



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19.12.2019

м. Полтава

№ 922

Про створення Юридичного департаменту Полтавської обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 5, 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, постанов Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 р. № 179 „Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій” (зі змінами), від 18 квітня 2012 р. № 606 „Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій” (зі змінами) та від 26 листопада 2008 р. № 1040 „Про затвердження Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації” (зі змінами), з метою удосконалення та оптимізації структури Полтавської обласної державної адміністрації:

1. Створити Юридичний департамент Полтавської обласної державної адміністрації як юридичну особу публічного права.

2. Затвердити Положення про Юридичний департамент Полтавської обласної державної адміністрації (додається).

3. Визначити Каравасву Тетяну Валеріївну особою, яка має право підготувати та подати документи для державної реєстрації Юридичного департаменту Полтавської обласної державної адміністрації, вчиняти дії від імені Юридичного департаменту Полтавської обласної державної адміністрації без довіреності з інших питань, пов'язаних з державною реєстрацією та постановкою на відповідні обліки, до призначення директора Юридичного департаменту Полтавської обласної державної адміністрації у встановленому законом порядку.

4. Департаменту фінансів Полтавської обласної державної адміністрації (Кропивка П.А.) внести зміни до видатків на утримання Юридичного департаменту Полтавської обласної державної адміністрації.

5. Відділу управління персоналом апарату Полтавської облдержадміністрації (Лях Н.В.) провести дії відповідно до Закону України „Про державну службу” щодо забезпечення проведення конкурсів на заміщення вакантних посад Юридичного департаменту Полтавської обласної державної адміністрації.

6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'O' followed by a horizontal line and a final flourish.

О.СИНГУБОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Полтавської обласної
державної адміністрації
19.12.2019 № 922

ПОЛОЖЕННЯ про Юридичний департамент Полтавської обласної державної адміністрації

1. Юридичний департамент Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Юридичний департамент) утворюється головою Полтавської обласної державної адміністрації відповідно до Закону України „Про місцеві державні адміністрації” і в межах Полтавської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Юридичний департамент є структурним підрозділом Полтавської обласної державної адміністрації, що підпорядкований голові Полтавської обласної державної адміністрації.

Діяльність Юридичний департаменту спрямовує та контролює заступник голови обласної державної адміністрації згідно з функціональними повноваженнями між головою обласної державної адміністрації та заступниками голови облдержадміністрації.

3. У своїй діяльності Юридичний департамент керується Конституцією та законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, міжнародними договорами, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, Положенням про Юридичний департамент Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Положення), а також іншими нормативно-правовими актами.

4. Основними завданнями Юридичного департаменту є:
здійснення правового забезпечення роботи апарата та структурних підрозділів Полтавської обласної державної адміністрації, координація та контроль правової роботи, здійснення методичного керівництва нею та перевірка її проведення у районних держадміністраціях Полтавської області;

організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів структурними підрозділами Полтавської обласної державної адміністрації, їх посадовими особами під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків;

здійснення представництва інтересів Полтавської обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів та їх посадових осіб у судах та інших державних органах під час розгляду правових питань та (або) спорів;

організація взаємодії Полтавської обласної державної адміністрації із правоохоронними органами відповідно до покладених на нього завдань.

5. Функції Юридичного департаменту:

5.1 Юридичний департамент як структурний підрозділ Полтавської обласної державної адміністрації відповідно до покладених на нього завдань:

5.1.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.1.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.1.3. Бере в межах компетенції участь у підготовці пропозицій до проектів обласних програм.

5.1.4. Може вносити пропозиції щодо проекту обласного бюджету.

5.1.5. Бере участь у підготовці звітів голови Полтавської обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Полтавської обласної ради.

5.1.6. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Полтавської обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Полтавської обласної державної адміністрації.

5.1.7. Забезпечує в межах компетенції здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

5.1.8. Готує (бере участь у підготовці) у межах своїх повноважень проекти угод, договорів, меморандумів та ін.

5.1.9. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.1.10. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

5.1.11. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Юридичний департамент.

5.1.12. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.1.13. Організовує роботу в межах компетенції з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.1.14. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.1.15. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.1.16. Забезпечує захист персональних даних відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”.

5.1.17. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

5.2. Юридичний департамент як юридична служба Полтавської обласної державної адміністрації відповідно до покладених на нього завдань:

5.2.1. Організовує та бере участь у забезпеченні реалізації державної правової політики у відповідній сфері, правильного застосування законодавства в структурних підрозділах Полтавської обласної державної адміністрації.

5.2.2. Розробляє проекти розпоряджень голови Полтавської обласної державної адміністрації відповідно до повноважень.

5.2.3. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Полтавської обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи Полтавської обласної державної адміністрації.

5.2.4. Перевіряє відповідність законодавству і міжнародним договорам України проектів розпоряджень голови Полтавської обласної державної адміністрації, погоджує (візує) їх.

У разі невідповідності проекту розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації чи його окремих положень вимогам чинного законодавства України за необхідності (у сфері земельних, лісових та пов'язаних з розпорядженням нерухомим майном відносин – обов'язково) готує зауваження або висновки.

5.2.5. Здійснює роботу, пов'язану з укладенням договорів щодо продажу та (або) оренди земельних ділянок та інших об'єктів державної власності, бере участь у їх підготовці, а також внесенні змін до них.

5.2.6. У порядку, визначеному розпорядженням голови Полтавської обласної державної адміністрації, забезпечує юридичний супровід процедур публічних закупівель за участі Полтавської обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів, підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Полтавської обласної державної адміністрації.

5.2.7. Перевіряє відповідність законодавству і міжнародним договорам України проектів наказів керівників структурних підрозділів Полтавської обласної державної адміністрації, договорів, стороною яких є структурний підрозділ Полтавської обласної державної адміністрації, погоджує (візує) їх, у встановленому порядку.

5.2.8. Проводить юридичну експертизу проектів наказів керівників структурних підрозділів Полтавської обласної державної адміністрації, що носять нормативно-правовий характер, за результатами якої готує висновки за формою, що затверджується Міністерством юстиції України, погоджує (візує) їх.

5.2.9. Переглядає разом із структурними підрозділами Полтавської обласної державної адміністрації накази керівників структурних підрозділів Полтавської обласної державної адміністрації, що носять нормативно-правовий характер, та інші документи з питань, що належать до їх компетенції, з метою приведення їх у відповідність до законодавства.

5.2.10. Вносить керівникам структурних підрозділів Полтавської обласної державної адміністрації пропозиції щодо подання наказів керівників структурних підрозділів Полтавської обласної державної адміністрації, що

носять нормативно-правовий характер, на державну реєстрацію в порядку, визначеному Міністерством юстиції України.

5.2.11. Разом із заінтересованими структурними підрозділами Полтавської обласної державної адміністрації узагальнює практику застосування законодавства у відповідній сфері, готує пропозиції щодо його вдосконалення, подає їх на розгляд голові Полтавської обласної державної адміністрації для вирішення питання щодо підготовки проектів нормативно-правових актів та інших документів, внесення їх в установленому порядку до державного органу, уповноваженого приймати такі акти.

5.2.12 Організовує претензійну та позовну роботу, здійснює контроль за її проведенням.

5.2.13 Здійснює, у встановленому порядку, представництво інтересів Полтавської обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів та їх посадових осіб у судах та інших державних органах під час розгляду правових питань та (або) спорів.

5.2.14. За дорученням голови Полтавської обласної державної адміністрації проводить разом із відповідними структурними підрозділами Полтавської обласної державної адміністрації аналіз результатів господарської діяльності Полтавської обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів, підприємств, установ, організацій, які передані до сфери управління Полтавської обласної державної адміністрації.

5.2.15. Сприяє правильному застосуванню актів законодавства про працю, державну службу, у разі невиконання або порушення їх вимог подає голові Полтавської обласної державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів Полтавської обласної державної адміністрації пропозиції щодо усунення таких порушень та про притягнення до відповідальності працівників, з вини яких заподіяна шкода (якщо це не віднесено до компетенції іншого структурного підрозділу).

5.2.16. Проводить правову роботу в структурних підрозділах Полтавської обласної державної адміністрації.

5.2.17. Погоджує призначення та звільнення керівників юридичних служб районних державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Полтавської обласної державної адміністрації.

5.2.18. Організовує і проводить роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації працівників Юридичного департаменту, юридичних служб районних державних адміністрацій.

5.2.19. Організовує проведення лекцій, семінарів, нарад, індивідуальних консультацій працівників структурних підрозділів Полтавської обласної державної адміністрації з правових питань.

5.2.20. Забезпечує надання Полтавською обласною державною адміністрацією безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до її компетенції, за всіма видами правових послуг, визначених Законом України «Про безоплатну правову допомогу».

Здійснює розгляд звернень про надання безоплатної первинної правової допомоги, що надійшли до Полтавської обласної державної адміністрації з питань, що належать до її компетенції.

Забезпечує проведення працівниками Юридичного департаменту особистого прийому громадян, що потребують безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції Полтавської обласної державної адміністрації.

5.2.21. За дорученням голови Полтавської обласної державної адміністрації перевіряє відповідність чинному законодавству підготовлених структурними підрозділами обласної державної адміністрації проектів відповідей на запити, листи судів, органів прокуратури, Служби безпеки України, Міністерства внутрішніх справ України, Державної виконавчої служби, інших правоохоронних і контролюючих органів.

5.2.22. Здійснює інші повноваження, покладені на Юридичний департамент, відповідно до чинного законодавства.

6. Юридичний департамент має право:

6.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

З метою забезпечення своєчасного та якісного виконання завдань, які потребують оперативного вжиття необхідних заходів, відповідні посадові особи на вимогу Юридичного департаменту зобов'язані невідкладно подавати необхідні матеріали.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи Полтавської обласної державної адміністрації у відповідній галузі.

6.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

6.6. Проводити перевірки стану додержання Конституції України та законів України, інших актів законодавства структурними підрозділами Полтавської обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами, керівниками підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Полтавської обласної державної адміністрації.

6.7. Проводити вибіркові перевірки щодо відповідності законодавству розпоряджень голів районних державних адміністрацій. У разі виявлення розпоряджень голів районних державних адміністрацій Полтавської області,

що суперечать Конституції України, законам України, рішенням Конституційного Суду України, іншим актам законодавства або є недоцільними, неекономними, неефективними за очікуваними чи фактичними результатами, складає правовий висновок та готує в установленому порядку проект розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації про їх скасування.

6.8. З метою вжиття відповідних заходів інформувати голову Полтавської обласної державної адміністрації про покладення на Юридичний департамент обов'язків, що виходять за межі його компетенції, а також про випадки неподання або несвоєчасного подання на вимогу Юридичного департаменту необхідних матеріалів (інформації) посадовими особами територіальних органів центральних органів виконавчої влади, діяльність яких координується головою обласної державної адміністрації.

6.9. Розробляти та впроваджувати заходи, спрямовані на підвищення якості роботи та фахового рівня працівників Юридичного департаменту, юридичних служб районних державних адміністрацій та підприємств, що належать до сфери їх управління.

6.10. З метою виконання покладених на Юридичний департамент завдань здійснювати інші функції та реалізовувати повноваження відповідно до чинного законодавства та цього Положення.

7. Юридичний департамент взаємодіє із структурними підрозділами Полтавської обласної державної адміністрації та районними державними адміністраціями Полтавської області.

7.1. Працівники Юридичного департаменту з метою здійснення правового забезпечення діяльності структурних підрозділів Полтавської обласної державної адміністрації взаємодіють у своїй роботі з їх керівниками.

7.2. Забезпечення правової роботи в структурних підрозділах Полтавської обласної державної адміністрації здійснюється шляхом закріплення посадової особи Юридичного департаменту за структурними підрозділами Полтавської обласної державної адміністрації.

7.3. Керівники структурних підрозділів Полтавської обласної державної адміністрації здійснюють інформаційне забезпечення працівників Юридичного департаменту, які забезпечують правову роботу відповідного структурного підрозділу Полтавської обласної державної адміністрації, сприяють їх роботі.

7.4. Працівники Юридичного департаменту, в межах компетенції, надають районним державним адміністраціям Полтавської області методичну та іншу практичну допомогу з правових питань на підставі та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

7.5. Працівники Юридичного департаменту діють у межах повноважень, визначених посадовими інструкціями.

8. Юридичний департамент, у встановленому законодавством порядку та у межах повноважень, взаємодіє зі структурними підрозділами Полтавської обласної державної адміністрації, апаратом Полтавської обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також

підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань.

9. Юридичний департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Полтавської обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

Директор Юридичного департаменту має заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади директором Юридичного департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

У разі відсутності директора Юридичного департаменту його функції і повноваження виконує один із заступників директора Юридичного департаменту, визначений директором Юридичного департаменту.

10. Директор Юридичного департаменту:

10.1. Здійснює керівництво Юридичним департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці.

10.2. Подає на затвердження голові Полтавської обласної державної адміністрації Положення про Юридичний департамент, зміни до нього.

10.3. Затверджує посадові інструкції працівників Юридичного департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

10.4. Планує роботу Юридичного департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Полтавської обласної державної адміністрації.

10.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Юридичного департаменту.

10.6. Звітує перед головою, заступником голови (згідно з розподілом обов'язків між головою обласної державної адміністрації та заступниками) Полтавської обласної державної адміністрації про виконання покладених на Юридичний департамент завдань та затверджених планів роботи.

10.7. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

10.8. Представляє інтереси Юридичного департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Полтавської обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями (за дорученням керівництва Полтавської обласної державної адміністрації).

10.9. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

10.10. Подає на затвердження, в установленому порядку, проекти кошторису та штатного розпису Юридичного департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

10.11. Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання Юридичного департаменту, має право розпорядження рахунками та право першого підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів.

10.12. Здійснює добір кадрів.

10.13. Організовує роботу з підвищення рівня професійної кваліфікації державних службовців Юридичного департаменту.

10.14. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Юридичного департаменту.

10.15. Забезпечує дотримання працівниками Юридичного департаменту правил внутрішнього службового (трудового) розпорядку та виконавської дисципліни.

10.16. Діє без довіреності від імені Юридичного департаменту, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними особами та громадянами.

10.17. Визначає структуру Юридичного департаменту.

10.18. В межах своїх повноважень укладає договори, контракти, меморандуми тощо, видає довіреності.

10.19. Бере участь у засіданнях колегії Полтавської обласної державної адміністрації, консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, служб та комісій, утворених головою Полтавської обласної державної адміністрації, пленарних засіданнях Полтавської обласної ради, засіданнях постійних комісій Полтавської обласної ради.

10.20. Візує проекти розпоряджень голови Полтавської обласної державної адміністрації у сфері земельних, лісових та пов'язаних з розпорядженням нерухомим майном відносин, проекти розпоряджень про заходи мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану галузей національної економіки стосовно забезпечення життєдіяльності населення на особливий період у цілому щодо Полтавської обласної державної адміністрації, а також інші проекти розпоряджень за дорученням голови Полтавської обласної державної адміністрації, накази керівників структурних підрозділів Полтавської обласної державної адміністрації, надає окремі доручення працівникам Юридичного департаменту щодо візування проектів наказів керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації.

10.21. Може представляти інтереси голови Полтавської обласної державної адміністрації, посадових осіб Полтавської обласної державної адміністрації, Полтавської обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів, та їх посадових осіб у судах та інших державних органах під час розгляду правових питань та (або) спорів.

10.22. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства.

11. Юридичний департамент є юридичною особою публічного права, утримується за рахунок коштів Державного бюджету України, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні штампи і бланки.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Юридичного департаменту в межах виділених асигнувань визначає голова Полтавської обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

12. Юридичний департамент є бюджетною установою та не має на меті одержання прибутку.

13. Юридичному департаменту забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

14. У разі припинення діяльності Юридичного департаменту (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Юридичного департаменту передаються одній або кільком бюджетним установам або зараховуються до доходу бюджету.

15. Доходи (прибутки) Юридичного департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та функцій, визначених цим Положенням.

Керівник апарату
облдержадміністрації



К.БОЙКО