікування ВІЛ;

6) профільні неурядові некомерційні організації – громадські, благодійні, релігійні та інші неурядові неприбуткові організації, зокрема міжнародні, а також профспілки та відокремлені підрозділи зазначених організацій, що діють на території області, але не обов'язково обмежуючись територією Полтавської області.

2.2.2. Відповідно до протоколу засідання Ради або розпорядження голови Полтавської облдержадміністрації перелік груп зацікавлених сторін може бути обґрунтовано розширений, зокрема шляхом включення до їх числа таких суб'єктів:

1) соціально-поведінкові групи не з числа ключових, але пріоритетні щодо профілактики інфікування ВІЛ (надалі – пріоритетні групи);

2) соціально-поведінкові групи, пріоритетні щодо профілактики ТБ.

3. Порядок утворення, предмет відання, нормативна база діяльності Ради:

3.1. УТВОРЕННЯ РАДИ

3.1.1. Рада утворюється розпорядженням голови облдержадміністрації.

3.2. ПРЕДМЕТ ВІДАННЯ Ради

3.2.1. Предмет відання Ради складається з обов'язкового та додаткового компонентів.

3.2.2. До обов'язкового компонента відання Ради належать:

1) ТБ;

2) ВІЛ;

3) наркозалежність.

3.2.3. Розпорядженням голови облдержадміністрації, яким утворюється Рада, до додаткового компонента відання Ради можуть бути віднесені інші споріднені захворювання, інфекції та розлади, зокрема, інфекційні хвороби, що передаються переважно статевим шляхом, вірусні гепатити, розлади психіки та поведінки внаслідок вживання психоактивних речовин тощо.

3.3. НАЗВА РАДИ

3.3.1. Назва Ради визначається розпорядчим документом про створення Ради та формується з урахуванням обов'язкового, а за наявності – додаткового компонентів відання Ради.

3.4. ДОКУМЕНТИ, ЯКИМИ КЕРУЄТЬСЯ РАДА

3.4.1. У своїй діяльності Рада керується:

1) законодавством України;

2) підзаконними нормативно-правовими актами України;

3) міжнародними, насамперед, міжурядовими документами у сфері глобальної відповіді на поширення ТБ, ВІЛ, наркозалежності та споріднених захворювань, інфекцій і розладів, віднесених до відання Ради, зокрема, документами системи ООН;

4) рішеннями Національної ради з питань протидії ТБ та ВІЛ-інфекції/СНІДу (далі – Національна рада), її комітетів та інших органів;

5) розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації;

6) Положенням про Раду у цій редакції;

7) Регламентом Ради, який приймається самою Радою для конкретизації норм Положення про Раду;

8) політиками, рекомендаціями, керівництвами та іншими документами Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом та малярією (далі – Глобальний фонд).

4. Функціональні завдання та відповідні повноваження Ради

4.1. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ЗАВДАННЯ Ради

4.1.1. Основними функціональними завданнями Ради, тобто провідними активностями, які здійснюються Радою на постійній або регулярній основі в межах області, є:

1) координація діяльності та сприяння співробітництву зацікавлених сторін у контексті предмета відання Ради на засадах міжсекторальної взаємодії;

2) розроблення, погодження та внесення на розгляд Національної ради та голови Полтавської обласної державної адміністрації пропозицій щодо пріоритетів, порядку формування, ефективної реалізації, моніторингу та оцінки державної і місцевої політики, програм і проектів у відповідь на поширення ТБ, ВІЛ, наркозалежності та споріднених захворювань, інфекцій і розладів, віднесених до відання Ради, включаючи проблематику профілактики, лікування, догляду та підтримки;

3) сприяння дотриманню та забезпеченню всіма зацікавленими сторонами прав і свобод людини, принципів інклюзивності, недискримінації, гендерної рівності та гендерної чутливості, насамперед щодо ключових і пріоритетних груп;

4) прогнозування та планування фінансування, координація обґрунтованого, раціонального та ефективного використання бюджетних коштів різних рівнів та коштів зацікавлених сторін у контексті предмета відання Ради, насамперед коштів, призначених для фінансування програм, проектів і заходів із профілактики поширення ТБ, ВІЛ, наркозалежності та лікування людей з ТБ, ВІЛ-інфекцією/СНІДом, догляду та підтримки ЛЖВ та ЛТБ;

5) координація епідеміологічного нагляду за поширенням ТБ, ВІЛ, наркозалежності, споріднених захворювань, інфекцій та розладів, віднесених до предмета відання Ради, координація інших досліджень, що стосуються предмета відання Ради;

6) регулярний комплексний аналіз причин поширення ТБ, ВІЛ, наркозалежності, споріднених захворювань, інфекцій та розладів, віднесених до предмета відання Ради, та ефективності відповідних програм, проектів і заходів;

7) прогнозування епідемічних процесів ТБ, ВІЛ, наркозалежності, споріднених захворювань, інфекцій та розладів, віднесених до предмета відання Ради, насамперед, на підставі даних епідемічного моніторингу та іншої інформації, отриманої в результаті відповідних досліджень;

8) регулярний аналіз дотримання органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, іншими юридичними особами публічного, а також юридичними особами приватного права вимог нормативно-правових і розпорядчих актів, які стосуються предмета відання Ради, насамперед, щодо відповіді на поширення ТБ, ВІЛ, наркозалежності у Полтавській області, зокрема, щодо недопущення та усунення дискримінації та інших порушень прав і свобод людини;

9) всебічне сприяння міським/районним Радам, зокрема, шляхом:

а) надання їм методичної (технічної) допомоги;

б) участі членів Ради у засіданнях та інших формах роботи;

в) запрошення голів та/або секретарів (інших осіб, які представляють міські/районні Ради) на засідання для взаємного інформування, включаючи звітування та обмін досвідом;

г) інформування на регулярній основі про свою діяльність, протоколи засідання Ради та стан їх виконання;

10) сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвестицій, коштів проектів міжнародної технічної допомоги, коштів благодійних організацій, зокрема міжнародних, тощо для виконання своїх функціональних завдань, насамперед, для реалізації програм, проектів і заходів у відповідь на поширення ТБ, ВІЛ, наркозалежності;

11) розгляд етичних конфліктів та аналіз ситуацій потенційного або наявного конфлікту інтересів із напрацюванням відповідних рекомендацій та наглядом за їх виконанням.

4.2. ПОВНОВАЖЕННЯ РАДИ

4.2.1. Для виконання своїх функціональних завдань Рада:

1) використовує за потреби бланк Полтавської облдержадміністрації або Департаменту охорони здоров'я Полтавської облдержадміністрації;

2) користується правом запитувати та одержувати в установленому законодавством порядку інформацію від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, зацікавлених сторін та інших суб'єктів;

3) уповноважена визначати на рівні Полтавської області на підставі наявних доказових даних епіднагляду перелік додаткових ключових і пріоритетних груп щодо профілактики ТБ, ВІЛ та наркозалежності;

4) заслуховує доповіді, ознайомлюється зі звітами, презентаціями та іншою інформацією зацікавлених сторін про їхню діяльність за предметом відання Ради, насамперед, щодо реалізації програм, проектів і заходів у відповідь на поширення ТБ, ВІЛ та наркозалежності, які фінансуються за державні кошти, кошти місцевих бюджетів та/або з інших джерел, зокрема, за рахунок Глобального фонду;

5) розробляє та вносить на розгляд Полтавської облдержадміністрації проекти місцевих програм (компонентів програм), окремих соціальних проектів та концептуальне бачення окремих заходів за предметом свого відання, насамперед, у галузі відповіді на поширення ТБ, ВІЛ, наркозалежності, а також проекти рішень (актів) з окремих питань виконання цих програм, проектів і заходів, пропозиції та/або рекомендації щодо їх фінансування, моніторингу та оцінки;

б) розробляє та доводить до відома зацікавлених сторін та інших суб'єктів рекомендації за предметом свого відання, зокрема щодо:

а) використання даних моніторингу та оцінки для прийняття рішень місцевими суб'єктами владних повноважень та іншими зацікавленими сторонами з приводу коригування поточної реалізації та/або дальшого планування програм, проектів і заходів у відповідь на поширення ТБ, ВІЛ та наркозалежності споріднених захворювань, інфекцій та розладів, віднесених до предмета відання Ради;

б) надання уповноваженими органами місцевої влади юридичним особам із числа зацікавлених сторін нерухомого майна (будівель, цілісних майнових комплексів, окремих приміщень) в оренду на пільгових умовах, зокрема, але не виключно, на умовах інвестиційного договору (тобто договору, який містить зобов'язання орендатора вкласти кошти у модернізацію інженерно-технічного стану об'єкта оренди, покращення санітарних умов, забезпечення безбар'єрного доступу до об'єкта оренди для осіб, які отримуватимуть послуги на базі цього об'єкта, усунення недоліків, які суперечать вимогам інфекційного контролю, тощо);

в) недопущення потенційних та усунення виявлених конфліктів інтересів, розв'язання непорозумінь (конфліктів) між зацікавленими сторонами у сфері етики;

7) утворює в разі потреби, у тому числі на засадах міжсекторальної взаємодії, робочі групи, консультаційні та експертні органи на постійній чи тимчасовій основі для виконання окремих завдань, визначаючи при цьому рамкові засади діяльності таких органів та призначаючи особу, персонально відповідальну за організацію роботи таких органів;

8) ініціює (скликає, бере під свою егіду) колективні заходи (наради, тренінги, конференції, семінари тощо) з розгляду та/або опрацювання питань за предметом свого відання, визначаючи при цьому концептуальні (рамкові) засади проведення таких заходів спільно з іншими суб'єктами, причетними до їх організації;

9) запрошує в разі потреби на свої засідання або погоджує участь у засіданнях (у цілому чи під час розгляду окремих питань) осіб, які не є членами Ради та не виконують для Ради секретарські чи інші допоміжні функції;

10) взаємодіє з Національною радою, її комітетами, секретаріатом та іншими органами, зокрема, для надання та отримання необхідних роз'яснень, обміну інформацією і досвідом роботи, проведення консультацій та засідань із урахуванням позиції та рекомендацій Національної ради та її органів, в тому числі інформує Національну раду про свою діяльність шляхом подання плану роботи на наступний рік та річного звіту за попередній рік;

11) забезпечує навчання та інші форми підвищення професійної компетентності секретаря/секретарки та членів самої Ради і секретарів/секретарок та членів Ради;

12) користується правом ініціювати спільні заходи (зокрема, спільні засідання) з міськими/районними Радами;

13) публічно інформує про свою діяльність, зокрема, про прийняті рішення та стан їх виконання, стан і результати реалізації програм, проектів і заходів у відповідь на поширення ТБ, ВІЛ, наркозалежності і поширення споріднених захворювань, інфекцій та розладів, віднесених до предмета відання Ради, шляхом:

а) оприлюднення повідомлень на офіційних сайтах відповідних органів державної влади та місцевого самоврядування;

б) публікацій у соціальних мережах;

в) адресного розсилання документів, матеріалів і повідомлень електронною поштою;

г) поширення інформації та надання коментарів через засоби масової інформації та інтернет-ресурси.

5. Головування в Раді та принципи формування її складу

5.1. ГОЛОВА РАДИ

5.1.1. Раду очолює голова Ради, яким за посадою є заступник голови Полтавської облдержадміністрації відповідно до функціональних повноважень.

5.1.2. Голова Ради:

1) безпосередньо входить до складу Ради,

2) несе персональну відповідальність за організацію і результати роботи Ради за період свого головування в Раді,

3) може бути запрошений Національною радою або самою Радою для інформування про результати роботи очолюваної ним Ради за підсумками періоду свого

голокування (безпосередньо під час голокування та протягом п'яти років після припинення повноважень голови Ради).

5.2. ЗАСТУПНИК І ЗАСТУПНИЦЯ ГОЛОВИ РАДИ

5.2.1. Голова Ради має двох персонально визначених осіб із числа членів Ради, які його заміщають, – одного заступника та одну заступницю:

1) одна з осіб, які заміщають голову Ради, належить до урядово-бюджетного сектора і призначається головою Ради на власний розсуд за погодженням із безпосереднім керівником (безпосередньою керівницею) такої особи;

2) друга особа, яка заміщає голову Ради, належить до неурядових секторів і обирається самою Радою з-поміж чинних членів Ради.

5.2.2. Заступник/заступниця голови Ради автоматично припиняє виконання відповідних повноважень унаслідок припинення свого членства в Раді.

5.3. СЕКРЕТАР/СЕКРЕТАРКА РАДИ

5.3.1. Організаційний та документальний супровід діяльності Ради забезпечує секретар/секретарка Ради.

5.3.2. Секретар/секретарка Ради призначається головою Ради.

5.3.3. Секретар/секретарка Ради:

1) не входить до складу Ради;

2) не бере участі в голосуваннях з питань порядку денного засідань Ради, але користується правом дорадчого голосу з обговорюваних Радою питань;

3) може виконувати свої функції на професійних (оплачуваних) засадах.

5.3.4. За потреби секретар/секретарка Ради може на власний розсуд призначити свого заступника чи заступницю для отримання допомоги у виконанні своїх функцій, про що обов'язково сповіщає Раду.

5.4. ПРИНЦИПИ ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ РАДИ

5.4.1. До складу Ради входять особи, які представляють зацікавлені сторони.

5.4.2. Рада формується за представницько-посадовим принципом:

1) представницький принцип означає, що членство в Раді здобувають представники/представниці зацікавлених сторін у межах встановленої квоти представництва;

2) посадовий принцип означає, що членами Ради є певні посадові особи;

3) членство в Раді не належить особам, які є членами Ради, на персональній основі.

5.4.3. Номінальна кількість членів Ради від неурядового непідприємницького сектора має становити не менше 40 % від загального номінального складу Ради.

5.4.4. Представницько-посадовий склад Ради затверджується відповідно головою Полтавської облдержадміністрації за поданням Департаменту охорони здоров'я Полтавської облдержадміністрації з урахуванням вимог щодо представницько-посадового складу, визначених Положенням про Раду.

5.4.5. Персональний (поіменний) склад Ради формується та регулярно оновлюється у суворій відповідності до представницько-посадового складу секретарем/секретаркою Ради на підставі офіційних відомостей (документів) про:

1) перебування певних осіб на посадах, зазначених у представницько-посадовому складі Ради;

2) делегування певних осіб до складу Ради відповідно до квот, установлених представницько-посадовим складом Ради.

5.4.6. Секретар/секретарка Ради несе персональну відповідальність за коректність та своєчасність актуалізації інформації про персональний (поіменний) склад Ради.

5.5. АЛЬТЕРНАТИ

5.5.1. Кожен із членів Ради, крім голови Ради, має свого альтерната – особу, уповноважену виконувати обов'язки члена Ради, включно з правом голосу в Раді, на випадок тимчасової чи безстрокової неможливості безпосереднього виконання членом Ради своїх обов'язків у Раді:

1) особа, яка входить до складу Ради за посадою, призначає свого альтерната на власний розсуд із числа персоналу, безпосередньо підпорядкованого такому членові Ради на відповідній посаді;

2) альтернат для особи, яка делегується до складу Ради за представницьким принципом від неурядових секторів, визначається (обирається) одночасно з основним представником/основною представницею.

5.5.2. Альтернат виконує свої функції на постійній основі (допоки не буде призначено чи обрано іншого альтерната для відповідного члена Ради).

5.5.3. Альтернат користується правом виконувати всі функції члена Ради, крім функцій заступника/заступниці голови Ради.

5.5.4. Член Ради та його альтернат мають у Раді один голос, причому в разі одночасного голосування члена Ради та його альтерната з одного й того ж самого питання враховується голос члена Ради (ситуація одночасного голосування може мати місце, напр., при розгляді питань у режимі електронної комунікації).

6. Рекомендований представницько-посадовий склад Ради

6.1. Члени Ради від урядово-бюджетного сектора:

Група зацікавлених сторін 1 – ОРГАНИ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ ТА МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ:

1) заступник голови Полтавської облдержадміністрації з гуманітарних питань; Керівники/керівниці або заступники/заступниці керівників/керівниць структурних підрозділів Полтавської облдержадміністрації:

2) з питань інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю;

3) з питань освіти і науки;

4) з питань охорони здоров'я;

5) з питань соціальної політики (праці та соціального захисту);

6) з питань фінансів;

7) у справах молоді.

Керівники/керівниці або заступники/заступниці керівників/керівниць територіальних підрозділів:

8) управління протидії наркозлочинності ГУ Нацполіції України в Полтавській області;

9) пенітенціарного відомства України.

Група зацікавлених сторін 2 – ПРОФІЛЬНІ БЮДЖЕТНІ ЗАКЛАДИ (УСТАНОВИ):

Керівники/керівниці (працівники/працівниці) профільних бюджетних закладів (установ), що надають медичні послуги у зв'язку з ТБ, ВІЛ, наркозалежністю, спорідненими захворюваннями, інфекціями та розладами, віднесеними до предмета відання Ради, а саме:

10) один фахівець (одна фахівчиня), що спеціалізується на проблематиці ВІЛ;

- 11) один фахівець (одна фахівчиня), що спеціалізується на проблематиці ТБ;
- 12) один фахівець (одна фахівчиня), що спеціалізується на проблематиці розладів унаслідок уживання наркотиків.

6.2. Член Ради від неурядового підприємницького сектора:

Група зацікавлених сторін 3 – СУБ'ЄКТИ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ (бізнес-кола, роботодавці) – одна особа (за згодою):

13) особа, делегована суб'єктами підприємницької діяльності (бізнес-колами), які виступають чи можуть виступати роботодавцями для ЛЖВ, ЛТБ та людей, яких торкнулися споріднені захворювання, інфекції чи розлади, віднесені до предмета відання Ради.

6.3. Члени Ради від неурядового непідприємницького сектора:

Група зацікавлених сторін 4 – ЛЖВ та ЛТБ:

14) одна особа, яка представляє ЛЖВ (може представляти як безпосередньо спільноту ЛЖВ, так і організацію, яка об'єднує ЛЖВ);

15) одна особа, яка представляє ЛТБ (може представляти як безпосередньо спільноту ЛТБ, так і організацію, яка об'єднує ЛТБ).

Примітка 1: у разі, якщо до предмета відання Ради віднесено споріднені захворювання, інфекції чи розлади (крім ТБ, ВІЛ, наркозалежності), то до представницько-посадового складу Ради додається одне місце для представництва такої додаткової проблематики.

Група зацікавлених сторін 5 – КЛЮЧОВІ ГРУПИ (СПІЛЬНОТИ) ЩОДО ПРОФІЛАКТИКИ ІНФІКУВАННЯ ВІЛ: щонайменше троє представників/ць (по одному/одній від кожної з ключових груп/спільнот за згодою):

16) представник/представниця ключової поведінкової групи людей, які вживають наркотики ін'єкційним шляхом, – спільноти людей, які живуть із наркозалежністю;

17) представник ключової поведінкової групи чоловіків, які мають сексуальні стосунки з чоловіками, – гей-спільноти;

18) представниця/представник ключової поведінкової групи людей, які надають секс-послуги за матеріальну винагороду – спільноти секс-працівниць і секс-працівників.

Примітка 2: у разі, якщо Рада на місцевому рівні визнає додатково інші ключові групи щодо профілактики інфікування ВІЛ, тоді до представницько-посадового складу Ради додається по одному місцю для представництва кожної з таких груп.

Група зацікавлених сторін 6 – ПРОФІЛЬНІ НЕУРЯДОВІ НЕКОМЕРЦІЙНІ ОРГАНІЗАЦІЇ (включно з їхніми відокремленими підрозділами):

Від громадських і благодійних організацій (їхніх відокремлених підрозділів), які працюють у галузі відповіді на поширення ТБ, ВІЛ, наркозалежності – двоє представників/ць (за згодою):

19) представник/представниця громадських та благодійних організацій і їхніх відокремлених підрозділів, які працюють у галузі відповіді на поширення ВІЛ (за згодою);

20) представник/представниця громадських та благодійних організацій і їхніх відокремлених підрозділів, які працюють у галузі відповіді на поширення ТБ (за згодою).

Від релігійних організацій – одна особа (за згодою):

21) особа, делегована релігійними організаціями.

Від профспілкового руху – одна особа (за згодою):

22) особа, делегована профспілками відповідного територіального рівня.

6.3.1. Ключові групи (спільноти) та інші неурядові невідприємницькі суб'єкти в межах відповідної адміністративної території самостійно вирішують порядок свого представництва (обрання/призначення та відкликання свого представника / своєї представниці) в раді у межах встановленої квоти.

6.3.2. У разі, якщо особа від певної ключової групи, певного суб'єкта неурядового невідприємницького сектора, неурядового підприємницького сектора до Ради не делегована або відкликана, її функції переходять до відповідного альтерната, а за відсутності також і останнього відповідне місце в Раді вважається вакантним, проте береться в розрахунок при обчисленні номінального чисельного представницько-посадового складу Ради.

6.3.3. Особи, які входять до складу Ради за посадою або обираються до неї від відповідної зацікавленої сторони (групи зацікавлених сторін), не потребують погодження свого членства з боку самої Ради чи її голови, натомість можуть бути виведені зі складу Ради на підставах, визначених Регламентом Ради.

7. Організація роботи Ради

7.1. ФОРМИ РОБОТИ РАДИ

7.1.1. Організаційними формами роботи Ради є:

- 1) очні засідання;
- 2) робота в дистанційному режимі комунікації між членами Ради.

7.2. ЗАСІДАННЯ РАДИ

7.2.1. Чергові засідання проводяться не рідше, ніж один раз на квартал, тобто щонайменше чотири рази на рік.

7.2.2. Позачергові засідання проводяться в разі потреби та можуть ініціюватися будь-ким із членів Ради шляхом відповідного звернення з обґрунтуванням до голови Ради або Ради в цілому в режимі електронної комунікації. Рішення про доцільність або недоцільність скликання позачергового засідання на підставі такого звернення приймає голова Ради, про що сповіщає Раду через секретаря/секретарку Ради.

7.2.3. Засідання Ради є правоможним, якщо на ньому присутня (особисто зареєструвалася) більшість від її номінального представницько-посадового складу. Очне засідання допустимо проводити з елементом дистанційної участі, тобто з наданням окремим членам Ради можливості брати участь у засіданні з використанням технічних засобів (у такому разі за реєстрацію участі в засіданні членів Ради в дистанційному режимі відповідає секретар/секретарка Ради).

7.2.4. У разі, якщо правоможне засідання неможливо зібрати два рази поспіль, голові Ради надається право вивести за складу Ради на підставі свого особистого рішення, засвідченого секретарем/секретаркою Ради, тих осіб, які ані особисто, ані через своїх альтернатів не брали участі в двох засіданнях ради поспіль. Наслідком такого рішення є відкриття процесу перепризначення до Ради (обрання до Ради) інших осіб відповідно до представницько-посадового складу Ради.

7.2.5. Члени Ради зобов'язані брати участь у її засіданнях особисто або через своїх альтернатів.

7.2.6. На засіданні Ради головує її голова або за дорученням голови, зокрема, в разі фізичної його/її відсутності – заступник чи заступниця голови. У разі, коли посада голови Ради є вакантною, засідання Ради проводить заступник або заступниця голови за погодженням між собою.

7.2.7. Організаційну та програмну підготовку засідань координує та забезпечує секретар/секретарка Ради у взаємодії з головою Ради та його/її заступником і заступницею, а також із суб'єктами (особами), залученими до розгляду окремих питань порядку денного.

7.3. ПРИЙНЯТТЯ, ОФОРМЛЕННЯ І СТАТУС РІШЕНЬ РАДИ

7.3.1. Рішення Ради приймається шляхом консенсусу або більшістю голосів її членів, зареєстрованих на засіданні, включаючи голоси альтернатив, які заміщають членів Ради, відсутніх на засіданні в цілому чи при розгляді окремих питань порядку денного. Консенсусом з приводу прийняття певного рішення вважається відсутність голосів, поданих проти такого рішення.

7.3.2. Рішення Ради оформлюються протоколом, який підписують особа, що головувала на засіданні (голова Ради або його/її заступник/заступниця), та секретар/секретарка Ради.

7.3.3. Окрема думка члена Ради, яка не співпадає з прийнятим Радою рішенням, може бути включена до протоколу за наполяганням такого члена Ради, але формулюється для протоколу таким членом Ради самостійно в усний спосіб на умовах аудіофіксації або в письмовий спосіб не пізніше наступної доби після засідання.

7.3.4. Рішення Ради, які передбачають певні дії на їх виконання з боку зацікавлених сторін, мають рекомендаційний характер і реалізуються, зокрема, шляхом:

- 1) прийняття відповідних нормативних або розпорядчих актів тим суб'єктом, рішенням якого утворено Раду, або відповідним органом місцевого самоврядування;
- 2) вжиття практичних кроків з реалізації таких рішень з боку інших зацікавлених сторін.

7.3.5. Рішення Ради, які прийняті Радою в межах її компетенції і мають характер констатації (напр., погодження оціночної чисельності ключових груп у межах відповідної адміністративної території, визначення переліку додаткових ключових і пріоритетних груп тощо), повинні прийматися зацікавленими сторонами до уваги.

7.4. ДИСТАНЦІЙНИЙ ФОРМАТ РОБОТИ

7.4.1. Рада може приймати рішення між засіданнями в режимі дистанційної комунікації між її членами (зокрема, в електронний спосіб) із дотриманням розумних строків, необхідних для обговорення відповідних питань та голосування (такі строки конкретизуються в Регламенті Ради).

7.4.2. Питання для обговорення в дистанційному режимі може ініціювати будь-хто з членів Ради. Ініційоване членом Ради питання вносить на обговорення та/або голосування в дистанційному режимі секретар/секретарка Ради, погоджуючи заздалегідь з головою Ради або його заступником чи заступницею винесення такого питання на обговорення.

7.4.3. Модератором/модераторкою дистанційної комунікації в Раді виступає секретар/секретарка Ради.

7.4.4. Інформація про рішення, прийняті в дистанційному режимі, вноситься окремим блоком до протоколу наступного очного засідання Ради, а в разі об'єктивної потреби оформлюється як окреме документальне рішення Ради у порядку та у спосіб, установлених регламентом Ради.

7.5. ДОКУМЕНТИ РАДИ

7.5.1. До засадничих документів Ради належать:

- 1) розпорядчий акт, яким утворено КР;
- 2) затверджений в установленому порядку представницько-посадовий склад КР;
- 3) Положення про КР;
- 4) Регламент КР.

7.5.2. До основних поточних документів КР належать:

- 1) актуальний персональний склад Ради;
- 2) протоколи роботи Ради;
- 3) додатки до окремих пунктів протоколу роботи Ради (напр., затверджені Радою документи);
- 4) плани роботи Ради;
- 5) звіти про результати роботи Ради.

7.5.3. Засадничі та основні поточні документи Ради принаймні за останні п'ять років повинні бути розміщені в Інтернеті у відкритому доступі.

7.5.4. До додаткових (внутрішніх) документів Ради належать:

- 1) реєстраційні відомості засідань Ради;
- 2) презентаційні (методичні, інформаційні) матеріали, підготовлені Радою чи зацікавленими сторонами для розгляду Радою;
- 3) протоколи роботи допоміжних органів, утворених Радою;
- 4) листування в межах Ради та від імені Ради;
- 5) інші внутрішні документи та матеріали.

7.6. ПОЛІТИКА З ПРИВОДУ КОНФЛІКТІВ ІНТЕРЕСІВ

7.6.1. З метою попередження потенційних конфліктів інтересів і розв'язання наявних конфліктів інтересів Рада застосовує політику щодо конфліктів інтересів, рекомендовану (прийняту) Національною радою з урахуванням рекомендацій Глобального фонду, або приймає та застосовує власну політику щодо конфліктів інтересів з урахуванням рекомендацій Національної ради та Глобального фонду.

7.7. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ РІШЕНЬ РАДИ.

ЗМІНИ В РЕГЛАМЕНТАЦІЇ РОБОТИ РАДИ

7.7.1. Рада здійснює контроль за виконанням своїх рішень через секретаря/секретарку Ради та/або інших уповноважених Радою осіб, і розглядає стан виконання своїх рішень на кожному засіданні Ради за потреби та відповідно до встановлених строків виконання прийнятих Радою рішень.

7.7.2. У контексті регламентації своєї діяльності Рада має право:

- 1) ініціювати зміни до Положення про Раду, якщо вони не суперечать Примірному положенню;
- 2) ініціювати зміни до Примірного положення;
- 3) ініціювати зміни до Типового регламенту Ради.

Директор Департаменту охорони
здоров'я облдержадміністрації

В.П.Лисак