

28.04.2026

м.Полтава

№ 514

Про Антикорупційну програму  
Полтавської обласної військової  
(державної) адміністрації  
на 2026-2028 роки

Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, статті 19 Закону України „Про запобігання корупції”, Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні”, від 24 лютого 2022 року № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21 „Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555:

1. Затвердити Антикорупційну програму Полтавської обласної військової (державної) адміністрації на 2026-2028 роки (далі – Антикорупційна програма), що додається.

2. Структурним підрозділам облвійськадміністрації, райвійськадміністраціям забезпечити розроблення та затвердження внутрішніх планів щодо запобігання та виявлення корупції.

3. Керівникам структурних підрозділів облвійськадміністрації та її апарату:

3.1 забезпечити виконання завдань і заходів Антикорупційної програми;

3.2 інформувати протягом 2026-2028 років сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облвійськадміністрації (Бутенко І.С.) про проведену роботу щопівроку до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, для подальшого узагальнення та інформування Національного агентства з питань запобігання корупції щопівроку до 25 числа місяця, що настає за звітним періодом.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Почальник обласної  
військової адміністрації



Віталій ДЯКІВНИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
Полтавської обласної  
військової адміністрації  
28.04.2026 № 514

## АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА

Полтавської обласної військової (державної) адміністрації на 2026-2028 роки

### I. Засади антикорупційної політики обласної військової (державної) адміністрації

Антикорупційна програма Полтавської обласної військової (державної) адміністрації на 2026-2028 роки (далі – Антикорупційна програма) розроблена відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про правовий режим воєнного стану”, статті 19 Закону України „Про запобігання корупції”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні”, від 24 лютого 2022 року № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, постанови Кабінету Міністрів України від 4 березня 2023 р. № 220 „Про затвердження Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки”, Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21 „Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555 (далі – Методологія), Порядку подання антикорупційних програм, змін до них на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 220/37556.

Антикорупційна програма – це комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у роботі обласної військової (державної) адміністрації (далі – облвійськадміністрація). Дія Антикорупційної програми поширюється на всіх державних службовців структурних підрозділів облвійськадміністрації та її апарату, районних військових (державних) адміністрацій (далі – райвійськадміністрація), а також інших працівників, які не є державними службовцями та перебувають у трудових відносинах з облвійськадміністрацією.

Облвійськадміністрація є місцевим органом виконавчої влади і входить до системи органів виконавчої влади в Україні. Облвійськадміністрація у межах своїх повноважень здійснює виконавчу владу на території Полтавської області та забезпечує: виконання Конституції, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня; законність і правопорядок, додержання прав і свобод громадян, виконання державних і регіональних програм соціально-економічного та культурного розвитку, програм охорони довкілля, підготовку та виконання відповідних бюджетів, звітів про виконання відповідних бюджетів та програм, взаємодію з

органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, реалізацію інших наданих державою, а також делегованих відповідними радами повноважень.

1. Декларація про повну відмову і нетерпимість в організації до корупції у будь-яких її проявах.

Облвійськадміністрація, усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, а також в інтересах держави та народу України заявляє про нульову толерантність до корупції у будь-яких її формах та проявах, про свою принципову позицію та засуджує корупцію як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.

2. Принципи Антикорупційної політики облвійськадміністрації:

- 1) законність;
- 2) дотримання прав і свобод людини і громадянина;
- 3) доброчесності працівників облвійськадміністрації;
- 4) формування негативного ставлення до корупції серед працівників облвійськадміністрації;
- 5) всеосяжності та галузевої належності;
- 6) прозорості, відкритості облвійськадміністрації;
- 7) об'єктивності та неупередженості, ефективної системи запобігання та виявлення корупції в облвійськадміністрації.

3. Мета розробки Антикорупційної програми:

- 1) удосконалення системи запобігання і протидії корупції в облвійськадміністрації, забезпечення злагодженості та системності антикорупційної діяльності структурних підрозділів облвійськадміністрації;
- 2) посилення існуючих та застосування додаткових заходів, спрямованих на ефективне та дієве запобігання корупції у всіх сферах діяльності облвійськадміністрації;
- 3) зменшення впливу корупційних ризиків на діяльність облвійськадміністрації, підвищення рівня довіри суспільства до діяльності облвійськадміністрації;
- 4) здійснення правових, соціально-економічних, організаційно-управлінських і практичних заходів, спрямованих на ефективне запобігання корупції;
- 5) формування антикорупційної правосвідомості посадових осіб облвійськадміністрації.

4. Завдання посадових осіб облдержадміністрації у запобіганні та протидії корупції:

4.1. Начальник облвійськадміністрації забезпечує реалізацію антикорупційної політики облвійськадміністрації шляхом:

- 1) демонстрації лідерської позиції у впровадженні управління корупційними ризиками в усіх сферах діяльності облвійськадміністрації;
- 2) видання розпорядчих документів з питань запобігання та протидії корупції, у тому числі Антикорупційної програми та змін до неї;
- 3) підтримки напряму запобігання і протидії корупції у діяльності облвійськадміністрації, сприяння поширенню інформації щодо важливості функціонування цього напряму в усіх сферах діяльності облвійськадміністрації;
- 4) здійснення загального керівництва та контролю за процесом запобігання та протидії корупції в облвійськадміністрації;
- 5) сприяння постійному удосконаленню процесів запобігання і протидії корупції в облвійськадміністрації;

б) своєчасне реагування на можливі факти порушень Антикорупційної програми, корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції” (далі – Закон).

4.2. Основні завданням сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату облвійськкадміністрації (далі – Сектор):

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним із корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності облвійськкадміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення начальнику облвійськкадміністрації відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів із виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування начальника облвійськкадміністрації та Національного агентства з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

б) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в облвійськкадміністрації, а також на підвідомчих підприємствах, установах та організаціях;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі у юридичних особах, що належать до сфери управління облдержадміністрації;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування начальника облвійськкадміністрації, Національного агентства з питань запобігання корупції або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції.

4.3. Керівники структурних підрозділів облвійськкадміністрації та її апарату:

1) забезпечують взаємодію структурного підрозділу із Сектором у частині запобігання та виявлення корупції у діяльності структурного підрозділу та виконанні Антикорупційної програми;

2) надають членам робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної військової адміністрації (далі – Робоча група):

інформацію щодо ідентифікованих корупційних ризиків у структурному підрозділі;

інформують Сектор та начальника облвійськкадміністрації про нові корупційні ризики, виявлені під час прийняття рішень та вчиненні дій під час реалізації своїх повноважень;

3) забезпечують періодичне підвищення кваліфікації, у тому числі з антикорупційного законодавства;

4) особисто дотримуються та забезпечують дотримання підпорядкованими працівниками антикорупційної політики облвійськкадміністрації, положень Антикорупційної програми;

5) заохочують підпорядкованих працівників до повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, інформують про недотримання антикорупційної політики облвійськадміністрації та положень Антикорупційної програми.

#### 4.4. Завдання працівників облвійськадміністрації:

- 1) дотримання антикорупційної політики облвійськадміністрації, Антикорупційної програми під час виконання посадових обов'язків;
- 2) періодичне проходження навчань з питань запобігання та протидії корупції;
- 3) надання пропозицій щодо вдосконалення антикорупційної політики облвійськадміністрації, Антикорупційної програми;
- 4) повідомлення в установленому законодавством порядку про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

5. Заходи з реалізації засад антикорупційної політики облвійськадміністрації, а також заходи з виконання антикорупційної стратегії та державної програми з її реалізації, полягають у запровадженні ефективної внутрішньої системи запобігання корупції в рамках реалізації державної антикорупційної політики, підвищення рівня професійної компетентності та правосвідомості державних службовців облвійськадміністрації, вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та його усунення, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків у діяльності облвійськадміністрації, забезпечення неухильного виконання працівниками облвійськадміністрації антикорупційного законодавства, у тому числі шляхом опрацювання нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів облвійськадміністрації щодо наявності корупційних ризиків та відповідності чинному законодавству, виявлення ризиків, які негативно впливають на виконання загальних та спеціальних функцій і завдань облвійськадміністрації, забезпечення своєчасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

Заходи з реалізації засад антикорупційної політики облвійськадміністрації, а також заходи з виконання антикорупційної стратегії та державної програми з її реалізації викладено у додатку 1.

6. Висновки за результатами оцінки виконання Антикорупційної програми за попередній період.

Антикорупційна програма Полтавської обласної військової (державної) адміністрації на 2023-2025 роки зосереджувалася на питаннях, пов'язаних зі створенням системи антикорупційних інструментів, та розбудові в облвійськадміністрації системи антикорупційних заходів, що мали забезпечити формування серед працівників облдержадміністрації нетерпимості до корупції, утвердження культури доброчесності та поваги до верховенства права.

У зв'язку із затвердженням Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 4 березня 2023 р. № 220 „Про затвердження Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки” до Антикорупційної програми Полтавської обласної військової (державної) адміністрації на 2023-2025 роки було внесено зміни із виконання заходів, передбачених Державною антикорупційною програмою на 2023-2025 роки, що стосуються діяльності облвійськадміністрації.

Відповідно до результатів оцінки виконання Антикорупційної програми Полтавської обласної військової (державної) адміністрації на 2023-2025 роки удосконалено систему запобігання корупції в облвійськадміністрації; видано розпорядчі акти, спрямовані на впровадження механізмів прозорості, доброчесності та мінімізації (усунення) корупційних ризиків у діяльності облвійськадміністрації; вжито заходів, спрямованих на створення додаткових запобіжників вчиненню корупційних і пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками облвійськадміністрації щодо передачі частини повноважень з надання адміністративних послуг Центру надання адміністративних послуг; підвищено рівень публічності та прозорості у діяльності облвійськадміністрації; підвищено кваліфікацію працівників структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату, райвійськадміністрацій з питань антикорупційного законодавства.

7. До основного переліку розпорядчих документів, що регулюють питання запобігання та протидії корупції в облвійськадміністрації, належать: Загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування, затверджені наказом Національного агентства з питань державної служби від 05.08.2016 № 158 „Про затвердження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 р. за № 1203/29333; Типове положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затверджене наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21 „Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 р. за № 914/36536; Методологія управління корупційними ризиками, затверджена наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 р. за № 219/37555; розпоряджень голови (начальника) облдержадміністрації (облвійськадміністрації): від 20.08.2019 № 595 „Про затвердження Порядку організації в облдержадміністрації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами” (зі змінами); від 12.08.2020 № 452 „Про організацію роботи у сфері захисту викривачів” (зі змінами); від 02.08.2021 № 563 „Про затвердження Положення щодо впровадження механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції” в обласній державній адміністрації”; від 20.06.2022 № 132 „Про проведення перевірки організації роботи із запобігання та виявлення корупції в структурних підрозділах обласної військової адміністрації протягом 2022 року”; від 16.10.2023 № 703 „Про забезпечення проведення кампанії з електронного декларування за період 2022-2023 років в облвійськадміністрації та райвійськадміністраціях”; від 12.01.2024 № 35 „Про забезпечення проведення кампанії з електронного декларування у 2024 році в облвійськадміністрації та райвійськадміністраціях”; від 05.06.2024 № 307 „Про проведення перевірок організації роботи із запобігання та виявлення корупції в структурних підрозділах обласної військової (державної) адміністрації протягом 2024 року”; від 23.12.2024 № 776 „Про забезпечення проведення кампанії з електронного декларування у 2025 році в обласній військовій адміністрації та районних

військових адміністраціях”; від 14.08.2025 № 695 „Про проведення перевірки організації роботи із запобігання та виявлення корупції в структурних підрозділах обласної військової (державної) адміністрації”, від 18.12.2025 № 976 „Про забезпечення проведення кампанії з електронного декларування у 2026 році в обласній військовій адміністрації та районних військових адміністраціях”;

Перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність облвійськадміністрації, згрупований за функціями наведено у додатку 2.

8. Вимоги Антикорупційної програми є обов’язковими для виконання в установленій нею строк. Працівники облвійськадміністрації зобов’язані дотримуватися вимог і обмежень, встановлених Законом, а також антикорупційної політики та принципів, визначених Антикорупційною програмою.

9. За недотримання принципів і вимог Антикорупційної програми, а також за невиконання та неналежне виконання заходів у сфері антикорупційної політики, працівники облвійськадміністрації притягуються до відповідальності, передбаченої Законом.

## II. Оцінювання корупційних ризиків у діяльності облвійськадміністрації

1. З метою встановлення ймовірності вчинення корупційних та пов’язаних з корупцією правопорушень працівниками облвійськадміністрації, встановлення причин, умов та наслідків можливого вчинення таких правопорушень, а також аналізу ефективності існуючих заходів контролю, спрямованих на запобігання реалізації корупційних ризиків, розпорядженням начальника облвійськадміністрації від 15.01.2026 № 65 „Про проведення оцінювання корупційних ризиків” (далі – розпорядження) прийнято рішення провести оцінювання корупційних ризиків у діяльності облвійськадміністрації у форматі самооцінювання.

2. Із метою залучення громадськості та експертів до проведення роботи з ідентифікації та оцінювання корупційних ризиків у діяльності облвійськадміністрації 15.01.2026 на офіційному вебпорталі Полтавської обласної державної адміністрації розміщено розпорядження та оголошення про проведення оцінювання з метою залучення представників громадськості (<https://poda.gov.ua/news/251289>).

За результатами опрацювання пропозицій щодо залучення до процесу проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності облвійськадміністрації від громадськості та експертів було включено 2 особи.

3. Розпорядженням начальника облвійськадміністрації від 01.02.2023 № 72 „Про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної військової адміністрації” (зі змінами) затверджено склад Робочої групи та Положення про Робочу групу.

До складу Робочої групи включено представників структурних підрозділів облвійськадміністрації, представників громадськості (експертів) та представників Громадської ради при Полтавській обласній державній адміністрації. Загальна кількість членів Робочої групи – 25 фахівців.

4. Завідувачем Сектору – головою Робочої групи з метою підготовки до оцінювання корупційних ризиків проведено вступний тренінг для членів Робочої групи (протокол засідання від 16.02.2026 № 1).

Робочою групою 18.02.2026 складено План оцінювання корупційних ризиків та підготовки Антикорупційної програми, у якому визначено етапи

діяльності Робочої групи з урахуванням функцій облвійськкадміністрації (протокол засідання від 18.02.2026 № 2).

5. Ідентифікація та оцінювання корупційних ризиків у діяльності облвійськкадміністрації проводилася відповідно до Методології.

Ідентифікація корупційних ризиків проводилася шляхом дослідження зовнішнього та внутрішнього середовища облвійськкадміністрації на предмет виявлення чинників корупційних ризиків у нормативно-правових актах і організаційно-управлінській діяльності облвійськкадміністрації.

6. На підставі зібраних та задокументованих відомостей Робочою групою визначено вразливі до корупції функції та процеси у діяльності облвійськкадміністрації (протокол засідання від 16.03.2026 № 3):

1) запобігання та виявлення корупції (виконання вимог фінансового контролю; запобігання та врегулювання конфлікту інтересів; дотримання вимог захисту викривачів корупції);

2) управління персоналом (добір на посади державної служби в умовах воєнного стану; проведення службових розслідувань);

3) управління матеріальними цінностями облвійськкадміністрації;

4) повноваження в галузі бюджету та фінансів (управління фінансовими ресурсами);

5) внутрішній контроль і аудит;

6) використання та захист службової інформації та інформації з обмеженим доступом;

7) управління документообігом та надання доступу до публічної інформації;

8) проведення процедур закупівель (укладення прямих договорів; дискреційні повноваження; фаворитизм);

9) проведення відбору кандидатів на посади (призначення на посаду) директорів закладів освіти (реалізація галузевих повноважень);

10) надання адміністративних послуг в сфері освіти („Ліцензування видів освітньої діяльності”; проведення атестації педагогічних працівників; встановлення стимулюючих виплат);

11) видача (переоформлення, анулювання) дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів (надання адміністративних послуг);

12) проведення конкурсів щодо визначення автомобільних перевізників на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території області (реалізація галузевих повноважень);

13) проведення спеціальної перевірки відомостей щодо особи, яка претендує на зайняття посади, яка передбачає зайняття відповідального або особливо відповідального становища, або посади з підвищеним корупційним ризиком щодо стану здоров'я (реалізація галузевих повноважень);

14) реалізація галузевих повноважень в сфері архівного фонду (формування документів Національного архівного фонду; видача архівних довідок, копій документів на звернення та запити фізичних і юридичних осіб);

15) робота з персональними даними та іншою інформацією з обмеженим доступом (реалізація галузевих повноважень);

16) впровадження цифрових проєктів та робіт (реалізація галузевих повноважень);

17) надання бюджетної підтримки суб'єктам господарювання Полтавської області (реалізація галузевих повноважень);

18) діяльність з нагородження державними та урядовими нагородами (реалізація галузевих повноважень);

19) здійснення представництва інтересів облдержадміністрації, її структурних підрозділів та їх посадових осіб у судах та інших державних органах під час розгляду правових питань та / або спорів (організація правової роботи);

20) установа статусу, видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (реалізація галузевих повноважень);

21) видача (переоформлення, анулювання) рішення про ліцензування господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення/виробництва теплової енергії/ постачання теплової енергії/транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами (функції дозвільного характеру);

22) надання адміністративних послуг в сфері екології (проведення процедури з оцінки впливу на довкілля та видача висновку з оцінки впливу на довкілля; видача (переоформлення, анулювання) дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами; видача (переоформлення, анулювання) дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення).

7. Джерела інформації для оцінювання корупційних ризиків:

1) Антикорупційна програма Полтавської обласної військової (державної) адміністрації на 2023-2025 роки, звіти за результатами моніторингу та оцінки її виконання;

2) результати опитування (анкетування) внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

3) матеріали внутрішніх аудитів, проведених в облвійськкадміністрації;

4) звернення, скарги на діяльність облвійськкадміністрації, її окремих працівників;

5) матеріали дисциплінарних проваджень та службових розслідувань, а також рішень судів у справах щодо притягнення працівників облвійськкадміністрації до адміністративної, кримінальної відповідальності за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, інших рішень судів у кримінальних, адміністративних, господарських справах, учасником яких були облдержадміністрація або її працівники;

6) відомості з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

7) аналітичні матеріали Національного агентства з питань запобігання корупції щодо аналізу корупційних ризиків, а також аналітичні матеріали інших громадських інституцій з питань запобігання та протидії корупції;

8) відомості із медіа, соціальних мереж, інших відкритих джерел інформації;

9) стратегічні плани, програми розвитку, які розроблені та затверджені відповідними рішеннями, що стосуються галузевих програм за напрямками діяльності структурних підрозділів облвійськкадміністрації.

8. Методи і способи оцінювання корупційних ризиків:

1) аналіз вищенаведених джерел інформації;

2) аналіз нормативно-правових та розпорядчих документів, що регулюють діяльність облвійськкадміністрації;

3) проведення анонімного опитування працівників облвійськкадміністрації та зовнішніх зацікавлених сторін за допомогою сервісу „Гугл Формс”;

4) проведення індивідуального спілкування (інтерв'ювання) з працівниками та зовнішніми заінтересованими сторонами облвійськкадміністрації;

5) моделювання способів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, визначення внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін, які можуть брати участь у їх вчиненні.

9. Узагальнення отриманої інформації та пропозицій від внутрішніх, зовнішніх заінтересованих сторін, результати їх розгляду та врахування облвійськкадміністрацією.

Робочою групою узагальнено отриману інформацію та пропозиції від внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін, та здійснено ідентифікацію корупційних ризиків, проведено їх аналіз, визначено рівні, заходи впливу на них.

Робочою групою визначено для оцінювання та визначення заходів впливу 37 корупційних ризиків.

Оцінювання корупційних ризиків здійснювалося за критеріями ймовірності реалізації корупційного ризику та рівнем наслідків від реалізації корупційного ризику. Під час розробки заходів впливу на корупційні ризики Робоча група дотримувалася принципів: послідовності, пріоритетності, чіткості, достатності, уникнення дублювання та досяжності (протокол засідання від 08.04.2026 № 4).

Для кожного заходу впливу на корупційний ризик Робочою групою визначено виконавців таких заходів, встановлено терміни та індикатори їх виконання, про що зазначено у Реєстрі ризиків (додаток 3).

### III. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

1. З метою формування належного рівня антикорупційної культури Сектор забезпечує організацію обов'язкового ознайомлення працівників облвійськкадміністрації та її апарату з положеннями Закону, Антикорупційної програми, нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, які регулюють питання запобігання та протидії корупції в облвійськкадміністрації, пам'ятками з питань антикорупційного законодавства.

2. Сектор організовує проведення навчань на базі Полтавського регіонального центру підвищення кваліфікації з метою забезпечення профілактично-просвітницької роботи з питань запобігання та виявлення корупції для осіб, уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування, відповідно до орієнтовного графіка підвищення кваліфікації посадових осіб органів виконавчої влади та місцевого самоврядування на відповідний рік.

3. План-графік проведення навчальних заходів з антикорупційної тематики для державних службовців облвійськкадміністрації, райвійськкадміністрацій та підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління облвійськкадміністрації, протягом 2026-2028 років наведено у додатку 4.

4. Сектор здійснює в межах повноважень заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування шляхом:

1) забезпечення оприлюднення Антикорупційної програми на офіційному вебпорталі Полтавської обласної державної адміністрації (після її затвердження);

2) забезпечення оприлюднення на офіційному вебпорталі Полтавської обласної державної адміністрації, внутрішніх інформаційних ресурсах інформації про заходи, спрямовані на запобігання корупції в облвійськадміністрації. На офіційному вебпорталі Полтавської обласної державної адміністрації у підрозділі „Антикорупційна діяльність” розділу „Діяльність облвійськадміністрації” розміщено нормативно-правові акти, методичні матеріали та іншу інформацію з питань запобігання корупції, яка постійно оновлюється;

3) оформлення інформаційних стендів антикорупційної тематики;

4) розсилки інформаційних матеріалів антикорупційної тематики працівниками облвійськадміністрації системою електронною документообігу „АСКОД”;

5) проведення консультативно-роз'яснювальної роботи серед працівників облвійськадміністрації та її апарату з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, заповнення електронних декларацій, прав та гарантій захисту викривачів, формування культури повідомлень про корупцію, недопущення фактів виникнення конфлікту інтересів; щодо відповідальності за неподання, несвоєчасне подання чи внесення суб'єктами декларування завідомо неправдивих відомостей у декларації, відповідальності за інші корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, а також порушення інших вимог Закону.

#### IV. Моніторинг, оцінка виконання та перегляд Антикорупційної програми

1. Координація та контроль за виконанням Антикорупційної програми здійснюється начальником облвійськадміністрації.

2. Сектор здійснює моніторинг виконання Антикорупційної програми не рідше одного разу на півріччя, який полягає у зборі та аналізі інформації про повноту та своєчасність виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, їх актуальність та відповідність середовищу облвійськадміністрації з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях Антикорупційної програми.

Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою, а саме заходів з реалізації антикорупційної політики облвійськадміністрації, заходів впливу на корупційні ризики, навчальних заходів.

Для здійснення моніторингу враховуються індикатори виконання заходів, передбачені Антикорупційною програмою.

3. Особи, відповідальні за виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, у строк до 15 липня, 15 січня надають Сектору інформацію про стан виконання заходів, за перше півріччя та рік відповідно, їх актуальність, а у разі невиконання або несвоєчасного виконання окремих заходів – інформують про причини, які до цього призвели.

4. Сектор аналізує та узагальнює отриману інформацію і готує звіт про стан виконання Антикорупційної програми.

5. Звіт про стан виконання антикорупційної програми розміщується на офіційному вебпорталі Полтавської обласної державної адміністрації.

6. Результати моніторингу виконання заходів впливу на корупційні ризики відображаються у Реєстрі ризиків та розміщуються на офіційному вебпорталі Полтавської обласної державної адміністрації.

7. Випадки перегляду Антикорупційної програми:

1) зміни у середовищі облвійськкадміністрації (організаційній структурі, функціях та процесах облвійськкадміністрації) (за необхідності);

2) внесення змін до антикорупційного законодавства, які істотно впливають на діяльність облвійськкадміністрації;

3) виявлення за результатами моніторингу її виконання невідповідностей / недоліків у діяльності з управління корупційними ризиками;

4) ідентифікація нових корупційних ризиків;

5) інші випадки.

Перегляду Антикорупційної програми може передувати проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків.

8. Сектор ініціює внесення змін до Антикорупційної програми та готує проєкт відповідних змін, за наявності підстав, передбачених пунктом 7 IV розділу. Підготовлений проєкт змін до Антикорупційної програми подається на розгляд начальнику облвійськкадміністрації (голови облдержадміністрації).

Зміни до Антикорупційної програми оформлюються розпорядженням начальника облвійськкадміністрації, за винятком випадку, коли вид розпорядчого документа змінився, та вводяться в дію з дати їх погодження Національним агентством з питань запобігання корупції, про що зазначається у розпорядженні, та оприлюднюються на офіційному вебпорталі Полтавської обласної державної адміністрації.

9. Сектор здійснює оцінку виконання Антикорупційної програми з метою аналізу змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та формування пропозицій щодо подальшого удосконалення цього процесу.

Оцінка виконання Антикорупційної програми проводиться протягом місяця спливу строку її дії.

10. Оцінка виконання Антикорупційної програми здійснюється шляхом встановлення результативності та ефективності її виконання.

11. Для встановлення результативності виконання Антикорупційної програми:

1) визначається прогрес у досягненні індикаторів виконання кожного заходу, передбаченого Антикорупційною програмою;

2) визначається загальний прогрес виконання Антикорупційної програми.

12. Начальнику облвійськкадміністрації подається звіт за результатами оцінки виконання Антикорупційної програми, який містить висновки щодо змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та пропозиції до подальшого удосконалення цієї діяльності.

13. Райвійськкадміністрації на основі Антикорупційної програми розробляють та затверджують відповідні Плани заходів щодо запобігання та виявлення корупції, з включенням до останніх оцінки виявлених корупційних ризиків, за результатами проведення ідентифікації.

Керівник апарату  
обласної військової адміністрації



Алла НІКІТЕНКО

Додаток 1  
до Антикорупційної програми  
(пункт 5, розділ I)

ЗАХОДИ

з реалізації засад антикорупційної політики облвійськкадміністрації, а також заходи з виконання антикорупційної стратегії та державної програми з її реалізації на 2026-2028 роки

| № з/п | Найменування заходу (завдання)  | Термін виконання  | Відповідальні за виконання   |
|-------|---|---|--|
| 1     | 2   | 3   | 4  |
| 1     | Здійснення контролю за дотриманням вимог Закону України „Про запобігання корупції” та інших нормативно-правових актів з питань запобігання та виявлення корупції  | Протягом 2026-2028 років  | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облвійськкадміністрації (далі – Сектор)                                    |
| 2     | Подання до Національного агентства з питань запобігання корупції звітів про стан виконання завдань антикорупційного спрямування. Проведення моніторингу виконання заходів Антикорупційної програми облвійськкадміністрації  | Щопівроку до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом, протягом 2026-2028 років          | Сектор   |
| 3     | Забезпечення підготовки та затвердження Антикорупційної програми Полтавської обласної військової (державної) адміністрації на 2026-2028 роки та внесення змін до неї  | До 30.04.2026   | Сектор   |
| 4     | Забезпечення підготовки та затвердження плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції в структурних підрозділах облвійськкадміністрації  | Після затвердження та погодження відповідної Антикорупційної програми, протягом 2026-2028 років | Структурні підрозділи облвійськкадміністрації  |
| 5     | Проведення навчань (тренінгів) щодо заходів фінансового контролю для осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування  | Протягом 2026-2028 років  | Сектор, посадові особи відповідальні за напрямок запобігання та виявлення корупції в структурних підрозділах облвійськкадміністрації |
| 6     | Проведення моніторингу щодо своєчасного подання електронних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині ЄДРДО на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції | Згідно зі строками, визначеними Національним агентством з питань запобігання корупції           | Сектор, структурні підрозділи облвійськкадміністрації  |

| 1  | 2   | 3  | 4  |
|----|---|--|--|
| 7  | Забезпечення інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання або несвоєчасного подання електронних декларацій суб'єктами декларування облвійськкадміністрації  | У разі необхідності  | Сектор, структурні підрозділи облвійськкадміністрації  |
| 8  | Проведення перевірок з організації роботи із запобігання та виявлення корупції у структурних підрозділах облвійськкадміністрації  | Протягом 2026-2028 років, згідно затвердженого Плану-графіку | Сектор, структурні підрозділи облвійськкадміністрації  |
| 9  | Забезпечення ефективного застосування законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів в структурних підрозділах облвійськкадміністрації та її апараті, в разі його виникнення або виявлення, відповідно до вимог чинного законодавства. Моніторинг інформації щодо посадових осіб облвійськкадміністрації у частині недопущення виникнення конфлікту інтересів        | Протягом 2026-2028 років                                     | Сектор, структурні підрозділи облвійськкадміністрації  |
| 10 | Перевірка та візування просктів розпоряджень (наказів), які видаються облвійськкадміністрацією, на предмет виявлення в них корупційних ризиків або порушень вимог антикорупційного законодавства  | Протягом 2026-2028 років                                     | Сектор, посадові особи відповідальні за напрямок запобігання та виявлення корупції в структурних підрозділах облвійськкадміністрації |
| 11 | Проведення, за дорученням керівництва облвійськкадміністрації, службових розслідувань щодо службових осіб, винних у вчиненні корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, повідомлення про такі випадки спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції   | У разі необхідності  | Сектор, посадові особи відповідальні за напрямок запобігання та виявлення корупції в структурних підрозділах облвійськкадміністрації |
| 12 | Забезпечення умов для повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції” працівниками облвійськкадміністрації. Формування культури повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції” | Протягом 2026-2028 років                                     | Сектор, структурні підрозділи облвійськкадміністрації  |
| 13 | Забезпечення функціонування, ведення та своєчасне оновлення інформації на вебпорталі обласної військової адміністрації, а також доступ громадськості до інформації та участі в обговоренні програм та інших нормативно-правових актів антикорупційної спрямованості   | Протягом 2026-2028 років                                     | Сектор, структурні підрозділи облвійськкадміністрації  |

| 1  | 2   | 3  | 4   |
|----|---|--|---|
| 14 | Забезпечення проведення організаційної та роз'яснювальної роботи з питань антикорупційного законодавства для державних службовців та осіб, на яких покладено обов'язок щодо ведення напрямку запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів облвійськадміністрації   | Протягом 2026-2028 років, 1 раз на квартал   | Сектор, структурні підрозділи облвійськадміністрації  |
| 15 | Забезпечення контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства під час здійснення тендерних закупівель відповідальними особами із закупівель апарату та структурних підрозділів облвійськадміністрації   | Протягом 2026-2028 років   | Сектор, структурні підрозділи облвійськадміністрації  |
| 16 | Забезпечення роботи офіційного вебпорталу Полтавської обласної державної адміністрації з питань запобігання та виявлення корупції та можливості для внесення фізичними особами (викривачами) повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень   | Протягом 2026-2028 років   | Сектор, структурні підрозділи облвійськадміністрації  |
| 17 | Організація проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з високим або підвищеним корупційним ризиком  | Протягом 2026-2028 років   | Служби управління персоналом структурних підрозділів облвійськадміністрації (спеціаліст з питань персоналу) та її апарату |
| 18 | Забезпечення дотримання посадовими особами облвійськадміністрації антикорупційного законодавства в частині етичної поведінки державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування  | Протягом 2026-2028 років   | Сектор, структурні підрозділи облвійськадміністрації  |
| 19 | Забезпечення дотримання вимог антикорупційного законодавства під час проведення внутрішнього аудиту у структурних підрозділах облвійськадміністрації  | Протягом 2026-2028 років   | Сектор  |
| 20 | Проведення інвентаризації та моніторингу об'єктів культурної спадщини, що стали підставою для внесення до Списку історичних населених місць України, та перевірки наявності інших підстав для внесення населених місць до зазначеного Списку, а також актуалізація документації, необхідної для визнання міста, селища чи села історичним місцем, та внесення його до Списку історичних населених місць України (виконання заходу 2.5.2.1.2. додатку до Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки) | 01.03.2023-30.06.2025 (продовжено термін виконання Державної антикорупційної програми) | Департамент культури і туризму облвійськадміністрації   |
| 21 | Проведення інвентаризації та моніторингу об'єктів культурної  | 01.03.2023-31.12.2023  | Департамент культури і  |

| 1  | 2  | 3   | 4  |
|----|--|---|--|
|    | спадщини для створення повного та єдиного електронного реєстру об'єктів культурної спадщини, зокрема: проведення інвентаризації об'єктів культурної спадщини національного та місцевого значення, що внесені до Державного реєстру нерухомих пам'яток України (з підготовкою документів для виключення частини об'єктів за результатами інвентаризації), актуалізацію та інвентаризацію облікової документації на об'єкти культурної спадщини, зокрема забезпечено формування облікової документації на щойно виявлені об'єкти та об'єкти, взяті на державний облік відповідно до законодавства, що діяло до набрання чинності Закону України „Про охорону культурної спадщини” (виконання заходу 2.5.2.1.7. додатку до Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки)  | (продовжено термін виконання Державної антикорупційної програми)                          | туризму облвійськкадміністрації  |
| 22 | Проведення державної інвентаризації земель (виконання заходу 2.5.4.4.1. додатку до Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки)   | 01.01.2024-31.12.2025<br>(продовжено термін виконання Державної антикорупційної програми) | Юридичний департамент облвійськкадміністрації  |
| 23 | Виконання у повному обсязі вимог наказу Державного агентства відновлення та розвитку інфраструктури України, яким врегульовано питання про оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, які згідно з додатком до Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835, та забезпечення оприлюднення відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних відповідно до переліку наборів даних за стандартом CoST IDS (Infrastructure Data Standard), публікації даних (зокрема проектної документації та методики розрахунку очікуваної вартості закупівлі) у машинозчитуваному форматі згідно зі стандартами OC4IDS і OCDS (виконання заходу 2.5.10.1.3. додатку до Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки) | 01.06.2023-31.12.2025<br>(продовжено термін виконання Державної антикорупційної програми) | Департамент будівництва, містобудування і архітектури, житлово-комунального господарства та енергетики облвійськкадміністрації |

ПЕРЕЛІК

нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність облвійськадміністрації, згрупований за функціями

| № з/п                                | Назва документа  |
|--------------------------------------|--|
| 1                                    | 2  |
| 1                                    | Загальновідомчі нормативно-правові акти  |
|                                      | Конституція України  |
|                                      | Кодекс законів про працю України   |
| закони України                       | „Про державну службу”; „Про місцеві державні адміністрації”; „Про запобігання корупції”; „Про правовий режим воєнного стану”; „Про публічні закупівлі”; „Про національний архівний фонд”; „Про державну таємницю”; „Про місцеве самоврядування в Україні”; „Про звернення громадян”; „Про доступ до публічної інформації”; „Про інформацію”; „Про електронні документи та електронний документообіг”; „Про захист персональних даних”; „Про державні нагороди України”; „Про адміністративні послуги”; „Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану”; „Про відпустки”; „Про очищення влади”; „Про передачу об’єктів права державної та комунальної власності”; „Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”; „Про внесення змін до Закону України „Про публічні закупівлі” та інших законів України щодо вдосконалення системи функціонування та оскарження публічних закупівель”; „Про основні засади забезпечення кібербезпеки України”  |
| постанови Кабінету Міністрів України | від 29 березня 2006 р. № 373 „Про затвердження мінімальних вимог до захисту інформаційних, електронних, комунікаційних, інформаційно-комунікаційних та технологічних систем”; від 17 січня 2018 р. № 55 „Деякі питання документування управлінської діяльності”; від 24 грудня 2019 р. № 1112 „Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України „Про державну службу”; від 09 червня 2021 року № 590 „Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану”; від 12 жовтня 2022 р. № 1178 „Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України „Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”; від 30 грудня 2022 р. № 1487 „Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів”; від 23 жовтня 2023 р. № 1109 „Про підготовку до запровадження умов оплати праці державних службовців на основі класифікації посад”; від 30 січня 2026 р. № 114 „Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо оплати праці державних службовців на |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | 2  |  |
|   | основі класифікації посад”   |  |
| 2 | Фінанси та бюджет  |  |
|   | Бюджетний кодекс України, Податковий кодекс України  |  |
|   | Закон України  | „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”  |
|   | постанови Кабінету Міністрів України   | від 28 лютого 2002 р. № 228 „Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ”; від 15 грудня 2010 р. № 1132 „Про затвердження Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів”; від 12 січня 2011 р. № 18 „Про затвердження Порядку передачі бюджетних призначень, перерозподілу видатків бюджету і надання кредитів з бюджету”; від 9 червня 2021 р. № 590 „Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану”; від 11 березня 2022 р. № 252 „Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період дії воєнного стану”; від 12 жовтня 2022 р. № 1178 „Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України „Про публічні закупівлі на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” |
|   | наказ Міністерства фінансів України  | від 26 серпня 2014 р. № 836 „Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 р. за № 1103/25880; інші накази  |
|   | розпорядження начальника облвійськадміністрації  | від 06.08.2025 № 670 „Про затвердження Положення про Департамент фінансів Полтавської обласної державної адміністрації”  |
|   | наказ директора Департаменту фінансів облвійськадміністрації   | від 27.10.2023 № 19 „Про затвердження Регламенту Департаменту фінансів Полтавської обласної державної адміністрації”   |
| 3 | Інфраструктурний розвиток  |  |
|   | закони України   | „Про транспорт”; „Про автомобільний транспорт”; „Про залізничний транспорт”; „Про телекомунікації”; „Про поштовий зв’язок”; „Про автомобільні дороги”; „Про дорожній рух”  |
|   | інші нормативно-правові акти щодо реалізації державної політики у сферах автомобільного, залізничного, авіаційного та внутрішнього водного транспорту; розвитку транспортної інфраструктури; безпеки на автомобільному транспорті загального користування, міському електричному, залізничному та внутрішньому водному транспорті; надання послуг поштового зв’язку; розвитку дорожньої та транспортної інфраструктури, а також проходження державної служби та трудових відносин) |  |
|   | розпорядження начальника   | від 30.07.2025 № 648 „Про затвердження Положення про Управління інфраструктури Полтавської обласної державної адміністрації”   |

| 1 | 2  |
|---|--|
|   | облвійськадміністрації   |
| 4 | Агропромисловий розвиток, економічний розвиток, торгівля та залучення інвестицій   |
|   | <p>Земельний кодекс України, Водний кодекс України; Цивільний кодекс України</p> <p>закони України</p> <p>„Про природні монополії”; „Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів”; „Про засади державної регіональної політики”; „Про засади державної аграрної політики та державної політики сільського розвитку”; „Про ідентифікацію та реєстрацію тварин”; „Про виробництво та обіг органічної сільськогосподарської продукції та сировини”; „Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною”; „Про ветеринарну медицину”; „Про племінну справу у тваринництві”; „Про насіння і садивний матеріал”; „Про аграрні розписки”; „Про бджільництво”; „Про молоко та молочні продукти”; „Про колективне сільськогосподарське підприємство”; „Про пестициди і агрохімікати”; „Про захист рослин”; „Про сільськогосподарську дорадчу діяльність”; „Про сільськогосподарську кооперацію”; „Про державне регулювання імпорту сільськогосподарської продукції”; „Про меліорацію земель”; „Про оренду землі”; „Про фермерське господарство”; „Про особисте селянське господарство”; „Про державний земельний кадастр”; „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо умов обігу земель сільськогосподарського призначення”; „Про особливості страхування сільськогосподарської продукції з державною підтримкою”; „Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)”; „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин”; „Про охорону земель”; „Про державний контроль за використанням та охороною земель”; „Про землеустрій”; „Про аквакультуру”; „Про державні цільові програми”</p> |
|   | <p>постанови Кабінету Міністрів України</p> <p>від 24 лютого 2016 р. № 166 „Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків”; від 11 жовтня 2016 р. № 710 „Про ефективне використання державних коштів”; від 1 березня 2017 р. № 130 „Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для часткової компенсації вартості сільськогосподарської техніки та обладнання вітчизняного виробництва”; від 12 грудня 2018 р. № 1062 „Про затвердження Основних засад функціонування внутрішнього контролю у розпорядників бюджетних коштів та внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 28 вересня 2011 р. № 1001”; від 5 червня 2019 р. № 476 „Про затвердження Порядку проведення інвентаризації земель та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України”; від 14 вересня 2020 р. № 822 „Про затвердження Порядку формування та використання електронного каталогу”; від 26 травня 2021 р. № 532 „Про Порядок функціонування національної інфраструктури геопросторових даних”; від 11 серпня 2021 р. № 886 „Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для державної підтримки сільськогосподарських товаровиробників шляхом виділення бюджетних субсидій з розрахунку на одиницю оброблюваних угідь”; від 13 лютого 2022 р. № 303 „Про припинення заходів державного нагляду (контролю) в умовах воєнного стану”; від 21 червня 2022 р. № 738 „Деякі питання надання грантів бізнесу”; від 24 червня 2022 р. № 739 „Деякі питання надання грантів для виробництв переробної промисловості”; від 16 серпня 2022 р. № 918 „Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у</p>                 |

| 1   | 2  |
|---|--|
|   | державному бюджеті для надання підтримки фермерським господарствам та іншим виробникам сільськогосподарської продукції”  |
| накази Міністерства аграрної політики та продовольства України  | від 17.11.2011 № 629 „Про затвердження Положення про сертифікат племінних (генетичних) ресурсів та зразків форм сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів”; від 13.06.2012 № 358 „Про затвердження Положення про Державний реєстр суб’єктів племінної справи у тваринництві”; від 19.06.2015 № 234 „Про затвердження Порядку присвоєння відповідного статусу суб’єктам племінної справи у тваринництві та Технологічних вимог до проведення селекційно-племінної роботи в галузі бджільництва”; від 03.09.2021 № 172 „Про затвердження Положення про комісію Мінагрополітики для державної підтримки сільськогосподарських товаровиробників шляхом виділення бюджетних субсидій з розрахунку на одиницю оброблених угідь та форм відповідних документів”  |
| накази Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України/ Міністерства економіки України | від 18.02.2020 № 275 „Про затвердження примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі”; від 15.04.2020 № 708 „Про затвердження Порядку визначення предмета закупівлі”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 червня 2020 р. за № 500/34783; від 08.02.2021 № 224 „Про затвердження Вимог до благополуччя сільськогосподарських тварин під час їх утримання”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 лютого 2021 р. за № 206/35828; від 19.02.2021 № 338 „Про деякі питання у сфері бджільництва”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 березня 2021 р. за № 280/35902; від 07.05.2024 № 11712 „Про затвердження Методичних рекомендацій щодо особливостей здійснення публічних закупівель у сфері електроенергетики на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”, від 06.12.2024 № 27593 „Про затвердження примірної тендерної документації”; від 24.04.2020 № 776 „Про утворення комісій щодо присвоєння статусів суб’єктам племінної справи у тваринництві” |
| накази Міністерства фінансів України  | від 24.01.2012 № 44 „Про затвердження Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов’язкового державного соціального і пенсійного страхування”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 9 лютого 2012 р. за № 196/20509; від 23.08.2012 № 938 „Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів”; від 26.08.2014 № 836 „Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 р. за № 1104/25881; від 20.08.2025 № 420 „Про затвердження Методичних рекомендацій щодо функціонування внутрішнього контролю у розпорядників бюджетних коштів, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери їх управління”   |
| наказ Міністерства юстиції України  | від 18.06.2015 № 1000/5 „Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 р. за № 736/27181  |
| розпорядження голови (начальника) облдержадміністрації (облвійськادміністрації)                                     | від 14.07.2016 № 309 „Про Порядок розроблення, затвердження регіональних цільових (комплексних) програм, моніторингу та звітності щодо їх виконання” зареєстрованого в Головному управлінні юстиції у Полтавській області 18 серпня 2016 р. за № 72/2311; від 24.04.2019 № 322 „Про затвердження Плану заходів з реалізації Концепції розвитку сільських територій Полтавської області”; від 03.04.2020 № 178 „Про першочергові заходи з   |

| 1   | 2  |  |
|---|--|--|
|   |  | реалізації положень Закону України „Про публічні закупівлі” (зі змінами); від 17.06.2020 № 291 „Про створення обласної комісії з питань надання фінансової підтримки розвитку галузей садівництва, виноградарства та хмелярства”; від 04.03.2021 № 155 „Про затвердження Положення про Департамент агропромислового розвитку Полтавської обласної державної адміністрації”; від 30.07.2021 № 556 „Про регіональну комісію з інвентаризації водних об’єктів, лісових ресурсів, що знаходяться на території територіальних громад Полтавської області” (зі змінами); від 23.02.2023 № 120 „Про організацію роботи з наповнення баз геопросторових даних геоінформаційної системи Полтавської області” (зі змінами)   |
| рішення пленарного засідання Полтавської обласної ради восьмого скликання |  | десятої позачергової сесії від 24 грудня 2021 року № 361 (із змінами, внесеними розпорядженням начальника облвійськадміністрації від 25.07.2024 № 432 „Про внесення змін до Програми ефективного використання земельних ресурсів Полтавщини на період 2022-2027 років”) „Про затвердження Програми ефективного використання земельних ресурсів Полтавщини на період 2022-2027 років”; рішення пленарного засідання тридцять другої позачергової сесії від 06 червня 2024 року № 838 „Про затвердження Програми розвитку рибного господарства Полтавської області на 2024-2028 роки”, тридцять сьомої позачергової сесії від 24 грудня 2024 року № 898 (зі змінами) „Про Програму розвитку та підтримки аграрного комплексу Полтавщини за пріоритетними напрямками на період до 2027 року в новій редакції”   |
| 5   | Будівництво, містобудування та архітектура, житлово-комунальне господарство та енергетика      |  |
| закони України  | Повітряний Кодекс України; Кодекс про надра; Конвенція про права осіб з інвалідністю, 2006 рік | „Про регулювання містобудівної діяльності”; „Про основи містобудування”; „Про архітектурну діяльність”; „Про стратегічну екологічну оцінку”; „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”; „Про будівельні норми”; „Про житлово-комунальні послуги”; „Про тепlopостачання”; „Про питну воду та питне водopостачання”; „Про об’єднання співвласників багатоквартирного будинку”; „Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків”; „Про житловий фонд соціального призначення”; „Про благоустрій населених пунктів”; „Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”; „Про ліцензування видів господарської діяльності”; „Про поховання та похоронну справу”; „Про ринок електричної енергії”; „Про ринок природного газу”; „Про енергетичну ефективність”; „Про альтернативні види палива”; „Про альтернативні джерела енергії”; „Гірничий закон України”; „Про забезпечення прозорості у видобувних галузях”; „Про нафту і газ” |
| 6   | Розвиток культури і туризму  |  |
| закони України  |  | „Про культуру”; „Про бібліотеки і бібліотечну справу”; „Про музеї та музейну справу”; „Про театри і театральну справу”; „Про кінематографію”; „Про забезпечення функціонування української мови як державної”; „Про охорону культурної спадщини”; „Про вивезення, ввезення та повернення культурних цінностей”; „Про туризм”; „Про народні художні промисли”; „Про затвердження переліку пам’яток культурної спадщини, що не підлягають приватизації”  |

| 1 | 2   |   |
|---|---|---|
|   | постанови Кабінету Міністрів України  | від 22 травня 2019 р. № 452 „Про затвердження Порядку визначення категорій пам’яток”; від 28 січня 2026 р. № 93 „Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження інформаційно-комунікаційної системи обліку нерухомих об’єктів культурної спадщини України “Державний реєстр нерухомих пам’яток України”   |
| 7 | Охорона здоров’я  |   |
|   | закони України  | „Основи законодавства України про охорону здоров’я”; „Про лікарські засоби”; „Про військовий обов’язок і військову службу”; „Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”   |
|   | постанови Кабінету Міністрів України  | від 15 грудня 2010 р. № 1132 „Про затвердження Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів”; від 17 березня 2011 р. № 298 „Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для забезпечення здійснення медичних заходів окремих державних програм та комплексних заходів програмного характеру”; від 15.03.2015 № 171 „Про затвердження Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, і внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України”; від 28 лютого 2002 р. № 228 „Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ”; від 7 березня 2022 р. № 216 „Деякі питання закупівлі лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів до них”; від 30 грудня 2022 р. № 1487 „Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів”; від 8 грудня 2025 р. № 1608 „Деякі питання бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час” |
|   | розпорядження начальника облвійськадміністрації   | від 07.09.2025 № 744 „Про затвердження Положення про Департамент охорони здоров’я Полтавської обласної державної адміністрації”   |
| 8 | Юридичний напрямок, оборонна робота, цивільний захист та взаємодія з правоохоронними органами   |   |
|   | Кримінальний кодекс України; Кодекс цивільного захисту України; Кримінальний процесуальний кодекс України; Цивільний кодекс України; Цивільний процесуальний кодекс України; Господарський процесуальний кодекс України; Кодекс України з процедур банкрутства; Кодекс адміністративного судочинства України; Податковий кодекс України; Земельний кодекс України; Лісовий кодекс України; Водний кодекс України Кодекс України про надра; Кодекс законів про працю України; Кодекс цивільного захисту України; Житловий кодекс України |   |
|   | закони України  | „Про внесення змін до Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців”; „Про охорону навколишнього природного середовища”; „Про природно-заповідний фонд України”; „Про землеустрій”; „Про оренду землі”; „Про оцінку земель”; „Про охорону земель”; „Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”; „Про оборону України”; „Про військовий обов’язок і військову службу”; „Про основи національного спротиву”   |
| 9 | Екологія та природні ресурси  |   |
|   | Земельний кодекс України; Лісовий кодекс України; Водний кодекс України   |   |
|   | закони України  | „Про охорону навколишнього природного середовища”; „Про охорону атмосферного повітря”; „Про природно-   |

| 1  | 2   |
|----|---|
|    | <p>заповідний фонд України”; „Про управління відходами”; „Про оцінку впливу на довкілля”; „Про стратегічну екологічну оцінку”; „Про рослинний світ”; „Про тваринний світ”; „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”; „Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”</p> <p>розпорядження начальника облвійськадміністрації від 07.09.2023 № 630 „Про затвердження Положення про Департамент екології та природних ресурсів Полтавської обласної державної адміністрації”</p> <p>рішення пленарного засідання Полтавської обласної ради восьмого скликання засідання чотирнадцятої позачергової сесії від 26 липня 2022 р. № 412 „Про Регіональну програму охорони довкілля, раціонального використання природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки з урахуванням регіональних пріоритетів Полтавської області на 2022 – 2027 роки („Довкілля – 2027”)”, засідання сорок п’ятої сесії від 30 вересня 2025 р. № 1032 „Про затвердження Програми державного моніторингу у галузі охорони атмосферного повітря на 2025-2029 роки для зони „Полтавська”</p> <p>розпорядження начальника облвійськадміністрації від 18.12.2025 № 977 „Про затвердження Регіонального плану управління відходами у Полтавській області до 2033 року”</p>   |
| 10 | Соціальний захист населення та ветеранська політика   |
|    | <p>закони України „Про соціальні послуги”; „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”; „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”; „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”; „Про оздоровлення та відпочинок дітей”; „Про протидію торгівлі людьми”; „Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків”; „Про запобігання та протидію домашньому насильству”; „Про основи соціального захисту бездомних осіб та безпритульних дітей”</p> <p>постанови Кабінету Міністрів України від 21 травня 1992 р. № 258 „Про норми харчування та часткову компенсацію вартості продуктів для осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”; від 8 лютого 1997 р. № 155 „Про порядок та розміри компенсаційних виплат дітям, які потерпіли внаслідок Чорнобильської катастрофи”; від 12 липня 2005 р. № 562 „Про щорічну допомогу на оздоровлення громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”; від 20 вересня 2005 р. № 936 „Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов’язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”; від 19 липня 2006 р. № 999 „Деякі питання соціального захисту осіб з інвалідністю”; від 7 лютого 2007 р. № 150 „Про затвердження Порядку виплати деяким категоріям осіб з інвалідністю грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування”; від 14 лютого 2007 р. № 228 „Про порядок виплати та розміри грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування”; від 5 квітня 2012 р. № 321 „Про затвердження Порядку забезпечення допоміжними засобами реабілітації (технічними та іншими засобами реабілітації) осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення і виплати грошової компенсації вартості за самостійно придбані такі засоби, їх переліку”; від 23 травня 2012 р. № 417 „Про затвердження Порядку</p> |

| 1   | 2  |
|---|--|
|   | <p>встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми”; від 14 травня 2015 р. № 285 „Про компенсаційні виплати особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України”; від 23 листопада 2016 р. № 854 „Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”; від 11 липня 2018 р. № 551 „Деякі питання видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян”; від 22 серпня 2018 р. № 658 „Про затвердження Порядку взаємодії суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі”; від 30 січня 2019 р. № 68 „Деякі питання надання послуги з догляду за дитиною до трьох років „муніципальна няня”; від 27 березня 2019 р. № 309 „Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення реабілітації дітей з інвалідністю; від 23 вересня 2020 р. № 859 „Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі”; від 25 листопада 2020 р. № 1180 „Деякі питання надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка”; від 6 жовтня 2021 р. № 1040 „Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі”; від 11 березня 2025 р. № 276 „Деякі питання організації оздоровлення і відпочинку дітей, які потребують особливої уваги і підтримки, в дитячих оздоровчих таборах державних підприємств „Міжнародний дитячий центр „Артек”, „Український дитячий центр „Молода гвардія” і в дитячих закладах, що містяться в Державному реєстрі майнових об’єктів оздоровлення та відпочинку дітей”; від 14 січня 2026 р. № 64 „Деякі питання організації надання соціальних послуг”</p> |
| 11  | Документування управлінської діяльності та архівна справа  |
| закони України  | „Про Національний архівний фонд та архівні установи”, „Про електронні документи та електронний документообіг”  |
| постанови Кабінету Міністрів України  | від 8 серпня 2007 р. № 1004 „Про проведення експертизи цінності документів”; від 19 жовтня 2016 р. № 736 „Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію”; від 17 січня 2018 р. № 55 „Деякі питання документування управлінської діяльності”   |
| накази Міністерства юстиції України   | від 19.11.2013 № 2438/5 „Про затвердження Порядку користування документами Національного архівного фонду, що належать державі, територіальним громадам”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.11.2013 за № 1983/24515; від 19.07.2017 № 2301/5 „Про затвердження Порядку приймання-передавання документів Національного архівного фонду та інших архівних документів від однієї архівної установи до іншої”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20.07.2017 за № 884/30752   |
| розпорядження голови (начальника) облдержадміністрації (облвійськادміністрації) | від 16.04.02 № 123 „Про Регламент Полтавської обласної державної адміністрації” (зі змінами); від 21.04.2020 № 191 „Про затвердження Положення про Державний архів Полтавської області”; від 12.02.2019 № 100 „Про затвердження Інструкції з документування управлінської діяльності в Полтавській обласній державній адміністрації” (зі змінами); від 16.07.2019 № 500 „Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову   |

| 1  | 2  |  |
|----|--|--|
|    |  | інформацію, в Полтавській обласній державній адміністрації” (зі змінами); від 23.12.2024 № 777 „Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію в Полтавській обласній державній адміністрації” (зі змінами)   |
| 12 | Освіта і наука   |  |
|    | закони України   | „Про освіту”; „Про повну загальну середню освіту”; „Про дошкільну освіту”; „Про позашкільну освіту”; „Про професійну (професійно-технічну) освіту”; „Про фахову передвищу освіту”; „Про вищу освіту”; „Про наукову і науково-технічну діяльність”  |
|    | постанови Кабінету Міністрів України   | від 12 липня 2004 р. № 882 „Питання стипендіального забезпечення”; від 30 грудня 2015 р. № 1187 „Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”; від 27 грудня 2018 р. № 1190 „Про затвердження Положення про сертифікацію педагогічних працівників”; від 21 серпня 2019 р. № 800 „Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників”; від 28 грудня 2021 р. № 1391 „Деякі питання встановлення підвищень посадових окладів (ставок заробітної плати) та доплат за окремі види педагогічної діяльності у державних і комунальних закладах та установах освіти”  |
| 13 | Цифрова трансформація, кібербезпека та інформаційна діяльність і комунікація з громадськістю |  |
|    | закони України   | „Про основні засади забезпечення кібербезпеки України”; „Про Національну програму інформатизації”; „Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”; „Про хмарні послуги”; „Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”; „Про електронні комунікації”; „Про захист персональних даних”; „Про медіа”; „Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації”; „Про рекламу”; „Про видавничу справу”; „Про державну підтримку книговидавничої справи в Україні”  |
|    | постанови/розпорядження Кабінету Міністрів України   | від 4 січня 2002 р. № 3 „Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади”; від 29 березня 2006 р. № 373 „Про затвердження Мінімальних вимог до захисту інформаційних, електронних комунікаційних, інформаційно-комунікаційних та технологічних систем”; від 3 листопада 2010 р. № 996 „Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики”; від 25 травня 2011 р. № 583 „Питання виконання Закону України „Про доступ до публічної інформації” в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади”; від 13 липня 2011 р. № 740 „Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію”; від 21 жовтня 2015 р. № 835 „Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних”; від 12 грудня 2018 р. № 985-р „Деякі питання удосконалення комунікативної роботи органів виконавчої влади”; від 9 жовтня 2020 р. № 943 „Деякі питання об’єктів критичної інформаційної інфраструктури”; від 31 грудня 2025 р. № 1799 „Про затвердження Порядку оцінювання стану кіберзахисту інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних систем, об’єктів критичної інфраструктури, об’єктів критичної інформаційної інфраструктури”; від 3 березня |

| 1  | 2  |
|----|--|
|    | <p>2021 р. № 851 „Деякі питання діяльності заступників керівників центральних органів виконавчої влади, обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO)”; від 13 листопада 2025 р. № 1471 „Про затвердження Порядку взаємодії суб’єктів національної системи реагування на кіберінциденти, кібератаки, кіберзагрози із суб’єктами забезпечення кібербезпеки, правоохоронними, контррозвідувальними, розвідувальними органами та суб’єктами оперативно-розшукової діяльності”; від 2 лютого 2024 р. № 119 „Деякі питання Національної програми інформатизації”</p> <p>укази Президента України<br/>від 7 вересня 2021 р. № 487/2021 „Про Національну стратегію сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021-2026 роки”; від 28 грудня 2021 р. № 685/2021 „Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 15 жовтня 2021 року „Про Стратегію інформаційної безпеки”</p>   |
| 14 | Захист дітей, молодь та спорт  |
|    | <p>Сімейний кодекс України; Цивільний кодекс України</p> <p>закони України<br/>„Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”; „Про охорону дитинства”; „Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”; „Про запобігання та протидію домашньому насильству”; „Про основні засади молодіжної політики”; „Про фізичну культуру і спорт”; „Про волонтерську діяльність”; „Про антидопінгову діяльність у спорті”</p> <p>постанови Кабінету Міністрів України<br/>від 26 квітня 2002 р. № 564 „Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу”; від 26 квітня 2002 р. № 565 „Про затвердження Положення про прийомну сім’ю”; від 30 серпня 2007 р. № 1068 „Про затвердження типових положень про службу у справах дітей”; від 24 вересня 2008 р. № 866 „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини”; від 8 жовтня 2008 р. № 905 „Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей”; від 18 грудня 2018 р. № 1198 „Про затвердження типових положень про молодіжні ради”; від 20 грудня 2017 р. № 1014 „Про затвердження типових положень про молодіжний центр та про експертну раду при молодіжному центрі”</p> |

РЕЄСТР РИЗИКІВ

|    |   |   |
|----|---|---|
| 1  | № з/п   |   |
| 2  | Функція, процес організації   |   |
| 3  | Корупційний ризик   |   |
| 4  | Зміст корупційного ризику   |   |
| 5  | Джерело(а) корупційного ризику  |   |
| 6  | Існуючі заходи контролю   |   |
| 7  | Рівень імовірності реалізації корупційного ризику   | Аналіз корупційного ризику:<br>Рівень корупційного ризику |
| 8  | Рівень наслідків від реалізації корупційного ризику   |   |
| 9  | Рівень корупційного ризику  |   |
| 10 | Заходи впливу на корупційний ризик та етапи їх виконання  |   |
| 11 | Терміни (строки) виконання заходів впливу на корупційний ризик  |   |
| 12 | Відповідальні виконавці   |   |
| 13 | Необхідні ресурси   |   |
| 14 | Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик  |   |
| 15 | Фактичний термін (строк) виконання заходів впливу на корупційний ризик                                | Моніторинг виконання заходів впливу на корупційні ризики  |
| 16 | Стан виконання заходів впливу на корупційний ризик (виконано / не виконано / виконано частково)       |   |
| 17 | Опис результатів виконання заходів впливу на корупційний ризик або інформація про причини невиконання |   |

|  |                                   |  |   |   |   |                   |                 |                 |   |   |  |                          |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------|--|---|---|---|-------------------|-----------------|-----------------|---|---|--|--------------------------|--|--|--|--|
|  | Запобігання та виявлення корупції | Можливість неспроможності подання або неподання декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, неповідомлення про суттєві зміни в майновому стані, неподання повідомлення про відкриття суб'єктом декларування чи членом його сім'ї валютного рахунку в установі банку-нерезидента. | Можливість неспроможності подання або неподання декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, неповідомлення про суттєві зміни в майновому стані, неподання повідомлення про відкриття суб'єктом декларування чи членом його сім'ї валютного рахунку в установі банку-нерезидента до складення відносно зазначених осіб адміністративних протоколів про вчинення адміністративних правопорушень з подальшим притягненням до відповідальності, втрати репутації державного органу. | 1. Недобросовісність.<br>2. Відсутність необхідних професійних знань та/або нерозуміння вимог антикорупційного законодавства.<br>3. Неусвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень. | 1. Кандидати на посади державної служби в апарат облдержадміністрації або її структурні підрозділи, перед призначенням під особистий підпис ознайомлюються із Попередженням про обмеження, визначені Законом України „Про запобігання корупції” та обов'язком подавати декларації особам, уповноваженим на виконання функцій держави.<br>2. Консультаційна допомога.<br>3. Ознайомлення з наявними методичними матеріалами. | середній – 2 бали | нижчий – 1 бали | нижчий – 2 бали | 1. Розробка та прийняття внутрішнього розпорядчого акта щодо організаційних питань проведення щорічної кампанії з електронного декларування в облвійськадміністрації та взаємодії уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції апарату облвійськадміністрації з іншими структурними підрозділами облвійськадміністрації згідно із Законом України „Про запобігання корупції”.<br>2. Збір та оформлення інформації уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції апарату облвійськадміністрації від посадових осіб структурних підрозділів облвійськадміністрації, відповідальних за напрямок запобігання та виявлення корупції, щодо отримання одноразового доходу, придбання майна в розмірі, що перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 01 січня відповідного року працівниками структурних підрозділів, фактів відкриття рахунків в установах банків-нерезидентів.<br>3. Проведення навчань (тренінгів) тему: „Фінансовий контроль” для працівників апарату облдержадміністрації та її структурних підрозділів, районних державних адміністрацій. | 1. I квартал 2026 року (2027/2028) 2. 1 раз у квартал відповідного року 3. Постійно | 1. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації<br>2, 3. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації; посадові особи структурних підрозділів облвійськадміністрації, відповідальні за напрямок запобігання та виявлення корупції. | В межах наявних ресурсів | 1. Внутрішній порядок розроблено та затверджено.<br>2. Збір та аналіз інформації здійснено.<br>3. Навчання проведено (задокументовано проведення навчання: тему, кількість присутніх). |  |  |  |
|--|-----------------------------------|--|---|---|---|-------------------|-----------------|-----------------|---|---|--|--------------------------|--|--|--|--|

|   |                                   |  |  |   |  |                   |                 |                  |  |   |  |  |  |  |  |
|---|-----------------------------------|--|--|---|--|-------------------|-----------------|------------------|--|---|--|--|--|--|--|
| 2 | Запобігання та виявлення корупції | Ймовірність порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів | Неповідомлення посадовою особою облдержадміністрації про наявність у неї потенційного (реального) конфлікту інтересів, що може вплинути (впливає) на об'єктивність або неупередженість прийняття ним рішення, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання своїх службових повноважень | 1. Недобросовісність.<br>2. Недосконалість кадрової політики організації.<br>3. Недостатній рівень обізнаності законодавства щодо виникнення потенційного чи реального конфлікту інтересів.<br>4. Плинність кадрів в організації. | 1. Обмеження і заборони визначені Законом України "Про запобігання корупції".<br>2. Проведення вступного тренінгу для кандидатів на посади в апараті та структурних підрозділах облдержадміністрації.<br>3. Ознайомлення працівників апарату облдержадміністрації та її структурних підрозділів із вимогами та заборонами, передбаченими Законом України "Про запобігання корупції". | середній – 2 бали | низький – 1 бал | низький – 2 бали | 1. Проходження працівниками апарату облдержадміністрації та її структурних підрозділів тесту щодо визначення наявності/відсутності конфлікту інтересів розміщеному на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції.<br>2. Надання консультацій, проведення навчальних заходів на тему: "Конфлікт інтересів та його складові. Вимоги, обмеження та заборони на державній службі згідно із Законом України "Про запобігання корупції".<br>3. Видання внутрішнього локального акту, з метою затвердження Порядку організації роботи щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень передбачених Законом України „Про запобігання корупції” працівниками апарату облвійськкадіміністрації та її структурних підрозділів.<br>4. Розроблення та ознайомлення з Пам'яткою щодо порядку дій у разі виникнення конфлікту інтересів працівників апарату та структурних підрозділів (її актуалізація у разі наявності). | 1. За потреби. 2. Постійно. 3. III квартал 2026 року. 4. III квартал 2026 року. | 1. Керівники структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату.<br>2.4. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації; посадові особи структурних підрозділів облвійськкадіміністрації, відповідальні за напрямок запобігання та виявлення корупції.<br>3. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації. | 1. Забезпечено проходження працівниками апарату облдержадміністрації та її структурних підрозділів, тесту щодо визначення наявності/відсутності конфлікту інтересів.<br>2. Надано консультації та проведено навчання на тему „Вимоги, обмеження та заборони на державній службі згідно із Законом України „Про запобігання корупції”.<br>3. Видано розпорядження голови облдержадміністрації „Про затвердження Порядку організації роботи щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень, передбачених Законом України „Про запобігання корупції” працівниками апарату облдержадміністрації та її структурних підрозділів.<br>4. Актуалізовано Пам'ятку щодо порядку дій працівників апарату облдержадміністрації та її структурних підрозділів, у разі виникнення конфлікту інтересів і ознайомлено із нею |  |  |  |
|---|-----------------------------------|--|--|---|--|-------------------|-----------------|------------------|--|---|--|--|--|--|--|

|   |                                   |  |  |  |   |                 |                   |                  |  |  |   |                          |   |  |  |  |
|---|-----------------------------------|--|--|--|---|-----------------|-------------------|------------------|--|--|---|--------------------------|---|--|--|--|
| 3 | Запобігання та виявлення корупції | Ймовірність неналежного забезпечення конфіденційності викривачів | Неналежний захист інформації про осіб, які повідомляють про корупцію (викривачів), може призвести до розголошення службовими особами або використання в інший спосіб цієї інформації у своїх інтересах, передачі інформації третім особам, які зі свого боку зможуть чинити тиск на викривача. | 1. Неподоброзачиність.<br>2. Відсутність знань та/або незрозуміння вимог антикорупційного законодавства щодо забезпечення конфіденційності викривачів.<br>3. Конфлікт інтересів. | 1. Вимоги Закону України "Про запобігання корупції".<br>2. Ознайомлення працівників апарату, структурних підрозділів облдержадміністрації із Пам'ятками щодо етичної поведінки в облдержадміністрації та правового статусу та гарантій захисту викривача. | низький – 1 бал | середній – 2 бали | низький – 2 бали | 1. Актуалізація Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції” в облдержадміністрації.<br>2. Надання консультацій, проведення навчальних заходів на тему: „Формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції”.<br>3. Актуалізація пам'ятки про персональну відповідальність за порушення законодавства щодо захисту викривачів та ознайомлення з нею працівників апарату, структурних підрозділів облдержадміністрації.<br>4. Забезпечення підключення до Єдиного порталу повідомлень викривачів керівників структурних підрозділів облвійськкадміністрації, з метою створення додаткових захищених внутрішніх каналів для повідомлень про корупцію працівниками облвійськкадміністрації. | 1, 3. Протягом місяця після зміни законодавства або роз'ясненя Національного агентства з питань запобігання корупції із зазначених питань. 2. Постійно 4. III квартал 2026 року. | 1, 4. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облвійськкадміністрації.<br>2, 3. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облвійськкадміністрації; посадові особи структурних підрозділів облвійськкадміністрації, відповідальні за напрямки запобігання та виявлення корупції. | В межах наявних ресурсів | 1. Зпідприємцю розпорядженням голови облдержадміністрації.<br>2. Порядок організації роботи із повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції” в облдержадміністрації (вказуючи на).<br>2. Надано консультації, проведено навчальні заходи на тему: „Формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції”.<br>3. Актуалізовано пам'ятку про персональну відповідальність за порушення законодавства щодо захисту викривачів та ознайомлення з нею працівників апарату, структурних підрозділів облдержадміністрації.<br>4. Структурні підрозділи облвійськкадміністрації підключено до Єдиного порталу повідомлень викривачів. |  |  |  |
|---|-----------------------------------|--|--|--|---|-----------------|-------------------|------------------|--|--|---|--------------------------|---|--|--|--|

|  |  |  |   |   |  |                 |                 |                 |  |  |   |                          |  |  |  |  |
|--|--|--|---|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|--|--|---|--------------------------|--|--|--|--|
|  | Управління персоналом – добір на посади державної служби в умовах воєнного стану | Можливість задоволення інтересу посадової особи під час добору працівників на посади державної служби в умовах воєнного стану. | У зв'язку з введенням на території України воєнного стану та призупиненням проведення конкурсів на посади державної служби, добір працівників здійснюється на підставі та в порядку, передбаченому ч. 5, 7 статті 10 Закону України „Про правовий режим воєнного стану”. Існує можливість надання необгрунтованої переваги одному кандидату перед іншими та отримання неправомірної вигоди посадовими особами. У тому числі існує можливість прийняття на посади державної служби за неправомірну вигоду осіб, відносно яких існує заборона щодо прийняття на державну службу або які дали неправдиві відомості про себе. | 1. Приватний інтерес посадових осіб, які проводять добір та співбесіди з кандидатами<br>2. Наявність конфлікту інтересів.<br>3. Тиск або неналежне втручання з боку інших працівників, у тому числі керівників. | 1. Закон України „Про державну службу”.<br>2. Оцінка кандидатів відбувається методом проведення співбесіди за участі керівника державної служби та керівника структурного підрозділу (на посаду в якому відбувається відбір) на підставі поданої заяви, заповненої особової картки встановленого зразка та документів, що підтверджують наявність у таких осіб громадянства України, освіти та досвіду роботи згідно з вимогами законодавства встановленим і щодо відповідних посад. | низький – 1 бал | низький – 1 бал | низький – 1 бал | 1. Забезпечення проведення перевірки достовірності наданих претендентом на посаду відомостей про себе з оригіналами або завіреними копіями відповідних документів.<br>2. Здійснення пошуку відомостей про фізичну особу (кандидата на посаду) у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.<br>3. Використання внутрішньої процедури добору працівників у порядку, передбаченому ч. 5, 7 ст. 10 Закону України „Про правовий режим воєнного стану” | Під час дії в Україні воєнного стану, до поновлення конкурсного відбору на посади державної служби | 1, 2, 3 Керівник апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації; служби персоналу апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації; сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації. | В межах наявних ресурсів | 1. Перевірено достовірність наданих претендентом даних.<br>2. Здійснено пошук відомостей про кандидата у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.<br>3. Застосовано внутрішню процедуру добору працівників у порядку, передбаченому ч. 5, 7 ст. 10 Закону України „Про правовий режим воєнного стану” |  |  |  |
|--|--|--|---|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|--|--|---|--------------------------|--|--|--|--|

|   |  |   |  |   |  |                 |                   |                  |  |   |   |                          |   |  |  |  |
|---|--|---|--|---|--|-----------------|-------------------|------------------|--|---|---|--------------------------|---|--|--|--|
| 5 | Управління персоналом – проведення службових розслідувань. | Можливість задоволення приватного інтересу посадовим и особами/членами комісій під час проведення службових розслідувань. | Посадові особи/члени і комісії можуть задовольнити свої приватні інтереси/інтереси особи щодо якої проводиться розслідування, в тому числі з метою отримання індивідуальної вигоди для себе чи інших осіб. | 1. Толерантність до корупції.<br>2. Прийняття рішення в умовах конфлікту інтересів.<br>3. Тиск або неналежне втручання з боку інших працівників, у тому числі керівників. | 1. Закон України „Про запобігання корупції”<br>2. Постанова Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 № 950 „Про затвердження Порядку Проведення службового розслідування” | низький - 1 бал | середній - 2 бали | низький - 2 бали | 1. Забезпечення здійснення передбачених Законом України „Про запобігання корупції” заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.<br>2. Відповідальність членів комісії з проведення службового розслідування за повноту, всебічність і об’єктивність висновків розслідування та нерозголошення інформації, у тому числі з обмеженим доступом, що стосується такого розслідування.<br>3. Повідомлення уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції у разі виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення. | Під час проведення службового розслідування | 1, 2, 3 Керівник апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації; служби персоналу апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації; сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації. | В межах наявних ресурсів | 1. Забезпечення здійснення передбачених Законом України „Про запобігання корупції” заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.<br>2. Попереджено членів комісії з проведення службового розслідування про відповідальність за повноту, всебічність і об’єктивність висновків службового розслідування та нерозголошення інформації, у тому числі з обмеженим доступом, що стосується такого розслідування.<br>3. Повіююляю спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції у разі виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення. |  |  |  |
|---|--|---|--|---|--|-----------------|-------------------|------------------|--|---|---|--------------------------|---|--|--|--|

|   |  |  |   |  |  |                 |                   |                  |  |  |   |                          |  |
|---|--|--|---|--|--|-----------------|-------------------|------------------|--|--|---|--------------------------|--|
| 6 | Управління персоналом - добір на посади державної служби в умовах воєнного стану | Ймовірність неповідомлення кандидатам на посаду перед призначенням на посаду про близьких осіб, які працюють в апараті або структурних підрозділах облдержадміністрації. | Існує можливість неповідомлення кандидатом на посаду перед призначенням на посаду про близьких осіб, які працюють в апараті облдержадміністрації або її структурних підрозділах через неосвіженість у сфері антикорупційного законодавства. | 1. Відсутність знань та/або нерозуміння вимог антикорупційного законодавства<br>2. Недосконалість кадрової політики організації.<br>3. Плинність кадрів. | 1. Закон України „Про запобігання корупції”. | низький - 1 бал | середній – 2 бали | низький – 2 бали | 1. Ознайомлення з вимогами, заборонами та обмеженнями антикорупційного законодавства особу перед призначенням на посаду, під час якого особа повідомляє про наявність/ відсутність працюючих близьких осіб під підпис.<br>2. Проведення вступного тренінгу на тему: „Обмеження, встановлені Законом України „Про запобігання корупції” для кандидатів на посаду при призначенні. | Під час дії в Україні воєнного стану, до поновлення конкурсного відбору на посади державної служби | 1, 2 Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації; посадові особи структурних підрозділів облвійськзакміністрації, на яких покладено обов’язок щодо запобігання корупції. | В межах наявних ресурсів | 1. Ознайомлено з вимогами, заборонами та обмеженнями антикорупційного законодавства особу перед призначенням на посаду, під час якого особа повідомляє про наявність/ відсутність працюючих близьких осіб під підпис.<br>2. Проведено вступний тренінг на тему „Обмеження, встановлені Законом України „Про запобігання корупції”. |
|---|--|--|---|--|--|-----------------|-------------------|------------------|--|--|---|--------------------------|--|

|   |   |   |  |  |  |                 |                  |                   |   |  |   |                          |   |  |  |  |
|---|---|---|--|--|--|-----------------|------------------|-------------------|---|--|---|--------------------------|---|--|--|--|
| 7 | Управління матеріальними цінностями організації | Ймовірність приховування членами інвентаризаційної комісії фактів нестачі, псування, матеріальних цінностей матеріальною відповідальними особами під час проведення інвентаризації та можливість внесення недостовірних фактичних даних під час проведення інвентаризації | Існує можливість приховування членами інвентаризаційної комісії фактів нестачі, псування, матеріальних цінностей матеріальною відповідальними особами під час проведення інвентаризації з метою задоволення приватного інтересу. | 1. Недоброчесність членів інвентаризаційної комісії.<br>2. Неусвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.<br>3. Конфлікт інтересів. | 1. Підготовка інформації секретарем інвентаризаційної комісії про результати проведення інвентаризації та її документальне оформлення.<br>2. Підготовка протоколу проведення засідань. | низький - 1 бал | високий - 3 бали | середній - 3 бали | 1. Залучення до складу інвентаризаційної комісії представників уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції апарату, осіб відповідальних за напрямок запобігання та виявлення корупції структурного підрозділу облвійськадміністрації.<br>2. Проведення навчання (тренінгу) для матеріально відповідальних працівників щодо добросовісного виконання своєї роботи та відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх посадових обов'язків.<br>3. Оприлюднення звітів за результатами проведення інвентаризації на вебпорталі облвійськадміністрації/структурного підрозділу | 1. Під час кожного засідання інвентаризаційної комісії 2. Не менше 1 разу на рік 3. За результатами засідань інвентаризаційної комісії | Структурний підрозділ фінансово-господарського забезпечення апарату облвійськадміністрації. Структурні підрозділи облвійськадміністрації. | В межах наявних ресурсів | 1. Відповідальну особу залучено до складу інвентаризаційної комісії.<br>2. Навчання проведено (задокументовано проведення навчання: тему, кількість присутніх).<br>3. Інформацію оприлюднено. |  |  |  |
|---|---|---|--|--|--|-----------------|------------------|-------------------|---|--|---|--------------------------|---|--|--|--|

|   |   |  |  |  |  |                 |                 |                 |  |  |  |   |                          |
|---|---|--|--|--|--|-----------------|-----------------|-----------------|--|--|--|---|--------------------------|
| 8 | Управління матеріальними цінностями організації | Імовірність використання посадовими особами апарату/структурних підрозділів облдержадміністрації у власних цілях службових транспортних засобів, зокрема для отримання неправомірної вигоди. | Існує ймовірність зловживання службовими повноваженнями під час реалізації функцій щодо розпорядження майном – транспортними засобами, наявними матеріальними ресурсами посадовими особами облвійськادміністрації у власних цілях або в інтересах третіх осіб. | 1. Недоброчесність посадових осіб.<br>2. Неусвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.<br>3. Неефективність внутрішнього контролю. | Обмеження і заборони визначені Законом України „Про запобігання корупції”. | низький – 1 бал | низький – 1 бал | низький – 1 бал | 1. Попередження відповідальних осіб про збереження, використання, справний технічний стан службового автомобіля та недопущення використання транспортних засобів для інших цілей, не викликаних робочою необхідністю, забезпечення дотримання правил користування службовим автотранспортом.<br>2. Проведення обліку роботи службового автомобіля шляхом ведення подорожніх листів із зазначенням у них інформації щодо маршруту руху, тривалості та мети поїздки.<br>3. Періодичний контроль із боку посадових осіб апарату/структурних підрозділів облдержадміністрації на яких покладено обов'язки з питань запобігання та виявлення корупції шляхом перевірки змісту та повноти інформації, наведеної в подорожніх листах. | 1. Не менше 1 разу на рік. 2. Постійно. 3. 1 раз на квартал. | Структурний підрозділ фінансово-господарського забезпечення апарату облвійськадміністрації.<br><br>Структурні підрозділи облвійськадміністрації. | 1. Роз'яснювальну роботу проведено.<br>2. Моніторинг подорожніх листів на відповідність зазначеної інформації щодо маршруту руху, тривалості та мети поїздки проведено.<br>3. Контроль із боку посадових осіб апарату/структурних підрозділів облдержадміністрації на яких покладено обов'язки з питань запобігання та виявлення корупції шляхом перевірки змісту та повноти інформації, наведеної в подорожніх листах здійснено. | В межах наявних ресурсів |
|---|---|--|--|--|--|-----------------|-----------------|-----------------|--|--|--|---|--------------------------|

|   |  |  |  |  |   |                 |                  |                   |  |   |  |                          |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|---|-----------------|------------------|-------------------|--|---|--|--------------------------|--|--|--|--|
| 9 | Повноваження в галузі бюджету та фінансів (управління фінансовими ресурсами) | Можливість задоволення посадовими особами обласної державної адміністрації приватних інтересів (у тому числі отримання неправомірної вигоди) під час планування потреби в коштах на відповідній бюджетний рік. | Наявність у посадових осіб можливості задовольнити свій інтерес під час процедури включення до бюджетного запиту потреби в коштах за відсутності обґрунтування та розрахунків, наданих апаратом та структурними підрозділами обласної державної адміністрації. | 1. Недоброочинність посадових осіб.<br>2. Неефективність операційного контролю в організації.<br>3. Відсутність достатніх практичних навичок при плануванні потреби в коштах (без отримання необхідних розрахунків та обґрунтувань). | 1. Бюджетний кодекс України.<br>2. Закон про Державний бюджет України (на відповідний рік). | низький – 1 бал | високий – 3 бали | середній – 3 бали | 1. Забезпечення планування потреби в коштах виключно на підставі пропозицій апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації, із наданням необхідних розрахунків та обґрунтувань.<br>2. Проведення аналізу достовірності наданих розрахунків і обґрунтувань розпорядниками бюджетних коштів, які підтверджуються відповідними розрахунками. | 1. III квартал 2026-2028 року. 2. Постійно. | Апарат, структурні підрозділи облдержадміністрації; Департамент фінансів облдержадміністрації. | В межах наявних ресурсів | 1. Забезпечено планування потреби в коштах на підставі пропозицій апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації<br>2. Забезпечено внутрішній контроль за достовірністю відповідних розрахунків і обґрунтувань. |  |  |  |
|---|--|--|--|--|---|-----------------|------------------|-------------------|--|---|--|--------------------------|--|--|--|--|

|    |                             |   |   |   |   |                   |                 |                  |   |          |   |                          |  |  |  |  |
|----|-----------------------------|---|---|---|---|-------------------|-----------------|------------------|---|----------|---|--------------------------|--|--|--|--|
| 10 | Внутрішній контроль і аудит | Ймовірність зловживання службовим становищем при формуванні аудиторських висновків під впливом третіх осіб. | Існує можливість неспроможного втручання третіх осіб у планування і проведення внутрішнього аудиту та підготу звіту про його результати працівниками сектору з внутрішнього аудиту апарату облдержадміністрації, з метою отримання особистої вигоди з боку третіх осіб. | 1. Недобросовісність посадових осіб.<br>2. Конфлікт інтересів.<br>3. Особистий контакт працівників організації з фізичними та юридичними особами під час реалізації контрольних функцій.<br>4. Тиск або неналежне втручання з боку третіх осіб. | Положення про підрозділ внутрішнього аудиту та плану діяльності внутрішнього аудиту; інформування керівником сектору внутрішнього аудиту голову облдержадміністрації про стан виконання плану діяльності внутрішнього аудиту та інших завдань, а також про наявність обмежень в проведенні внутрішнього аудиту чи ресурсах. | середній - 2 бали | низький - 1 бал | низький - 2 бали | 1. Проведення аудитів у кількості не менше двох фахівців, залучення спеціалістів відповідних галузей до проведення аудитів<br>2. Підвищення професійної кваліфікації аудиторів у сфері внутрішнього аудиту, зокрема щодо законодавчих змін, міжнародного досвіду, тенденцій розвитку внутрішнього аудиту у державному секторі, інструментів та процедур внутрішнього аудиту, у сфері державних фінансів та закупівель, бухгалтерського обліку та фінансової звітності, державного управління, права, антикорупційного законодавства.<br>3. Інформування підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації про випадки впливу/пропозицій третіх осіб під час проведення аудиторських перевірок. | Постійно | Сектор внутрішнього аудиту облдержадміністрації. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації | В межах наявних ресурсів | 1. Аудити здійснюються у кількості не менше двох фахівців, залучаються спеціалісти відповідних галузей до проведення аудитів<br>2. Постійно підвищується професійна кваліфікація внутрішніх аудиторів у сфері внутрішнього аудиту, зокрема щодо законодавчих змін, міжнародного досвіду, тенденцій розвитку внутрішнього аудиту у державному секторі, інструментів та процедур внутрішнього аудиту, у сфері державних фінансів та закупівель, бухгалтерського обліку та фінансової звітності, державного управління, права, антикорупційного законодавства.<br>3. У разі виникнення необхідності поінформовано уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції. |  |  |  |
|----|-----------------------------|---|---|---|---|-------------------|-----------------|------------------|---|----------|---|--------------------------|--|--|--|--|

|    |                             |   |  |   |   |                   |                 |                  |   |  |   |                          |  |  |  |  |
|----|-----------------------------|---|--|---|---|-------------------|-----------------|------------------|---|--|---|--------------------------|--|--|--|--|
| 11 | Внутрішній контроль і аудит | Можливість незаконного використання працівником сектору з внутрішнього аудиту апарату облдержадміністрації інформації, що стала відома йому у ході виконання службових повноважень. | Існує ймовірність задоволення приватного інтересу працівником сектору з внутрішнього аудиту апарату облдержадміністрації шляхом використання інформації, що стала відома у ході проведення внутрішнього аудиту | 1. Недобросовісність посадових осіб.<br>2. Неусвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.<br>3. Особистий контакт працівників організації з фізичними та юридичними особами під час реалізації контрольних функцій.<br>4. Тиск або неналежне втручання з боку третіх осіб. | 1. Положення про підрозділ внутрішнього аудиту.<br>2. Наявність внутрішнього локального акту щодо повідомлення про конфлікт інтересів | середній – 2 бали | низький – 1 бал | низький – 2 бали | 1. Попередження працівника з внутрішнього аудиту перед початком проведення перевірки про дотримання правил Кодексу етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 29 вересня 2011 року № 1217, та про відповідальність за його порушення.<br>2. Підвищення професійної кваліфікації аудиторів у сфері внутрішнього аудиту.<br>3. Поточний контроль з боку керівництва облдержадміністрації при розгляді звітів за результатами аудиту. | Відповідно до плану проведення внутрішнього аудиту | Сектор внутрішнього аудиту апарату облдержадміністрації | В межах наявних ресурсів | 1. Попередження працівника з внутрішнього аудиту про дотримання правил Кодексу етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 29 вересня 2011 року № 1217, та про відповідальність за його порушення<br>2. Забезпечено проходження навчальних питань проведення аудиту..<br>3. Ознайомлено керівництво обласної державної адміністрації із аудиторським звітом. |  |  |  |
|----|-----------------------------|---|--|---|---|-------------------|-----------------|------------------|---|--|---|--------------------------|--|--|--|--|

|    |   |   |   |   |   |                 |                   |                  |  |  |   |                          |   |  |  |  |
|----|---|---|---|---|---|-----------------|-------------------|------------------|--|--|---|--------------------------|---|--|--|--|
| 12 | Використання та захист службової інформації та інформації з обмеженим доступом. | Ймовірність використання працівником облвійськадміністрації у власних інтересах інформації, що стала йому відома під час виконання службових повноважень. | Існує можливість розголошення працівниками облвійськадміністрації інформації з обмеженим доступом, яка стала відома у зв'язку з виконанням службових повноважень та професійних обов'язків з метою задоволення приватного інтересу. | 1. Недобросесність.<br>2. Відсутність знань та/або нерозуміння вимог антикорупційного законодавства щодо розголошення інформації, що стала відома у зв'язку з виконанням службових обов'язків<br>3. Конфлікт інтересів. | 1. Загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування.<br>2. Закон України „Про запобігання корупції“ | низький - 1 бал | середній - 2 бали | низький - 2 бали | 1. Розробка та доведення до відома працівників (під особистий підпис) пам'ятки щодо обмежень та заборон на розголошення інформації.<br>2. Проведення навчань для працівників на тему етики доброчесності та заборони встановлені антикорупційним законодавством.<br>3. Забезпечення взаємодії з третіми особами виключно шляхом офіційного листування. | IV квартал 2026 року 2. Не менше 1 разу на рік 3. Постійно | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації; посадові особи структурних підрозділів облвійськадміністрації, відповідальні за напрямок запобігання та виявлення корупції. | В межах наявних ресурсів | 1. Пам'ятку розроблено та ознайомлено працівників з пам'яткою.<br>2. Навчання проведено.<br>3. Взаємодія облвійськадміністрації з третіми особами здійснюється виключно шляхом офіційного листування. |  |  |  |
|----|---|---|---|---|---|-----------------|-------------------|------------------|--|--|---|--------------------------|---|--|--|--|

|    |   |   |  |  |   |                 |                   |                 |   |          |   |                          |   |
|----|---|---|--|--|---|-----------------|-------------------|-----------------|---|----------|---|--------------------------|---|
| 13 | Управління документообігом та надання доступу до публічної інформації | Ймовірність зловживання службовим становищем посадовими особами апарату/структурних підрозділів облдержадміністрації при опрацюванні запитів на публічну інформацію та її оприлюднення. | Існує можливість несалежного опрацювання запитів на інформацію працівниками апарату або структурного підрозділу обласної адміністрації (незаконна відмова у наданні інформації; невчасне надання інформації; надання інформації не в повному обсязі; надання недостовірної та неточної інформації на запити на інформацію; приховування або знищення документів/інформації, які підлягають оприлюдненню тощо). | 1. Недоброочесність посадових осіб.<br>2. Ймовірність зловживання службовим становищем виконавцем та/або керівником у наданні інформації на запит на інформацію або в оприлюдненні інформації.<br>3. Недостатній рівень обізнаності законодавства з питань доступу до публічної інформації та настання відповідальності за його порушення. | 1. Закон України „Про доступ до публічної інформації“ | низький – 1 бал | середній – 2 бали | низький – 1 бал | 1. Періодичне проходження навчання з питань доступу до публічної інформації посадових осіб.<br>2. Забезпечення оприлюднення інформації на офіційному вебсайті облдержадміністрації, офіційних вебсайтах структурних підрозділів облдержадміністрації відповідно до статті 15 ЗУ „Про доступ до публічної інформації“<br>3. Попередження кожного працівника про персональну відповідальність за порушення законодавства про доступ до публічної інформації, встановлення належного контролю з боку керівництва | Постійно | Апарат/структурні підрозділи обласної державної адміністрації | В межах наявних ресурсів | 1. Проведено навчання для працівників апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації щодо вимог з оприлюднення інформації та доступу до неї в органах державної влади<br>2. Оприлюднено інформацію на офіційному вебсайті облдержадміністрації та вебсайтах структурних підрозділів у межах своєї компетенції згідно із статтею 15 ЗУ „Про доступ до публічної інформації“.<br>3. Виконавців та/або керівників структурних підрозділів апарату, структурних підрозділів облдержадміністрації попереджено про відповідальність за порушення законодавства в сфері доступу до публічної інформації |
|----|---|---|--|--|---|-----------------|-------------------|-----------------|---|----------|---|--------------------------|---|

|    |   |  |  |  |  |                   |                   |                   |  |   |  |                          |   |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|-------------------|-------------------|-------------------|--|---|--|--------------------------|---|--|--|--|
| 14 | Проведення процедур закупівель (укладення прямих договорів) | Можливість фаворитизму під час укладення прямих договорів з конкретним постачальником. | Існує ймовірність змови посадових осіб облвійськ адміністрації та потенційних контрагентів для обрання їх постачальниками товарів, робіт та/або послуг під час укладення прямих договорів з метою отримання особистої вигоди для себе та інших осіб. | 1. Наявність конфлікту інтересів в посадових осіб облвійськ адміністрації<br>2. Неконкурентний характер процедури відбору постачальників.<br>3. Особистий контакт працівників організації з фізичними та юридичними особами під час реалізації повноважень.<br>4. Тиск або неналежне втручання з боку третіх осіб. | 1. Моніторинг ринкових цін під час вибору постачальника робіт, товарів та послуг за прямими договорами відповідальним структурним підрозділом замовника, який ініціює закупівлю.<br>2. Використання аналітичних модулів для моніторингу цін та пошуку потенційних контрагентів | середній - 2 бали | середній - 2 бали | середній - 4 бали | 1. Залучення представників уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції апарату облвійськ адміністрації, посадових осіб відповідальних за напрямок запобігання корупції в структурних підрозділах облвійськ адміністрації до процедури погодження прямих договорів, перед підписанням керівництвом останніх із контрагентами.<br>2. Розробка чек-листа, який містить перелік питань, що підлягають перевірці під час проведення аналізу контрагентів.<br>3. Проведення аналізу потенційних контрагентів за прямими договорами про закупівлю. | 1. III квартал 2026 року 2. IV квартал 2026 року 3. Перед проведенням закупівлі | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації; посадові особи структурних підрозділів облвійськ адміністрації, відповідальні за напрямок запобігання та виявлення корупції. | В межах наявних ресурсів | 1. Перевірено та погоджено договори, що укладаються з контрагентами.<br>2. Чек-лист перевірки контрагентів розроблено.<br>3. Керівництво поінформовано за результатами перевірки. |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|-------------------|-------------------|-------------------|--|---|--|--------------------------|---|--|--|--|

|    |                                |   |  |  |  |                   |                  |                   |  |   |  |                          |  |  |  |  |
|----|--------------------------------|---|--|--|--|-------------------|------------------|-------------------|--|---|--|--------------------------|--|--|--|--|
| 15 | Проведення процедур закупівель | Ймовірність неналежного використання дискреційних повноважень посадовими особами облвійськадміністрації шляхом поділу одного предмета закупівлі для укладення прямого договору або застосування спрощеної закупівлі | Ймовірність штучного поділу (дроблення) предмета закупівлі із зазначенням сукупності таких технічних або інших споживчих характеристик товару, які дають змогу замінити одну конкурситу процедуру закупівлі на більшу кількість неконкурситивних процедур закупівель (прямі договори). | 1. Недобросовісність посадових осіб.<br>2. Дискреційні повноваження під час підготовки тендерної документації.<br>3. Відсутність чіткого переліку видів, форм рішень, порядку їх прийняття.<br>4. Тиск або неналежне втручання з боку третіх осіб. | 1. Контроль з боку уповноваженої особи із закупівель.<br>2. Моніторинг процедури закупівлі Державною аудиторською службою України. | середній – 2 бали | високий – 3 бали | високий – 6 балів | 1. Проведення додаткових навчань (тренінгів) для відповідальних посадових осіб замовника щодо роз'яснення вимог законодавства України про публічні закупівлі.<br>2. Публікація на вебпорталі замовника контактної інформації для інформування про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.<br>3. Залучення представників уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції апарату облвійськадміністрації, посадових осіб відповідальних за напрямом запобігання корупції в структурних підрозділах облвійськадміністрації до процедури погодження (перевірки) прямих договорів, перед підписанням керівництвом останніх із контрагентами. | 1. Не менше 1 разу рік 2. III квартал 2026 року 3. Постійно | Апарат/структурні підрозділи облдержадміністрації. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації; посадові особи структурних підрозділів облвійськадміністрації, відповідальні за напрямом запобігання та виявлення корупції. | В межах наявних ресурсів | 1. Навчання (тренінг) проведено.<br>2. Забезпечено публікацію на вебпорталі замовника контактної інформації для інформування про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.<br>3. Перевірено та погоджено договори, що укладаються з контрагентами. |  |  |  |
|----|--------------------------------|---|--|--|--|-------------------|------------------|-------------------|--|---|--|--------------------------|--|--|--|--|

|    |                                |   |   |   |  |                   |                   |                   |  |   |   |                          |  |  |  |  |
|----|--------------------------------|---|---|---|--|-------------------|-------------------|-------------------|--|---|---|--------------------------|--|--|--|--|
| 16 | Проведення процедур закупівель | Ймовірність зловживання службовим становищем посадовим и особами облвійськадміністрації при формуванні умов тендерної документації та/або проскта договору, що укладається з третіми особами, при зазначенні можливості надання повного розрахунку (авансового платежу) з боку облвійськадміністрації до фактичного прийому товарів та/або послуг з метою отримання неправомірної вигоди посадовим и особами облвійськадміністрації від недоброчесного контрагента. | Існує можливість визначення посадовим и особами, з метою отримання неправомірної вигоди, и умов договору, попередньо її повної оплати (авансового платежу) за надані товари або послуги до фактичної передачі останніх за договором, що може призвести до дебіторської заборгованості органу під час реалізації повноважень у сфері договірних відносин облвійськадміністрації. | 1. Відсутність достатніх практичних навичок роботи.<br>2. Недоброчесність контрагента та посадових осіб.<br>3. Відсутність чіткого переліку видів, форм рішень, порядку їх прийняття.<br>4. Особистий контакт працівників організації з фізичними та юридичними особами під час реалізації повноважень. | 1. Здійснення перевірки договорів органами Державної казначейської служби України. | середній - 2 бали | середній - 2 бали | середній - 4 бали | 1. В умовах тендерної документації та/або проскті договору про порядок розрахунків передбачати переважно 100% оплату з моменту фактичного отримання товарів, послуг, виконаних робіт (презумпція відсутності попередньої оплати).<br>2. Проведення навчань (тренінгів) для відповідальних посадових осіб.<br>3. Розробка пам'яток (інструкцій) для відповідальних посадових осіб.<br>4. Неухильне дотримання під час підготовки документації постанови Кабінету Міністрів України від 4 грудня 2019 р. № 1070. | 1. Перед проведення закупівлі 2. Не менше 2 разів на рік 3. III квартал 2026 року 4. Перед проведення закупівлі | Підрозділ фінансово-господарського забезпечення апарату облвійськадміністрації. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації; посадові особи структурних підрозділів облвійськадміністрації, відповідальні за напрямок запобігання та виявлення корупції. | В межах наявних ресурсів | 1. Порядок розрахунків за надані товари/послуги и визначено вірно.<br>2. Відповідальними особами забезпечено проходження навчань.<br>3. Пам'ятку розроблено та доведено до відома відповідальних осіб.<br>4. Недонущення виникнення дебіторської заборгованості. |  |  |  |
|----|--------------------------------|---|---|---|--|-------------------|-------------------|-------------------|--|---|---|--------------------------|--|--|--|--|

|    |   |   |   |   |  |                 |                   |                  |  |  |  |   |  |  |  |
|----|---|---|---|---|--|-----------------|-------------------|------------------|--|--|--|---|--|--|--|
| 17 | Проведення відбору кандидатів на посади (призначення на посаду) директорів закладів освіти (реалізація галузевих повноважень) | Ймовірність задоволення приватного інтересу посадовим і особами під час добору керівників закладів освіти обласного підпорядкування на підставі та в порядку, передбаченому частинами п'ятою, сьомою статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного часу". | Існує можливість зловживання посадовим і особами Дснартаменту з метою отримання неправомірної вигоди та надання переваги одним кандидатам серед інших під час добору керівників закладів освіти обласного підпорядкування на підставі та в порядку, передбаченому частинами п'ятою, сьомою статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного часу". | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Недоброочесність.</li> <li>2. Можливий конфлікт інтересів.</li> <li>3. Наявність в актах нечітко сформульованих положень, що допускають їх різне тлумачення</li> <li>4. Особистий контакт працівників організації з третіми особами під час реалізації повноважень.</li> <li>5. Тиск або несправедливе втручання з боку третіх осіб.</li> </ol> | Закони України „Про освіту”, „Про повну загальну середню освіту”, „Про професійну освіту”, „Про позашкільну освіту”, „Про фахову передвищу освіту”, „Про вищу освіту”, постанови Кабінету Міністрів України від 06.03. 2026 № 297 „Про затвердження Порядку підтвердження відповідності кандидатів на посади працівників закладів дошкільної та загальної середньої освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності у сферах дошкільної та загальної середньої освіти”. | низький – 1 бал | середній – 2 бали | низький – 2 бали | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Розробка та затвердження чіткого порядку проведення конкурсу з кожного етапу, що виключає можливість довільного тлумачення процедур.</li> <li>3. Включення до складу конкурсних комісій представників громадських об'єднань, незалежних експертів для забезпечення зовнішнього нагляду.</li> <li>3. Проведення попередньої перевірки кандидатів на наявність конфлікту інтересів або фактів притягнення до відповідальності за корупційні правопорушення.</li> <li>4. Використання електронних платформ для подання документів та автоматична перевірка відповідності кандидатів кваліфікаційним вимогам.</li> </ol> | 1. IV квартал 2026 року 2. При оновленні складу конкурсної комісії 3, 4. Перед проведенням засідання комісії | Департамент освіти і науки облдержадміністрації. | <p>В межах наявних ресурсів</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Розроблено та затверджено порядок проведення конкурсу з чітким описом кожного етапу, що буде виключати дискреційні повноваження членів конкурсної комісії.</li> <li>2. Забезпечено включення до складу конкурсних комісій представників громадських об'єднань, незалежних експертів.</li> <li>3. Здійснено перевірку кандидатів на наявність конфлікту інтересів або фактів притягнення до відповідальності за корупційні правопорушення.</li> <li>4. Забезпечено використання електронних платформ.</li> </ol> |  |  |  |
|----|---|---|---|---|--|-----------------|-------------------|------------------|--|--|--|---|--|--|--|

|    |  |   |   |  |  |                 |                   |                  |  |                       |  |                          |   |  |  |  |
|----|--|---|---|--|--|-----------------|-------------------|------------------|--|-----------------------|--|--------------------------|---|--|--|--|
| 18 | Надання адміністративної послуги „Ліцензування видів освітньої діяльності” (надання адміністративних послуг) | Ймовірність впливу зовнішніх та внутрішніх заінтересованих сторін на рішення чи дії працівників в Департаменту освіти та науки обласної державної (військової) адміністрації з метою задоволення приватного інтересу. | Існує ймовірність вимагання неправомірної вигоди працівниками Департаменту за позитивне рішення щодо видачі ліцензії за відсутності належної матеріально-технічної бази, а також штучного створення перешкод для третіх осіб з метою тиску для задоволення приватного інтересу. | 1. Дискреційні повноваження посадових осіб при оцінці документів.<br>2. Нечіткість або неоднозначність процедурних норм чинного законодавства.<br>3. Особистий контакт працівників організації з третіми особами під час реалізації повноважень.<br>4. Недоброчесність посадових осіб. | Законодавство України „Про ліцензування видів господарської діяльності”, „Про освіту”, „Про дошкільну освіту”; постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 „Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності” (зі змінами); розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації 07.02.2017 № 84 „Про організацію ліцензування освітньої діяльності закладів освіти Полтавської області” (зі змінами). | низький – 1 бал | середній – 2 бали | низький – 2 бали | 1. Переведення послуги в електронну форму для мінімізації прямого контакту між посадовцями та заявниками.<br>2. Чітке визначення ліцензійних умов та переліку документів, що виключає можливість витребування додаткових довідок не передбачених законом.<br>3. Затвердження вичерпного переліку документів, детальне врегулювання підстав для відмови у ліцензуванні, усунення двозначності трактувань у нормативних актах. | III квартал 2026 року | Департамент освіти і науки обласної державної адміністрації. | В межах наявних ресурсів | 1. Надання послуги переведено в електронну форму для мінімізації прямого контакту між посадовцями та заявниками.<br>2. Визначено ліцензійні умови та чіткий перелік документів, що виключає можливість витребування додаткових довідок не передбачених законом.<br>3. Визначено виключні випадки для відмови у ліцензуванні, усунено двозначності трактувань у нормативних актах. |  |  |  |
|----|--|---|---|--|--|-----------------|-------------------|------------------|--|-----------------------|--|--------------------------|---|--|--|--|

|    |  |  |   |   |  |                 |                   |                  |  |   |  |                          |   |  |  |  |
|----|--|--|---|---|--|-----------------|-------------------|------------------|--|---|--|--------------------------|---|--|--|--|
| 19 | Організація проведення атестації педагогічних працівників (реалізація галузевих повноважень) | Можливість задоволення приватного інтересу працівника Департаменту освіти та науки обласної державної адміністрації під час здійснення повноважень атестаційною комісією Департаменту. | Існує ймовірність вимагання або отримання неправомірної вигоди посадовими особами Департаменту від педагогічних працівників за присвоєння кваліфікаційних категорій, педагогічних звань або підтвердження рівня кваліфікації. | 1. Наявність широких дискреційних повноважень членів атестаційної комісії.<br>2. Чітко невизначені критерії оцінювання діяльності педагога.<br>3. Особиста зацікавленість члена атестаційної комісії.<br>4. Конфлікт інтересів (родинні чи дружні зв'язки).<br>5. Недобросовісність посадових осіб. | Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985. | низький – 1 бал | середній – 2 бали | низький – 2 бали | 1. Впровадження електронних систем для подання документів, формування портфоліо та проведення атестації, що зменшує прямий контакт педагога з членами комісії,<br>2. Розробка та публікація вичерпних, об'єктивних та чітких критеріїв оцінювання діяльності педагога, які виключають неоднозначне трактування.<br>3. Обов'язкове декларування членами комісії конфлікту інтересів та їх усунення від оцінювання пов'язаних осіб | 1. I квартал 2027 року 2. II квартал 2026 року 3. Під час проведення засідань комісії | Департамент освіти і науки обласної державної адміністрації. | В межах наявних ресурсів | 1. Впровадження електронної системи для подання документів.<br>2. Розроблено та опубліковано вичерпний перелік критеріїв оцінювання діяльності педагога.<br>3. Членами комісії повідомлено про факти наявності конфлікту інтересів під час проведення атестаційної комісії. |  |  |  |
|----|--|--|---|---|--|-----------------|-------------------|------------------|--|---|--|--------------------------|---|--|--|--|

|    |   |   |   |  |  |                  |                 |                |  |  |  |                          |   |  |  |  |
|----|---|---|---|--|--|------------------|-----------------|----------------|--|--|--|--------------------------|---|--|--|--|
| 20 | Падання адміністративних послуг в сфері освіти (реалізація галузевих повноважень) | Ймовірність використання службового становища посадовою особою Департаменту під час забезпечення організаційно-підготовчої роботи з надання ліцензій на провадження освітньої діяльності закладам загальної середньої та дошкільної освіти області. | Існує можливість прийняття необ'єктивного та необгрунтованого рішення посадовим чи особами Департаменту освіти і науки обласної державної (військової) адміністрації на користь третіх осіб, пов'язаних із задоволенням приватного інтересу, в тому числі, отриманні неправомірної вигоди від ліцензіата. | 1. Дискреційні повноваження посадової особи відповідальної за супровід процедури ліцензування освітньої діяльності закладів загальної середньої та дошкільної освіти.<br>2. Нелоброцькість посадових осіб.<br>3. Особистий контакт працівників організації з третіми особами під час реалізації повноважень.<br>4. Конфлікт інтересів. | Закон України „Про ліцензування видів господарської діяльності”, „Про освіту”, „Про дошкільну освіту”; постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 „Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності” (зі змінами); розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації 07.02.2017 № 84 „Про організацію ліцензування освітньої діяльності закладів освіти Полтавської області” (зі змінами). | середній – 2 бал | низький – 1 бал | вищий – 2 бали | 1. Здійснювати вибірково перевірку закладів освіти щодо виконання ними ліцензійних умов провадження освітньої діяльності в частині матеріально-технічного та кадрового забезпечення.<br>2. Забезпечити зберігання електронних копій ліцензійних справ.<br>3. Публікувати на сайті Департаменту освіти і науки інформацію щодо видачі ліцензій закладам освіти. | 1. Не менше 2 разів на рік<br>2. Постійно<br>3. Протягом місяця після видавання ліцензії | Департамент освіти і науки обласної державної адміністрації. | В межах наявних ресурсів | 1. Вибіркову перевірку закладів освіти щодо виконання ними ліцензійних умов провадження освітньої діяльності здійснено.<br>2. Забезпечено зберігання електронних копій ліцензійних справ.<br>3. Опубліковано інформацію на сайті Департаменту щодо видачі ліцензій закладам освіти. |  |  |  |
|----|---|---|---|--|--|------------------|-----------------|----------------|--|--|--|--------------------------|---|--|--|--|

|    |   |   |  |   |  |                |                   |                |  |   |  |                          |   |  |
|----|---|---|--|---|--|----------------|-------------------|----------------|--|---|--|--------------------------|---|--|
| 21 | Встановлення стимулюючих виплат в сфері освіти (реалізація галузевих повноважень) | Ймовірність використання службового становища посадовим і особами Департаменту освіти і науки обласної адміністрації під час встановлення доплат та надбавок, інших виплат стимулюючого характеру керівникам закладів освіти обласного підпорядкування з метою задоволення приватного інтересу. | Існує можливість використання службового становища працівниками Департаменту для задоволення приватного інтересу - отримання неправомірної вигоди при встановленні доплат та надбавок, інших виплат стимулюючого характеру керівникам закладів освіти обласного підпорядкування. | 1. Недобросесність посадової особи<br>2. Дискреційні повноваження.<br>3. Особистий контакт працівників організації з третіми особами під час реалізації повноважень.<br>4. Тиск або втручання з боку третіх осіб. | Закони України „Про освіту”, „Про повну загальну середню освіту”, „Про професійну освіту”, „Про позашкільну освіту”, „Про фахову передвищу освіту”, „Про вищу освіту”, постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298, Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери” від 23.03.2011 № 373 „Про встановлення надбавки педагогічним працівникам закладів освіти від 26.12.2025 № 1749 „Деякі питання оплати праці педагогічних і науково-педагогічних працівників”; накази Міністерства освіти і науки України від 15.04.1993 № 102 „Про затвердження інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти” від 26.09.2005 № 557 „Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ” | нижчий – 1 бал | середній – 2 бали | вищий – 2 бали | 1. Подання директору Департаменту освіти і науки службової записки від начальника управління, відділів, які координують роботу закладів освіти обласного підпорядкування, з обґрунтуванням встановлення доплат та надбавок, інших виплат стимулюючого характеру керівникам закладів освіти обласного підпорядкування для подальшого видання відповідного наказу.<br>2. Перевірка та візування заступником начальника управління – начальником відділу фінансово-господарської діяльності та інформатизації управління та кадрового забезпечення в галузі освіти фінансової складової подання колективу закладів освіти обласного підпорядкування на встановлення доплат та надбавок, інших виплат стимулюючого характеру керівникам закладів освіти обласного підпорядкування. | 1, 2. Під час розгляду пакету документів. | Департамент освіти і науки обласної державної адміністрації. | В межах наявних ресурсів | 1. Підготовлено службову записку директору Департаменту освіти і науки від начальника управління, відділів, які координують роботу закладів освіти обласного підпорядкування.<br>2. Забезпечено перевірку та візування заступником начальника управління – начальником відділу фінансово-господарської діяльності та інформатизації управління та кадрового забезпечення в галузі освіти подання. |  |
|----|---|---|--|---|--|----------------|-------------------|----------------|--|---|--|--------------------------|---|--|

|    |   |  |   |   |   |                 |                 |                 |  |                      |  |                          |   |  |  |  |
|----|---|--|---|---|---|-----------------|-----------------|-----------------|--|----------------------|--|--------------------------|---|--|--|--|
| 22 | Видача (переоформлення, анулювання) дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів (надання адміністративних послуг) | Можливість зловживання службовим становищем посадовими особами Управління інфраструктури облдержадміністрації під час надання адміністративної послуги щодо видачі (переоформлення, анулювання) дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів. | Ймовірність зловживання службовим становищем та отримання неправомірної вигоди працівником Управління відповідальним за розгляд та підготовку документів при наданні адміністративної послуги щодо видачі (переоформлення, анулювання) дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів. | 1. Недоброчесність посадових осіб.<br>2. Тиск або неналежне втручання з боку третіх осіб.<br>3. Недостатній контроль за діями посадових осіб. | Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2012 р. № 1135 „Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів” видано розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації від 18.04.2017 № 224 „Про затвердження Порядку надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Полтавської області” унормовано процедуру:<br>1) оформлення видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Полтавської області;<br>2) оформлення видачі дозволу без залучення заявника у межах строку видачі дозволу. | низький – 1 бал | низький – 1 бал | низький – 1 бал | 1. Приведення інформаційних та технологічних карток адмінпослуги у відповідність до Закону України „Про адміністративні послуги” та постанови Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013 р. № 44 „Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги”.<br>2. Забезпечення додаткового контролю зі сторони керівництва. | IV квартал 2026 року | Управління інфраструктури облдержадміністрації | В межах наявних ресурсів | 1. Приведено у відповідність інформаційні та технологічні картки.<br>2. Забезпечено додатковий контроль зі сторони керівництва. |  |  |  |
|----|---|--|---|---|---|-----------------|-----------------|-----------------|--|----------------------|--|--------------------------|---|--|--|--|

|    |  |  |  |   |   |                 |                   |                  |  |  |  |                          |  |
|----|--|--|--|---|---|-----------------|-------------------|------------------|--|--|--|--------------------------|--|
| 22 | Проведення конкурсів щодо визначення автомобільних перевізників на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території області (реалізація галузевих повноважень) | Можливий вплив зацікавлених осіб на членів конкурсного комітету при облдержадміністрації по визначенню пасажирських перевізників на автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території області. | Існує ймовірність зловживання службовим становищем посадових осіб, які є членами конкурсного комітету при облдержадміністрації по визначенню пасажирських перевізників на автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території області. | 1. Приватний інтерес та недобросовісність посадових осіб<br>2. Недостатній контроль за діями посадових осіб.<br>3. Особистий контакт працівників організації з фізичними та юридичними особами під час реалізації повноважень.<br>4. Тиск або неналежне втручання з боку третіх осіб. | 1. Закон України "Про автомобільний транспорт".<br>2. Постанова КМУ від 03.12.2008 № 1081 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування"<br>3. Наказ Мінінфраструктури від 18.01.2023 № 27 "Про затвердження Умов проведення конкурсу з перевезення пасажирів на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території області". | низький – 1 бал | середній – 2 бали | низький – 2 бали | 1. Включення представників громадських організацій до складу конкурсного комітету при облдержадміністрації по визначенню пасажирських перевізників на автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території області не менш як 50 відсотків загальної кількості.<br>2. Відповідно до розділу V Закону України "Про запобігання корупції" інформування членами конкурсного комітету про можливий (наявний) конфлікт інтересів та занесення відповідної інформації до протоколу засідання.<br>3. Додатковий контроль зі сторони керівництва. | Постійно, під час проведення засідань конкурсного комітету | Управління інфраструктури облдержадміністрації | В межах наявних ресурсів | 1. Залучено представників громадськості до складу обласного конкурсного комітету щодо визначення автомобільних перевізників на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території області.<br>2. Забезпечено інформування членами конкурсного комітету про наявність конфлікту інтересів.<br>3. Належним чином опрацьовано скарги, пропозиції, зауваження зовнішніх заінтересованих сторін, що можуть мати місце за результатами проведення конкурсу, та забезпечено контроль зі сторони керівництва облдержадміністрації. |
|----|--|--|--|---|---|-----------------|-------------------|------------------|--|--|--|--------------------------|--|

|    |  |   |   |   |   |                 |                   |                  |  |  |   |                          |   |
|----|--|---|---|---|---|-----------------|-------------------|------------------|--|--|---|--------------------------|---|
| 23 | Проведення спеціальної перевірки відомостей щодо особи, яка претендує на зайняття посади, яка передбачає зайняття відповідального або особливо відповідального становища, або посади з підвищеним корупційним ризиком щодо стану здоров'я (реалізація повноважень) | Ймовірність впливу з боку третіх осіб на відповідальну особу за проведення спеціальної перевірки відомостей щодо особи, яка претендує на зайняття посади, яка передбачає зайняття відповідального або особливо відповідального становища, або посади з підвищеним корупційним ризиком щодо стану здоров'я з метою сприяння на отримання результату даної перевірки. | Існує можливість втручання третіх осіб у відповідальності особи з метою впливу на прийняття рішення під час проведення спеціальної перевірки відомостей щодо особи, яка претендує на зайняття посади, яка передбачає зайняття відповідального або особливо відповідального становища, або посади з підвищеним корупційним ризиком щодо стану здоров'я з метою сприяння на отримання результату даної перевірки. Неповідомлення відповідальною особою про не повний пакет документів, які надіються для проведення спеціальної перевірки для отримання результату або щодо невідповідності встановленої форми медичної довідки про проходження першого періодичного та повторного психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин, затвердженої наказом МОЗ від 18.04.2022 № 651 | 1. Недоброчесність посадових осіб.<br>2. Некомпетентність працівника, відповідального за проведення спеціальної перевірки відомостей щодо особи, яка претендує на зайняття посади, яка передбачає зайняття відповідального або особливо відповідального становища, або посади з підвищеним корупційним ризиком щодо стану здоров'я з метою сприяння на отримання результату даної перевірки.<br>3. Конфлікт інтересів<br>4. Тиск або неалежне втручання з боку інших працівників, у тому числі керівника. | 1. Постанова Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 р. № 171 "Про затвердження Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, і висесня змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України". | низький – 1 бал | середній – 2 бали | низький – 2 бали | 1. Контроль відповідальною особою за дотриманням чіткого переліку документів, документів встановленої форми та терміну виконання даної перевірки для отримання результату перевірки органом, який надсилав запит.<br>2. Повідомлення відповідальною особою про випадки впливу на неї з боку посадових осіб закладу або інших осіб з метою прийняття рішення. | Під час отримання запиту та опрацювання документів | Департамент охорони здоров'я обласної адміністрації | В межах наявних ресурсів | 1. Контроль за чітким переліком документів здійснюється.<br>2. Результати тачасне надання відповіді про результат спеціальної перевірки щодо стану здоров'я особи для вчасного призначення на посаду відповідної особи. |
|----|--|---|---|---|---|-----------------|-------------------|------------------|--|--|---|--------------------------|---|

|    |  |  |   |  |  |                 |                   |                  |   |   |                                     |                          |   |  |  |  |
|----|--|--|---|--|--|-----------------|-------------------|------------------|---|---|-------------------------------------|--------------------------|---|--|--|--|
| 24 | Формування документів Національного архівного фонду (реалізація галузевих повноважень) | Ймовірність зловживання службовим становищем експертом (членом експертно-перевірної комісії документів) в розрізі неякісного розгляду документів, що подані йому для розгляду, і подання нефахового експертного висновку, складеного з порушенням вимог законодавства. | Існує можливість неякісного розгляду експертом (членом експертно-перевірної комісії документів), що подані йому для розгляду та подання нефахового експертного висновку, складеного з порушенням вимог законодавства, в тому числі, з метою отримання працівником неправомірної вигоди від третіх осіб. | 1. Відсутність достатніх практичних навичок роботи. 2. Недобросесність посадових осіб. 3. Низька фахова підготовка окремих членів експертно-перевірної комісії документів. | Організація заходів, спрямованих на цілеспрямоване, систематичне та якісне комплектування державного архіву документами Національного архівного фонду (НАФ). | низький - 1 бал | середній - 2 бали | виський - 2 бали | 1. Аналіз висновків експертизи секретарем експертно-перевірної комісії документів щодо схвалення, погодження документів Національного архівного фонду відповідно до затверджених нормативних документів.<br>2. Проведення навчань із членами експертно-перевірної комісії документів Державного архіву Полтавської області.<br>3. Оприлюднення на вебпорталі Державного архіву Полтавської області звітів про схвалення та погодження документів експертно-перевірної комісії документів. | 1. Під час складання висновків експерта 2. IV квартал 2026-2028 року)<br>3. За результатами погодження документів ЕПК (не менше 2 разів на рік) | Державний архів Полтавської області | В межах наявних ресурсів | 1. Аналіз висновків експертизи проведено.<br>2. Навчання проведено (задокументовано проведення навчання: тему, кількість присутніх).<br>3. Оприлюднено інформацію на вебпорталі Державного архіву Полтавської області про схвалення та погодження документів експертно-перевірної комісії документів. |  |  |  |
|----|--|--|---|--|--|-----------------|-------------------|------------------|---|---|-------------------------------------|--------------------------|---|--|--|--|

|    |   |   |   |  |   |                 |                 |                 |  |  |                                     |                          |   |  |  |  |
|----|---|---|---|--|---|-----------------|-----------------|-----------------|--|--|-------------------------------------|--------------------------|---|--|--|--|
| 25 | Видача архівних довідок, копій документів на звернення та запити фізичних і юридичних осіб (реалізація галузевих повноважень) | Можливість задоволення приватного інтересу працівниками Державного архіву Полтавської області шляхом здійснення дій в інтересах третіх осіб при підготовці архівних довідок, надання (не надання) копій документів з Державного архіву області. | Існує можливість задоволення приватного інтересу або інтересів третіх осіб, шляхом знищення документів, не вношення документів до відповідних реєстрів, приховування інформації або затримання обігу кореспонденції під час опрацювання вхідної та вихідної кореспонденції (листи, звернення, запити тощо) посадовою особою Державного архіву області, яка здійснює підготовку архівних довідок та реєстрацію кореспонденції. | 1. Недоброчесність посадових осіб.<br>2. Конфлікт інтересів.<br>3. Недостатній контроль за діями посадових осіб. | З метою недопущення порушень вимог антикорупційного законодавства працівниками Державного архіву області в установі запроваджено порядок видачі довідок (відповідей на запити громадян), який виключає можливість задоволення приватного інтересу посадовими особами під час виконання запитів від фізичних та юридичних осіб | низький – 1 бал | низький – 1 бал | низький – 1 бал | 1. Підготовка щорічного та піврічних звітів про роботу зі зверненнями громадян у державному архіві для моніторингу, який здійснює обласна військова (державна) адміністрація.<br>2. Направлення піврічних звітів до Державної архівної служби України.<br>3. Постійний моніторинг архівних довідок (копій, витягів) з боку керівництва державного архіву.<br>4. Проведення роз'яснювальної роботи з відповідальними працівниками за виконання запитів громадян.<br>5. Оприлюднення піврічних звітів на вебсайті Державного архіву Полтавської області, у медіа, та у соціальних мережах. | 1. Листопад 2026- 2028 року / I квартал 2027-2028 року 2. 5. Не менше 2 разів на рік<br>3. 4. Під час складання висновків експерта | Державний архів Полтавської області | В межах наявних ресурсів | 1. Підготовлено та надано щорічний та піврічні звіти про роботу зі зверненнями громадян у державному архіві.<br>2. Направлено звіти до Державної архівної служби України.<br>3. Забезпечено моніторинг архівних довідок (копій, витягів) з боку керівництва державного архіву.<br>4. Проведено роз'яснювальну роботу.<br>5. Оприлюднено звіт на вебсайті Державного архіву, у ЗМІ, та у соціальних мережах. |  |  |  |
|----|---|---|---|--|---|-----------------|-----------------|-----------------|--|--|-------------------------------------|--------------------------|---|--|--|--|

|    |  |  |  |  |   |                   |                 |                  |   |  |   |                          |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|---|-------------------|-----------------|------------------|---|--|---|--------------------------|--|--|--|--|
| 26 | Робота з персональними даними та іншою інформацією з обмеженим доступом (реалізація галузевих повноважень) | Ймовірність недоброчесності представників Служби у справах дітей щодо розголошення персональних даних дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування | Існує можливість розголошення посадовими особами служби у справах дітей тасмниці щодо перебування на обліку осіб, які бажають усиновити дитину, пошук ними дитини для усиновлення та факту усиновлення третім особам з метою задоволення приватного інтересу/отримання особистої вигоди. | 1. Відсутність необхідних професійних знань, відсутність знань та/або нерозуміння вимог антикорупційного законодавства.<br>2. Наявність конфлікту інтересів.<br>3. Неусвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень. | 1. Проведення робочих нарад щодо тасмниці усиновлення, влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей.<br>2. Контроль з боку керівництва. | середній - 2 бали | низький - 1 бал | низький - 2 бали | 1. Розробка пам'яток та персональне ознайомлення (попередження) працівника про забезпечення тасмниці усиновлення у зв'язку з виконанням службових обов'язків та доступу до інформації щодо усиновлення або факту усиновлення, що став відомий.<br>2. Проведення роз'яснювальної роботи з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, стичної поведінки, відповідальності за порушення законодавства з посадовими особами служби у справах дітей облдержадміністрації.<br>3. Обмеження кола осіб, задіяних в роботі з інформацією про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування шляхом визначення окремого службового приміщення для роботи з інформацією про дітей зазначеної категорії та іншими персональними даними, а також переліку працівників служби у справах дітей облдержадміністрації, які мають до нього доступ.<br>4. Здійснення контролю з боку керівника служби у справах дітей обласної державної адміністрації за працівниками, задіяними у роботі з інформацією про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування з метою запобігання витоків інформації про них, шляхом опечатування службових приміщень, в яких здійснюється робота з інформацією про дітей зазначеної категорії. | 1. III квартал 2026 року 2. Не менше 1 разу на півріччя 3. 4. Постійно | Служба у справах дітей облдержадміністрації | В межах наявних ресурсів | 1. Пам'ятку розроблено та доведено до відома відповідальних осіб.<br>2. Роз'яснювальну роботу проведено.<br>3. Визначено окреме службове приміщення для роботи з інформацією про дітей.<br>4. Контроль з боку керівництва забезпечено. |  |  |  |
|----|--|--|--|--|---|-------------------|-----------------|------------------|---|--|---|--------------------------|--|--|--|--|

|    |  |   |   |  |  |                 |                   |                  |  |  |  |                          |   |
|----|--|---|---|--|--|-----------------|-------------------|------------------|--|--|--|--------------------------|---|
| 27 | Впровадження цифрових проєктів та робіт (реалізація галузевих повноважень) | Можливість зловживання службовим становищем працівниками<br>Управління цифрової трансформації при оцінюванні вартості проєктів або завищення цін на послуги та обладнання, що може призвести до витрати бюджетних коштів на користь окремих осіб або підприємств. | Існує ймовірність зловживань посадовими особами під час вибору підрядників, недостатньому контролю за вартістю проєкту та можливістю недобросовісних дій під час реалізації проєкту. Недобросовісне оцінювання вартості проєктів або завищення цін на послуги та обладнання може призвести до витрати бюджетних коштів на користь окремих осіб або підприємств. | 1. Недобросовісність посадових осіб.<br>2. Конфлікт інтересів.<br>3. Відсутність ефективних механізмів контролю та нагляду з боку керівника. | Здійснення контролю за підбором підрядників для виконання та впровадження цифрових проєктів та робіт. Недопущення завищення цін з боку підрядників, перевірка використання бюджетних коштів. | низький – 1 бал | середній – 2 бали | низький – 2 бали | 1. Проведення моніторингу ринкових цін під час вибору постачальника робіт, товарів та послуг за прямими договорами.<br>2. Оприлюднення бюджетної та фінансової звітності на єдиному веб-порталі використання публічних коштів C-data.<br>3. Оприлюднення договорів, що відносяться до сфери інформатизації, на сайті Мінцифри.<br>4. Оприлюднення договорів на сайті zakupivli.pro<br>5. Проведення роз'яснювальної роботи з працівниками управління щодо недопущення виникнення корупційних дій при виконанні та впровадженні цифрових проєктів та робіт. | 1. Під час проведення закупівлі. 2, 3, 4. За результатами проведення закупівель. 5. 1 раз на квартал | Управління цифрової трансформації облдержадміністрації | В межах наявних ресурсів | 1. Здійснено моніторинг ринкових цін під час вибору постачальника робіт, товарів та послуг за прямими договорами.<br>2. Оприлюднено звітність на єдиному веб-порталі використання публічних коштів C-data.<br>3. Оприлюднено договори на сайті Мінцифри.<br>4. Оприлюднено договори на сайті zakupivli.pro<br>5. Проведено роз'яснювальну роботу з працівниками управління. |
|----|--|---|---|--|--|-----------------|-------------------|------------------|--|--|--|--------------------------|---|

|    |   |  |   |  |  |                 |                   |                  |   |   |  |                          |   |  |  |  |
|----|---|--|---|--|--|-----------------|-------------------|------------------|---|---|--|--------------------------|---|--|--|--|
| 28 | Надання бюджетної підтримки суб'єктам господарювання Полтавської області (реалізація повноважень) | Можливість використання наданих повноважень у власних інтересах та неоднаково застосування вимог нормативно-правових актів посадовими особами Департаменту під час надання фінансової підтримки за обласними програмами. | Існує можливість, під час розгляду документів та прийняття рішень щодо надання фінансової підтримки за обласними програмами, різного трактування окремих положень нормативно-правових актів, що з певних умов може створювати передумови для вибіркового підходу до заявників або прийняття рішень з урахуванням приватної заінтересованості. | 1. Наявність оціночних або недостатньо деталізованих положень у НПА щодо використання бюджетних коштів.<br>2. Надання посадовим особам дискреційних повноважень під час прийняття рішень.<br>3. Відсутність уніфікованого підходу до оцінки поданих документів.<br>4. Значний обсяг звернень та обмежені строки їх опрацювання.<br>5. Недоборочність посадових осіб. | Дотримання вимог, визначених рішеннями Полтавської обласної ради щодо порядків використання коштів; здійснення попереднього та поточного контролю за відповідністю поданих документів установленим вимогам; можливість колегіального розгляду матеріалів; ведення обліку заяв та прийнятих рішень; внутрішній контроль за дотриманням строків та процедур. | низький – 1 бал | середній – 2 бали | низький – 2 бали | 1. Проведення роз'яснювальної роботи з посадовими особами Департаменту, які здійснюють прийняття документів для нарахування дотацій.<br>2. Розроблення та використання уніфікованого переліку (чек-листа) документів для всіх заявників.<br>3. Запровадження або використання погоджувального розгляду матеріалів.<br>4. Забезпечення інформування членів колегіального органу (комісії) щодо необхідності дотримання вимог законодавства у сфері запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, а також повідомлення про його наявність у разі виявлення збіжності можливості самовідводу членів колегіального органу (комісії) у разі виникнення потенційного чи реального конфлікту інтересів.<br>5. Опрацювання можливості впровадження заходів спрямованих на цифровізацію прийому документів для участі в обласних програмах підтримки, зокрема з використанням відповідних інформаційно-комунікаційних систем. | 1. Не менше 1 разу на квартал. 2. III квартал 2026 року. 3. Під час розгляду пакету документів.<br>4. Перед проведенням засідання. 5. IV квартал 2026 року. | Департамент агропромислового розвитку обласної адміністрації | В межах наявних ресурсів | 1. Роз'яснювальну роботу з посадовими особами Департаменту проведено.<br>2. Розроблено уніфікований перелік (чек-лист) документів для всіх заявників.<br>3. Запроваджено погоджувальний розгляд матеріалів.<br>4. Забезпечено інформування членів колегіального органу (комісії) щодо необхідності дотримання вимог законодавства у сфері запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.<br>5. Здійснено заходи пов'язані з впровадженням заходів спрямованих на цифровізацію прийому документів для участі в обласних програмах підтримки. |  |  |  |
|----|---|--|---|--|--|-----------------|-------------------|------------------|---|---|--|--------------------------|---|--|--|--|

|    |  |   |   |   |  |                 |                 |                 |  |   |  |                          |  |  |  |  |
|----|--|---|---|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|--|---|--|--------------------------|--|--|--|--|
| 29 | Діяльність з нагородження державним и та урядовими нагородами (реалізація галузевих повноважень) | Можливість впливу з боку посадових та третіх осіб на членів Комісії з питань нагородження при облдержадміністрації з метою безпідставного ініціювання представлення до нагородження державним и та урядовими нагородами з нагоди державних, професійних свят, ювілеїв підприємств, установ організацій, особистих ювілеїв за результатами розгляду документів | Існує ймовірність суб'єктивного підходу та наявності дискреційних повноважень пов'язаних з можливістю задоволення приватного інтересу під час вирішення питання щодо ініціювання за результатами розгляду матеріалів представлення до нагородження державним и та урядовими нагородами, в тому числі, через вплив третіх осіб на посадових осіб облвійськадміністрації. | 1. Недобросовісність посадових осіб.<br>2. Конфлікт інтересів.<br>3. Зовнішній вплив з боку посадових або третіх осіб на посадових осіб облвійськадміністрації. | Закон України "Про державні нагороди України", розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2000 року № 423-р "Деякі питання запровадження заохочувальних відзнак Прем'єр-міністра України", Указ Президента України від 02 грудня 1995 року № 1116/95 „Про вношення до списку відзначення пам'ятних дат і ювілеїв”, Указ Президента України від 17 грудня 1999 року № 1583/99 „Про долаткові заходи щодо вношення до списку відзначення пам'ятних дат і ювілеїв”. | низький – 1 бал | низький – 1 бал | низький – 1 бал | 1. Забезпечення погодження просквіт розпоряджень голови облдержадміністрації, начальника обласної військової адміністрації про нагородження відзнаками облдержадміністрації, опрацювання нагородних документів, що надходять до облдержадміністрації підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації.<br>2. Забезпечення включення до складу Комісії представників громадськості.<br>3. Здійснювати опублікування на офіційному вебпорталі облдержадміністрації рішень про нагородження. | 1, 2. Протягом 2026-2028 років.<br>3. Після кожного засідання комісії протягом 2026-2028 років. | Відділ управління персоналом апарату облвійськадміністрації; сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облвійськадміністрації. | В межах наявних ресурсів | 1. Забезпечено заходи долаткового контролю підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації.<br>2. Включено до складу Комісії представників громадськості<br>3. Опубліковано на офіційному вебпорталі облдержадміністрації рішення про нагородження |  |  |  |
|----|--|---|---|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|--|---|--|--------------------------|--|--|--|--|

|    |   |  |   |  |  |                 |                   |                  |   |   |   |                          |  |
|----|---|--|---|--|--|-----------------|-------------------|------------------|---|---|---|--------------------------|--|
| 30 | Здійснення представництва інтересів об'єктів міністрації, її структурних підрозділів та їх посадових осіб у судах та інших державних органах під час розгляду правових питань та / або спорів (організація правової роботи) | Ймовірність впливу зацікавлених третіх осіб на посадових осіб Юридичного департаменту об'єктів міністрації під час безпосереднього представництва інтересів об'єктів міністрації, її структурних підрозділів та їх посадових осіб у судах. | Існує можливість зловживання повноваженнями та пов'язаними з цим можливостями з метою задоволення свого приватного інтересу шляхом позасудової домовленості із учасником справи або суддею. | 1. Наявність приватного інтересу та недобросовісність посадової особи.<br>2. Відсутність системи моніторингу у судових справах з боку керівництва.<br>3. Зовнішній тиск - можливість прямого втручання третіх осіб щодо розгляду справи. | 1. Загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджені наказом Національного агентства України з питань державної служби 05 серпня 2016 року № 158 „Про затвердження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування” (зі змінами).<br>2. Законодавчо визначені заборони і обмеження. | низький – 1 бал | середній – 2 бали | низький – 2 бали | 1. Моніторинг за станом представництва інтересів у суді працівником Юридичного департаменту об'єктів міністрації.<br>2. Інформування директора Юридичного департаменту та посадових осіб сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату об'єктів міністрації про випадки спроб впливу зацікавлених третіх осіб на посадових осіб Юридичного департаменту об'єктів міністрації.<br>3. Проведення періодичного моніторингу прийнятих судових рішень на предмет виявлення особистої заінтересованості у результатах розгляду тієї чи іншої справи директором Юридичного департаменту об'єктів міністрації. | 1. Протягом 2026-2028 років. 2. За потребою. 3. Щопівроку | Юридичний департамент об'єктів міністрації. | В межах наявних ресурсів | 1. Проведено моніторинг за станом представництва інтересів у суді<br>2. У разі необхідності, поінформовано директора Юридичного департаменту та посадових осіб сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату об'єктів міністрації про випадки спроб впливу зацікавлених третіх осіб на посадових осіб Юридичного департаменту об'єктів міністрації.<br>3. Проведено моніторинг прийнятих судових рішень на предмет виявлення особистої заінтересованості у результатах розгляду тієї чи іншої справи. |
|----|---|--|---|--|--|-----------------|-------------------|------------------|---|---|---|--------------------------|--|

|    |  |   |  |   |  |                 |                   |                  |   |                           |  |                          |   |  |  |  |
|----|--|---|--|---|--|-----------------|-------------------|------------------|---|---------------------------|--|--------------------------|---|--|--|--|
| 31 | Здійснення правового забезпечення діяльності облдержадміністрації у сфері земельних відносин (розпорядження землями державної власності - галузеві повноваження) | Ймовірність впливу зацікавлених третіх осіб на посадових осіб Юридичного департаменту облдержадміністрації, які здійснюють розгляд документів із землеустрою. | Існує можливість зловживання повноваженнями та пов'язаним з цим можливостями посадовими особами Юридичного департаменту з метою задоволення свого приватного інтересу із зацікавленими третіми особами під час реалізації повноважень щодо розгляду документів із землеустрою. | 1. Нездобросесність посадових осіб, наявність конфлікту інтересів.<br>2. Відсутність системи моніторингу у розгляді документів із землеустрою з боку керівництва а через відсутність профільної освіти у керівництві а Департаменту.<br>3. Зовнішній тиск - можливість прямого втручання третіх осіб щодо розгляду документів із землеустрою. | 1. Загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджені наказом Національного агентства України з питань державної служби 05 серпня 2016 року № 158 „Про затвердження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування” (зі змінами).<br>2. Законодавчо визначені заборони і обмеження. | низький – 1 бал | середній – 2 бали | низький – 2 бали | 1. Проведення періодичного моніторингу розгляду документів із землеустрою безпосереднім керівником та директором Департаменту на предмет виявлення особистої заінтересованості у результатах розгляду звернення заявника щодо тієї чи іншої документів із землеустрою працівником Юридичного департаменту облдержадміністрації.<br>2. Інформування директора департаменту та посадових осіб сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату облвійськкадміністрації про випадки спроб впливу зацікавлених третіх осіб на посадових осіб Юридичного департаменту облвійськкадміністрації. | Протягом 2026-2028 років. | Юридичний департамент облвійськкадміністрації. | В межах наявних ресурсів | 1. Забезпечено проведення періодичного моніторингу розгляду документів із землеустрою безпосереднім керівником та директором Департаменту<br>2. У разі необхідності, поінформовано посадових осіб сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату облвійськкадміністрації про випадки спроб впливу зацікавлених третіх осіб на посадових осіб Юридичного департаменту облвійськкадміністрації. |  |  |  |
|----|--|---|--|---|--|-----------------|-------------------|------------------|---|---------------------------|--|--------------------------|---|--|--|--|

|    |  |  |  |   |  |                   |                   |                   |  |  |  |                          |   |  |  |  |
|----|--|--|--|---|--|-------------------|-------------------|-------------------|--|--|--|--------------------------|---|--|--|--|
| 32 | Установлення статусу, видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (реалізація галузевих повноважень) | Можливість зловживання службовим становищем під час надання адміністративної послуги щодо установлення статусу, видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій) | Існує ймовірність зловживання службовим становищем та отримання неправомірної вигоди посадовими особами облвійськадміністрації відповідальним за розгляд та підготовку документів при наданні адміністративної послуги установлення статусу, видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій). | 1. Недобросесність посадових осіб<br>2. Конфлікт інтересів.<br>3. Зовнішній вплив з боку третіх осіб на посадових осіб облвійськадміністрації<br>4. Неусвідомлені наслідки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень. | 1. Розгляд документів, прийняття рішення про встановлення статусу та видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій), здійснюються Комісією з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи. | середній – 2 бали | середній – 2 бали | середній – 4 бали | 1. При формуванні пакету справ, що будуть розглядатися на черговому засіданні комісії, відповідальній особі забезпечити надання аналітичної інформації керівництву Департаменту, з метою забезпечення додаткового контролю.<br>2. Включення до складу комісії представників різних структурних підрозділів облдержадміністрації, а також представників громадськості.<br>3. Забезпечення інформування членів комісії щодо необхідності дотримання вимог законодавства у сфері запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, а також повідомлення про його наявність у разі виникнення; забезпечення можливості самовідводу членів колегіального органу (комісії) у разі виникнення потенційного чи реального конфлікту інтересів. | 1, 3. Перед засіданням комісії. 2. Протягом 2026-2028 років. | Департамент соціального захисту населення облвійськадміністрації | В межах наявних ресурсів | 1. Відповідальною особою підготовлено аналітичні матеріали керівництву Департаменту, з метою забезпечення додаткового контролю.<br>2. Включено до складу комісії представників різних структурних підрозділів облдержадміністрації, а також представників громадськості<br>3. Забезпечено інформування членів комісії щодо необхідності дотримання вимог законодавства у сфері запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. |  |  |  |
|----|--|--|--|---|--|-------------------|-------------------|-------------------|--|--|--|--------------------------|---|--|--|--|

|    |   |  |   |   |  |                   |                 |                  |   |  |  |                          |   |  |  |  |
|----|---|--|---|---|--|-------------------|-----------------|------------------|---|--|--|--------------------------|---|--|--|--|
| 33 | Видача (переоформлення, анулювання) рішень про ліцензування господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення/виробництва теплової енергії/постачання теплової енергії/транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами (функції дозвільного характеру) | Ймовірність задоволення приватного інтересу, в тому числі, отримання неправомірної вигоди або зловживання службовим становищем під час надання послуг з ліцензування господарського водопостачання та централізованого водовідведення/виробництва теплової енергії/постачання теплової енергії/транспортування теплової енергії магістральними і місцевими мережами. | Існує ймовірність зловживання службовим становищем та отримання неправомірної вигоди працівником, відповідальним за розгляд та підготовку документів при наданні адміністративної послуги з ліцензування господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення/виробництва теплової енергії/постачання теплової енергії/транспортування теплової енергії магістральними і місцевими мережами. | 1. Недоброочесність посадових осіб<br>2. Неефективність операційного контролю в Департаменті.<br>3. Зовнішній вплив з боку третіх осіб на посадових осіб облівайська адміністрації. | Закони України „Про ліцензування видів господарської діяльності“; „Про державне регулювання у сфері комунальних послуг“. | середній – 2 бали | низький – 1 бал | низький – 2 бали | 1. Розроблення та доведення до відома посадових осіб Департаменту пам'ятки про персональну відповідальність при підготовці та видачі документу дозвільного характеру.<br>2. Забезпечення додаткового опрацювання матеріалів особою відповідальною за напрямом запобігання та виявлення корупції в Департаменті.<br>3. Видання наказу директора Департаменту про посилення виконавської дисципліни при підготовці та видачі документу дозвільного характеру. | 1. III квартал 2026 року. 2. Протягом 2026-2028 років. 3. IV квартал 2026 року | Департамент будівництва, містобудування і архітектури, житло-комунального господарства та енергетики | В межах наявних ресурсів | 1. Розроблено та доведено до відома посадових осіб Департаменту пам'ятку про персональну відповідальність при підготовці та видачі документу дозвільного характеру.<br>2. Забезпечено додатковий контроль особою відповідальною за напрямом запобігання та виявлення корупції в Департаменті.<br>3. Видано наказ директора Департаменту про посилення виконавської дисципліни при підготовці та видачі документу дозвільного характеру. |  |  |  |
|----|---|--|---|---|--|-------------------|-----------------|------------------|---|--|--|--------------------------|---|--|--|--|

|    |   |   |  |   |  |                 |                   |                  |  |   |   |                          |   |  |  |  |
|----|---|---|--|---|--|-----------------|-------------------|------------------|--|---|---|--------------------------|---|--|--|--|
| 34 | Проведення процедури з оцінки впливу на довкілля та видача висновку з оцінки впливу на довкілля (надання адміністративних послуг) | Можливість впливу третіх осіб на посадових осіб Департаменту щодо надання висновку з оцінки впливу на довкілля. | Існує можливість зловживання службовим становищем працівниками Департаменту, з метою задоволення приватного інтересу, при розгляді пакету документів щодо оцінки впливу на довкілля, пов'язаним з бажанням до безпосередніх контактів із заявниками для здійснення тиску на останніх з метою отримання неправомірної вигоди. | 1. Нездоброчесність посадових осіб.<br>2. Конфлікт інтересів.<br>3. Особистий контакт працівників організації з третіми особами під час реалізації повноважень.<br>4. Неусвідомлення наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень. | 1. Подача та отримання документації через Єдиний реєстр з оцінки впливу на довкілля.<br>2. Участь громадськості в проведенні процедури оцінки впливу на довкілля з метою виявлення, збирання та врахування їх зауважень і пропозицій до планованої діяльності.<br>3. Проведення процедури громадського обговорення планованої діяльності після подання звіту з оцінки впливу на довкілля проводиться у формі громадських слухань та у формі надання письмових зауважень і пропозицій (у тому числі в електронній формі).<br>4. Виключена необхідність подання суб'єктами господарювання матеріалів з оцінки впливу на довкілля в паперовому вигляді. | низький – 1 бал | середній – 2 бали | низький – 2 бали | 1. Видання наказу директора Департаменту екології та природних ресурсів облвійськкадрміністрації про посилення виконавської дисципліни при підготовці та видачі висновку з оцінки впливу на довкілля.<br>2. У разі відмови у видачі висновку з оцінки впливу на довкілля, обов'язкове надання суб'єкту господарювання, відповіді (листа) з обґрунтуванням підстав для відмови.<br>3. Забезпечення оприлюднення висновку з оцінки впливу на довкілля в Єдиному реєстрі з оцінки впливу на довкілля. | 1. IV квартал 2026 року 2, 3. Протягом 2026-2028 року | Департамент екології та природних ресурсів облвійськкадрміністрації | В межах наявних ресурсів | 1. Видано наказ директора Департаменту природних ресурсів та екології обласної державної адміністрації про посилення виконавської дисципліни при підготовці та видачі висновку з оцінки впливу на довкілля.<br>2. Забезпечено належне інформування зацікавленої сторони у разі відмови.<br>3. Інформацію оприлюднено в Єдиному реєстрі з оцінки впливу на довкілля. |  |  |  |
|----|---|---|--|---|--|-----------------|-------------------|------------------|--|---|---|--------------------------|---|--|--|--|

|    |   |   |  |  |  |                 |                   |                  |  |                      |   |                          |  |  |  |  |
|----|---|---|--|--|--|-----------------|-------------------|------------------|--|----------------------|---|--------------------------|--|--|--|--|
| 35 | Видача (переоформлення, анулювання) дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферні стаціонарними джерелами (надання адміністративних послуг) | Можливість впливу зацікавлених сторін на посадових осіб Департаменту під час надання адміністративної послуги щодо видачі (переоформлення, анулювання) дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферні стаціонарними джерелами. | Існує ймовірність задоволення приватного інтересу шляхом зловживання службовим становищем посадовими особами Департаменту, відповідальними за розгляд та підготовку документів, що полягає у прискоренні надання адміністративної послуги з видачі (переоформлення, припинення дії) дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами. | 1. Недоброчесність посадових осіб<br>2. Конфлікт інтересів.<br>3. Особистий контакт працівників організації з третіми особами під час реалізації повноважень.<br>4. Зовнішній вплив з боку третіх осіб на посадових осіб облвійськадміністрації. | 1. Прийняття документів з питань оформлення дозволів здійснюється через центр надання адміністративних послуг.<br>2. Пам'ятки про персональну відповідальність працівників Департаменту екології та природних ресурсів облвійськадміністрації щодо можливого порушення норм законодавства при підготовці та видачі документу дозвільного характеру.<br>3. Додаткове опрацювання матеріалів уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції (накази Департаменту про видачу, (переоформлення та припинення дії) дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами). | низький – 1 бал | середній – 2 бали | низький – 2 бали | 1. Видання наказу директора Департаменту екології та природних ресурсів облвійськадміністрації про посилення виконавської дисципліни при підготовці та видачі документу дозвільного характеру. | IV квартал 2026 року | Департамент екології та природних ресурсів облвійськадміністрації | В межах наявних ресурсів | 1. Відано наказ директора Департаменту екології та природних ресурсів облвійськадміністрації про посилення виконавської дисципліни при підготовці та видачі документу дозвільного характеру. |  |  |  |
|----|---|---|--|--|--|-----------------|-------------------|------------------|--|----------------------|---|--------------------------|--|--|--|--|

|    |  |  |   |   |  |                 |                   |                  |   |                      |  |                          |   |  |  |  |
|----|--|--|---|---|--|-----------------|-------------------|------------------|---|----------------------|--|--------------------------|---|--|--|--|
| 36 | Видача (персоформування, анулювання) дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення (надання адміністративних послуг) | Можливий вплив зацікавлених сторін на посадових осіб Департаменту щодо суттєвого скорочення строків процедури надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів. | Існує ймовірність задоволення приватного інтересу шляхом зловживання службовим становищем посадовою особою, відповідальною за розгляд та підготовку документів, що полягає в прискоренні надання адміністративної послуги з видачі (персоформування, припинення дії) дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення. | 1. Недоброчесність посадових осіб<br>2. Конфлікт інтересів.<br>3. Особистий контакт працівників організації з третіми особами під час реалізації повноважень.<br>4. Зовнішній вплив з боку третіх осіб на посадових осіб облвійськ адміністрації. | 1. Приймання документів з питань оформлення дозволів здійснюється через центр надання адміністративних послуг.<br>2. Пам'ятки про персональну відповідальність працівників Департаменту екології та природних ресурсів облвійськ адміністрації щодо порушення норм законодавства при підготовці та видачі документу дозвільного характеру.<br>3. Додаткове опрацювання матеріалів особою відповідальною за напрямок запобігання та виявлення корупції Департаменту | низький – 1 бал | середній – 2 бали | низький – 2 бали | 1. Видання наказу директора Департаменту екології та природних ресурсів облвійськ адміністрації про посилення виконавської дисципліни при підготовці та видачі документу дозвільного характеру. | IV квартал 2026 року | Департамент екології та природних ресурсів облвійськ адміністрації | В межах наявних ресурсів | 1. Видано наказ директора Департаменту екології та природних ресурсів облвійськ адміністрації про посилення виконавської дисципліни при підготовці та видачі документу дозвільного характеру. |  |  |  |
|----|--|--|---|---|--|-----------------|-------------------|------------------|---|----------------------|--|--------------------------|---|--|--|--|

|    |   |  |  |   |   |                 |                   |                  |  |          |   |                          |  |  |  |  |
|----|---|--|--|---|---|-----------------|-------------------|------------------|--|----------|---|--------------------------|--|--|--|--|
| 37 | Засідання територіальної атестаційної комісії присвоєння кваліфікаційних категорій тренерам (тренерам-викладачам) та спортивних розрядів спортсменам (реалізація галузевих повноважень) | Можливість виникнення конфлікту інтересів у членів територіальної атестаційної комісії з присвоєння кваліфікаційних категорій тренерам-викладачам) та спортивних розрядів спортсменам при прийнятті рішень щодо діяльності осіб, що атестуються. | Існує можливість надання незаконних переваг окремим особам та упередженого підходу під час розгляду документів для присвоєння кваліфікаційних категорій тренерам (тренерам-викладачам) та спортивних розрядів спортсменам при прийнятті рішень щодо діяльності осіб, що атестуються. | 1. Недоброочесність посадових осіб.<br>2. Наявність конфлікту інтересів у посадових осіб.<br>3. Зовнішній вплив з боку третіх осіб на посадових осіб.<br>4. Неусвідомленість наслідків вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень. | 1. Наказ Міністерства молоді та спорту України від 10.08.2023 № 4755 „Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Службової спортивної класифікації України з олімпійських видів спорту”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28 серпня 2023 р. за № 1501/40557 із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства молоді та спорту України від 01 вересня 2023 року № 5232, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05 вересня 2023 року за № 1554/40610).<br>2. Наказ Міністерства молоді та спорту України від 17.04.2014 № 1258 „Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Службової спортивної класифікації України з олімпійських видів спорту”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 08 травня 2014 р. за № 488/25265 (із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства молоді та спорту України від 05 березня 2024 року № 1349, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21 березня 2024 р. за № 424/41769). | низький – 1 бал | середній – 2 бали | виський – 2 бали | 1. Присвоєння кваліфікаційних категорій тренерам (тренерам-викладачам) та спортсменам відбувається шляхом голосування членів територіальної атестаційної комісії, що унеможливило одноосібного прийняття рішення та/або корупційного впливу чи тиску на посадову особу чи члена ради.<br>2. Забезпечення інформування членів комісії щодо необхідності дотримання вимог законодавства у сфері запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, а також повідомлення про його наявність у разі виникнення; забезпечення можливості самовідводу членів колегіального органу (комісії) у разі виникнення потенційного чи реального конфлікту інтересів.<br>2. Оприлюднення на сторінці Управління молоді і спорту обласної адміністрації вебпорталу обласної адміністрації протоколів засідань атестаційної комісії та наказів про присвоєння спортивних розрядів та кваліфікаційних категорій тренерам та тренерам-викладачам. | Постійно | Управління молоді і спорту обласної адміністрації | В межах наявних ресурсів | 1. Присвоєння кваліфікаційних категорій тренерам (тренерам-викладачам) та спортивних розрядів спортсменам відбувається шляхом голосування.<br>2. Забезпечено інформування членів комісії щодо необхідності дотримання вимог законодавства у сфері запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.<br>2. Оприлюднено на сторінці Управління молоді і спорту обласної адміністрації вебпорталу обласної адміністрації інформацію щодо засідань атестаційної комісії та наказів про присвоєння спортивних розрядів та кваліфікаційних категорій тренерам та тренерам-викладачам. |  |  |  |
|----|---|--|--|---|---|-----------------|-------------------|------------------|--|----------|---|--------------------------|--|--|--|--|

Додаток 4  
до Антикорупційної програми  
(пункт 3, розділ III)

ПЛАН-ГРАФІК

проведення навчальних заходів з антикорупційної тематики для державних службовців облвійськадміністрації, райвійськадміністрацій та підприємств, установ і організацій що належать до сфери управління облвійськадміністрації у 2026-2028 роках

| № з/п | Термін проведення заходу                                    | Цільова аудиторія   | Тема заходу  | Підрозділ, відповідальний за проведення заходу   |
|-------|---|---|--|--|
| 1     | 2   | 3   | 4  | 5  |
| 1.    | Січень 2026 року, січень 2027 року, січень 2028 року.       | Державні службовці апаратів та структурних підрозділів райвійськадміністрацій, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління облвійськадміністрації. | Застосування положень Закону України „Про запобігання корупції” стосовно заходів фінансового контролю. Відповідальність за порушення вимог фінансового контролю. | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облвійськадміністрації (далі – Сектор) |
| 2.    | Лютий 2026 року, лютий 2027 року, лютий 2028 року.          | Державні службовці апарату облвійськадміністрації.  | Застосування положень Закону України „Про запобігання корупції” стосовно заходів фінансового контролю. Відповідальність за порушення вимог фінансового контролю. | Сектор   |
| 3.    | Березень 2026 року, березень 2027 року, березень 2028 року. | Державні службовці структурних підрозділів облвійськадміністрації.  | Застосування положень Закону України „Про запобігання корупції” стосовно заходів фінансового контролю. Відповідальність за порушення вимог фінансового контролю. | Сектор   |
| 4.    | Квітень 2026 року, квітень 2027 року,                       | Працівники апаратів та структурних підрозділів обласної та районних   | Інститут викривання корупції в Україні. Гарантії прав та захисту   | Сектор   |

| 1  | 2   | 3  | 4   | 5      |
|----|---|--|---|--------|
|    | квітень 2028 року.  | військових адміністрацій, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління облвійськадміністрації. | викривачів корупції. Формування культури повідомлень про корупцію.  |        |
| 5. | Травень 2026 року, травень 2027 року, травень 2028 року.    | Працівники апарату та структурних підрозділів облвійськадміністрації.  | Актуальні зміни в антикорупційному законодавстві України. Загальні положення про конфлікт інтересів та його складові. Етичні стандарти поведінки державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування.                         | Сектор |
| 6. | Червень 2026 року, червень 2027 року, червень 2028 року.    | Працівники апаратів та структурних підрозділів обласної та районних військових адміністрацій.  | Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. Типові помилки при врегулюванні конфлікту інтересів. Обмеження щодо одержання подарунків, щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.  | Сектор |
| 7. | Серпень 2026 року, серпень 2027 року, серпень 2028 року.    | Працівники апарату та структурних підрозділів облвійськадміністрації.  | Актуальні зміни в антикорупційному законодавстві України. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування. Обмеження щодо спільної роботи близьких осіб на державній службі.          | Сектор |
| 8. | Вересень 2026 року, вересень 2027 року, вересень 2028 року. | Працівники апаратів та структурних підрозділів обласної та районних військових адміністрацій.  | Інші вимоги фінансового контролю в Україні. Особливості подання повідомлень про суттєві зміни в майновому стані та повідомлень про відкриття валютного рахунку в установі банку-нерезидента. Корупційні ризики у діяльності публічних службовців. | Сектор |
| 9. | Жовтень 2026 року, жовтень 2027 року,                       | Працівники апарату та структурних підрозділів облвійськадміністрації,  | Відповідальність за порушення антикорупційного законодавства. Викривачі корупції. Канали для подання  | Сектор |

| 1   | 2   | 3  | 4  | 5      |
|-----|---|--|--|--------|
|     | жовтень 2028 року.  | уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління облвійськадміністрації. | повідомлень про корупцію. Гарантії прав захисту викривачів та заохочення викривання корупції.  |        |
| 10. | Листопад 2026 року, листопад 2027 року, листопад 2028 року. | Працівники апарату та структурних підрозділів облвійськадміністрації.  | Практичне застосування окремих обмежень, встановлених Законом України „Про запобігання корупції”. Обмеження щодо одержання подарунків.   | Сектор |
| 11. | Грудень 2026 року, грудень 2027 року, грудень 2028 року.    | Працівники апарату та структурних підрозділів облвійськадміністрації, уповноважені особи з питань запобігання корупції райвійськадміністрацій.             | Етичні стандарти поведінки державних службовців. Корупційні ризики у діяльності публічних службовців. Особливості подання повідомлень про суттєві зміни в майновому стані та повідомлень про відкриття валютного рахунку в установі банку-нерезидента. | Сектор |